Додаток

до рішення обласної ради

від 22.11.12 № 699

##  С Т А Т У Т

**вищого комунального**

**навчального закладу**

**«КОРОСТИШІВСЬКИЙ**

**ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

**імені І.Я.ФРАНКА»**

#### Житомирської обласної ради

(нова редакція)

### 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Вищого комунального навчального закладу „Коростишівський педагогічний коледж імені І. Я.Франка” Житомирської обласної ради (далі – Педагогічний коледж).

1.1.1. Педагогічний коледж заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (далі – Орган управління майном) та оперативному управлінні обласної державної адміністрації, згідно з делегованими обласною радою повноваженнями.

1.1.2. Педагогічний коледж створений 22 жовтня 1869 року як Учительська семінарія.

Із 1944 року функціонує як Коростишівське педагогічне училище імені І. Я.Франка, яке за рішенням дев’ятої сесії Житомирської обласної ради ХХІV скликання від 24.10.2003р. №292 реорганізовано в Вищий комунальний навчальний заклад „Коростишівський педагогічний коледж імені І. Я.Франка” Житомирської обласної ради.

1.2.Скорочена назва навчального закладу: Коростишівський педагогічний коледж імені І.Я.Франка.

1.3. Місцезнаходження Педагогічного коледжу:

12500, Житомирська область, м. Коростишів, вул. Леніна, 29.

E-mail: korpk@mail.ru web-site: http: //korpk.org

1.4. Основними напрямами діяльності Педагогічного коледжу є:

* підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з регіональним замовленням і договірними зобов’язаннями;
* забезпечення підготовки фахівців на основі базової загальної середньої освіти та на базі повної загальної середньої освіти;
* надання інших освітніх послуг, передбачених законодавством;
* надання платних послуг згідно з законодавством України.

1.5. Головні завдання Педагогічного коледжу:

* здійснення освітньої діяльності за напрямами 0101 Педагогічна освіта, 0102 Фізичне виховання, спорт і здоров’я людини, що забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (за наявності ліцензій та сертифікатів про акредитацію) відповідно до стандартів вищої освіти і включає навчальну, методичну, виховну, культурологічну і практичну діяльність;
* забезпечення умов для оволодіння студентами системою знань про людину, природу, суспільство; формування соціально зрілої, національно свідомої, творчої особистості; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю та долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
* забезпечення виконання регіональних замовлень управління освіти і науки Житомирської облдержадміністрації та угод на підготовку спеціалістів із вищою освітою;
* забезпечення набуття студентами знань, умінь та навичок, які необхідні для їх майбутньої професійної педагогічної діяльності;
* інформування студентів та вступників про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості; сприяння працевлаштуванню випускників;
* здійснення підготовки педагогічних, науково-педагогічних кадрів та їх атестації;
* підвищення освітнього й культурного рівня громадян;
* надання громадянам інших освітніх послуг, не заборонених законодавством України.

1.6. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії, Педагогічний коледж проводить підготовку фахівців за напрями 0101 Педагогічна освіта зі спеціальностей 5.01010201 Початкова освіта та 5.01010301 Технологічна освіта; 0102 Фізична культура, спорт і здоров’я людини зі спеціальності 5.01020101 Фізичне виховання (за наявності ліцензій та сертифікатів).

1.7. Педагогічний коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді; вести самостійний баланс, мати рахунки (поточний, валютний та інші) в Державній казначейській службі, печатку із зображенням Державного Герба України, свого найменування та інших атрибутів юридичної особи.

1.8. Педагогічний коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України (законів України "Про освіту”, "Про вищу освіту", "Про місцеве самоврядування" тощо), постанов Кабінету Міністрів України, рішень, наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Житомирської обласної ради та цього Статуту.

Втручання органів державного управління в навчальну, методичну, господарську та іншу діяльність Педагогічного коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.9. Із питань, віднесених чинним законодавством до повноважень управління освіти і науки облдержадміністрації, координацію діяльності Педагогічного коледжу здійснює також вищезазначене управління.

1.10. Структурні підрозділи Педагогічного коледжу створюються і функціонують відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності.

Структурні підрозділи Педагогічного коледжу:

1. Відділення:

а) відділення "Початкова освіта".

б) відділення "Технологічна освіта та фізичне виховання".

2. Предметні (циклові) комісії викладачів:

1.10.1. Відділення – структурний підрозділ, що об’єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення як окремий структурний підрозділ створюється наказом директора Педагогічного коледжу, якщо на відділенні навчається не менше 150 студентів. Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором коледжу з числа педагогічних працівників, що мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

1.10.2. Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчальну, методичну та виховну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора вищого навчального закладу за умови, якщо до її складу входять не менше ніж три педагогічні працівники.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури голів та персональний склад затверджуються наказом директора Педагогічного коледжу терміном на один навчальний рік.

1.11. Педагогічний коледж у своєму складі має:

* навчальні кабінети і лабораторії, навчально-виробничі майстерні, передбачені навчальним планом;
* бібліотеку з читальним залом;
* спортивний та гімнастичний зали;
* стадіон;
* зал хореографії;
* приміщення клубу та їдальні;
* медичний пункт;
* бухгалтерію;
* архів, господарську частину;
* гуртожиток.

1.11.1. Педагогічний коледж може мати у своєму складі підготовче відділення (підрозділ), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації, лабораторії, навчально-методичні кабінети, навчально-виробничі та творчі майстерні, комп’ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, приміщення культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВЛАСНИКА**

2.1. Управління Педагогічним коледжем від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

2.2. Орган управління майном у межах законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Педагогічного коледжу.

