Додаток

до рішення обласної ради

від 10.04.14 № 1152

**КОНТРАКТ**

**з директором комунальної установи**

**“Обласна база спеціального медичного постачання”**

**Житомирської обласної ради,**

**що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області**

м. Житомир „ ” 2014 року

Обласна рада, іменована далі Орган управління майном, в особі голови обласної ради **Француза Віталія Йосиповича**, з однієї сторони, та громадянин **Гришковець Володимир Володимирович,** іменований далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

Гришковець В.В. призначається на посаду директора комунальної установи “Обласна база спеціального медичного постачання” Житомирської обласної ради на строк з 10 квітня 2014 року по 09 квітня 2015 року.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) комунальною установою “Обласна база спеціального медичного постачання” Житомирської обласної ради (надалі - база), забезпечувати її статутну діяльність, використання і збереження закріпленого за базою майна, а Орган управління майном зобов’язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління майном.

3. Керівник є повноважним представником бази під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків, визначених статутом бази, іншими нормативними актами.

1. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом бази та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво базою, організовує її статутну, господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, рішеннями обласної ради, статутом бази та цим контрактом.

7. Керівник бази щоквартально подає департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації звіт про результати виконання умов контракту.

8. Керівник зобов’язується:

8.1. Виконувати та забезпечувати виконання рішень обласної ради щодо управління базою, що є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, розпоряджень голови обласної ради та наказів департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації.

8.2. Неухильно дотримуватися вимог статуту та цього контракту.

8.3. Забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Керівником, чинному законодавству, статуту та рішенням обласної ради, розпорядженням голови обласної ради та наказам департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації.

8.4. Забезпечувати своєчасне перерахування до бюджету податків та інших обов’язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам бази.

8.5. Забезпечувати своєчасне надання базою передбаченої законодавством України звітності та інформації.

8.6. Постійно підвищувати рівень знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов’язків.

8.7. Повідомляти Орган управління майном та департамент охорони здоров’я облдержадміністрації про виявлені недоліки у роботі бази.

8.8. Здійснити усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього контракту, а також передати справи новопризначеному керівнику в останній день строку дії контракту. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у Керівника, чекової книжки, службового посвідчення. Передача оформлюється підписанням акта приймання-передачі.

9. Керівник має право:

- діяти від імені бази, представляти її на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- укладати від імені бази господарські договори та інші угоди;

- видавати від імені бази довіреності;

- відкривати від імені бази рахунки у відділеннях Держказначейства;

- користуватися правом розпорядження коштами бази;

- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників бази;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, департаментом охорони здоров’я облдержадміністрації , статутом бази і цим контрактом до компетенції Керівника.

10. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків щодо управління базою та розпорядження її майном.

11. Орган управління майном:

- надає інформацію на запит Керівника;

- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково - за вимогою Керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту.

12. Департамент охорони здоров’я облдержадміністрації:

- надає інформацію на запит Керівника;

- організовує фінансовий контроль за діяльністю бази;

- погоджує кошторис доходів і видатків бази;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за базою майна.

13. Орган управління майном делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору на базі та укладення трудових договорів з працівниками бази.

14. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов’язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

15. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом бази, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями бази.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

16. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівникові бази нараховується заробітна плата відповідно до норм чинного законодавства, що регулює правовідносини у даній галузі, з урахуванням змін та доповнень, що існують на момент її виплати.

Заробітна плата Керівника складається з:

а) посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом, згідно з діючим законодавством;

б) премії у розмірі до 100 відсотків до посадового окладу за умови виконання показників роботи, передбачених положенням про преміювання Керівника та в межах фонду оплати праці бази.

Преміювання проводиться щомісячно, конкретний розмір премії визначається за підсумками роботи і затверджується наказом департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації.У разі допущення на базі нещасного випадку зі смертельними наслідками з вини бази, премія Керівникові не нараховується;

в) надбавки за складність, напруженість у роботі у розмірі 50 відсотків до посадового окладу;

г) надбавки за вислугу років;

ґ) доплати за кваліфікаційну категорію;

д) доплати за керівництво проходження виробничої переддипломної практики студентами фармацевтичних закладів.

Керівник має право на роботу за сумісництвом на 0,5 ставки лікаря відповідної спеціальності.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, надбавка, зазначена у пункті в), скасовується або зменшується.

Керівник має право на отримання всіх видів премій та виплат, які передбачені колективним договором.

Керівник при нагородженні грамотою, дипломом та іншими державними нагородами має право на одержання премій, згідно з положеннями про ці нагороди.

17. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні (основна) та 7 календарних днів за особливий характер праці (додаткова). Оплата відпустки провадиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

18. У разі виходу Керівника на пенсію, йому виплачується грошова допомога в розмірі п’яти посадових окладів.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

19. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

20. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

21. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

22. Цей контракт припиняється:

а) у разі закінчення строку його дії;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктами 23, 24 цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

23. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення строку його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов’язків, покладених на нього цим контрактом, та статутних завдань;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов’язків, передбачених контрактом, у результаті чого для бази настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);

в) у разі невиконання базою зобов’язань перед бюджетом та Пенсійним фондом, а також невиконання базою зобов’язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі непогодження кошторисів доходів і видатків бази;

ґ) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці, у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) у разі неподання департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації щоквартального звіту про результати виконання умов контракту.

24. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ним рішень, які обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов’язків за контрактом, та з інших поважних причин.

25. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин, йому виплачується вихідна допомога у розмірі тримісячної середньої заробітної плати.

26. Протягом трьох останніх місяців строку дії контракту Орган управління майном може укласти угоду про продовження дії контракту на новий строк. Якщо таку угоду до дня закінчення дії контракту не буде укладено, контракт вважається припиненим.

6. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

27. Цей контракт діє з 10 квітня 2014 року по 09 квітня 2015 року.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

28. Відомості про базу:

Повна назва: комунальна установа “Обласна база спеціального медичного постачання” Житомирської обласної ради.

Адреса: 10019, м. Житомир, вул. Комерційна, 2.

Розрахунковий рахунок: № 35410008002628 в ГУДКСУ у Житомирській області, МФО 811039, код 00180611.

29. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: Житомирська обласна рада.

Адреса: 10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 1.

30. Відомості про Керівника:

П.І.Б.: Гришковець Володимир Володимирович.

Домашня адреса: м. Житомир, вул. Генерала Потапова, 7, кв. 53.

Мобільний телефон: 050-463-03-23.

Паспорт: серія ВМ № 234854, виданий Олевським РВ УМВС України в Житомирській області 30.11.96*.*

31. Цей контракт укладено в трьох примірниках, які зберігаються в обласній раді, департаменті охорони здоров’я облдержадміністрації, Керівника і мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Голова Житомирської  обласної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Й. Француз | Директор комунальної установи  “Обласна база спеціального  медичного постачання”  Житомирської обласної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Гришковець |