Додаток

 до рішення обласної ради

 від 15.10.15 № 1660

**КОНТРАКТ**

**з директором вищого комунального навчального закладу**

**„Коростишівський педагогічний коледж імені І.Я. Франка”**

**Житомирської обласної ради,**

**що є у спільній власності територіальних громад області**

м. Житомир 15 жовтня 2015 року

 Обласна рада, іменована далі Орган управління майном, в особі голови обласної ради **Француза Віталія Йосиповича**, з однієї сторони, та громадянин **Мороз Василь Миколайович**,іменований далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

Мороз В.М. призначається на посаду директора вищого комунального навчального закладу „Коростишівський педагогічний коледж імені І.Я. Франка” Житомирської обласної ради на строк з 15 жовтня 2015 року до 14 жовтня 2020 року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне (оперативне) керівництво вищим комунальним навчальним закладом „Коростишівський педагогічний коледж імені І.Я. Франка” Житомирської обласної ради (надалі – педагогічний коледж), забезпечувати його статутну діяльність, використання і збереження закріпленого за педагогічним коледжем майна, а Орган управління майном зобов’язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління майном.

3. Керівник є повноважним представником коледжу під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків, визначених статутом педагогічного коледжу, іншими нормативними актами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом коледжу та цим контрактом.

II. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво педагогічним коледжем, організовує його статутну, господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, рішеннями обласної ради, статутом коледжу та цим контрактом.

7. Керівник педагогічного коледжу щоквартально подає управлінню освіти і науки облдержадміністрації звіт про результати виконання умов контракту.

8. Керівник зобов’язується:

8.1. Виконувати та забезпечувати виконання рішень обласної ради щодо управління педагогічним коледжем, що є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, розпоряджень голови обласної ради та наказів управління освіти і науки облдержадміністрації.

8.2. Неухильно дотримуватися вимог статуту та цього контракту.

8.3. Забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Керівником, чинному законодавству, статуту та рішенням обласної ради, розпорядженням голови обласної ради та наказам управління освіти і науки облдержадміністрації.

8.4. Забезпечувати своєчасне перерахування до бюджету податків та інших обов’язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам педагогічного коледжу.

8.5. Забезпечувати своєчасне надання педагогічним коледжем передбаченої законодавством України звітності та інформації.

8.6. Постійно підвищувати рівень знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов’язків.

8.7. Повідомляти Орган управління майном та управління освіти і науки облдержадміністрації про виявлені недоліки у роботі коледжу.

8.8. Здійснити усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього контракту, а також передати справи новопризначеному керівнику в останній день строку дії контракту. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у Керівника, чекової книжки, службового посвідчення. Передача оформлюється підписанням акта приймання-передачі.

9. Керівник має право:

- діяти від імені педагогічного коледжу, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- укладати від імені педагогічного коледжу господарські договори та інші угоди;

- видавати від імені педагогічного коледжу довіреності;

- відкривати від імені педагогічного коледжу рахунки у органах Державної казначейської служби України;

- користуватися правом розпорядження коштами педагогічного коледжу;

- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

 - у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників педагогічного коледжу;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, управлінням освіти і науки облдержадміністрації, статутом педагогічного коледжу і цим контрактом до компетенції Керівника.

10. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків щодо управління педагогічним коледжем та розпорядження його майном.

11. Орган управління майном:

- надає інформацію на запит Керівника;

- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково - за вимогою Керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту.

12. Управління освіти і науки облдержадміністрації:

- надає інформацію на запит Керівника;

- організовує фінансовий контроль за діяльністю педагогічного коледжу;

- погоджує кошторис доходів і видатків педагогічного коледжу;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за педагогічним коледжем майна.

13. Орган управління майном делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у педагогічному коледжі та укладання трудових договорів з працівниками педагогічного коледжу.

14. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

 Керівник зобов’язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

15. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку Керівник керується трудовим законодавством, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом коледжу, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями педагогічного коледжу.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

16. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівникові коледжу нараховується заробітна плата відповідно до норм чинного законодавства, що регулює правовідносини в галузі освіти, з урахуванням змін та доповнень, що існують на момент її виплати.

Заробітна плата Керівника складається з:

а) посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом, згідно з діючим законодавством;

б) премії у розмірі до 100 відсотків до посадового окладу за рахунок коштів загального фонду при умові виконання показників роботи, передбачених положенням про преміювання та в межах фонду оплати праці педагогічного коледжу.

Конкретний розмір премії визначається за підсумками роботи і здійснюється за погодженням управління освіти і науки облдержадміністрації у межах наявних коштів на оплату праці. У разі допущення у педагогічному коледжі нещасного випадку зі смертельними наслідками з вини педагогічного коледжу, премія Керівникові не нараховується;

в) надбавки за складність, напруженість у роботі у розмірі до 50 відсотків до посадового окладу за погодженням управління освіти і науки облдержадміністрації у межах наявних коштів на оплату праці;

г) надбавки за почесне звання „Заслужений працівник освіти України” у розмірі 20 відсотків до посадового окладу;

ґ) надбавки за вислугу років, згідно зі ст. 57 Закону України „Про освіту”.

За проведення навчальних занять Керівникові проводиться оплата праці відповідно до вичитаних годин.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, надбавка, зазначена у пункті в) скасовується або зменшується.

17. Крім того, Керівнику, як педагогічному працівнику, з дозволу управління освіти і науки облдержадміністрації може виплачуватись щорічна грошова винагорода за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов’язків у розмірі до одного посадового окладу (ст. 57 Закону України „Про освіту”, постанова Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 „Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників”).

18. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю

56 календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

19. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

20. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

21. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

22. Цей контракт припиняється:

а) у разі закінчення строку його дії;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктами 23, 24 цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

23. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення строку його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов’язків, покладених на нього цим контрактом, та статутних завдань;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов’язків, передбачених контрактом, у результаті чого для педагогічного коледжу настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);

в) у разі невиконання педагогічним коледжем зобов’язань перед бюджетом та Пенсійним фондом, а також зобов’язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі непогодження кошторисів доходів і видатків педагогічного коледжу;

ґ) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці, у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) у разі неподання управлінню освіти і науки облдержадміністрації щоквартального звіту про результати виконання умов контракту.

24. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ним рішень, які обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов’язків за контрактом, та з інших поважних причин.

25. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин, йому виплачується вихідна допомога у розмірі місячної середньої заробітної плати.

VI. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

26. Цей контракт діє з 15 жовтня 2015 року до 14 жовтня 2020 року.

VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

27. Відомості про педагогічний коледж:

Повна назва:вищий комунальний навчальний заклад „Коростишівський педагогічний коледж імені І.Я. Франка” Житомирської обласної ради.

Адреса: 12500, м. Коростишів, вул. Леніна, 29.

Розрахунковий рахунок: № 35414001002546 в ГУДКСУ у Житомирській області, МФО 811039, код 02135879.

28. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: Житомирська обласна рада.

Адреса: м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 1.

29. Відомості про Керівника:

П.І.Б.: Мороз Василь Миколайович.

Домашня адреса: м. Коростишів, вул. Молодіжна, 11.

Мобільний телефон: 050-313-48-80.

Паспорт: серія ВН № 305202, виданий Коростишівським РВ УМВС України в Житомирській області 03.10.05.

30. Цей контракт укладено в трьох примірниках, які зберігаються в обласній раді, управлінні освіти і науки облдержадміністрації, Керівника і мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Голова Житомирської обласної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Й. Француз |  Директор вищого комунального  навчального закладу „Коростишівський педагогічний коледж імені І.Я. Франка”  Житомирської обласної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Мороз |