Додаток

до рішення обласної ради

від 26.07.2018 № 1151

**СТАТУТ**

**комунального закладу**

**«Житомирський академічний**

**обласний театр ляльок»**

**Житомирської обласної ради**

(нова редакція)

Комунальний заклад «Житомирський академічний обласний театр ляльок» Житомирської обласної ради (далі - Театр) – заклад культури, діяльність якого спрямована на створення, публічне виконання творів театрального мистецтва, заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (далі - Орган управління майном).

**СТАТТЯ1. Найменування та місцезнаходження Театру**

1.1. Найменування Театру.

Повна назва: комунальний заклад «Житомирський академічний обласний театр ляльок» Житомирської обласної ради.

Скорочена назва: КЗ академічний обласний театр ляльок.

1.2. Місцезнаходження Театру: 10014, Україна, м. Житомир, вул. Михайлівська, 7.

**СТАТТЯ 2. Мета, предмет та основні види діяльності Театру**

2.1. Театр створений для показу глядачам високохудожніх вистав та інших театралізованих видовищ, концертів, які формують і розвивають естетичні смаки глядачів, а також сприяють їх духовному росту та вдосконаленню.

2.2. Метою основної діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, задоволення потреб населення у театральному мистецтві, формування різноманітного репертуару, який відповідає запитам глядачів та творчим можливостям колективу Театру.

Основна діяльність Театру не має на меті одержання прибутку.

* 1. Основними видами діяльності Театру є:

- створення, публічне виконання та показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені, на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, бенефісів, творчих вечорів тощо, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

- сценічне втілення класичних та сучасних високохудожніх творів, які ознайомлюють глядачів із кращими зразками української та світової театральної класики, а також із кращими сучасними п’єсами;

- збагачення та урізноманітнення репертуару, підвищення художнього рівня вистав, постійне зростання художньої майстерності виконавців і рівня художнього оформлення;

- підготовка театральних постановок, театрально-концертних програм, інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній або орендованих сценах з додержанням прав авторів, виконавців ролей відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права;

- організація стажувань усіх категорій працівників Театру;

- надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів;

- виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;

- надання власної сцени театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проектів та програм;

- підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів, фонограм, пов’язаних з діяльністю Театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання платних послуг населенню, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.17 № 493 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

2.4. Предметом діяльності Театру є:

- забезпечення планомірної роботи артистичного та художньо-керівного персоналу шляхом раціонального планування виступів у виставах та репертуарній роботі, а також формування трупи;

- забезпечення умов для творчого зростання працівників художнього персоналу, а також підвищення кваліфікації технічного складу Театру.

**СТАТТЯ 3. Юридичний статус Театру**

3.1. Театр є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Театр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Театр здійснює свою діяльність на основі і відповідно до Конституції України, законів України «Про культуру», «Про театри та театральну справу», «Про гастрольні заходи в Україні», рішень Житомирської обласної ради, положень з управління об’єктами спільної власності, затверджених рішеннями Житомирської обласної ради, та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

3.3. Участь Театру в асоціаціях та інших об’єднаннях здійснюється за погодженням з Органом управління майном, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.4. Театр має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.5. Театр не несе відповідальності за зобов’язання Органу управління майном.

3.6. Театр має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов’язані з ними немайнові права, відповідати за свої зобов’язання, виконувати обов’язки юридичної особи згідно з чинним законодавством, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.7. Особисті немайнові і майнові права авторів, їх правонаступників, пов’язані зі створенням та використанням творів літератури і мистецтва (авторське право), права виконавців, виробників фонограм та організацій мовлення (суміжні права) регулюються Законом України «Про авторське право і суміжні права» та іншими нормативно-правовими актами.

3.8. Театр здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

3.9. З питань, віднесених чинним законодавством України до повноважень управління культури та туризму Житомирської облдержадміністрації, координацію діяльності Театру здійснює вищезазначене управління.

**СТАТТЯ 4. Права та обов’язки Театру**

4.1. Театр має право:

- самостійно планувати свою творчу та статутну діяльність, визначати стратегію та основні напрямки розвитку;

- відкривати розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах і проводити через них всі касові, кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Театром за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України;

- здійснювати свою театральну діяльність стаціонарно, в інших приміщеннях, а також на гастролях;

- самостійно розробляти, враховуючи попит, надбавки та знижки на вистави, концерти, розцінки місць на прем’єри, вистави, концерти за участю запрошених гастролерів, а також на вистави та концерти на гастролях, виїздах;

- проводити активну роботу із залучення глядачів шляхом організації реклами, виступів по радіо, телебаченню, в засобах масової інформації;

- володіти та користуватися наданим йому майном відповідно до цілей та завдань, визначених цим Статутом;

- одержувати від підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності і видів їх діяльності, відомості, необхідні для роботи;

- мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства, цього Статуту та рішень Житомирської обласної ради;

- отримувати кошти, матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів і громадян;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству України.

4.2. Театр зобов`язаний:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснювати реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- забезпечувати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- дотримуватися норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- забезпечувати під час вистав охорону життя та здоров’я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання;

- вивішувати для загального огляду в місцях продажу квитків та в місцях публічного виконання і публічного показу театральної постановки афішу, оформлення якої здійснюється відповідно до Порядку оформлення театральної афіші, затвердженого центральним органом виконавчої влади у галузі культури;

- надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистави, ціни на квитки, умови їх придбання, повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави;

- повертати гроші за попередньо продані квитки на вимогу глядача, але не пізніше, ніж за годину до початку вистави, або замінювати їх квитками на інші вистави;

- укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об’єкти права інтелектуальної власності із суб’єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє.

4.3. Трудові відносини з професійними, творчими працівниками, художнім та артистичним персоналом Театру оформлюються шляхом укладання контрактів згідно із Законом України «Про культуру».

4.4. Театр здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Театру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку, статистичної звітності, достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

4.5. Відносини Театру з іншими суб’єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

**СТАТТЯ 5. Майно та кошти Театру**

5.1. Майно Театру становлять основні засоби та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

5.2. Майно Театру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.3. Перелік майна, що закріплюється за Театром на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Театр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Театр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Театром на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Театр має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва - в обласний бюджет;

за індивідуально визначене майно - на рахунок Театру на поповнення обігових коштів.

5.4. Джерелами формування майна є:

- майно, передане йому Органом управління майном;

-кошти обласного бюджету;

-доходи, одержані від реалізації послуг, згідно з предметом діяльності Театру, а також від інших видів статутної діяльності;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України;

- інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Джерелами формування коштів є:

- кошти від продажу квитків на театральні вистави;

- плата за надання у тимчасове користування зали, сценічно-постановчих засобів, костюмів, реквізиту, світло- та радіоапаратури, музичних інструментів, нот, іншого майна Театру;

- надходження від реалізації сувенірної продукції, видавничої діяльності;

- плата за відео- і фотозйомки, інтерв'ю, за умови дотримання авторського і (або) суміжних прав та норм Цивільного кодексу України;

- кошти, одержані за види робіт, які виконує Театр на замовлення підприємств, установ, організацій, об’єднань громадян;

- винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать Театру і передані за відповідним договором;

- надходження від надання платних послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.17 № 493 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури»;

- спонсорські надходження, благодійні внески.

Витрати, пов’язані з господарською діяльністю, визначаються на підставі показників фінансового плану Театру, відповідно до Порядку складення, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки.

Кошти, отримані Театром, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

5.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ним осіб.

5.7.  Театр, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності та подає їх в органи Державної казначейської служби України, Державну фіскальну службу України, Державну службу статистики України, Пенсійний фонд України, Фонд соціального страхування України, Органу управління майном, управлінню культури та туризму Житомирської облдержадміністрації.

5.8. Оплата праці працівників Театру здійснюється відповідно до схем тарифних розрядів посад керівних працівників, художнього та артистичного персоналу театрів, схем тарифних розрядів посад професіоналів, фахівців, керівників інших структурних підрозділів і технічних службовців, робітників та працівників автомобільного транспорту, загальних для всіх бюджетних установ, закладів та організацій культури, затверджених відповідними законодавчими актами та наказами Міністерства культури України.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

5.9. Зміна жанрового спрямування, мовного статусу Театру тощо може відбутися лише за погодженням з Міністерством культури України.

5.10. Театр здійснює володіння, користування землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5.11. Збитки, завдані Театру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються згідно з рішенням відповідного суду.

5.12. Аудит діяльності Театру здійснюється згідно із законодавством.

**СТАТТЯ 6. Управління Театром**

6.1. Управління Театром від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

6.2. Орган управління майном в межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Театру.

6.3. Оперативне керівництво Театром здійснює його директор-художній керівник.

6.4. Колегіальним контролюючим органом Театру, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

6.5. Наймання директора-художнього керівника здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном та чинним законодавством, шляхом укладення з ним контракту. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора-художнього керівника передбачаються контрактом відповідно до чинного законодавства України.

По закінченні календарного року дії контракту, його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Театру, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення у контракт відповідних змін і доповнень.

6.6. Директор-художній керівник самостійно вирішує питання діяльності Театру за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном і управління культури та туризму Житомирської облдержадміністрації.

6.7. Директор-художній керівник Театру:

- діє на засадах єдиноначальності;

- затверджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру та штат Театру;

- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Театру;

- розпоряджається, у межах своїх повноважень, майном Театру, у тому числі його коштами (відчуження, списання та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Театром на праві оперативного управління, здійснюються у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов’язаних із діяльністю Театру, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

- забезпечує складення балансу доходів та видатків Театру, подачу квартальної та річної звітності;

- без довіреності діє від імені Театру, представляє його інтереси у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами як в Україні, так і за її межами;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та в установах банків;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров’я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних норм, норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

- несе відповідальність за виконання покладених на Театр завдань, за результати фінансово-господарської діяльності Театру;

* забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, за яке несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством;

- застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу;

- приймає рішення щодо надання творчим працівникам Театру відпусток для їх участі у конкурсах, фестивалях тощо відповідно до Положення про порядок проведення конкурсів, фестивалів та Порядку формування творчих груп, затверджених Міністерством культури України;

- затверджує склад постановчих груп та виконавців, ескізи і макети оформлення сцени, плани роботи над новими постановками, концертними виставами, визначає в установленому порядку їх готовність та терміни випуску;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Театрі;

- виконує інші обов’язки.

6.8. Рішення директора-художнього керівника, його заступників, прийняті в межах чинного законодавства та цього Статуту, обов’язкові до виконання для всіх підлеглих працівників Театру.

6.9. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Театру і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

6.10. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Театру, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора-художнього керівника.

6.11. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Театру з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.12. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

6.13. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Театру, приймаються адміністрацією за участі трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Органу управлінням майном надається директору-художньому керівнику Театру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

6.14. У разі зміни директора-художнього керівника, обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Театру в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 7. Зовнішньоекономічна діяльність Театру**

7.1. Театр має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.2. Зовнішньоекономічна діяльність Театру здійснюється на договірних засадах або може виражатись в обміні виставами та постановочними групами, організації гастрольних поїздок творчих колективів.

**СТАТТЯ 8. Припинення діяльності Театру**

8.1. Театр припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обов’язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Театру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Органом управління майном.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Театром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Театру, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

8.4. При припиненні діяльності Театру, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При припиненні діяльності Театру, печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

8.6. Театр визнається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр України запису про його припинення.

8.7. Майно Театру, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

**СТАТТЯ 9. Заключні положення**

9.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, необхідно керуватися чинним законодавством України.

9.2. Цей Статут, всі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном і реєструються згідно з чинним законодавством України.

9.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко