Додаток

до рішення обласної ради

від №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комунальну реабілітаційну установу “Обласний центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю” Житомирської обласної ради**

**(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальна реабілітаційна установа “Обласний центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю” Житомирської обласної ради (далі – Установа) – реабілітаційна установа для дітей з інвалідністю сфери управління департаменту праці, соціальної та сімейної політики Житомирської облдержадміністрації, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів для дітей з інвалідністю, зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, навчання основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для їхньої інтеграції у суспільство.

1.2. Найменування Установи:

Комунальна реабілітаційна установа “Обласний центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю” Житомирської обласної ради.

1.3. Місцезнаходження Установи: вул. Корабельна, 10, м. Житомир, Житомирська обл., Україна.

1.4. Установа заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).

1.5. У своїй діяльності установа керується Конституцією України, законами України та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Установа не має на меті отримання прибутку.

Установа утворюється, реорганізовується та ліквідовується згідно з рішенням Органу управління майном у порядку, передбаченому чинним законодавством, за поданням департаменту праці, соціальної та сімейної політики Житомирської облдержадміністрації.

1.7. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень департаменту праці, соціальної та сімейної політики Житомирської облдержадміністрації, координацію діяльності Установи здійснює вищезазначений департамент.

1.8. При здійснені реабілітаційних заходів діти з інвалідністю користуються всіма правами, визначеними статтею 31 Закону України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”.

1.9. Установа розміщується на територіях зі спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що відповідають безбар’єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають усі види комунального благоустрою.

1.10. Установа взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування у сфері охорони здоров’я, освіти і науки, сім’ї, дітей та молоді, підприємствами, установами, організаціями, а також з аналогічними вітчизняними та іноземними реабілітаційними установами, закладами з питань соціальної реабілітації дітей з інвалідністю.

**2. Завдання Установи**

2. Установа забезпечує:

2.1. Виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції в суспільство.

2.2. Підготовку батьків або законних представників дітей з інвалідністю до продовження (у разі потреби) здійснення реабілітаційних заходів для дітей з інвалідністю поза межами Установи.

2.3. Здійснення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуального плану реабілітації дитини з інвалідністю, складеного з метою реалізації індивідуальної програми реабілітації (далі - ІПР), з можливим залученням до участі в цьому процесі батьків або законних представників дитини з інвалідністю.

2.4. Виконання індивідуального плану реабілітації дитини з інвалідністю та її ІПР.

2.5. Здійснення співпраці з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами та організаціями з питань реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю.

**3. Структура Установи**

3.1. Структурними підрозділами Установи є:

1) адміністрація;

2) відділення соціальної реабілітації (абілітації);

3) відділення психолого-педагогічної реабілітації;

4) відділення медичного спостереження та фізичної реабілітації;

5) відділення тимчасового цілодобового перебування;

6) відділ господарського забезпечення;

3.2. Робота структурних підрозділів Установи забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Установи.

3.3. В Установі створюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад та положення яких затверджуються директором Установи.

**4. Умови зарахування до Установи та організація реабілітаційного процесу**

# 4.1. Направлення та зарахування дітей з інвалідністю до Установи проводяться відповідно до Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80  (зі змінами)

4.2. До Установи не зараховуються діти, стан здоров’я яких унеможливлює проведення реабілітаційних заходів, з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

- часті судомні напади та їх еквіваленти;

- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення (за умови несупроводження дитини її батьками або законними представниками).

4.3. Термін курсу реабілітації визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження дитини з інвалідністю.

Установа у письмовій формі повідомляє батьків та (або) законного представника дитини з інвалідністю про закінчення курсу реабілітації дитини з інвалідністю не пізніше 7 календарних днів до його завершення.

4.4. На підставі рішення реабілітаційної комісії за дитиною з інвалідністю зберігається місце в Установі у разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та (або) законного представника, а також у літній період, але не більше 60 календарних днів.

**5. Учасники реабілітаційного процесу в Установі**

Учасниками реабілітаційного процесу є діти з інвалідністю, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, асистенти вчителів-реабілітологів, вихователі соціальні по роботі з дітьми з інвалідністю, вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-неврологи, лікарі ортопеди-травматологи, фахівці з фізичної реабілітації, музичні керівники, медичні сестри та інші фахівці, які беруть участь у процесі реабілітації (абілітації).

**6. Організація реабілітаційного процесу в Установі**

6.1. Реабілітаційний процес спрямований на:

6.1.1. Навчання дитини з інвалідністю основним соціальним навичкам (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до потреб дитини з інвалідністю, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію для дитини з інвалідністю з метою вироблення та підтримання навичок самостійного проживання;

6.1.2. Опанування навичок захисту власних прав та інтересів, самоаналізу, отримання позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо.

6.2. Надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги дитині з інвалідністю та організація реабілітаційного навчання відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

6.3. У разі виявлення вад розвитку дитини фахівцями Установи проводиться первинне обстеження дитини з інвалідністю, співбесіда з батьками та (або) законним представником дитини з інвалідністю.

6.4. На амбулаторне перебування в Установі зараховуються діти з інвалідністю, які за станом здоров’я не потребують постійного цілодобового догляду.

6.5. Установою може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповненість яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

У разі потреби діти з інвалідністю можуть отримувати реабілітаційні послуги в індивідуальному порядку за окремим графіком.

6.6. Тривалість індивідуальних та групових занять визначається реабілітаційною комісією.

6.7. Для забезпечення ефективності, удосконалення форм і методів реабілітаційних заходів Установа аналізує та узагальнює дані про дітей з інвалідністю, які вибули з Установи, забезпечує зв’язок із сім’ями, у яких виховуються діти з інвалідністю.

**7. Управління Установою**

7.1. Управління Установою від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

7.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Установи.

7.3. Наймання директора здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном, шляхом укладення з ним контракту. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора передбачені контрактом відповідно до чинного законодавства України.

По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Установи, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення до контракту відповідних змін і доповнень.

7.4. Директор Установи:

- діє на засадах єдиноначальності;

- несе персональну відповідальність за результати діяльності Установи;

- без довіреності діє від імені Установи, представляє її інтереси у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами як в Україні, так і за її межами;

- розпоряджається у межах своїх повноважень майном Установи, у тому числі її коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Установою на праві оперативного відання, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, за яке несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в органах Державної казначейської служби України розрахунковий та інші рахунки;

- затверджує положення про структурні підрозділи Установи, які створюються відповідно до чинного законодавства України, за погодженням з департаментом праці, соціальної та сімейної політики Житомирської облдержадміністрації;

- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Установи, у тому числі заступника директора, керівників структурних підрозділів, головного бухгалтера;

- у межах своєї компетенції видає накази, затверджує посадові інструкції працівників, вирішує кадрові питання, вживає заходів заохочення, а, в разі порушень трудової дисципліни та невиконання посадових обов’язків, накладає стягнення на працівників;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку;

-  здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

- здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

- відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її у встановлені терміни відповідним органам;

- здійснює керівництво трудовим колективом Установи, забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- спільно з профспілковим органом або особами, уповноваженими трудовим колективом, розробляє та затверджує Положення про преміювання працівників Установи;

- виконує інші обов’язки.

**8. Фінансово-господарська діяльність**

8.1. Установа є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації. Установа має свою печатку, штамп із своїм найменуванням, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

8.2. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, що затверджуються департаментом праці, соціальної та сімейної політики Житомирської облдержадміністрації.

8.3. Участь Установи в асоціаціях, концернах, корпораціях та інших об’єднаннях здійснюється згідно з рішенням обласної ради, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Відносини Установи з іншими юридичними особами та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

8.4. Установа не несе відповідальності за зобов’язання Органу управління майном.

8.5. Майно Установи становлять основні засоби та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

8.6. Майно Установи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

8.7. Перелік майна, що закріплюється за Установою на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Установа володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Положенню та рішенням Органу управління майном.

Установа не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за Установою на праві оперативного управління, здійснюються з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Установа має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

- за нерухоме майно та об’єкти незавершеного будівництва до обласного бюджету;

- за індивідуально визначене майно на рахунок Установи на поповнення обігових коштів.

8.8. Джерелами формування майна Установи є:

- майно, передане йому Органом управління майном;

- кошти обласного бюджету;

- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.

8.9. Установа здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

8.10. Фінансування Установи здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

8.11. Збитки, завдані Установі в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням відповідного суду.

8.12. Аудит діяльності Установі здійснюється згідно із законодавством.

8.13. Установа має право:

1) фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для дітей з інвалідністю;

2) укладати договори про співробітництво.

8.14. Установа має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати структурні підрозділи без права юридичної особи (за умови наявності належного інвентарю та відповідного обладнання), що здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про ці підрозділи, затвердженого директором Установи.

8.15. Стимулювання праці працівників Установи здійснюється згідно з Положенням про преміювання, за погодженням з профспілковим органом або уповноваженими трудовим колективом особами, яке затверджується д

иректором Установи.

8.16. Установа для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою, культурно-виховної роботи може отримувати та використовувати гуманітарну та благодійну допомогу підприємств, організацій, релігійних конфесій, благодійних об’єднань та окремих осіб.

8.17. Установа самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

8.18. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

**9. Права та обов’язки Установи**

9.1. Установа за погодженням з Органом управління майном планує свою діяльність для досягнення цілей і завдань, передбачених цим Положенням.

9.2. Установа для здійснення своєї діяльності має право:

- мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства та цього Положення;

- розвивати власну матеріальну базу;

- виступати позивачем та відповідачем у суді;

- одержувати від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і видів їх діяльності відомості, необхідні для роботи;

- користуватися земельними ділянками, на яких вона розташована;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів і громадян;

- одержувати у встановленому порядку ліцензії, сертифікати, дозволи тощо, необхідні для здійснення певних видів діяльності згідно з чинним законодавством;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань, передбачених Положенням, яка не суперечить чинному законодавству України;

- від свого імені укладати будь-які господарські, трудові чи цивільні угоди, не заборонені чинним законодавством.

9.3. Обов’язки Установи:

Установа:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів та забезпечує своєчасне якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення повсякденного функціонування;

- забезпечує впровадження наукових досягнень у практичну діяльність Установи;

- здійснює раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників із метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Установи, забезпечує економне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками ;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- вживає заходів щодо підвищення кваліфікації фахівців.

**10. Контроль за діяльністю Установи**

10.1. Контроль за якістю соціальної реабілітації дітей з інвалідністю здійснюють Міністерство соціальної політики України, департамент праці, соціальної та сімейної політики Житомирської облдержадміністрації спільно з управліннями охорони здоров’я та освіти і науки Житомирської облдержадміністрації відповідно до законодавства.

10.2. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Установи проводиться Міністерством соціальної політики України, департаментом праці, соціальної та сімейної політики Житомирської облдержадміністрації спільно з органами охорони здоров’я, освіти і науки, а також фінансовими органами відповідно до законодавства.

**11. Припинення діяльності Установи**

11.1. Установа припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обов’язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

11.3. 3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Установи. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Установи і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

11.4. При припиненні діяльності Установи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. При припиненні діяльності Установи печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому законодавством порядку.

11.6. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення у Єдиній державний реєстр України запису про її припинення.

11.7. Майно Установи, що залишилося після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

# 12. Заключні положення

12.1. У всьому, що не врегульовано цим Положенням, слід керуватися чинним законодавством України.

12.2. Це Положення, всі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

12.3. Це Положення запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко