Додаток

до рішення обласної ради

від 19.03.15 № 1426

**КОНТРАКТ**

**з директором комунального підприємства**

**“Готельний комплекс “Україна” Житомирської обласної ради,**

**що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області**

м. Житомир 19 березня 2015 року

Обласна рада, іменована далі Орган управління майном, в особі голови обласної ради **Француза Віталія Йосиповича**, з однієї сторони, та громадянин **Козенюк Петро Вікторович**, іменований далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

Козенюк П.В. призначається на посаду директора комунального підприємства “Готельний комплекс “Україна” Житомирської обласної ради на строк з 19 березня 2015 року до 18 березня 2020 року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) комунальним підприємством “Готельний комплекс “Україна” Житомирської обласної ради (надалі – підприємство), забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством майна, а Орган управління майном зобов’язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління майном.

3. Керівник є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків, визначених статутом підприємства, іншими нормативними актами.

1. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5.  Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

II. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

7. Керівник зобов’язується забезпечувати виконання показників ефективності використання майна, які встановлені у порядку, затвердженому Органом управління майном.

8. Керівник підприємства щоквартально подає обласній раді звіт про результати виконання встановлених показників.

У разі невиконання встановлених показників Керівник подає обласній раді разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

9. Керівник зобов’язується:

9.1. Виконувати та забезпечувати виконання рішень обласної ради щодо управління підприємством, що є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, розпоряджень голови обласної ради.

9.2. Неухильно дотримуватися вимог статуту підприємства та цього контракту.

9.3. Забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Керівником, чинному законодавству, статуту та рішенням обласної ради, розпорядженням голови обласної ради.

9.4. Забезпечувати своєчасне перерахування до бюджету податків та інших обов’язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам підприємства.

9.5. Забезпечувати своєчасне надання підприємством передбаченої законодавством України звітності та інформації.

9.6. Постійно підвищувати рівень знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов’язків.

9.7. Повідомляти Орган управління майном про виявлені недоліки у роботі підприємства.

9.8. Здійснити всі підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього контракту, а також передати справи новопризначеному керівнику в останній день строку дії контракту. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у Керівника, чекової книжки, службового посвідчення. Передача оформлюється підписанням акта приймання-передачі.

10. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- укладати від імені підприємства господарські та інші угоди;

- видавати від імені підприємства довіреності;

- користуватися правом розпорядження коштами підприємства;

- відкривати від імені підприємства рахунки у банках;

- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов’язкові для всіх працівників підприємства;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

11. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

12. Орган управління майном:

- надає інформацію на запит Керівника;

- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково - за вимогою Керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту;

- організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна.

13. Орган управління майном делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору на підприємстві та укладання трудових договорів з працівниками підприємства.

14. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов’язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

15. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні і забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

16. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівникові підприємства нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності.

Заробітна плата Керівника складається з:

а) посадового окладу в розмірі трьох мінімальних посадових окладів (ставок) працівника основної професії. Розмір посадового окладу може коригуватися у разі зміни мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії;

б) премії в розмірі до 50 відсотків від посадового окладу за умови виконання плану прибутку підприємства. Конкретний розмір премії щоквартально погоджується Органом управління майном. У разі допущення на підприємстві нещасного випадку зі смертельними наслідками з вини підприємства, премія Керівникові не нараховується;

в) надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50 відсотків до посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, надбавка скасовується або зменшується.

17. Крім того, Керівникові, з дозволу Органу управління майном, можуть виплачуватись:

винагорода згідно з підсумками роботи за рік відповідно до діючого на підприємстві положення;

винагорода за вислугу років відповідно до діючого на підприємстві положення.

18. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні (основна) та 7 календарних днів за особливий характер праці (додаткова). Оплата відпустки провадиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

19. У разі виходу Керівника на пенсію, йому виплачується грошова допомога в розмірі п’яти посадових окладів.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

20. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим контрактом.

21. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

22. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

23. Цей контракт припиняється:

а) у разі закінчення строку його дії;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктами 24, 25 цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

24. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення строку його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов’язків, покладених на нього цим контрактом, та статутних завдань;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов’язків, передбачених контрактом, у результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);

в) у разі невиконання підприємством зобов’язань перед бюджетом та Пенсійним фондом, а також щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

ґ) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці, у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

д) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

е) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

є) у разі неподання Органу управління майном щоквартального звіту про результати виконання показників.

25. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, що може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов’язків за контрактом, та з інших поважних причин.

26. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин, йому виплачується вихідна допомога в розмірі тримісячної заробітної плати.

27. Протягом трьох останніх місяців строку дії контракту сторони можуть укласти угоду про продовження дії контракту на новий строк. Якщо таку угоду до дня закінчення дії контракту не буде укладено, контракт вважається припиненим.

VI. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

28. Цей контракт діє з 19 березня 2015 року до 18 березня 2020 року.

VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

29. Відомості про підприємство:

Повна назва: комунальне підприємство “Готельний комплекс “Україна” Житомирської обласної ради.

Адреса: м. Житомир, вул. Київська, 3.

Розрахунковий рахунок: № 26008055911962у ПАТ “Приватбанк” у м. Житомирі, МФО 311744, код 38035794.

30. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: Житомирська обласна рада.

Адреса: м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 1.

31. Відомості про Керівника:

П.І.Б.: Козенюк Петро Вікторович.

Домашня адреса:

Мобільний телефон:

Паспорт:

32. Цей контракт укладено удвох примірниках, які зберігаються в обласній раді, Керівника і мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Голова Житомирської  обласної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Й. Француз | Директор комунального підприємства “Готельний комплекс “Україна” Житомирської обласної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. Козенюк |