Додаток

 до рішення обласної ради

 від 26.07.2018 №1128

ПОРЯДОК

надання фінансової підтримки сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам на придбання сільськогосподарської техніки та технологічного обладнання за рахунок коштів обласного бюджету

1. Порядок надання фінансової підтримки з обласного бюджету, що спрямовується сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам на придбання сільськогосподарської техніки та технологічного обладнання (далі - Порядок) розроблено на виконання Програми розвитку агропромислового комплексу Житомирської області на 2016-2020 роки (далі - Програма), затвердженої рішенням обласної ради від 07.03.2018 № 938 з метою розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів. Порядок визначає механізм надання і використання коштів обласного бюджету для підтримки сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів (далі - кооперативів).

1. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є структурний підрозділ обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку. Одержувачами фінансової підтримки з обласного бюджету є кооперативи.

3. Фінансова підтримка з обласного бюджету надається кооперативам за результатами конкурсу у розмірі до 90 % вартості техніки та обладнання без урахування сум податку на додану вартість, але не більше 200 тисяч гривень на один кооператив.

4. Фінансова підтримка з обласного бюджету сільськогосподарському обслуговуючому кооперативу, згідно з даним Порядком надається один раз у рік.

5. Для визначення переможців та проведення розподілу коштів між переможцями – кооперативами, утворюється обласна конкурсна комісія (далі - комісія), до складу якої входять заступник голови обласної державної адміністрації, перший заступник голови обласної ради, представники структурного підрозділу обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку, та, за згодою, представники органів державної статистики, фінансових органів, територіальних органів Держаудитслужби, Головного управління Державної казначейської служби у Житомирській області і Державної фіскальної служби, Держпродспоживслужби, голова постійної комісії обласної ради з питань

2

агропромислового комплексу, земельних відносин та розвитку села, представники громадських організацій.

Комісію очолює заступник голови обласної державної адміністрації, заступник голови комісії - перший заступник голови обласної ради.

6. Оголошення про дату засідання обласної конкурсної комісії з розгляду та визначення переможців - кооперативів, які мають право на фінансову підтримку для придбання сільськогосподарської техніки та технологічного обладнання, оприлюднюється комісією у друкованих засобах масової інформації та сайті облдержадміністрації

Документи приймаються з дати опублікування оголошення. Термін закінчення прийому документів визначається в оголошенні.

7. Заявка та документи, подані кооперативами, реєструються секретарем комісії у журналі обліку (Додаток 1 до Порядку).

 У разі подання кооперативами оформлених неналежним чином або не у повному обсязі документів, зазначених у п.8 цього Порядку, вони повертаються заявнику.

8. Для участі у конкурсі кооперативам необхідно подати у конкурсну комісію наступні документи:

- заявку (Додаток 2 до Порядку);

- копію статуту кооперативу;

- проект розвитку (бізнес-план) з визначенням пріоритетного напряму діяльності кооперативу і кошторис на придбання сільськогосподарської техніки та технологічного обладнання;

- відомості з ЄДРПОУ (витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців);

- довідку про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів, видану органами державної фіскальної служби;

- довідку про реквізити банківського рахунку кооперативу;

- виписку з банківського рахунку кооперативу про наявність фінансових ресурсів, достатніх для оплати 10 відсотків вартості техніки та технологічного обладнання, заявленої у кошторисі та вартості податку на додану вартість.

Копії документів засвідчуються підписом голови та печаткою кооперативу (у разі наявності).

Голова кооперативу несе персональну відповідальність за достовірність поданих документів.

3

Рішення комісії приймається на її засіданні відкритим голосуванням у присутності не менше половини її складу простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписують усі члени комісії.

9. Конкурсна комісія визначає переможців та встановлює суму фінансової підтримки на придбання сільськогосподарської техніки та технологічного обладнання для кожного кооперативу – переможця конкурсного відбору, у сумі, що становить до 90 % вартості техніки, обладнання без урахування податку на додану вартість, але не більше 200 тисяч гривень для одного кооперативу (Додаток 3 до Порядку).

При визначенні переможця, комісія може брати до уваги критерії щодо кількості членів кооперативу та кількість наданих послуг кооперативом.

10. Кооперативи – переможці конкурсного відбору відкривають рахунки в органах Держказначейства України та включаються структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку, у мережу розпорядників і одержувачів бюджетних коштів місцевого бюджету.

11. Кооперативи – переможці конкурсного відбору заключають договір з постачальником сільськогосподарської техніки та технологічного обладнання, в якому зазначають суму коштів, яка підлягає реєстрації в органах Держказначейства України, і оплаті за рахунок коштів обласного бюджету, виділених на виконання цього Порядку, та суму коштів, яка підлягає до оплати сільськогосподарським обслуговуючим кооперативом. (10% вартості сільськогосподарської техніки та технологічного обладнання і вартості податку на додану вартість).

12. Структурний підрозділ обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку, здійснює перерахування бюджетних коштів, визначених за результатами конкурсного відбору, на рахунки кооперативів, відкритих в органах Держказначейства України, відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 12 вересня 2012 року за № 1569/21881.

13. Кооперативи – переможці конкурсного відбору протягом одного місяця, після перерахування коштів на їх рахунки, відкриті в органах Держказначейства України, повідомляють структурний підрозділ обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань

4

агропромислового розвитку, про виконання умов договору і надають документи про здійснення оплати, згідно укладеного договору.

14. У разі, коли кооператив протягом одного місяця, після перерахування коштів структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку, не перерахував постачальнику техніки та технологічного обладнання суму коштів, відповідно до укладеного договору, структурний підрозділ обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку, повертає суму коштів фінансової підтримки і використовує для розподілу між кооперативами – переможцями за результатами наступного засідання конкурсної комісії.

15. Реєстрація зобов’язань проводиться згідно з вимогами Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов’язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної Казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20 березня 2012 року за № 419/20732.

16. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні і необоротні активи, пов’язані з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

17. Кооператив подає структурному підрозділу обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку, документи, що підтверджують одержання сільськогосподарської техніки та технологічного обладнання (копії актів приймання-передач, накладні), документи про реєстрацію упродовж термінів, передбачених чинним законодавством (у разі закупівлі техніки), в Регіональному сервісному центрі МВС в Житомирській області (автомобілів та інше) та в Головному управлінні Держпродспоживслужби у Житомирській області (трактори, комбайни та інше), з відміткою «Без права відчуження» та письмове зобов’язання про збереження придбаної техніки чи обладнання протягом п’яти років.

18. У разі, коли кооператив надає у користування третім особам або відчужує придбану сільськогосподарську техніку та технологічне обладнання до закінчення п’ятирічного строку експлуатації (в тому числі у зв’язку з ліквідацією кооперативу), сума спрямованих на його фінансову підтримку бюджетних коштів підлягає поверненню в обласний бюджет.

19. Кооперативи, яким надано фінансову підтримку, зобов’язані використовувати техніку виключно за цільовим призначенням та протягом п’яти років з дати придбання, щоквартально до 5 числа, що настає за звітним

5

періодом, подавати у структурний підрозділ обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку, інформацію щодо наявності закуплених за рахунок фінансової підтримки сільськогосподарської техніки та технологічного обладнання і про надання послуг членам кооперативу (Додаток 4 до Порядку).

Безперешкодно допускати представників структурного підрозділу обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку, до здійснення перевірки наявності та цільового використання, придбаних за кошти обласного бюджету, сільськогосподарської техніки та технологічного обладнання.

20. Складення та подання звітності про використання коштів обласного бюджету, контроль за їх цільовим використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко

 Додаток 1

 до Порядку надання фінансової підтримки

 сільськогосподарським обслуговуючим

 кооперативам на придбання с/г техніки та

 технологічного обладнання за рахунок

 коштів обласного бюджету

ЖУРНАЛ

обліку документів, поданих для надання фінансової підтримки з обласного бюджету, що спрямовується сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам на придбання сільськогосподарської

техніки та технологічного обладнання

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Наявність відповідних документів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер заявки № з/п дата. | ПІП голови кооперативу, телефон, адреса здійснення господарської діяльності (сільська, селищна, міська рада, територіальна громада) | Заявка на отримання часткового відшкодування (додаток 2); | Копія статуту сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу; | Відомості з ЄДРПОУ (витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців); | Проект розвитку (бізнес-план) кооперативу; | Виписка з банківського рахунку кооперативу про наявність фінансових ресурсів, достатніх для оплати 10 % вартості техніки, заявленої у кошторисі та вартості ПДВ | Довідка про реквізити банківського рахунку сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу; | Довідка про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів, видану органами державної фіскальної служби |

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток 2

 до Порядку надання фінансової підтримки

 сільськогосподарським обслуговуючим

 кооперативам на придбання с/г техніки та

 технологічного обладнання за рахунок

 коштів обласного бюджету

 Голові обласної комісії по наданню

 фінансової підтримки сільськогосподарським

 обслуговуючим кооперативам на придбання

 с/г техніки та технологічного обладнання

 за рахунок коштів обласного бюджету

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ голови кооперативу)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адреса)

ЗАЯВКА

на розгляд документів для надання фінансової підтримки сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам на придбання

сільськогосподарської техніки та технологічного обладнання

за рахунок коштів обласного бюджету

Прошу розглянути подані документи для надання фінансової підтримки з обласного бюджету, що спрямовується на придбання сільськогосподарської техніки та технологічного обладнання за рахунок коштів обласного бюджету:

1. Заявка на отримання фінансової підтримки (Додаток 2).
2. Копія статуту сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу.
3. Проект розвитку (бізнес-план) з визначенням пріоритетного напряму діяльності кооперативу та кошторис на придбання сільськогосподарської техніки та технологічного обладнання.
4. Відомості з ЄДРПОУ (витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).
5. Довідка про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів, видану органами державної фіскальної служби.

2

1. Виписка з банківського рахунку кооперативу про наявність фінансових ресурсів, достатніх для оплати 10 відсотків вартості техніки, заявленої у кошторисі та вартості ПДВ.
2. Довідка про реквізити банківського рахунку сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу.

Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.\*

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ р.

\* печатка за наявності

 Додаток 3

 до Порядку надання фінансової підтримки

 сільськогосподарським обслуговуючим

 кооперативам на придбання с/г техніки та

 технологічного обладнання за рахунок

 коштів обласного бюджету

РЕЄСТР

сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів для надання фінансової підтримки з обласного бюджету на придбання сільськогосподарської техніки та технологічного обладнання

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_рік

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу  | Напрям діяльності | Банківські реквізити  | Назватехніки, обладнання | Вартість придбання, (з ПДВ),гривень | Сума фінансової підтримки (без ПДВ) гривень |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього |  |  |  |  |  |
| Голова обласної комісії: |  | \_\_\_\_\_\_\_(підпис) |  |  |  |
| Секретар |  | \_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |  |  |  |
| Члени комісії  |  | \_\_\_\_\_\_\_(підпис) |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_(підпис) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_(підпис) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_(підпис) |

 Додаток 4

 до Порядку надання фінансової підтримки

 сільськогосподарським обслуговуючим

 кооперативам на придбання с/г техніки та

 технологічного обладнання за рахунок

 коштів обласного бюджету

 Голові обласної комісії по наданню

 фінансової підтримки сільськогосподарським

 обслуговуючим кооперативам на придбання

 с/г техніки та технологічного обладнання

 за рахунок коштів обласного бюджету

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ голови кооперативу)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адреса)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИСЬМОВЕ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі голови кооперативу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зобов’язуюсь використовувати за призначенням та зберігати протягом п’яти років закуплену за рахунок фінансової підтримки обласного бюджету сільськогосподарську техніку та технологічне обладнання, а саме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(назва техніки чи технологічного обладнання)*

та використовувати її за цільовим призначенням. У разі порушення вимог Порядку надання фінансової підтримки сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам на придбання с/г техніки та технологічного обладнання за рахунок коштів обласного бюджету, сума наданої фінансової підтримки повертається до обласного бюджету.

Голова кооперативу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.\*

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ р.

\* печатка за наявності

 Додаток 5

 до Порядку надання фінансової підтримки

 сільськогосподарським обслуговуючим

 кооперативам на придбання с/г техніки та

 технологічного обладнання за рахунок

 коштів обласного бюджету

 (крім кооперативів молочарського напряму

 діяльності)

Звіт про надання послуг

сільськогосподарським обслуговуючим кооперативом

за січень- \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Сільськогосподарський обслуговуючий кооператив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (назва кооперативу)

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Напрям діяльності кооперативу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Кількість членів кооперативу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Перелік придбаних за підтримки обласної програми с/г техніки (обладнання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Стан використання, придбаних за

обласною програмою, техніки (обладнання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перелік с/г техніки, обладнання | Види послуги | Одиниці виміру | Надані послуги | Вартість послуг за 0,01 га, за 1 тонну |
| Кількість наданих послуг | Вартість наданих послуг, грн |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| всього | х | х | х |  | х |

Голова кооперативу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище)

 Додаток 5а

 до Порядку надання фінансової підтримки

 сільськогосподарським обслуговуючим

 кооперативам на придбання с/г техніки та

 технологічного обладнання за рахунок

 коштів обласного бюджету

 (для кооперативів молочарського напряму

 діяльності)

Звіт про надання послуг

сільськогосподарським обслуговуючим кооперативом молочарського напряму діяльності

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Сільськогосподарський обслуговуючий кооператив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (назва кооперативу)

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Кількість членів кооперативу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Перелік придбаних за підтримки обласної програми с/г техніки (обладнання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Стан використання, придбаних за

обласною програмою, техніки (обладнання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статті затрат | Одиниці виміру | Всього з початку року | Поточний місяць |
| 1. | Закуплено(заготовлено) молока, всього | ц |  |  |
| 2. | Кількість осіб, що реалізують молоко | осіб |  |  |
| 3. | Середня закупівельна ціна 1 літра | грн |  |  |
| 4. | Вартість закупленої продукції | грн |  |  |
| 5. | Оплата праці | грн |  |  |
| 6. | Закупівля запасних частин | грн |  |  |
| 7. | Вартість паливно-мастильних матеріалів | грн |  |  |
| 8. | Інші затрати | грн |  |  |
| 9. | Всього затрат | грн |  |  |
| 10. | Собівартість 1 л молока | грн |  |  |
| 11. | Реалізовано молока, всього | ц |  |  |
|  |  на суму | грн |  |  |
| 12 |  Перероблено молока | ц |  |  |
| 13 | Виготовлено продукції | ц |  |  |
|  | в тому числі: |  |  |  |
|  | молока рідкого обробленого |  |  |  |
|  | вершків | ц |  |  |
|  | сирів | ц |  |  |
|  | йогуртів | ц |  |  |
|  | ряжанки | ц |  |  |
| 12 | Реалізовано виготовленої продукції | ц |  |  |
|  |  на суму | грн |  |  |
| 13. | Фінансовий результат |  |  |  |
|  | прибуток | грн |  |  |
|  | збиток | грн |  |  |
|  | Розподіл прибутку: | грн |  |  |
|  | корпоративні виплати | грн |  |  |
|  | сплата податків і обов’язкових платежів до бюджету та спеціальних державних фондів | грн |  |  |
|  | відрахування до фондів кооперативу | грн |  |  |

Голова кооперативу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище)