|  |  |
| --- | --- |
|  | Додатокдо рішення обласної радивід 31.05.18 № 1054 |

**Статут**

**комунального підприємства**

**«Обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва**

**на селі»**

**Житомирської обласної ради**

**(нова редакція)**

Комунальне підприємство «Обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі» Житомирської обласної ради (надалі – Підприємство) засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).

**СТАТТЯ 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства**

* 1. Найменування Підприємства.

Повна назва: комунальне підприємство «Обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі» Житомирської обласної рад.

Скорочена назва: КП «Облфонд ПІЖБ на селі».

1.2. Місцезнаходження: Україна, 10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 12.

**СТАТТЯ 2. Мета і предмет діяльності Підприємства**

2.1. Метою господарської діяльності Підприємства є реалізація державної політики у галузі індивідуального житлового будівництва на селі, стимулювання будівництва житла в сільській місцевості шляхом надання довгострокових пільгових кредитів, сприяння розвитку агропромислового комплексу шляхом надання фінансової підтримки на зворотній основі.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

* збільшення інвестування на території області в будівництво житла на селі;
* надання фінансової підтримки індивідуальним сільським забудовникам у вигляді пільгових довгострокових кредитів;
* створення сільським забудовникам сприятливих умов для спорудження житлових будинків з надвірними підсобними приміщеннями, добудови незавершених житлових будинків, реконструкції (ремонту) житла, спорудження інженерних мереж, придбання житла;
* концентрація джерел фінансування, що спрямовуються на підтримку індивідуальних забудовників житла на селі;
* здійснення контролю за цільовим використанням коштів, які виділяються на фінансування будівництва, реконструкції (ремонту), придбання житла та інженерних мереж;
* сприяння розвитку агропромислового товаровиробництва, забезпечення додатковими фінансовими ресурсами;
* надання фінансової підтримки для розвитку агропромислового комплексу на зворотній основі, у т.ч. за рахунок коштів, передбачених цільовими програмами та відповідними бюджетами;
* сприяння розвитку фермерських господарств;
* здійснення контролю за цільовим використанням наданої фінансової допомоги суб’єктам господарювання;
* надання консультаційної допомоги з оформлення документів;
* надання інших допоміжних послуг, пов’язаних з діяльністю Підприємства;
* здійснення інших видів діяльності, незабороненої чинним законодавством України.

2.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

 3.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями обласної ради, положеннями з управління об’єктами спільної власності, затвердженими рішеннями обласної ради, та цим Статутом, який затверджується Органом управління майном.

 3.3. Підприємство забезпечує фінансування витрат з організації своєї діяльності, соціального розвитку і матеріального стимулювання працівників, забезпечує безпеку виробництва, дотримання санітарно-гігієнічних норм і вимог щодо захисту здоров’я його працівників.

 3.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об’єднаннях здійснюється згідно з рішенням Органу управління майном, якщо це не суперечить чинному законодавству та іншим нормативним актам України.

 Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Органу управління майном. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи з дозволу (погодження) Органу управління майном.

 Відчуження у будь-який спосіб, списання, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном.

 3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах та регіональних підрозділах органів Державного казначейства України, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, необхідні для організації своєї діяльності, іншу атрибутику юридичної особи.

 3.6. Підприємство несе відповідальність за свої зобов’язання згідно з чинним законодавством України.

 Підприємство не несе відповідальності за зобов’язання Органу управління майном.

 Орган управління майном не несе відповідальності за зобов’язання Підприємства.

 3.7. Підприємство має право укладати договори (угоди), набувати майнові та пов’язані з ними немайнові права, виконувати обов’язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

**СТАТТЯ 4. Майно Підприємства**

 4.1. Статутний капітал Підприємства становить 100 гривень.

 4.2. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

 4.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві господарського відання (нерухоме майно може закріплюватися на праві платного користування). Перелік майна, що закріплюється за Підприємством на праві господарського відання, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

 Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

 Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Відчуження, списання, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що ним встановлений. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

 Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

* за нерухоме майно та об’єкти незавершеного будівництва - в обласний бюджет;
* за індивідуально визначене майно - на рахунок Підприємства для поповнення обігових коштів.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Органом управління майном;

- доходи, одержані від надання послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення та дотації з бюджету;

 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

 4.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням відповідного суду.

**СТАТТЯ 5. Права та обов’язки Підприємства**

 5.1. Права Підприємства.