2.3. Обласна державна адміністрація здійснює оперативне управління Педагогічним коледжем у межах делегованих обласною радою повноважень.

2.4. Орган управління майном, здійснюючи управління Педагогічним коледжем, у встановленому ним порядку:

* приймає рішення про створення та припинення діяльності Педагогічного коледжу;
* затверджує Статут Педагогічного коледжу та зміни до нього за погодженням із Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України;
* погоджує призначення та звільнення директора Педагогічного коледжу;
* приймає рішення про передачу в оперативне управління Педагогічному коледжу майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, та вилучення відповідного майна;
* вирішує питання відчуження майна, що перебуває в оперативному управлінні Педагогічного коледжу, згідно з Положенням, затвердженим Органом управління майном;
* надає за договором оренди, затвердженим Органом управління майном, майно, що перебуває в оперативному управлінні Педагогічного коледжу;
* надає дозвіл на списання майна, що перебуває в оперативному управлінні Педагогічного коледжу, згідно з Положенням, затвердженим Органом управління майном;
* здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Педагогічного коледжу;
* погоджує перелік платних послуг, які може надавати Педагогічний коледж;
* здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

2.5. Взаємовідносини Педагогічного коледжу з органами державної влади, у тому числі з центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки України, визначаються законодавством України.

2.6. Педагогічний коледж несе відповідальність за виконання або реалізацію своїх зобов’язань в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Педагогічний коледж не несе відповідальність за виконання зобов’язань Органом управління майном.

**3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ**

3.1. Цивільна правоздатність Педагогічного коледжу виникає з моменту державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

3.2. **Педагогічний коледж має право:**

* реалізовувати статус юридичної особи;
* мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства та цього Статуту;
* розвивати власну матеріальну базу;
* набувати від свого імені майнових і особистих немайнових прав, виконувати обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді;
* визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації;
* визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
* готувати фахівців за регіональним замовленням та за договорами за рахунок фізичних і юридичних осіб;
* на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність із іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
* визначати та встановлювати власні критерії морального і матеріального заохочення працівників Педагогічного коледжу;
* визначати форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального заохочення працівників Педагогічного коледжу на основі спільної угоди з профспілками в установленому законодавством порядку;
* приймати рішення щодо кандидатур для присвоєння почесних звань;
* розпоряджатися бюджетними асигнуваннями та коштами спеціального фонду згідно з затвердженим управлінням освіти і науки облдержадміністрації кошторисом;
* надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства;
* отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
* користуватися наданими в оперативне управління коледжу будівлями, обладнанням, земельними ділянками;
* створювати власні та використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики студентів, а також для власної господарської діяльності;
* укладати угоди про спільну діяльність із підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
* формувати структурні підрозділи Педагогічного коледжу відповідно до Закону України "Про вищу освіту";
* створювати органи громадського самоврядування;
* проводити атестацію педагогічних кадрів;
* здійснювати видавничу діяльність;
* запроваджувати власну символіку та атрибутику;
* проводити курсову підготовку кваліфікованих робітників;
* здійснювати науково-пошукову, науково-експериментальну діяльність на підставі договорів;
* брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
* користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;
* здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законам.

3.3**. Педагогічний коледж зобов'язаний:**

* дотримуватися Конституції України, законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про мови в Україні" та інших законодавчих актів;
* забезпечувати умови, необхідні для отримання особою неповної вищої освіти;
* забезпечувати необхідні умови для отримання особою вищої освіти;
* забезпечувати повне виконання державних стандартів щодо змісту, рівня та об'єму освітніх вимог;
* отримувати в установленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України порядку ліцензії на здійснення освітньої діяльності;
* виконувати замовлення управління освіти і науки Житомирської державної адміністрації щодо підготовки молодших спеціалістів за ліцензованими в коледжі спеціальностями;
* направляти випускників на роботу, відповідно до угоди, укладеної між замовником та керівником Педагогічного коледжу;
* забезпечувати навчально-виховний процес педагогічними та науково-педагогічними кадрами;
* забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п’ять років із збереженням середньої заробітної плати;
* залучати до навчально-виховного процесу провідних учених, науковців вищих навчальних закладів, наукових установ, організацій;
* забезпечувати навчально-виховний процес навчально-методичними та матеріально-технічними засобами;
* підтримувати в належному стані основні фонди, устаткування, обладнання, земельну ділянку, забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;
* здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний і поточний ремонт основних фондів (приміщень та устаткування);
* здійснювати оперативне управління будівлями, спорудами, майновими комплексами, обладнанням та іншим майном, що закріплене Органом управління майном за Педагогічним коледжем;
* створювати педагогічним та іншим працівникам Педагогічного коледжу належні умови праці, відпочинку, підвищення кваліфікації, побуту та медичного обслуговування;
* створювати клімат доброзичливості та співробітництва у трудовому і студентському колективах, забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
* дотримуватися норм законодавства щодо участі в міжнародній діяльності;
* дотримуватися фінансової дисципліни та збереження державного майна, здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність відповідно до законодавства;
* розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів.

3.4. Права та обов'язки педагогічних працівників і студентів, що навчаються в Педагогічному коледжі, визначаються відповідно до нормативно-правових актів із питань вищої освіти.

3.4.1. Учасниками навчально-виховного процесу є:

* педагогічні працівники;
* особи, які навчаються в Педагогічному коледжі;
* працівники Педагогічного коледжу (спеціалісти, лаборанти, інженери та інші).

3.4.2. Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Педагогічному коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основними посадами педагогічних працівників Педагогічного коледжу є:

- викладач;

- голова предметної (циклової) комісії;

- завідувач відділення;

- практичний психолог;

- методист;

- керівник фізичного виховання;

- заступник директора;

- директор.

3.4.3. Права та обов’язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Педагогічному коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

3.4.4. Педагогічні працівники відповідно до законів України “Про освіту” та “Про вищу освіту” мають право на:

* захист професійної честі та гідності;
* вільний вибір методів та засобів навчання в межах, затверджених навчальними планами;
* виявлення педагогічної ініціативи;
* проведення наукової роботи;
* індивідуальну педагогічну діяльність;
* участь у громадському самоврядуванні та об'єднаннях громадян;
* забезпечення житлом;
* одержання службового житла;
* одержання державних стипендій;
* користування оплачуваною відпусткою;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, навчальних закладів, установ та організацій, які здійснюють підвищення кваліфікації й перепідготовку;
* участь в обговоренні питань навчальної, виховної, виробничої діяльності Педагогічного коледжу, здійснення управлінських функцій через орган самоврядування навчального закладу;
* користування лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, майстернями, читальним залом, бібліотекою, соціально-побутовими об’єктами Педагогічного коледжу;
* оплату праці відповідно до законодавства;
* оскарження дій адміністрації в установленому законодавством порядку.

3.5. Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються Педагогічним коледжем в індивідуальному плані працівника.

3.6. Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за їх згодою або у випадках, передбачених законом.

3.7. Педагогічні працівники мають й інші права, передбачені законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

* постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
* забезпечувати високий науково-теоретичний та методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
* додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в коледжі, прививати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
* додержуватися законів, статуту та правил внутрішнього розпорядку Педагогічного коледжу.

3.9. Педагогічні працівники не рідше одного разу на п’ять років підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових та освітньо-наукових установах України, а також атестуються.

3.10**. Студенти мають право** **на:**

* вибір форм навчання;
* навчання для здобуття повної загальної середньої освіти, неповної вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем „молодший спеціаліст”;
* безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
* трудову діяльність у позанавчальний час;
* користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базами Педагогічного коледжу;
* участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
* участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій (у тому числі іменних), організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
* надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
* участь в об'єднаннях громадян;
* академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу в порядку, встановленому чинним законодавством;
* обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
* участь у формуванні індивідуального навчального плану;
* моральне й матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у пошуковій, дослідницькій та громадській роботі;
* користування послугами закладів охорони здоров’я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров’я;
* захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
* безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальними кабінетами, спортивним залом Педагогічного коледжу;
* забезпечення гуртожитком;
* пільговий проїзд у транспорті (відповідно до законодавства);
* канікулярну відпустку;
* обирати і бути обраними до колегіального органу Педагогічного коледжу;
* отримання стипендій відповідно до законодавства;
* одержання матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством;
* створення фондів для студентських потреб.

Відволікання студентів за рахунок навчального часу на роботи та здійснення заходів, не передбачених процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.11**. Студенти зобов'язані**:

* додержуватися законів, статуту та правил внутрішнього розпорядку Педагогічного коледжу;
* виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
* систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний та культурний рівень;
* відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;
* вчасно інформувати керівництво закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати контрольні, лабораторні, практичні роботи;
* дотримуватись морально-етичних норм поведінки.

Випускники Педагогічного коледжу, які здобули освіту за кошти державного бюджету, зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, що визначає Кабінет Міністрів України.

Випускники Педагогічного коледжу, які навчалися за кошти фізичних і юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними угод.

* .

3.12. Особи, які навчаються у Педагогічному коледжі, можуть бути відраховані:

* за власним бажанням;
* за невиконання навчального плану;
* за порушення умов контракту;
* в інших випадках, передбачених законами.

3.13. Особи, які навчаються в Педагогічному коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливлюють виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в Педагогічному коледжі, надається академічна відпустка.

Переведення студентів та поновлення на навчання осіб, які були відраховані з Педагогічного коледжу, здійснюється, як правило, під час канікул.

3.14. Переведення студентів із одного напряму підготовки фахівців із вищою освітою на інший, із однієї спеціальності, за якою здійснюється підготовка молодших спеціалістів, на іншу або з однієї форми навчання на іншу в межах вищого закладу освіти здійснює директор навчального закладу.

Порядок переведення осіб, які навчаються в Педагогічному коледжі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.15. За рішенням вищого органу самоврядування Педагогічного коледжу педагогічним працівникам і студентам можуть бути надані додаткові права і обов'язки.

Керівництво Педагогічного коледжу забезпечує учасникам навчально-виховного процесу:

* належні умови праці, побуту, відпочинку;
* медичне обслуговування;
* правовий та професійний захист;
* установлення посадових окладів та надбавок педагогічним (науково-педагогічним) працівникам відповідно до законодавства;
* підвищення стипендії;
* соціальний захист відповідно до законодавства.

3.16. За досягнення високих результатів праці педагогічні працівники та студенти Педагогічного коледжу в установленому порядку можуть бути заохочені:

* представленням до державних нагород;
* представленням до присвоєння почесних звань;
* відзначенням преміями, грамотами, стипендіями;
* іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.17. Права та обов'язки штатних працівників визначаються посадовими інструкціями відповідно до завдань, які вони виконують, і затверджуються директором Педагогічного коледжу.

**4. УПРАВЛІННЯ ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕДЖЕМ,**

**ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА**

4.1. Управління Педагогічним коледжем здійснюється на підставі принципів:

* автономії та самоврядування;
* розмежування прав, повноважень, відповідальності Органу управління майном і керівництва Педагогічного коледжу та його структурних підрозділів;
* поєднання колегіальних і єдиноначальних засад;
* незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Педагогічного коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

* самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
* приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
* надавати додаткові освітні послуги;
* створювати відповідно до Закону України "Про вищу освіту" структурні підрозділи;
* здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
* отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
* укладати угоди про спільну діяльність із вищими навчальними закладами всіх рівнів акредитації, підприємствами і організаціями;
* розвивати власну соціальну базу та житловий фонд;
* користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
* брати участь у роботі міжнародних організацій;
* запроваджувати власну символіку та атрибутику.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Педагогічного коледжу здійснює його директор.

4.4. Кандидат на посаду директор Педагогічного коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати повну вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше ніж 5 років.

4.5. Конкурс на заміщення посади директора Педагогічного коледжу оголошується Органом управління майном кожні п’ять років. Органом управління майном приймає пропозиції щодо претендентів на посаду керівника, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», і вносить кандидатури претендентів до вищого органу громадського самоврядування для голосування.

Вищий орган громадського самоврядування Педагогічного коледжу за результатами голосування може рекомендувати Органу управління майном на посаду керівника Педагогічного коледжу кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член виборного органу може голосувати лише за одну кандидатуру. Орган управління майном зобов’язаний призначити на умовах контракту одну з рекомендованих кандидатур.

Призначення директора Педагогічного коледжу здійснюється за погодженням із спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки.

Директор Педагогічного коледжу може бути звільнений з посади Органом управління майном на підставах визначених трудовим законодавством, а також за порушення статуту Педагогічного коледжу та умов контракту.

4.6. Директор Педагогічного коледжу в межах наданих йому повноважень:

* діє на засадах єдиноначальності;
* формує структуру та штатний розпис Педагогічного коледжу і подає на затвердження до управління освіти і науки облдержадміністрації;
* здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
* організовує, спрямовує і координує навчально-виховний процес, несе відповідальність за його якість та ефективність;
* видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Педагогічного коледжу;
* представляє Педагогічний коледж у державних й інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Органом управління майном, управлінням освіти і науки Житомирської облдержадміністрації та Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України;
* розпоряджається у межах своїх повноважень майном Педагогічного коледжу, у тому числі його коштами;
* забезпечує складання кошторису Педагогічного коледжу, несе відповідальність за його формування та виконання;
* діє без довіреності від імені Педагогічного коледжу, представляє його в усіх установах та організаціях;
* укладає угоди, дає доручення, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби, забезпечує подачу квартальної та річної фінансової звітності;
* забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання майна, а також майнового стану Педагогічного коледжу, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством;
* приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
* забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
* визначає функціональні обов'язки працівників, застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;
* формує контингент осіб, які навчаються у Педагогічному коледжі;
* відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у Педагогічному коледжі;
* контролює виконання навчальних планів і програм;
* контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
* забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
* здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Педагогічного коледжу;
* разом із профспілковими організаціями подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
* створює робочі й дорадчі органи та визначає їх повноваження;
* відповідає за провадження освітньої діяльності в Педагогічному коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
* може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;
* щорічно звітує про проведену роботу перед Органом управління майном, управлінням освіти і науки Житомирської облдержадміністрації та загальними зборами трудового колективу Педагогічного коледжу;
* виконує інші обов’язки.

4.7. Директор Педагогічного коледжу забезпечує:

* організацію навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів вищої освіти;
* виконання регіональних замовлень та договірних зобов'язань щодо підготовки фахівців;
* підготовку педагогічних кадрів високої кваліфікації;
* дотримання умов трудового договору;
* виконання програми соціального розвитку;
* стимулювання працівників Педагогічного коледжу.

4.8. У Педагогічному коледжі діють робочі (адміністративна рада, приймальна комісія) та дорадчі (педагогічна рада, організаційно-методична комісія) органи.

4.9. Адміністративну раду очолює директор Педагогічного коледжу. До її складу входять заступники директора з навчальної роботи, з навчально-виробничої роботи, з виховної роботи, з адміністративно-господарської роботи, головний бухгалтер, завідувачі відділень, бібліотеки, навчальних майстерень; керівник фізичного виховання; практичний психолог коледжу; методист; комендант гуртожитку; голова студентської ради Педагогічного коледжу.

Адміністративна рада розглядає питання:

* організації навчально-виховного процесу;
* роботи окремих структурних підрозділів Педагогічного коледжу;
* дотримання Правил внутрішнього розпорядку, фінансової та господарської діяльності Педагогічного коледжу.

4.10. Приймальна комісія створюється щороку наказом директора Педагогічного коледжу. Головою комісії є директор. До складу комісії входять заступник голови (заступник директора з навчальної роботи), відповідальний секретар приймальної комісії та члени комісії з числа заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових (предметних) комісій, членів профспілкового комітету (за їх згодою), найбільш досвідчені викладачі Педагогічного коледжу.

Приймальна комісія працює в умовах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, в тому числі Умов прийому до вищих навчальних закладів та Положення про Приймальну комісію.

Приймальна комісія:

* розробляє Правила прийому на навчання до Педагогічного коледжу відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів, що затверджені Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України;
* веде профорієнтаційну роботу серед випускників шкіл та їх батьків щодо умов вступу на навчання у Педагогічний коледж.

4.11. Дорадчим органом Педагогічного коледжу є педагогічна рада. Її очолює директор Педагогічного коледжу. До її складу входять заступники директора, практичний психолог, методист, керівник фізичного виховання, завідувачі відділень, голови циклових (предметних) комісій, педагогічні (науково-педагогічні) працівники, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, представники студентів Педагогічного коледжу відповідно до чинного законодавства та педагогічні працівники.

До компетенції педагогічної ради належать питання:

* обговорення стану навчальної та виховної роботи на відділеннях, спеціальностях, в окремих навчальних групах;
* заслуховування звітів про наслідки роботи за певний період;
* обговорення і схвалення робочих навчальних планів, річного плану роботи Педагогічного коледжу, плану роботи бібліотеки;
* схвалення проблемних питань роботи Педагогічного коледжу на поточний навчальний рік;
* обговорення наслідків комплектування нового набору студентів;
* заслуховування звітів про результати державних кваліфікаційних екзаменів та державної підсумкової атестації;
* оцінки роботи викладачів, які атестуються;
* визначення стратегічних напрямків освітньої діяльності;
* визначення морального та матеріального заохочення викладачів, інших працівників та студентів Педагогічного коледжу.

4.12. Організаційно-методичну раду очолює заступник директора з навчальної роботи. До складу ради входять: заступник директора з навчально-виробничої роботи, з виховної роботи, завідувачі відділень, керівник фізичного виховання, методист коледжу, практичний психолог коледжу, голови предметних (циклових) комісій.

Організаційно-методична рада:

* координує роботу предметних (циклових) комісій;
* вивчає і пропагує досвід роботи комісій та окремих викладачів;
* визначає проблемні питання роботи Педагогічного коледжу;
* організовує виставки методичних доробок викладачів;
* організовує роботу психолого-педагогічного семінару для викладачів;
* проводить інші загальнопедагогічні заходи.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Організація навчально-виховного процесу в Педагогічному коледжі здійснюється відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про загальну середню освіту”, державних і галузевих стандартів вищої освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, інструктивних листів, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та інших нормативно-правових документів з питань освітньої діяльності.

Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній та соціально-економічній, науково-природничій, професійній і практичній сферах;

- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню освіченої, творчої та вихованої особистості.

5.2. Навчання в Педагогічному коледжі здійснюється за денною та заочною формами.

5.3. Зміст освіти визначається освітніми стандартами: освітньо-професійною програмою підготовки спеціалістів, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою. Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний строк та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців. Освітньо-професійні програми підготовки затверджуються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

5.4. Основними нормативними документами, які визначають організацію навчального процесу в Педагогічному коледжі, є навчальні плани та програми навчальних дисциплін.

Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики його успішності.

Навчальний та робочий плани, програми навчальних дисциплін розробляються Педагогічним коледжем відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються директором Педагогічного коледжу.

Варіативні навчальні дисципліни визначаються Педагогічним коледжем.

Освітні стандарти запроваджуються відповідно до вимог Болонської декларації. Педагогічний коледж може використовувати модульну систему організації навчання, про що розробляються відповідні Положення, які обговорюються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради Педагогічного коледжу.

5.5. Форми організації навчального процесу: навчальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять у Педагогічному коледжі є: лекція, практичне, семінарське, лабораторне, індивідуальне заняття, консультація.

Педагогічним коледжем можуть бути встановлені інші види навчальних занять.

Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

5.6. Контрольними заходами оцінюється якість засвоєння студентами навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять;

- підсумковий контроль включає: семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік із конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

5.7. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку, модульного контролю), якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом із цієї навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються: “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно” (із предметів загальноосвітньої підготовки – за 12-бальною системою), а заліків – “зараховано”, “незараховано”.

Студентам, які одержали під час сесії дві незадовільні оцінки дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів із кожної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення.

Студенти, які не з’явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Педагогічного коледжу.

5.8. Державна підсумкова атестація студентів, що навчаються на основі базової загальної освіти, здійснюється відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію студентів із загальноосвітніх предметів у вищих навчальних закладах відповідного рівня акредитації.

5.9. Державна атестація студента з метою отримання вищої освіти здійснюється державною екзаменаційною комісією після завершення навчання для встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Порядок формування і робота державної екзаменаційної комісії здійснюється згідно з законодавством.

5.10. Систему стандартів вищої освіти у Педагогічному коледжі складають:

а) державний стандарт вищої освіти;

б) галузеві стандарти вищої освіти;

в) стандарти вищої освіти Педагогічного коледжу, які мають складові:

- перелік спеціалізацій за спеціальностями;

- варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників;

- варіативні частини освітньо-професійних програм підготовки;

- навчальні плани;

- робочі навчальні плани;

- програми навчальних дисциплін (предметів).

Навчально-методичне забезпечення дисциплін (предметів) у Педагогічному коледжі включає:

- робочі програми навчальних дисциплін (предметів);

- підручники і навчальні посібники;

- інструктивно-методичні матеріали та завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять, самостійної роботи студентів;

- контрольні роботи з навчальних дисциплін (предметів) для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу.

**6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Педагогічного коледжу є загальні збори трудового колективу.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Педагогічного коледжу представлені всі категорії працівників та представники з числа осіб, які навчаються у навчальному закладі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів виборного органу становлять педагогічні працівники вищого навчального закладу, які працюють на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у Педагогічному коледжі.

6.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік і мають право приймати й затверджувати рішення за наявності не менше 50% складу.

6.3. Загальні збори трудового колективу:

* розглядають проект колективного договору;
* обирають претендента на посаду директора Педагогічного коледжу;
* вносять подання Органу управління майном про дострокове звільнення директора Педагогічного коледжу;
* щорічно заслуховують звіт директора Педагогічного коледжу та оцінюють його діяльність;
* обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Педагогічного коледжу;
* обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
* затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
* розглядають інші питання діяльності Педагогічного коледжу.

6.4. У Педагогічному коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід´ємною частиною громадського самоврядування навчального закладу.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у Педагогічному коледжі. Усі особи, які навчаються у Педагогічному коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у Педагогічному коледжі, та їх участь в управлінні Педагогічним коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у Педагогічному коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення (студентська рада відділення), гуртожитку (студентська рада гуртожитку), Педагогічного коледжу (студентська рада коледжу).

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки, відповідного органу виконавчої влади, у підпорядкуванні якого знаходиться Педагогічний коледж, цим Статутом.

6.5. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Педагогічного коледжу, яка:

* ухвалює Положення про студентське самоврядування;
* обирає виконавчі органи студентського самоврядування;
* визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування;
* обговорює питання навчання, дозвілля, соціального захисту студентів;
* вносить пропозиції адміністрації Педагогічного коледжу щодо удосконалення навчально-виховного процесу, організації побуту та відпочинку студентів.

6.6. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

* забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
* забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
* сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
* сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
* сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та творчих лабораторій;
* організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
* сприяння працевлаштуванню випускників;
* участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

6.7. Органи студентського самоврядування:

* приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
* проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
* сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у коледжі;
* розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходиться на їхньому балансі та банківських рахунках;
* виконують інші функції.

За погодженням зі студентською радою у Педагогічному коледжі приймається рішення про:

* відрахування осіб, які навчаються у коледжі та їх поновлення на навчання;
* переведення осіб, які навчаються у коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
* переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
* поселення осіб, які навчаються у коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку.

6.8. Директор Педагогічного коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв’язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Органи студентського самоврядування можуть брати участь у діяльності органів громадського самоврядування Педагогічного коледжу та педагогічної ради коледжу відповідно до чинного законодавства.

**7. МАЙНО ТА КОШТИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ**

7.1. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, за Педагогічним коледжем закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

7.2. Майно Педагогічного коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління (нерухоме майно може закріплюватися на праві платного користування). Перелік майна, що закріплюється за Педагогічним коледжем на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Педагогічний коледж володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Педагогічний коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Відчуження, списання, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Педагогічним коледжем на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Педагогічний коледж має право лише у межах повноважень та у спосіб, передбачений чинним законодавством.

Одержані у результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

- за нерухоме майно та об’єкти незавершеного будівництва – до обласного бюджету;

- за індивідуально визначене майно – на рахунок Педагогічного коледжу на його інвестиції.

7.3. Майно Педагогічного коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави. Збитки, завдані Педагогічному коледжу внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

7.4. Джерелами формування майна Педагогічного коледжу є:

* майно, передане йому Органом управління майном;
* власні надходження, отримані у порядку, встановленому чинним законодавством України;
* доходи, отримані від інших видів господарської діяльності;
* кошти обласного бюджету;
* безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.
* майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

Кошти, отримані Педагогічним коледжем із додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

7.5. Педагогічний коледж здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

7.6. Фінансування Педагогічного коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, що не суперечать законодавству України.

7.7. У Педагогічному коледжі створюються:

* загальний фонд на підготовку фахівців у межах регіонального замовлення;
* спеціальний фонд, який формується за рахунок коштів, одержаних за надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;
* доходів від оренди приміщень, обладнання, благодійних внесків юридичних та фізичних осіб та інших доходів, не заборонених законодавством.

7.8. Оплата праці директору Педагогічного коледжу прово-диться згідно з контрактом, укладеним у порядку, встановленому Органом управління майном.

7.9. Оплата праці в Педагогічному коледжі здійснюється відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту” за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що визначаються Кабінетом Міністрів України, договорами.

7.10. Форми і системи оплати праці, встановлення розмірів надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і підвищення посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються чинним законодавством.

7.11. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Педагогічному коледжу у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.12. Педагогічний коледж згідно з кошторисними призначеннями розпоряджається коштами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

**8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ДІЙСНЕННЯМ**

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Фінансування Педагогічного коледжу здійснюється з обласного бюджету.

8.2. Педагогічний коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів України складає затверджені форми звітності та подає їх до відповідних органів.

8.3. Кошторис, план використання бюджетних коштів, план асигнувань загального фонду бюджету і штатний розпис Педагогічного коледжу затверджуються начальником управління освіти і науки облдержадміністрації.

8.4. Педагогічний коледж забезпечується транспортом для господарських потреб.

8.5. Педагогічний коледж надає платні послуги відповідно до чинного законодавства.

8.6. Педагогічний коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.7. Директор та головний бухгалтер Педагогічного коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.8. Аудит діяльності Педагогічного коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.9. Педагогічний коледж є неприбутковим вищим навчальним закладом.

**9. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Освітня діяльність Педагогічного коледжу ґрунтується на Законах України "Про освіту", "Про вищу освіту", Концептуальних засадах розвитку педагогічної освіти України та її інтеграції в європейський освітній простір, Національній доктрині розвитку освіти, Державній національній програмі "Освіта (Україна XXI століття)”, Положенні про державний вищий навчальний заклад.

9.2. Основними завданнями освітньої діяльності Педагогічного коледжу є:

* підготовка педагога, здатного забезпечити всебічний розвиток людини як особистості, найвищої цінності суспільства;
* забезпечення рівного доступу до якісної вищої освіти всіх громадян України;
* організація профорієнтаційної роботи та відбору здібної молоді для навчання в Педагогічному коледжі;
* реалізація державних стандартів педагогічної освіти;
* співпраця Педагогічного коледжу з вищими навчальними закладами III-IV рівнів акредитації з метою створення умов для безперервної освіти педагогічних працівників;
* забезпечення навчального процесу сучасною навчально-методичною літературою з фахових і психолого-педагогічних дисциплін, залучення до участі у їх розробці педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу;
* використання сучасних інформаційних технологій;
* створення умов для реалізації принципу „Освіта протягом всього життя”;
* сприяння просвітницькій роботі серед населення з проблем сімейного виховання, організації дозвілля, здорового способу життя тощо.

9.3. Освітня діяльність Педагогічного коледжу базується на таких основних принципах:

* відповідність освіти потребам особи, суспільства і держави;
* пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей у формуванні педагога;
* цілісність у формуванні педагога як гідного громадянина України;
* фундаменталізація професійної підготовки;
* гуманістична спрямованість;
* демократизм;
* ступеневість;
* варіативність;
* інноваційність;
* відкритість досягненням вітчизняної та світової науки, культури, освітньої практики.

9.4. Освітня діяльність Педагогічного коледжу спрямована на реалізацію таких цільових програм:

* створення на базі Малої академії “Криниченька” дієвого центру щодо сприяння якісній підготовці вчителів зі спеціальностей “Початкова освіта” і “Технологічна освіта”;
* використання сучасних інформаційних технологій;
* забезпечення ступеневості вищої освіти за схемою: молодший спеціаліст-бакалавр-магістр;
* формування сучасної творчої особистості, забезпечення пріоритетності розвитку молоді на основі культурних і духовних досягнень України і світу;
* удосконалення практичної підготовки спеціалістів.

9.4.1. Створення дієвого центру з підготовки вчителів зі спеціальностей “Початкова освіта” і “Технологічна освіта” на базі Малої академії “Криниченька” відбуватиметься завдяки:

* нарощуванню та модернізації матеріально-технічної бази спеціальностей „Початкова освіта” та "Технологічна освіта";
* будівництву нових навчальних майстерень;
* створенню нових творчих майстерень;
* відродженню поліських народних ремесел;
* розширенню спектру додаткових кваліфікацій, яких набувають випускники коледжу;
* проведення науково-теоретичних та практичних конференцій;
* розробці авторських програм, підручників, посібників, рекомендацій.

9.4.2. Використання сучасних інформаційних технологій планується досягнути шляхом:

* участі у програмах Intel та Microsoft відповідно до наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України;
* нарощування та модернізації комп’ютерної техніки, яка використовується у Педагогічному коледжі;
* розширення доступу до мережі Інтернет;
* здійснення комп’ютерного всеобучу педагогічних (науково-педагогічних) кадрів;
* розробки та запровадження власних програм комп’ютерного контролю знань студентів;
* створення електронних бібліотек підручників, посібників, довідників, циклів лекцій, інструктивних матеріалів.

9.4.3. Ступеневість вищої освіти забезпечується завдяки:

* укладанню угод про створення навчально-наукових комплексів із Житомирським державним університетом імені Івана Франка, Уманським державним педагогічним університетом ім.П.Г.Тичини, Переяслав-Хмельницьким державним педагогічним університетом ім. Г.Сковороди, Інститутом гуманітарно-технологічної освіти Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова та іншими вищими навчальними закладами III-IV рівнів акредитації;
* узгодженню з цими навчальними закладами навчальних планів відповідних спеціальностей;
* залученню викладачів названих вищих навчальних закладів до читання лекцій із фахових дисциплін у Педагогічному коледжі;
* проведенню спільних засідань відповідних кафедр університетів і предметних (циклових) комісій Педагогічного коледжу;
* поповненню бібліотеки і навчальних кабінетів Педагогічного коледжу підручниками, посібниками та методичною літературою, авторами яких є викладачі університетів;
* проходженню перепідготовки викладачами Педагогічного коледжу на базі університетів;
* виділенню університетами цільових місць для навчання в аспірантурі молодих обдарованих викладачів Педагогічного коледжу;
* апробації та рецензуванню посібників і методичних доробок викладачів Педагогічного коледжу на відповідних кафедрах університетів;
* співпраці викладачів Педагогічного коледжу та викладачів університетів при розробці певних педагогічних технологій із питань теорії та практики освітньої діяльності.

9.4.4. Формування освіченої творчої особистості, забезпечення пріоритетності розвитку молоді на основі культурних і духовних досягнень України і світу передбачає:

* підготовку національно свідомої інтелігенції, оновлення і збагачення інтелектуального генофонду нації;
* вироблення чіткої громадянської позиції, включення молоді в активну розбудову держави;
* формування правової культури студентів, виховання поваги до законодавства України, державних символів;
* створення умов для розвитку загальної культури студентів, збагачення їх естетичного досвіду;
* формування потреби у здоровому способі життя, зміцнення престижності здоров'я;
* підготовку студентів до життя у сучасних умовах ринкових відносин.

9.4.5. Процес удосконалення практичної підготовки включає:

* поглиблення теоретичних знань на основі ефективної організації педагогічної практики;
* формування та розвиток у майбутніх педагогів професійних умінь та навичок практичної діяльності;
* оволодіння сучасними методами і формами педагогічної діяльності, новими прогресивними технологіями навчання;
* формування творчого дослідницького підходу до педагогічної діяльності;
* тісну співпрацю Педагогічного коледжу з базовими освітніми закладами міста і області: школами, центрами шкільної молоді завдяки проведенню спільних навчальних і виховних заходів, засідань циклових (предметних) комісій і методичних об'єднань учителів шкіл, вивченню і впровадженню в практику роботи студентів кращого педагогічного досвіду вчителів та вихователів освітніх установ міста, району, області, проведенню педагогічних читань, науково-практичних конференцій, круглих столів тощо.

9.5. **Позитивними тенденціями у здійсненні освітньої діяльності є:**

* формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб’єктивно-діяльнісного підходу за принципами гуманності, цілеспрямованості, прагматичності та діагностичності;
* оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей сучасних освітніх досягнень;
* розробка і впровадження ефективних освітніх комп’ютерних технологій;
* вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

Організація процесу освіти в Педагогічному коледжі характеризується різноманітністю форм роботи зі студентами. Співвідношення різних видів аудиторної роботи (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних) та індивідуальних занять визначається принципом доцільності та відповідає завданням активізації і диференціації навчального процесу.

Система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відносно до визначених освітньо-кваліфікаційних рівнів, здійснюється у Педагогічному коледжі на основі чинного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та Положення про організацію навчального процесу.

9.6. У кадровій діяльності Педагогічний коледж дотримується принципу поєднання досвіду викладачів старшого і молодшого поколінь. Поліпшення якісного складу педагогічних працівників планується досягти шляхом:

* збільшення кількості викладачів із вищою кваліфікаційною категорією;
* перепідготовки педагогічних працівників не рідше одного разу на п’ять років у вищих навчальних закладах III-IV рівня акредитації;
* навчання в аспірантурі, закріплення здобувачами наукового ступеня при відповідних кафедрах університетів, захисту кандидатських дисертацій;
* самоосвіти (участь у роботі предметних (циклових) комісій, в однопрофільних обласних і зональних методичних об'єднаннях викладачів, науково-теоретичних і науково-практичних конференціях, у розробці шляхів розв'язання проблемних питань роботи Педагогічного коледжу, авторських програм, технологій, рекомендацій щодо поліпшення навчально-виховного процесу);
* здобуття викладачами педагогічних звань "старший викладач" та "викладач-методист".

9.7. **Виховна робота.**

В основу виховного процесу у Педагогічному коледжі покладено ідею формування гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої особистості – майбутнього вчителя, громадянина, яке здійснюється завдяки:

* дотриманню положень Концепції національного виховання молоді;
* формування у молоді сучасного світогляду, розвитку творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
* формуванню потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, прищепленню студентам самокритичних поглядів, вихованню у дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
* забезпеченню культурного і духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури студентів;
* формуванню національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
* сприянню розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
* стимулюванню у молоді прагнення до здорового способу життя.

9.8. **Кадрова політика**.

Належний рівень педагогічної освіти у Педагогічному коледжі забезпечується висококваліфікованим штатом викладачів. Педагогічні працівники зараховуються на роботу на умовах, передбачених законодавством України та Колективним договором. Керівництво Педагогічним коледжем забезпечує педагогічним працівникам:

* належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування, правовий і професіональний захист;
* встановлення посадових окладів та надбавок працівникам відповідно до нормативно-правових актів.

За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники Педагогічного коледжу в установленому порядку представляються до присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами та іншими видами матеріального забезпечення. Атестація педагогічних працівників відбувається відповідно до нормативних вимог і згідно з перспективним планом Педагогічного коледжу.

Підвищення кваліфікації викладачів здійснюється шляхом стажування та курсової перепідготовки у Житомирському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти Житомирської обласної ради, Житомирському державному університеті імені Івана Франка, Уманському державному педагогічному університеті ім. П.Г.Тичини та інших вищих навчальних закладах.

Керівництво Педагогічного коледжу згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації керівних педагогічних кадрів освіти проходить підвищення кваліфікації у Центральному інституті післядипломної педагогічної освіти НАПН України.

Методичний кабінет Педагогічного коледжу, голови предметних (циклових) комісій систематично проводять роботу з молодими викладачами з підвищення рівня їх професійної майстерності.

У Педагогічному коледжі функціонує оптимальна структура управління: директор, заступники директора з навчальної, виховної, навчально-виробничої, адміністративно-господарської роботи, практичний психолог, методист, два завідувачі відділень, керівник фізичного виховання, предметні (циклові) комісії та методичне об'єднання кураторів навчальних груп.

Необхідною умовою забезпечення високого рівня педагогічної освіти у Педагогічному коледжі є участь викладачів і студентів у системі міжнародного співробітництва у сфері освіти та культури. Викладачі Педагогічного коледжу мають право бути членами міжнародних наукових товариств, асоціацій, семінарів тощо.

9.9. **Навчально-матеріальна база Педагогічного коледжу включає :**

Матеріально-технічна база Педагогічного коледжу повинна відповідати вимогам державних та галузевих стандартів підготовки спеціалістів. З цією метою Педагогічних коледж робить все можливе, щоб:

* підтримувати наявні навчальні та допоміжні споруди в належному технічному та санітарному стані;
* розширювати навчальні площі для беззаперечного виконання вимог санітарно-технічних норм, затверджених для вищих навчальних закладів;
* постійно поповнювати матеріальну базу кабінетів та лабораторій сучасною технікою, обладнанням та матеріалами;
* забезпечувати необхідну кількість комп’ютерної техніки для навчального процесу згідно з нормативами.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

**ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ**

10.1. Цей Статут, усі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються відповідно до законодавства України та погоджується в Міністерстві освіти і науки, молоді та спорту України.

10.2. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ**

11.1. Педагогічний коледж припиняє свою діяльність у результаті передання всього свого майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або у результаті ліквідації за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Педагогічного коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

11.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Педагогічним коледжем. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Педагогічного коледжу і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

11.4. При припиненні діяльності Педагогічного коледжу працівникам, які вивільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. При припиненні діяльності Педагогічного коледжу печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

11.6. Педагогічний коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

11.7. Майно Педагогічного коледжу, що залишилося після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників Педагогічного коледжу, розрахунків із кредиторами, використовується за рішенням Органу управління майном.

Перший заступник

голови обласної ради В.Ю. Арешонков