|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Додаток  до рішення обласної ради  від 31.05.2018 № 1051 |
|  |  |  |

**С Т А Т У Т**

**комунального закладу**

**«Новоград-Волинський медичний коледж»**

**Житомирської обласної ради**

**(нова редакція)**

**1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу «Новоград-Волинський медичний коледж» Житомирської обласної ради (далі – Коледж).

Повна назва: комунальний заклад «Новоград**-**Волинський медичний коледж» Житомирської обласної ради.

Скорочена назва: Новоград**-**Волинський медичний коледж.

1.1.1. Коледж є правонаступником Новоград-Волинського медичного училища, яке створене за рішенням виконавчого комітету Житомирської обласної Ради народних депутатів від 23.12.1991 № 362 «Про реорганізацію філіалу Житомирського медучилища в м. Новограді-Волинському в Новоград-Волинське медичне училище».

1.1.2. Реорганізація медичного училища в Коледж є одним з етапів розвитку медичної освіти в місті з 1936 року (школа, технікум, курси, училище). Діяльність медичної школи в м. Новограді**-**Волинському було розпочато відповідно Постанови Ради Народних комісарів СРСР від 08.09.1936 «Про підготовку середніх медичних, зуболікарських і фармацевтичних кадрів» (зб. законів 1936 р. №47, ст. 401) і Положення про школу медичних сестер, затвердженого Народним комітетом здоров’я СРСР та підтверджена свідоцтвами про освіту.

1.1.3. Відповідно до рішення Житомирської обласної ради від 29.07.2004 № 453, змінено статус та назву Новоград-Волинського медичного училища на вищий навчальний заклад – Новоград-Волинський медичний коледж.

1.1.4. Відповідно до рішення Житомирської обласної ради від 09.04.2013 № 821, змінено назву Новоград-Волинського медичного коледжу на вищий комунальний навчальний заклад «Новоград-Волинський медичний коледж» Житомирської обласної ради.

1.1.5. Коледж входить до навчально-науково-виробничих комплексів (далі – Комплекс) у складі Житомирського державного університету імені І.Франка, Національного медичного університету імені О.О. Богомольця, Тернопільського державного медичного університету імені І.Я. Горбачевського. Положення про комплекси затверджені в установленому порядку.

1.1.6. Коледж заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (далі – Орган управління майном).

1.1.7. Коледж є неприбутковим закладом вищої освіти і фінансується з обласного бюджету та за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, власних надходжень, благодійних внесків, державних пільгових довгострокових кредитів.

1.2. Місце знаходження Коледжу:

11701, Україна, Житомирська обл.,

м. Новоград-Волинський,

вул. Івана Мамайчука, 10.

тел. (04141) 5-21-17 (приймальна); 5-20-07 (навчальна частина)

факс (04141) 5-24-50 (приймальна) ; 5-62-27 (бухгалтерія)

Е-mаіl: info@nvmk.org.ua

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 13552505.

1.3. Основними напрямами діяльності Коледжу є:

* провадження на високому рівні освітньої діяльності для здобуття відповідного ступеня освіти за обраними спеціальностями, спеціалізаціями, освітніми програмами та робітничими професіями;
* підготовка, згідно з регіональним замовленням і договірними зобов’язаннями, висококваліфікованих фахівців для системи охорони здоров’я України;
* провадження освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти, профільної середньої освіти, освіти дорослих;
* післядипломна освіта медичних спеціалістів (підвищення кваліфікації, спеціалізація, стажування);
* провадження професійної (професійно-технічної) освіти, підготовка кваліфікованих робітників на договірних умовах;
* надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти, які спрямовані на розвиток здібностей і талантів студентської молоді, задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійній діяльності;
* підготовка абітурієнтів до вступу у вищі навчальні заклади та до зовнішнього незалежного оцінювання, профорієнтаційна робота;
* виховання національно-свідомого громадянина України за принципами гуманізму і демократизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей і моральних якостей милосердя;
* формування висококваліфікованого спеціаліста нової генерації з почуттям високої соціальної відповідальності та вірності принципам обраної професії;
* надання послуг, пов’язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземними громадянами в Україні для навчання за спеціальністю «Медсестринство»;
* участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними працівниками з видачею дипломів міжнародного зразка за рахунок власних, спонсорських та інших коштів;
* підвищення кваліфікації, стажування та атестація педагогічних працівників навчального закладу;
* організація та проведення науково-пошукової та дослідницької роботи;
* культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;
* надання платних послуг, передбачених діючим законодавством;
* проведення додаткових навчальних курсів понад обсяг, визначений освітнім стандартом, для відповідного кваліфікаційного рівня за рахунок коштів замовників (підприємств, установ і організацій, батьків та інших), добровільних внесків;
* поширення медичних, санітарно-гігієнічних та екологічних знань серед населення області;
* здійснення зовнішньої комунікації.

1.4. Головними завданнями Коледжу є:

* провадження на високому рівні освітньої діяльності за спеціальністю «Медсестринство», яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра та бакалавра і відповідає стандартам освіти, освітньо-професійним програмам, установленим для закладів освіти відповідних рівнів акредитації;
* органічне поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
* забезпечення виконання регіонального замовлення;
* реалізація інших угод на підготовку фахівців з вищою та професійною (професійно-технічною) освітою;
* участь у виконанні державних та регіональних програм у галузі освіти;
* визначення форм і засобів проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
* внесення пропозицій до навчальних планів, освітньо-професійних програм, стандартів освіти;
* запровадження освітніх стандартів підготовки молодших спеціалістів, молодших бакалаврів та бакалаврів, що відповідають умовам ступеневої вищої освіти;
* проведення післядипломного навчання молодших спеціалістів, молодших бакалаврів та бакалаврів у сфері охорони здоров’я;
* підготовка фахівців на основі повної загальної середньої освіти та на основі базової загальної середньої освіти із наданням повної загальної середньої освіти;
* проведення довузівської підготовки;
* проведення наукових досліджень, спрямованих на вирішення актуальних проблем медицини та охорони здоров’я, проблем вищої освіти;
* здійснення виробничої, експериментальної діяльності;
* забезпечення підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;
* ведення видавничої діяльності в установленому порядку;
* забезпечення формування у студентів професійних компетентностей, готовності до безперервного навчання та самовдосконалення, підготовка до професійної діяльності у галузі охорони здоров’я;
* формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
* виховання морально, психологічно і фізично здорового, соціально зрілого покоління з високим рівнем громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, відповідальності за власну долю, долю суспільства, держави і людства;
* забезпечення культурного і духовного розвитку особистості; формування високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
* здійснення спортивної та оздоровчої діяльності;
* моніторинг попиту на окремі спеціальності, освітні послуги на ринку праці;
* сприяння працевлаштуванню випускників;
* користування пільгами, визначеними чинним законодавством для закладів освіти;
* укладання угод із закладами охорони здоров’я на проведення циклу практичного навчання, різних видів практик; угод про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні;
* укладання міжнародних договорів та програм України, а також прямих договорів закладу освіти з іноземними партнерами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;
* проведення спільної освітньої діяльності разом з освітніми закладами різних рівнів акредитації;
* створення в установленому порядку структурних підрозділів Коледжу та формування штатного розпису;
* забезпечення матеріального стимулювання педагогічних працівників Коледжу, які є здобувачами наукових ступенів або навчаються в аспірантурі, у разі наявності фінансових можливостей у межах затвердженого кошторису;
* надання платних послуг у межах чинного законодавства;
* ведення бухгалтерського, оперативного обліку та надання статистичної звітності згідно з чинним законодавством;
* розвиток власної соціальної та матеріально-технічної бази, спортивно-оздоровчої, лікувально-профілактичної та культурної інфраструктури;
* здійснення капітального будівництва, реконструкції та капітального ремонту основних фондів;
* забезпечення дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства.

1.5. Відповідно до акредитованих спеціальностей, освітніх програм Коледж має право:

* здійснювати освітню діяльність, пов’язану зі здобуттям вищої, фахової передвищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра та бакалавра галузі знань 22 «Охорона здоров’я» спеціальності 223 «Медсестринство»;
* здійснювати післядипломну освіту (розширення профілю (підвищення кваліфікації), спеціалізація молодших спеціалістів за акредитованою спеціальністю 223 «Медсестринство»).

Коледж з акредитованих спеціальностей має право видачі документів про освіту особам, які успішно виконали відповідну освітню програму та пройшли атестацію.

1.6. Відповідно до наказу управління освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації від 23 лютого 2012 року № 63 Коледж визнано атестованим на здійснення повної загальної середньої освіти до 2022 року. Коледж має право на провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти з видачею підтверджуючого документа – атестата.

1.7. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно і може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та виконувати обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Коледж має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, печатку із зображенням Державного Герба України, штамп для довідок, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код; має право запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.8. Діяльність Коледжу базується на виконанні вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових документів, які регламентують діяльність закладів освіти України, рішень Житомирської обласної ради, розпоряджень голови Житомирської обласної державної адміністрації та цього Статуту.

1.9. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова (українська).

1.10. Діяльність Коледжу базується на таких принципах освітньої діяльності:

* людиноцентризм;
* верховенство права;
* забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
* забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
* забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
* науковий характер освіти;
* різноманітність освіти;
* цілісність і наступність системи освіти;
* прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
* відповідальність і підзвітність перед суспільством;
* інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти;
* інтеграція з ринком праці;
* нерозривний зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
* свобода у виборі видів і форм здобуття освіти;
* академічна доброчесність;
* академічна свобода;
* фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
* гуманізм;
* демократизм;
* єдність навчання, виховання та розвитку;
* виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
* формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
* формування громадянської культури та культури демократії;
* формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* невтручання політичних партій в освітній процес;
* невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених законодавством);
* державно-громадське партнерство;
* державно-приватне партнерство;
* сприяння навчанню впродовж життя;
* інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
* нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.11. Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) є автоматизованою системою збирання, реєстрації, оброблення, зберігання та захисту відомостей та даних з питань функціонування Коледжу в межах території України з розмежуванням прав доступу, яка забезпечує захист від порушень цілісності інформації.

1.11.1. Для реалізації призначення Єдиної бази у Коледжі передбачено:

* внесення, створення, реєстрацію, редагування (оновлення) відомостей, даних та електронних документів;
* формування, реєстрацію та облік документів, визначених законодавством, у порядку, що визначається розпорядником Єдиної бази;
* здійснення пошуку відомостей в Єдиній базі за встановленими параметрами;
* зберігання інформації про прийом, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти в порядку, що визначається розпорядником Єдиної бази;
* забезпечення можливості перевірки достовірності документів про освіту та наукові ступені, студентських квитків державного зразка, ліцензій на провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію та свідоцтв про атестацію навчальних закладів;
* формування статистичної звітності для подання інформації, визначеної законодавством.

1.12. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, розробленими Коледжем.

Структурними підрозділами є відділення, предметні (циклові) комісії:

1.12.1. Відділення – структурний підрозділ, що об’єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення створюється рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають вищу освіту і досвід навчально*-*методичної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.12.2. Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. За рішенням директора Коледжу створюються предметні (циклові) комісії, за умови, якщо до їх складу входить не менше трьох педагогічних працівників. Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на один навчальний рік.

1.12.3. Підрозділами для забезпечення освітнього процесу є: навчальні кабінети та лабораторії, навчально-тренувальний центр, конференц**-**зала, актова зала, лекційні та тренажерні зали, студії косметології та лікувального масажу, спортивний комплекс.

1.12.4. Науково-навчально-методичний та комунікативний супровід освітнього процесу здійснює інформаційно-методичний комплекс «Крок до успіху», а саме: методичний кабінет і навчально-методична лабораторія, видавничо-редакційний відділ; бібліотека з читальною залою, соціально-психологічна служба.

1.12.5. Адміністративними та господарськими підрозділами, що забезпечують діяльність та виконання зобов’язань Коледжу є: кадрова, бухгалтерська та адміністративно-господарська служби, канцелярія, гуртожиток, буфет-їдальня, медичний пункт, гімнастична зала.

1.12.6. Усі структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору, який, відповідно до Статуту, призначає їх керівників, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Коледжу.

1.12.7. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються на підставі законодавства та затверджуються директором Коледжу.

1.13. У складі Коледжу може додатково створюватись підготовче відділення (підрозділ), науково-дослідні та інформаційно-комп’ютерні центри, видавництва, лабораторії, науково-навчально-методичні кабінети, заклади культурно-побутового призначення, виробничі та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВЛАСНИКА**

2.1. Власником Коледжу є територіальні громади сіл, селищ, міст області, управління від яких здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

2.2. Орган управління майном у межах законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Коледжу.

2.3. Орган управління майном, здійснюючи управління Коледжем у встановленому ним порядку:

* затверджує Статут Коледжу, зміни і доповнення до нього;
* організовує вибори, призначає та звільняє з посади директора Коледжу відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення, затвердженого Органом управління майном;
* приймає рішення про передачу в оперативне управління Коледжу майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, та вилучення відповідного майна;
* вирішує питання відчуження майна, що перебуває в оперативному управлінні Коледжу, згідно з Положенням, затвердженим Органом управління майном;
* надає дозвіл на списання майна, що перебуває в оперативному управлінні Коледжу, згідно з Положенням, затвердженим Органом управління майном;
* фінансує та здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;
* здійснює контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Коледжу;
* приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
* здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

2.4. Взаємовідносини Коледжу з органами державної влади, у тому числі з центральними органами виконавчої влади у галузі освіти і науки та охорони здоров’я України, визначаються діючим законодавством України.

2.5. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень управління охорони здоров’я Житомирської облдержадміністрації, координацію діяльності Коледжу здійснює вищезазначене управління.

Управління охорони здоров’я Житомирської облдержадміністрації вивчає потребу у фахівцях і вносить пропозиції щодо обсягів регіонального замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців.

2.6. Коледж не несе відповідальності за виконання зобов’язань Органом управління майном.

**3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ**

3.1. Цивільна правоздатність та дієздатність Коледжу виникає з моменту державної реєстрації і складається з його прав та обов’язків.

3.2. Коледж має право:

* визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для закладів освіти відповідного рівня акредитації;
* визначати форми, методи та види організації освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
* може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи;
* готувати фахівців за регіональним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними особами;
* розробляти навчальний план, визначати графік освітнього процесу, проміжні форми контролю та терміни проведення семестрових іспитів, робочі програми з усіх предметів, індивідуальні плани та програми для студентів, що досягли особливих успіхів у навчанні;
* розробляти графік освітнього процесу протягом дня, тижня, семестру, навчального року, всього терміну навчання;
* встановлювати (у межах відповідної кількості годин) послідовність та інтенсивність вивчення предметів з урахуванням міжпредметних зв’язків, кількість годин на вивчення даного курсу на семінарах, перелік терміну виконання та кількість годин на предмети за вибором, форми і терміни проведення навчальної та виробничої практики;
* розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;
* створювати в установленому законодавством та Статутом порядку структурні підрозділи;
* отримувати і використовувати кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної виконавчої влади, надання платних послуг та благодійних внесків відповідно до чинного законодавства;
* для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо**-**наукові, наукові, освітньо**-**виробничі та інші об’єднання, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи;
* укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами різних форм власності в Україні і за її межами для виконання завдань Коледжу відповідно до законодавства і даного Статуту;
* укладати угоди з закладами вищої освіти про створення навчальних комплексів, із закладами освіти та охорони здоров’я на проведення циклу практичного навчання;
* організовувати підготовчі курси для вступу в коледж, курси перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації;
* розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об’єктів;
* запроваджувати власну символіку та атрибутику;
* здавати в оренду приміщення та обладнання Коледжу з дозволу та у порядку, визначеному Органом управління майном;
* здійснювати капітальний ремонт та реконструкцію основних фондів;
* утримувати в належному стані основні засоби, які використовуються;
* користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів освіти;
* здійснювати депозитні операції згідно із законодавством;
* провадити самостійну видавничу діяльність в установленому порядку;
* отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги;
* брати участь у діяльності міжнародних організацій, встановлювати зовнішньоекономічні зв’язки з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу шляхом укладання договорів про співробітництво;
* здійснювати право користування і володіння земельними ділянками та іншим переданим майном згідно із законодавством України і цим Статутом;
* здійснювати навчальну, наукову та науково-дослідну і виробничу діяльність на підставі договорів та діяльність, пов’язану з придбанням, зберіганням, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, відповідно до законодавства України.

3.3. Коледж зобов’язаний:

* дотримуватись вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту» та інших законодавчих актів, на яких базується освітня діяльність щодо ведення навчальної, наукової, виховної, організаційної, виробничої, соціальної, кадрової, фінансової, міжнародної, зовнішньо*-*економічної, інші види діяльності;
* забезпечувати на належному рівні освітній процес, проведення наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов регіонального замовлення та інших угод для підготовки фахівців з вищою та професійною (професійно-технічною) освітою, перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації кадрів  галузі охорони здоров’я;
* своєчасно сплачувати відрахування згідно з законодавством України;
* дотримуватися договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
* здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;
* здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу;
* створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу студентів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
* забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
* здійснювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, наукової та інформаційної діяльності;
* здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних засобів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
* виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
* забезпечувати відповідний до державних освітніх вимог кадровий потенціал викладацького колективу – підвищення кваліфікації та фахової майстерності, стажування викладачів Коледжу;
* звітувати перед Органом управління майном, управлінням охорони здоров’я та управлінням освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації, Міністерством охорони здоров’я України та Міністерством освіти і науки України про основні напрями та результати діяльності Коледжу.

3.3.1. Обов’язки Коледжу реалізуються через обов’язки директора, науково**-**педагогічних, педагогічних працівників, співробітників, студентів, слухачів, інших працівників.

3.4. Права та обов’язки учасників освітнього процесу.

Учасниками освітнього процесу Коледжу є:

* здобувачі освіти (студенти, слухачі);
* педагогічні працівники;
* батьки здобувачів освіти;
* фізичні особи, які провадять освітню діяльність (лаборант, бібліотекар, безпосередні керівники практики);
* інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.4.1.Права та обов’язки студентів Коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», даного Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та Положення Коледжу.

Студенти мають право на:

* навчання впродовж життя та академічну мобільність;
* індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
* якісні освітні послуги;
* справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
* відзначення успіхів у своїй діяльності;
* свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
* безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
* повагу людської гідності;
* захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
* трудову діяльність у позанавчальний час;
* збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації на особливий період;
* особисту, або через своїх законних представників, участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
* інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
* час виробничого навчання і практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм і угод між закладами освіти та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики. Під час проходження виробничого навчання і практики забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених освітньою програмою;
* академічну відпустку, поновлення, переведення в інший заклад освіти у порядку, встановленому Положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України;
* участь у формуванні індивідуального робочого плану;
* отримання інших прав, передбачених законодавством.

Студенти Коледжу зобов’язані:

* дотримуватись законів, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
* виконувати графік освітнього процесу, вимоги освітньої програми, навчального плану (індивідуального навчального плану, за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
* вчасно інформувати керівництво закладу у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт;
* поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
* відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
* дотримуватися умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Питання працевлаштування випускників Коледжу, які навчалися за регіональним замовленням, вирішуються в установленому законодавством порядку.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

За невиконання обов’язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор Коледжу може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Коледжу.

Студент може бути відрахований з Коледжу:

* за власним бажанням;
* за невиконання навчального плану;
* за академічну неуспішність;
* за порушення умов контракту;
* за появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп’яніння;
* за рішенням суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якої належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
* за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
* в інших випадках, передбачених законодавством України.

Особи, які навчаються у Коледжі, можуть переривати навчання у зв’язку з обставинами, які унеможливлюють виконання навчального плану, а саме:

* за станом здоров’я;
* призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї;
* навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо.

Особам, які перервали навчання у Коледжі, надається академічна відпустка.

Поновлення на навчання осіб, які були відраховані з Коледжу, здійснюється під час канікул.

Особи, які навчаються у Коледжі, можуть бути переведені з:

* одного закладу освіти до іншого;
* одного напряму підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
* однієї спеціальності на іншу (спеціальність в межах одного напряму підготовки).

Порядок переведення осіб, які навчаються у Коледжі, визначаються Міністерством освіти і науки України.

3.4.2. Педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи у Коледжі провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку, та для забезпечення проведення практичних занять – бакалаври спеціальності «Медсестринство» (згідно з Держстандартом).

Основні посади педагогічних працівників Коледжу:

* директор;
* заступник директора;
* завідувач відділення;
* завідувач навчально-методичної лабораторії;
* викладач;
* голова предметної (циклової) комісії;
* керівник навчально-тренувального центру;
* керівник гуртка;
* керівник практики;
* вихователь;
* педагог-організатор;
* соціальний педагог;
* практичний психолог.

Педагогічні працівники Коледжу проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до результатів атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються постановою Кабінету Міністрів України.

Робочий час педагогічного працівника визначається відповідно до Кодексу законів про працю України.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом навчальних занять і розкладом (графіком) методичних, виховних, контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним планом викладача.

Викладач зобов’язаний дотримуватися встановленого графіка робочого часу.

Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших обов’язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

Навчальне навантаження педагогічних працівників регламентується законодавчими актами Міністерства освіти і науки України.

Види навчального навантаження педагогічного працівника та його посадові обов’язки відображені в індивідуальному плані викладача.

Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п’ять років, із збереженням середньої заробітної плати відповідно до законодавства України.

Права та обов’язки педагогічних працівників Коледжу визначаються посадовими інструкціями, відповідно до завдань, які вони виконують, і затверджуються директором Коледжу.

Права та обов’язки педагогічних працівників визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», інших законодавчих та нормативних актів із питань вищої освіти.

Педагогічні працівники мають право на:

* академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* захист професійної честі та гідності;
* індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
* творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
* участь в об’єднаннях громадян;
* одержання державних стипендій;
* користування подовженою оплачуваною відпусткою;
* забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва у порядку, визначеному законодавством;
* забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
* безпечні і нешкідливі умови праці;
* участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
* участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

Педагогічні працівники мають інші права, передбачені законами України та даним Статутом.

Педагогічні працівники зобов’язані:

* постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
* виконувати освітню програму для досягнення студентами передбачених нею результатів навчання;
* постійно підвищувати кваліфікацію, проходити стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах, закладах охорони здоров’я як в Україні, так і за її межами;
* забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівні викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
* вести наукові дослідження, які б забезпечували високий рівень змісту освіти, активно залучати до цієї роботи студентів;
* забезпечувати умови для засвоєння студентами освітніх програм на рівні обов’язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти;
* сприяти розвитку здібностей студентів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання студентами в освітньому процесі та науковій діяльності;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у студентів усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у студентів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати у студентів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, поваги до батьків, жінки, старших за віком та інших доброчинностей;
* виховувати молодь у дусі народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного та соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
* готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, набуття шкідливих звичок;
* захищати студентів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
* дотримуватись законів України, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов’язки.

Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Коледжу.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

Відповідно до рішення вищого органу самоврядування Коледжу, педагогічним працівникам можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

Керівництво Коледжу забезпечує учасникам освітнього процесу:

* належні умови праці, побуту, відпочинку;
* медичне обслуговування;
* правовий, соціальний, професійний захист;
* сприяння підвищенню кваліфікації та проходженню стажування у відповідних наукових, освітньо-наукових установах та закладах охорони здоров’я як в Україні, так і за її межами;
* встановлення посадових окладів та надбавок науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам відповідно до законодавства;
* підвищення стипендії.

За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники Коледжу, у встановленому законодавством порядку, можуть бути заохочені:

представленням до державних нагород, державних премій, почесних грамот, почесних звань та іншими видами морального і матеріального заохочення.

3.4.3. Виховання в сім’ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов’язки щодо освіти і розвитку дитини.

Батьки здобувачів освіти (студентів, слухачів) мають право:

* захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
* звертатися до Коледжу, органів управління освітою з питань освіти;
* обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
* брати участь у громадському самоврядуванні Коледжу, зокрема, обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
* завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Коледжі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
* брати участь у розробленні індивідуального навчального плану;
* отримувати інформацію про діяльність Коледжу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Коледжі та його освітньої діяльності.

Батьки здобувачів освіти зобов’язані:

* виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
* сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

Інші права та обов’язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, цим Статутом і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

**4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА**

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

* автономії і самоврядування;
* розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, управління охорони здоров’я, управління освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
* поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
* незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Директор здійснює безпосереднє управління Коледжем і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Коледжу. Автономія та самоврядування, повноваження (права і обов’язки) та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством, Статутом та рішеннями Органу управління майном.

4.2.1. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою (українською), мати науковий ступінь і стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше 10 років. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два терміни.

4.2.2. Конкурс на заміщення посади директора Коледжу проводиться у порядку, визначеному Органом управління майном, та, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», кожні 5 років.

4.2.3. Загальні збори трудового колективу Коледжу, згідно з результатами голосування, можуть рекомендувати Органу управління майном на посаду директора Коледжу кандидатуру претендента, яка набрала більше 50% під час голосування.

Кожен член трудового колективу може голосувати лише за одну кандидатуру.

З представленою кандидатурою Орган управління майном укладає контракт строком на п’ять років.

4.2.4. Директор Коледжу може бути звільнений з посади у порядку, що встановлений Органом управління майном, на підставах, визначених трудовим законодавством, укладеним контрактом, а також за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

4.2.5. У разі виходу на пенсію з посади директора Коледжу, особа, яка працювала на цій посаді не менше 10 років підряд, може бути призначена радником директора Коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Коледжу. Радник директора призначається та звільняється з посади директором. Оплата праці радника директора здійснюється за рахунок власних надходжень Коледжу. Статус радника директора визначається цим Статутом та положенням про нього, що затверджується директором Коледжу.

4.3. Директор Коледжу:

* діє на засадах єдиноначальності;
* організовує діяльність Коледжу;
* вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу;
* затверджує документи, що регламентують діяльність Коледжу;
* видає накази, розпорядження та інші акти з питань, пов’язаних із діяльністю Коледжу, котрі є обов’язковими для виконання всіма працівниками, здобувачами освіти у межах законодавства та відповідно до цього Статуту, організовує контроль за їх виконанням;
* відповідає за результати діяльності Коледжу перед Органом управління майном;
* розпоряджається у межах свої повноважень майном Коледжу, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за Коледжем на праві оперативного відання, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);
* забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, за яке несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;
* забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
* призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;
* погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру та штат Коледжу;
* приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Коледжу, у тому числі заступників директора, керівників структурних підрозділів, головного бухгалтера;
* встановлює ступінь відповідальності заступників, керівників підрозділів, керівників філій;
* забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
* забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
* забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
* формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
* відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством;
* забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
* контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
* забезпечує форми і системи оплати праці працівників Коледжу, встановлює їм конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених Колективним договором та відповідно до чинного законодавства;
* застосовує у встановленому порядку заходи морального та матеріального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на працівників Коледжу;
* здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
* організовує діяльність Коледжу, освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм; визначає форми навчання, види надання додаткових освітніх послуг;
* здійснює педагогічну діяльність, може самостійно розробляти та запроваджувати власні освітні програми навчально-методичної, наукової та науково-виробничої діяльності;
* сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників, студентів;
* сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
* спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
* на підставі відповідних угод упроваджує спільну діяльність з іншими закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями;
* приймає рішення брати участь у роботі міжнародних організацій;
* створює у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, відділення, філії, ліцейні класи, методичні, науково-дослідні центри і лабораторії та інші структурні підрозділи, за погодженням з Органом управління майном;
* звертається з ініціативою до управління охорони здоров’я, управління освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої та професійно-технічної освіти, а також бере участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
* діє без довіреності від імені Коледжу, представляє його інтереси у відносинах із державними органами та органами місцевого самоврядування, усіма підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні, так і за її межами (укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах Державної казначейської служби України розрахунковий та інші рахунки);
* здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом, іншими установчими документами Коледжу.

4.4. Директор Коледжу щорічно звітує про діяльність Коледжу перед Органом управління майном та загальними зборами трудового колективу.

4.5. Колегіальним контролюючим органом Коледжу, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

4.5.1. Наглядова рада діє на підставі законодавства України, Статуту Коледжу та Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

4.5.2. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Коледжу, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Коледжу з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та інші повноваження, відповідно до законодавства України.

4.5.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

4.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

Для вирішення основних та поточних питань діяльності Коледжу створюються:

дорадчі органи – педагогічна рада, методична рада;

робочі органи – адміністративна рада, приймальна комісія.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора відповідно до Статуту.

4.6.1. Педагогічна рада створюється з метою вирішення основних завдань діяльності Коледжу.

Головою педагогічної ради є директор, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи Коледжу.

До складу педагогічної ради входять педагогічні працівники, заступники директора, представники органів студентського самоврядування, голова студентської профспілкової організації.

Засідання педагогічної ради проводяться один раз у два місяці, згідно з планом роботи. Рішення приймаються більшістю голосів, якщо присутніх не менше двох третіх її членів.

Педагогічна рада Коледжу розглядає та вирішує питання щодо:

* плану заходів з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України, обласної ради, управління освіти і науки та управління охорони здоров’я обласної державної адміністрації;
* окреслення напрямків перспективного плану розвитку та шляхів його вирішення;
* стану і підсумків освітньої діяльності, науково-методичної роботи, дисципліни та успішності студентів, практичної підготовки студентів, аналіз результатів державних екзаменів;
* впровадження комп’ютеризації та новітніх технологій навчання;
* аналізу роботи відділень, предметних (циклових) комісій;
* аналізу роботи навчальних кабінетів та лабораторій;
* аналізу рівня фізичної підготовки та стану здоров’я студентів;
* результатів професійного розвитку викладачів та атестацій педагогічних працівників;
* зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
* дотримання правил внутрішнього розпорядку;
* сприяння працевлаштуванню випускників тощо.

Склад педагогічної ради затверджується наказом директора Коледжу на один рік. Рішення педагогічної ради затверджуються наказом директора Коледжу.

4.6.2. Методична рада – колегіальний орган, який об’єднує працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі, створений з метою удосконалення якості навчання і виховання, методичного забезпечення, підвищення професійної кваліфікації, педагогічної майстерності викладачів.

Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

* обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та науково-методичної роботи;
* надання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
* постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших закладів освіти;
* сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об’єднань, клубів за інтересами;
* організація співробітництва зі студентами інших закладів освіти і молодіжними організаціями.

4.6.3. До складу адміністративної ради входять директор (голова ради), голова профкому, голова студентської ради, заступники директора, завідувачі відділень, керівник навчально-тренувального центру, завідуючі методичним кабінетом та навчально-методичною лабораторією, голови предметних (циклових) комісій, помічник директора з кадрової роботи, головний бухгалтер, юрисконсульт, завідувач канцелярії, завідувач гуртожитку.

Основні функції адміністративної ради:

* виконання статутних завдань, концепції діяльності та перспективного плану розвитку Коледжу;
* оперативне вирішення організаційних питань, освітньої, наукової, виробничої та фінансово-господарської діяльності Коледжу;
* розгляд стану збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;
* виконання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
* вжиття заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів, співробітників Коледжу.

4.6.4. Приймальна комісія організовує та забезпечує роботу Коледжу під час вступної кампанії. Основна задача приймальної комісії − сформувати якісний контингент набору студентів відповідно до вимог законодавства.

Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу. Головою приймальної комісії є директор Коледжу. Склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом директора відповідно до даного Положення. Правила прийому щорічно розробляються відповідно до Умов прийому та затверджуються наказом директора Коледжу.

4.7. Директором Коледжу забезпечується прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти.

Керівниками структурних підрозділів формуються відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність Коледжу та забезпечується оприлюднення і поновлення такої інформації.

Коледж зобов’язаний забезпечувати на своїх веб-сайтах відкритий доступ до такої інформації та наступних документів:

* Статуту закладу освіти;
* ліцензії на провадження освітньої діяльності;
* сертифікатів про акредитацію освітніх програм, сертифікату про інституційну акредитацію;
* структури та органів управління Коледжу;
* кадрового складу Коледжу згідно з ліцензійними умовами;
* навчальних та освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
* території обслуговування;
* ліцензованого обсягу та фактичної кількості осіб, які навчаються у закладі освіти;
* мови освітнього процесу;
* наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення ;
* матеріально-технічного забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
* напрямів наукової, освітньої та методичної діяльності Коледжу;
* наявності гуртожитків та вільних місць у них, розміру плати за проживання;
* результатів моніторингу якості освіти;
* річного звіту про діяльність;
* правил прийому;
* умов доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* розміру плати за навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
* переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
* інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

**5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу (далі – загальні збори), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

У загальних зборах Коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників навчального закладу та представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі. При цьому, не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків − виборні представники із числа осіб, які навчаються у Коледжі.

Загальні збори скликаються не рідше одного разу в рік.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

* погоджує Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього за поданням педагогічної ради;
* заслуховує щороку звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
* обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
* розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора, обирає претендентів на посаду директора Коледжу;
* затверджує Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і Колективний договір;
* розглядає інші питання діяльності Коледжу.

Рішення загальних зборів приймається більшістю голосів у присутності двох третіх членів трудового колективу.

5.2. У закладах вищої освіти та їх структурних підрозділах діє студентське самоврядування. Студентське самоврядування − це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні закладом вищої освіти.

Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.2.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України, рішеннями Житомирської обласної ради, розпорядженнями голови Житомирської обласної державної адміністрації, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування.

5.2.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

* добровільності, колегіальності, відкритості;
* виборності та звітності органів студентського самоврядування;
* рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
* незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.2.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, відділення, гуртожитку, Коледжу. Орган студентського самоврядування в Коледжі представлений студентською радою.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування закладу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація, відповідно до законодавства, з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

5.2.4. Органи студентського самоврядування:

* беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
* беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
* проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
* беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;
* захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;
* делегують своїх представників у робочі, консультативно-дорадчі органи;
* приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
* беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
* розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
* вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
* вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
* мають право оголошувати акції протесту;
* виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування.

5.2.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

* відрахування студентів та їх поновлення на навчання;
* переведення осіб, які навчаються за регіональним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
* переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за регіональним замовленням;
* призначення заступників директора Коледжу;
* поселення осіб у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
* затвердження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
* діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються Коледжі.

5.2.6. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, на які:

* ухвалюють Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
* заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
* затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
* затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять у нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
* обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.2.7. Адміністрація Коледжу не має права втручатися у діяльність органів студентського самоврядування.

5.2.8. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв’язком, постійним доступом до мережі «Інтернет», відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.2.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

* кошти, визначені педагогічною радою Коледжу в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;
* членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.2.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу у рік.

**6. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ**

6.1. З метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом, за Коледжем закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

6.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління (нерухоме майно може закріплюватися на праві платного користування). Перелік майна, що закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, Статуту та рішенням Органу управління майном.

Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Коледж має право лише у межах повноважень та у спосіб, передбачений чинним законодавством.

Одержані у результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

* за нерухоме майно та об’єкти незавершеного будівництва − в обласний бюджет;
* за індивідуально визначене майно − на рахунок Коледжу  на поповнення обігових коштів.

6.3. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

6.4. Джерелами формування майна Коледжу є:

* майно, передане йому Органом управління майном;
* власні надходження, отримані у порядку, встановленому чинним законодавством України;
* доходи, отримані від інших видів господарської діяльності;
* кошти обласного бюджету;
* безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
* майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
* інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), працівників Коледжу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб (відповідно до Податкового кодексу України).

6.5. Коледж здійснює володіння, користування землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

6.6. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Кошти, отримані Коледжем із додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

6.7. У Коледжі створюються:

загальний фонд – для фінансування підготовки фахівців у межах регіонального замовлення управління охорони здоров’я Житомирської облдержадміністрації;

спеціальний фонд, який формується за рахунок:

* безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема з інших держав;
* дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
* кредитів і позичок банків, дивідендів від цінних паперів та доходів від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;
* надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
* коштів, одержаних за навчання студентів понад регіональне замовлення, але в межах ліцензованого обсягу, згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами, або коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку медичних спеціалістів згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;
* коштів, одержаних за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів, плати за надання додаткових освітніх послуг;
* повторного вивчення відрахованими студентами окремих дисциплін і курсів з наступним складанням екзаменів;
* коштів, отриманих за організацію дозвілля, концертів та інших заходів, підготовлених Коледжем на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
* добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, отриманих від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, батьків студентів, та інших коштів.
* інших доходів, не заборонених законодавством.

Коледж може створювати курси, факультети суміжних додаткових професій та інші підрозділи, що надають платні послуги, відповідно до законодавства, за погодженням з Органом управління майном.

6.8. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу, передбачені Статутом, використовуються для виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю Коледжу, оплати праці, стипендій, комунальних послуг, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціального розвитку та матеріального стимулювання трудового колективу згідно із законодавством України.

Коледж використовує кошти виключно у межах асигнувань, затверджених у кошторисі.

6.9. Плата за навчання, підготовку, спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю – одноразово, або частинами − помісячно, по семестрах, щорічно.

6.10. Коледж, згідно з договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, може надавати додаткові платні послуги.

Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або у межах обсягів основної освітньої діяльності.

6.11. Обсяг надходжень за платні послуги, що перевищують відповідні витрати, затверджені у кошторисі, директор Коледжу направляє на цілі, передбачені законодавством.

6.12. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Коледжу, безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.13. Коледж розпоряджається власними надходженнями відповідно до напрямів використання, визначених законодавством.

6.14. Оплата праці директора Коледжу проводиться згідно з контрактом, укладеним з Органом управління майном.

6.15. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про фахову передвищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами (контрактами).

6.16. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, з урахуванням вимог чинного законодавства, яке затверджує директор Коледжу.

**7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ**

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

7.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх в управління охорони здоров’я Житомирської обласної державної адміністрації, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж, органи Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування, Органу управління майном.

7.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку в органи, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

7.5. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюється на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

7.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснюється у порядку, встановленому Органом управління майном.

**8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

8.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Національною доктриною розвитку освіти, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державною національною програмою «Освіта» («Україна ХХІ століття»), принципах Болонської декларації, основоположним з яких є забезпечення якості освіти.

Концепція освітньої діяльності передбачає поступове та цілеспрямоване підвищення рівня підготовки спеціалістів за ліцензованими напрямами та спеціальностями шляхом покращання матеріально-технічної бази, підвищення рівня кадрового потенціалу освітнього процесу, методичного забезпечення, удосконалення форм і методів навчальної роботи.

8.2. Головна мета освітньої діяльності Коледжу – створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості як громадянина України та підготовки конкурентоспроможного медичного фахівця, здатного до безперервного професійного самовдосконалення.

8.3. Освітня діяльність базується на принципах:

* багатопрофільності;
* якості освітніх послуг (якості змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання);
* ступеневості підготовки фахівців;
* становлення демократичної системи навчання;
* задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
* використання державних стандартів вищої освіти як обов’язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
* відповідності рівня та ступеня вищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;
* випереджального інноваційного розвитку освіти;
* мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
* особистісної орієнтації освіти;
* інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
* формування національних і загальнолюдських цінностей;
* системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим ситуаціям на рівні академічної групи, навчального курсу, відділення Коледжу;
* моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

8.4. Стратегічні цілі перспективного плану розвитку Коледжу:

* + кадрове забезпечення сфери охорони здоров’я конкурентоспроможними молодшими спеціалістами, молодшими бакалаврами, бакалаврами з медичною освітою, адекватними до змін ринкових умов;
* підвищення рівня кадрового потенціалу Коледжу шляхом сприяння безперервному особистісному і професійному розвитку викладачів та впровадження індивідуальних програм професійного стажування, науково-дослідницької роботи, морального та матеріального заохочення, кар’єрного зростання;
* виховання національної гідності, соціально-відповідальної особистості, конкурентоспроможного фахівця та лідера;
* забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через запровадження ефективної системи інформування громадськості;
* створення системи безперервної освіти, запровадження та розвиток дистанційної освіти із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій;
* інтеграція освіти і науки з метою забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
* моніторинг та використання міжнародного досвіду шляхом налагодження транскордонного співробітництва із закладами освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами;
* реалізація програм із двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками у спільних наукових дослідженнях, міжнародних конференціях, симпозіумах, конгресах;
* співпраця в рамках навчально-науково-виробничих комплексів із закладами освіти;
* ліцензування освітніх послуг професійно-технічного навчання з підготовки кваліфікованих робітників для галузі охорони здоров’я (молодша медична сестра по догляду, медичний опікун, масажист, косметолог та інші), соціальної сфери (медико-соціальні працівники), реабілітації;
* ліцензування освітніх програм з підготовки молодших бакалаврів, бакалаврів;
* розширення напрямків діяльності Коледжу;
* розвиток матеріально-технічної бази Коледжу та постійне оновлення і поповнення новою комп’ютерною та оргтехнікою, медичним обладнанням, матеріалами, симуляційними фантомами, муляжами, бібліотечного фонду;
* систематичне удосконалення навчально-методичного забезпечення відповідно до змісту навчання, визначеному стандартами освіти.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН У СТАТУТ КОЛЕДЖУ**

9.1. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно із законодавством України.

9.2. Цей Статут вступає в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

**10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

10.1. Коледж припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обов’язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством, − за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Коледжем. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Коледжу, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

10.4. При припиненні діяльності Коледжу, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. При припиненні діяльності Коледжу, печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

10.6. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр запису про його припинення.

10.7. Майно Коледжу, що залишилося після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників Коледжу, розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Органу управління майном.

**11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. З питань, що не врегульовані Статутом, Коледж керується чинним законодавством України.

11.2. Якщо одне із положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується інших його положень.

11.3. Якщо одне із положень Статуту, в зв’язку із внесенням змін у законодавство, визначається як таке, що йому суперечить, Орган управління майном застосовує норми, передбачені чинним законодавством України, та вносить відповідні зміни у Статут.

Перший заступник

голови обласної ради С.М.Крамаренко