 5.1.1. Підприємство, за погодженням з Органом управління майном, планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг, економічної ситуації.

 5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

 5.1.3. Підприємство відкриває розрахунковий, інші рахунки у будь-яких фінансово-кредитних установах і проводить через них всі касові, кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

 5.1.4. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

 5.1.5. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності.

 5.1.6. Отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах.

 5.1.7. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

 5.1.8. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності має право:

* вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, у тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності з дозволу (погодження) Органу управління майном;
* утворювати з дозволу (погодження) Органу управління майном структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності, і затверджувати положення про них.

5.2. Обов’язки Підприємства.

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Органом управління майном, які є обов’язковими до виконання.

 5.2.2. Підприємство:

* забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
* здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
* здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
* придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
* забезпечує надання послуг відповідно до встановлених показників діяльності;
* створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
* здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
* забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
* дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

 5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

 Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться у річному звіті та балансі.

 5.4. Відносини Підприємства з іншими суб’єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

**СТАТТЯ 6. Управління Підприємством**

6.1. Управління Підприємством від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

6.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

 6.3. Оперативне управління (керівництво) Підприємством здійснює його директор.

6.4. Колегіальним контролюючим органом Підприємства, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

6.5. Наймання директора здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном, шляхом укладення з ним контракту.

 По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Підприємства, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення у контракт відповідних змін і доповнень.

 У випадку значних змін умов господарювання у зв’язку з прийняттям законодавчих та інших нормативно-правових актів, Орган управління майном має право ставити перед директором питання про зміну (уточнення) умов контракту.

 6.6. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном.

 6.7. Директор Підприємства:

- діє на засадах єдиноначальності;

- затверджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру та штат Підприємства;

- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Підприємства, у тому числі заступників директора, керівників відокремлених підрозділів, філій, головного бухгалтера;

- затверджує положення про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України, за погодженням з Органом управління майном;

- розпоряджається, у межах своїх повноважень, майном Підприємства, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов’язаних з діяльністю Підприємства;

- відповідно до умов колективного договору, застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

- забезпечує складення балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної звітності;

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє інтереси Підприємства у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами як в Україні, так і за її межами;

- укладає в межах своїх повноважень господарські договори, видає довіреності, відкриває в установах банків, органах Держказначейства України розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Підприємства;

- виконує інші обов’язки.

 6.8. Рішення директора, заступників директора і керівників структурних підрозділів є обов’язковими для всіх підлеглих їм працівників.

6.9. Невиконання рішень директора персоналом Підприємства несе за собою накладання дисциплінарних заходів впливу.

6.10. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Підприємства і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

6.11. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Підприємства, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

6.12. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Підприємства з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.13. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

 6.14. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються адміністрацією за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

 6.15. У разі зміни директора, обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 7. Господарська діяльність Підприємства**

 7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є обсяги наданих кредитів та фінансової підтримки, визначених Органом управління майном.

Підприємство не є фінансовою установою.

 7.2. Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів у бюджет, розпоряджається Підприємство.

 Частина чистого прибутку, згідно з рішенням Органу управління майном, у розмірах, передбачених законодавством України, перераховується в обласний бюджет.

 7.3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов’язаних зі своєю діяльністю.

 7.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності, у тому числі за рахунок сплати відсотків за користування наданими кредитами та фінансовою підтримкою з бюджетів усіх рівнів, компенсації з місцевих бюджетів витрат Підприємства, пов’язаних з наданням пільгових кредитів та фінансової підтримки, фінансова підтримка з місцевих бюджетів у частині різниці між затвердженим кошторисом та видатками.

 Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

 7.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є кошти державного та місцевого бюджетів, передбачених на виконання державних та місцевих програм, прибуток (доход), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, а також інші джерела фінансування, які незаборонені законодавством України.

 7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

 7.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 8. Припинення Підприємства**

8.1. Підприємство припиняє свою діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації, згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

 8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

 Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

 У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

8.4. При припиненні Підприємства, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При припиненні діяльності Підприємства, печатки та штампи знищуються у встановленому порядку.

8.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр України запису про його припинення.

8.7. Майно Підприємства, що залишилося після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

**СТАТТЯ 9. Заключні положення**

 9.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

 9.2. Цей Статут, всі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

 9.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко