Додаток

до рішення обласної ради

від 12.06.13 № 913

**КОНТРАКТ**

**з головним лікарем обласного протитуберкульозного диспансеру**

**Житомирської обласної ради,**

**що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області**

м. Житомир „12” червня 2013 року

Обласна рада, іменована далі Орган управління майном, в особі голови обласної ради **Запаловського Йосипа Антоновича**, з однієї сторони, та громадянин **Дідик Віталій Степанович,** іменований далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

Дідик В.С. призначається на посаду головного лікаря обласного протитуберкульозного диспансеру Житомирської обласної ради на строк з 30 липня 2013 року по 29 липня 2016 року.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне (оперативне) керівництво обласним протитуберкульозним диспансером Житомирської обласної ради (надалі-диспансер), забезпечувати його статутну діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за диспансером майна, а Орган управління майном зобов’язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління майном.

3. Керівник є повноважним представником диспансеру під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків, визначених статутом диспансеру, іншими нормативними актами.

1. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном, обласній державній адміністрації у межах, встановлених законодавством, статутом диспансеру та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво диспансером, організовує його статутну, господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, рішеннями обласної ради, статутом диспансеру та цим контрактом.

7. Керівник диспансеру щоквартально подає обласній державній адміністрації звіт про результати виконання умов контракту.

8. Керівник зобов’язується:

8.1. Виконувати та забезпечувати виконання рішень обласної ради щодо управління диспансером, що є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, розпоряджень голови обласної ради та голови обласної державної адміністрації.

8.2. Неухильно дотримуватися вимог статуту та цього контракту.

8.3. Забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Керівником, чинному законодавству, статуту та рішенням обласної ради, розпорядженням голови обласної ради та голови обласної державної адміністрації .

8.4. Забезпечувати своєчасне перерахування до бюджету податків та інших обов’язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам диспансеру.

8.5. Забезпечувати своєчасне надання диспансером передбаченої законодавством України звітності та інформації.

8.6. Постійно підвищувати рівень знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов’язків.

8.7. Повідомляти Орган управління майном та обласну державну адміністрацію про виявлені недоліки в роботі диспансеру.

8.8. Здійснити усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього контракту, а також передати справи новопризначеному керівнику в останній день строку дії контракту. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у Керівника, чекової книжки, службового посвідчення. Передача оформлюється підписанням акта приймання-передачі.

9. Керівник має право:

- діяти від імені диспансеру, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- укладати від імені диспансеру господарські договори та інші угоди;

- видавати від імені диспансеру довіреності;

- відкривати від імені диспансеру рахунки у відділеннях Держказначейства;

- користуватися правом розпорядження коштів диспансеру;

- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників диспансеру;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, обласною державною адміністрацією, статутом диспансеру і цим контрактом до компетенції Керівника.

10. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків щодо управління диспансером та розпорядження його майном.

11. Орган управління майном:

- надає інформацію на запит Керівника;

- звільняє Керівника у разі закінчення контракту за пропозицією обласної державної адміністрації, достроково - за вимогою Керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту.

12. Обласна державна адміністрація:

- надає інформацію на запит Керівника;

- організовує фінансовий контроль за діяльністю диспансеру;

- погоджує кошторис доходів і видатків диспансеру;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за диспансером майна.

13. Орган управління майном делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в диспансері та укладення трудових договорів з працівниками диспансеру.

14. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов’язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

15. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом диспансеру, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями диспансеру.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

16. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівникові диспансеру нараховується заробітна плата відповідно до норм чинного законодавства, що регулює правовідносини у даній галузі, з урахуванням змін та доповнень, які існують на момент її виплати.

Заробітна плата Керівника складається з:

а) посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством;

б) премії у розмірі до 100 відсотків до посадового окладу при умові виконання показників роботи, передбачених положенням про преміювання Керівника та в межах фонду оплати праці диспансеру.

Преміювання проводиться поквартально, конкретний розмір премії визначається за підсумками роботи і затверджується наказом по управлінню охорони здоров’я облдержадміністрації.У разі допущення в диспансері нещасного випадку зі смертельними наслідками з вини диспансеру, премія Керівникові не нараховується;

в) надбавки за складність, напруженість у роботі у розмірі 50 відсотків до посадового окладу;

г) надбавки за почесне звання „Заслужений лікар України” у розмірі 20 відсотків до посадового окладу;

ґ) доплата за науковий ступінь „Кандидат медичних наук” у розмірі 15 відсотків до посадового окладу;

д) доплати у розмірі 25 відсотків до посадового окладу за роботу по спеціальності у межах робочого часу за основною посадою.

Керівник має право на роботу за сумісництвом на 0,5 ставки лікаря відповідної спеціальності.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, надбавка „в)” скасовується або зменшується.

17. Крім того, Керівникові з дозволу обласної державної адміністрації може виплачуватись:

- винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого в диспансері положення;

- винагорода за вислугу років відповідно до діючого в диспансері положення.

18. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 36 календарних днів, згідно зі ст. 23 Закону України „Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз” (основна), 7 календарних днів за особливий характер праці і 16 календарних днів, як ліквідатору наслідків аварії на ЧАЕС (додаткові). Оплата відпустки проводиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

19. У разі виходу Керівника на пенсію, йому виплачується грошова допомога в розмірі п’яти посадових окладів.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

20. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

21. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

22. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод за пропозицією обласної державної адміністрації.

23. Цей контракт припиняється:

а) у разі закінчення строку його дії;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктами 24, 25 цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

24. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном за пропозицією обласної державної адміністрації до закінчення строку його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов’язків, покладених на нього цим контрактом, та статутних завдань;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов’язків, передбачених контрактом, у результаті чого для диспансеру настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);

в) у разі невиконання диспансером зобов’язань перед бюджетом та Пенсійним фондом, а також невиконання диспансером зобов’язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі непогодження кошторисів доходів і видатків диспансеру;

ґ) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці, у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) у разі неподання обласній державній адміністрації щоквартального звіту про результати виконання умов контракту.

25. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ним рішень, які обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов’язків за контрактом, та з інших поважних причин.

26. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин, йому виплачується вихідна допомога у розмірі тримісячної заробітної плати.

27. Протягом трьох останніх місяців строку дії контракту Орган управління майном за пропозицією обласної державної адміністрації може укласти угоду про продовження дії контракту на новий строк. Якщо таку угоду до дня закінчення дії контракту не буде укладено, контракт вважається припиненим.

6. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

28. Цей контракт діє з 30 липня 2013 року по 29 липня 2016 року.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

29. Відомості про диспансер:

Повна назва: обласний протитуберкульозний диспансер Житомирської обласної ради.

Адреса:10002, м. Житомир, вул. В. Бердичівська, 62.

Розрахунковий рахунок*:* № 35416002002190 в УДКСУ у м. Житомирі, МФО 811039, код 01991441.

30. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: Житомирська обласна рада.

Адреса: м. Житомир, майдан ім. С.П.Корольова,1.

31. Відомості про Керівника:

П.І.Б.: Дідик Віталій Степанович.

Домашня адреса: м. Житомир, пров. Тутковського, 2 кв. 45*.*

Домашній телефон: 33-82-35.

Мобільний телефон: 050-558-00-07.

Паспорт: серія ВМ № 391892, виданий Корольовським РВ УМВС України в Житомирській області 23.07.97.

32. Цей контракт укладено в трьох примірниках, які зберігаються в обласній раді, обласній державній адміністрації, Керівника і мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Голова Житомирської  обласної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Й.А. Запаловський | Головний лікар обласного  протитуберкульозного диспансеру  Житомирської обласної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Дідик |