Додаток

до рішення обласної ради

від 26.06.14 № 1234

**КОНТРАКТ**

**з директором Житомирського коледжу культури і мистецтв**

**ім. Івана Огієнка Житомирської обласної ради,**

**що є у спільній власності територіальних громад області**

м. Житомир 26 червня 2014 року

Обласна рада, іменована далі Орган управління майном, в особі голови обласної ради **Француза Віталія Йосиповича**, з однієї сторони, та громадянин **Покропивний Микола Петрович,** іменований далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

Покропивний М.П. призначається на посаду директора Житомирського коледжукультури і мистецтв ім. Івана ОгієнкаЖитомирської обласної ради на строк з 15 липня 2014 року по 14 липня 2019 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне (оперативне) керівництво Житомирським коледжемкультури і мистецтв ім. Івана Огієнка Житомирської обласної ради (надалі - коледж), забезпечувати його статутну діяльність, використання і збереження закріпленого за коледжем майна, а Орган управління майном зобов’язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління майном.

3. Керівник є повноважним представником коледжу під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків, визначених статутом коледжу, іншими нормативними актами.

1. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом коледжу та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво коледжем, організовує його статутну, господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, рішеннями обласної ради, статутом коледжу та цим контрактом.

7. Керівник коледжу щоквартально подає управлінню культури облдержадміністрації звіт про результати виконання умов контракту.

8. Керівник зобов’язується:

8.1. Виконувати та забезпечувати виконання рішень обласної ради щодо управління коледжем, що є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, розпоряджень голови обласної ради та наказів управління культури облдержадміністрації.

8.2. Неухильно дотримуватися вимог статуту та цього контракту.

8.3. Забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Керівником, чинному законодавству, статуту та рішенням обласної ради, розпорядженням голови обласної ради та наказам управління культури облдержадміністрації.

8.4. Забезпечувати своєчасне перерахування до бюджету податків та інших обов’язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам коледжу.

8.5. Забезпечувати своєчасне надання коледжем передбаченої законодавством України звітності та інформації.

8.6. Постійно підвищувати рівень знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов’язків.

8.7. Повідомляти Орган управління майном та управління культури облдержадміністрації про виявлені недоліки у роботі коледжу.

8.8. Здійснити усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього контракту, а також передати справи новопризначеному керівнику в останній день строку дії контракту. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у Керівника, чекової книжки, службового посвідчення. Передача оформлюється підписанням акта приймання-передачі.

9. Керівник має право:

- діяти від імені коледжу, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- укладати від імені коледжу господарські договори та інші угоди;

- видавати від імені коледжу довіреності;

- відкривати від імені коледжу рахунки у відділеннях Держказначейства;

- користуватися правом розпорядження коштами коледжу;

- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників коледжу;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, управлінням культури облдержадміністрації, статутом коледжу і цим контрактом до компетенції Керівника.

10. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків щодо управління коледжем та розпорядження його майном.

11. Орган управління майном:

- надає інформацію на запит Керівника;

- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково - за вимогою Керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту.

12. Управління культури облдержадміністрації:

- надає інформацію на запит Керівника;

- організовує фінансовий контроль за діяльністю коледжу;

- погоджує кошторис доходів і видатків коледжу;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за коледжем майна.

13. Орган управління майном делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в коледжі та укладання трудових договорів з працівниками коледжу.

14. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов’язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

15. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку Керівник керується трудовим законодавством, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом коледжу, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями коледжу.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

16. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівникові коледжу нараховується заробітна плата відповідно до норм чинного законодавства, що регулює правовідносини в даній галузі, з урахуванням змін та доповнень, що існують на момент її виплати.

Заробітна плата Керівника складається з:

а) посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом, згідно з діючим законодавством;

б) премії у розмірі до 50 відсотків до посадового окладу за погодженням з управлінням культури облдержадміністрації та в межах фонду оплати праці коледжу.

У разі допущення в коледжі нещасного випадку зі смертельними наслідками з вини коледжу, премія Керівникові не нараховується.

в) надбавки за складність, напруженість у роботі у розмірі 50 відсотків до посадового окладу, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.02 № 1298;

г) надбавки за вислугу років, розмір якої встановлюється штатним розписом і визначається згідно зі ст. 57 Закону України “Про освіту”;

ґ) надбавки за почесне звання “Заслужений працівник культури” у розмірі 20 відсотків до посадового окладу;

д) надбавки в розмірі 20 відсотків до посадового окладу та на весь обсяг навчального навантаження, що виконується Керівником відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.11 № 373 “Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів І-ІІ рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування”;

є) доплати у розмірі не більше підвищеного посадового окладу, відповідно до статті 65 Закону України “Про вищу освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 20.01.97 № 38 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами” та Положення про додаткову оплату праці викладачів та адміністративно-господарського персоналу коледжу, затвердженого колективним договором коледжу;

ж) доплати у розмірі 10 відсотків до посадового окладу за окремі види педагогічної та іншої діяльності керівнику, учні якого проживають у гуртожитку, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.07 № 643 “Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки”;

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, надбавка, зазначена у пункті в), скасовується або зменшується.

За проведення навчальних занять Керівникові проводиться оплата праці відповідно до вичитаних годин, згідно з тарифікаційним списком.

17. Крім того, Керівникові за погодженням з управлінням культури облдержадміністрації та в межах фонду оплати праці коледжу можуть виплачуватись грошова винагорода за сумлінну працю і зразкове виконання трудових обов’язків та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, відповідно до діючого в коледжі положення.

18. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю

56 календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

19. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

20. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

21. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

22. Цей контракт припиняється:

а) у разі закінчення строку його дії;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктами 23, 24 цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

23. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення строку його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов’язків, покладених на нього цим контрактом, та статутних завдань;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов’язків, передбачених контрактом, у результаті чого для коледжу настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);

в) у разі невиконання коледжем зобов’язань перед бюджетом та Пенсійним фондом, а також зобов’язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі непогодження кошторисів доходів і видатків коледжу;

ґ) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці, у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) у разі неподання управлінню культури облдержадміністрації щоквартального звіту про результати виконання умов контракту.

24. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ним рішень, які обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов’язків за контрактом, та з інших поважних причин.

25. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин, йому виплачується вихідна допомога у розмірі тримісячної середньої заробітної плати.

26. Протягом трьох останніх місяців строку дії контракту Орган управління майном може укласти угоду про продовження дії контракту на новий строк. Якщо таку угоду до дня закінчення дії контракту не буде укладено, контракт вважається припиненим.

1. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

27. Цей контракт діє з 15 липня 2014 року по 14липня 2019 року.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

28. Відомості про коледж:

Повна назва: Житомирський коледж культури і мистецтв ім. Івана Огієнка Житомирської обласної ради.

Адреса: 10014, м. Житомир, вул. І. Франка, 16.

Розрахунковий рахунок: № 35418001030633 в ГУДКСУ у Житомирській області, МФО 811039, код 02214596.

29. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: Житомирська обласна рада.

Адреса: м. Житомир, майдан ім. С.П.Корольова, 1.

30. Відомості про Керівника:

П.І.Б.: Покропивний Микола Петрович.

Домашня адреса: м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 60, кв. 4.

Мобільний телефон: 093-576-68-18.

Паспорт: серія ВН № 523661, виданий Корольовським РВ УМВС України в Житомирській області 22.04.11.

31. Цей контракт укладено в трьох примірниках, які зберігаються в обласній раді, управлінні культури облдержадміністрації, Керівника і мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Голова Житомирської  обласної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Й. Француз | Директор Житомирського  коледжу культури і мистецтв  ім. Івана Огієнка  Житомирської обласної ради    \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Покропивний |