Додаток

до рішення обласної ради

від 19.03.15 № 1431

**СТАТУТ**

**комунальної уСТАНОВИ**

**"обласний культурно-мистецький центр"**

**Житомирської обласної ради**

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ОБЛАСНИЙ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИЙ ЦЕНТР" ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (надалі - центр) є закладом культури, діяльність якого спрямована на здійснення інформаційно-методичного забезпечення закладів культури і мистецтва області.

Центр заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).

**Стаття 1. Найменування та місцезнаходження центру**

1.1. Повна назва: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ОБЛАСНИЙ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИЙ ЦЕНТР" ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочена назва: ОБЛАСНИЙ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИЙ ЦЕНТР.

1.2. Місце знаходження центру: 10014, Україна, м. Житомир, вул. Мала Бердичівська, 25.

**Стаття 2. Мета та предмет діяльності центру**

2.1. Центр створений з метою реалізації державної політики у сфері культури відповідно до Закону України "Про культуру", "Про кінематографію".

2.2. Предметом діяльності центру є:

- сприяння закладам кінопоказу в доступі до творів національного та світового кіномистецтва та надання кінопослуг на умовах прокату наявного фільмофонду;

- збирання, обробка та підготовка інформації до поширення, випуск та розповсюдження інформаційної продукції галузі культури;

- вивчення потреби закладів культури та розробка рекомендацій щодо подальшого удосконалення діяльності установ культури і мистецтва;

- створення електронних баз даних для використання в роботі закладів культури області;

- сприяння у проведенні інформаційно-просвітницьких і культурно-мистецьких заходів.

2.3. Основними видами діяльності центру є:

- організація кінопоказів, фестивалів, конференцій, інших заходів із популяризації національного кіно;

- забезпечення організаційних і технічних заходів, спрямованих на забезпечення експлуатації (прокату) та збереження фільмофонду області»;

- переведення кращих творів наявного фільмофонду на цифрові носії інформації;

- аналіз стану дотримання в області установленої законом квоти демонстрування національних фільмів демонстраторами фільмів усіх форм власності;

- збір та узагальнення статистичної звітності про наявність і діяльність демонстраторів фільмів, незалежно від форм власності та організаційно - правової форми господарювання;

- надання консультативної та організаційно-методичної допомоги кіновидовищним закладам у дотриманні вимог Закону України «Про кінематографію» та Положення «Про державний реєстр виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів»;

- впровадження інноваційних технологій у роботу закладів культури області;

- удосконалення розширення спектру культурно-просвітницьких, інформаційних, кіно видовищних послуг;

- надання методичної та практичної допомоги установам культури і мистецтва, навчальним закладам галузі культури з удосконалення форм і методів культурно-просвітницької роботи, пошуку інноваційних напрямків роботи;

- здійснення в установленому порядку інформаційної, рекламної та аналітичної діяльності;

- презентація подій культурно-мистецького життя області, шляхом розміщення в місцевих засобах масової інформації;

- допомога в організації проведення обласних культурно-мистецьких заході фестивалів, конкурсів, оглядів, виставок, семінарів, інших заходів закладам культури області, навчальним закладам, громадським організаціям;

- аналіз інформації про діяльність театральних та концертних установ області, професійних та аматорських мистецьких колективів, з метою удосконалення роботи;

- підготовка,друк та розповсюдження методичних рекомендацій, буклетів, брошур, каталогів;

- підвищення професійного рівня працівників шляхом участі у проведенні семінарів, нарад, конференцій та інших заходів;

- розробка інструкцій та інших документів з питань, що відносяться до компетенції центру;

- здійснення інших функцій, що випливають з покладених на центр завдань.

**Стаття 3. Юридичний статус центру**

3.1. Центр є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи центр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, ст..ст.90,91 Бюджетного кодексу України, законами України "Про культуру", "Про кінематографію", нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, положеннями по управлінню об’єктами спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, затвердженими рішеннями обласної ради, наказами управління культури облдержадміністрації та цим Статутом, який затверджується Органом управління майном.

3.3. Центр веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи, фірмові бланки з власним найменуванням, код ЄДРПОУ.

3.4. Центр несе відповідальність за свої зобов’язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

3.5. Центр не несе відповідальності за зобов’язання Органу управління майном.

3.6. Центр має право укладати договори (угоди), набувати майнові та пов’язані з ними немайнові права, виконувати обов’язки згідно з чинним законодавством, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.7. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень управління культури облдержадміністрації, координацію діяльності центру здійснює вищезазначене управління.

**Стаття 4. Майно і кошти центру**

4.1. Майно центру становлять основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі центру.

Майно центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Перелік майна, що закріплюється за центром на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

При цьому, відчуження, списання, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за центром на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, центр має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Одержані у результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

за нерухоме майно та об’єкти незавершеного будівництва до обласного бюджету;

за індивідуально визначене майно на рахунок центру на поповнення обігових коштів.

4.2. Майно центру, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

4.3. Джерелами формування майна є:

майно, передане центру Органом управління майном;

кошти обласного бюджету;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

інше майно, набуте на підставах, незаборонених чинним законодавством України.

4.4. Центр, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.5. Збитки, завдані центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються згідно з рішенням відповідного суду.

**СТАТТЯ 5. Права та обов’язки центру**

5.1. Права центру:

5.1.1. Центр здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

5.1.2. Центр для здійснення своєї статутної діяльності має право:

мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства та цього Статуту;

одержувати від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і видів їх діяльності відомості, необхідні для роботи;

вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, у тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності з дозволу Органу управління майном;

самостійно здійснювати господарську та інші види діяльності, що не суперечать діючому законодавству України і сприяють вирішенню поставлених завдань;

розвивати власну матеріальну базу;

на добровільних засадах і за погодженням з Органом управління майном вступати в асоціації, об’єднання, як в Україні, так і за її межами, на підставі угод;

здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних зобов’язань, яка не суперечить чинному законодавству.

5.2. Обов’язки центру:

5.2.1. Центр зобов’язаний здійснювати бухгалтерський облік згідно з чинним законодавством. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться у річному звіті та балансі.

5.2.2. Центр:

забезпечує своєчасні відрахування згідно з чинним законодавством;

забезпечує зберігання у належному стані переданого йому майна та раціональне використання матеріальних, фінансових, трудових ресурсів;

здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;

здійснює оплату праці працівників відповідно до умов, передбачених чинним законодавством;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.3. Відносини центру з іншими юридичними особами та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

**Стаття 6. Управління центром**

6.1. Управління центром від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснює Орган управління майном у встановленому ним порядку.

6.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності центру.

6.3. Оперативне управління (керівництво) центром здійснює його директор.

Посаду директора центру може обіймати особа, яка є громадянином України, що має повну вищу освіту, стаж роботи п’ять років.

Наймання директора здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном та чинним законодавством, шляхом укладення з ним контракту. Умови праці та матеріального забезпечення директора передбачені контрактом.

По закінченні календарного року дії контракту, його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності центру і обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення до контракту відповідних змін та доповнень.

6.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності центру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном.

6.5. Директор центру:

діє на засадах єдиноначальності;

затверджує у порядку, що встановлений Органом управління майном структуру та штатний розпис центру;

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує, спрямовує і координує навчально-виховний процес, несе відповідальність за його якість та ефективність;

згідно з чинним законодавством, вирішує виробничі, трудові, соціально-економічні проблеми членів трудового колективу центру;

розпоряджається у межах своїх повноважень майном центру, у тому числі його коштами (відчуження, списання, передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за центром на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов’язаних з діяльністю центру;

забезпечує складання кошторису, подання квартальної та річної звітності;

несе відповідальність за формування, виконання балансу доходів та видатків центру;

забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання майна, а також майнового стану центру, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

відповідно до чинного законодавства, власного Статуту, кваліфікаційних характеристик, розробляє і затверджує посадові обов’язки працівників і правила внутрішнього трудового розпорядку закладу за погодженням із профспілковим комітетом;

затверджує графік та режим роботи працівників центру;

встановлює надбавки та доплати, вирішує питання матеріального заохочення працівників центру у межах затвердженого фонду заробітної плати, застосовує стягнення у встановленому порядку;

забезпечує дотримання вимог безпечної життєдіяльності, охорони здоров’я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників;

діє від імені закладу, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє центр в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах;

виконує інші обов’язки.

6.6. Рішення директора та заступників директора обов’язкові для всіх підлеглих їм працівників.

6.7. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності центру, приймаються адміністрацією центру за участі трудового колективу і відображаються в колективному договорі.

Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається директору центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

6.8. У разі зміни директора, обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності центру в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**Стаття 7. Фінансово-господарська діяльність центру**

7.1. Фінансування центру здійснюється з обласного бюджету.

Кошти, отримані центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

Фінансування центру може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Надходження:

- від державних, громадських, приватних підприємств, організацій, установ за виконані послуги, проведення заходів згідно угод;

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній на комунальній формі власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством;

- добровільні внески інших підприємств, приватних підприємств, громадських організацій та окремих громадян.

7.2. Відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів України, центр складає затверджені форми звітності та подає їх до відповідних органів.

7.3. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.4. Аудит діяльності центру здійснюється згідно чинним законодавством.

**Стаття 8. Припинення центру**

8.1. Центр припиняє свою діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або у результаті ліквідації відповідно до рішення Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - згідно з рішенням суду.

8.2. Ліквідація центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

8.4. За умови припинення діяльності центру, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. За умови припинення діяльності центру, печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

8.6. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

8.7. Майно центру, що залишилось після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується відповідно до рішення Органу управління майном.

**Стаття 9. Заключні положення**

9.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

9.2. Цей Статут і всі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструється згідно з чинним законодавством.

9.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Заступник голови

обласної ради Р.М. Годований