Додаток

до рішення обласної ради

від 25.10.2018 № 1263

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурс на посаду керівників** **закладів загальної середньої освіти, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області**

1. Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівників закладів загальної середньої освіти, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (далі – Положення), розроблено відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291 „Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти”, і визначає загальні засади проведення конкурсів на посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти, що належать до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області (далі – заклади).

2. Керівником закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, володіє організаторськими здібностями, а також фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

3. Конкурс складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

- допущення кандидатів до участі в конкурсному відборі;

- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

- проведення конкурсного відбору;

- визначення переможця конкурсу;

- оприлюднення результатів конкурсу.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає голова Житомирської обласної ради (шляхом видання відповідного розпорядження):

- одночасно з прийняттям Житомирською обласною радою рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. Оголошення про проведення конкурсу розробляється управлінням майном виконавчого апарату Житомирської обласної ради спільно з управлінням освіти і науки Житомирської облдержадміністрації та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Житомирської обласної ради та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України “Про загальну середню освіту”;

- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі в конкурсі;

- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

- прізвище , ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс і приймати документи для участі в конкурсі.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

6. Для проведення конкурсу голова Житомирської обласної ради шляхом видання відповідного розпорядження затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної зі сторін, визначених Законом України “Про загальну середню освіту”.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить 8 осіб.

До складу конкурсної комісії входять у рівній кількості (по 2 особи) представники від кожної зі сторін, а саме:

Житомирської обласної ради (заступник голови Житомирської обласної ради відповідно до розподілу обов’язків, голова профільної комісії обласної ради);

трудового колективу відповідного закладу, обрані на загальних зборах трудового колективу;

громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) відповідного закладу, обрані на загальних зборах об’єднання;

громадського об’єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці, обрані на загальних зборах об’єднання.

Очолює конкурсну комісію заступник голови Житомирської обласної ради відповідно до розподілу обов’язків.

Складення протоколу конкурсної комісії здійснюється працівником управління майном виконавчого апарату обласної ради, який бере участь у засіданнях конкурсної комісії без права голосу та не входить до її складу.

До участі у роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об’єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Члени конкурсної комісії зобов’язані не допускати конфлікту інтересів під час проведення конкурсного відбору.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Житомирської обласної ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

7. Особа, яка виявила бажання брати участь у конкурсі, у визначений термін подає у конкурсну комісію такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

- довідку про відсутність судимості;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

Визначені у цьому пункті документи приймаються у визначений в оголошенні строк та реєструються як вхідна кореспонденція Житомирської обласної ради.

8. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

* перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
* приймає рішення про недопущення до участі в конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;
* оприлюднює на офіційному веб-сайті обласної ради перелік осіб, яких допущено до участі в конкурсному відборі.

9. Житомирська обласна рада спільно з управлінням освіти і науки облдержадміністрації організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5-ти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

10. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема, законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14/12 2016 № 988-р;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою програми розвитку закладу (перспективного плану) загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перевірка знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти здійснюється у формі письмового тестування.

Перелік питань, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань розробляються управлінням освіти і науки Житомирської облдержадміністрації, визначаються у додатках 1, 2, 3 до цього Положення та оприлюднюються на офіційному веб-сайті обласної ради.

Обласна рада забезпечує відеофіксацію та, за можливості, відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня після його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

11. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті обласної ради.

12. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

13. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу, конкурсна комісія надає обласній раді відповідний протокол щодо визначення переможця конкурсу.

Протокол конкурсної комісії є підставою для розробки проекту рішення про призначення на посаду.

Призначення переможця конкурсу на посаду здійснюється шляхом прийняття відповідного рішення на пленарному засіданні сесії Житомирської обласної ради та укладення контракту строком на 6 років, з особою, яка призначається вперше на посаду керівника закладу строком на 2 роки.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко

Додаток 1 до Положення

**Перелік питань**

**на перевірку знання законодавства України**

**у сфері загальної середньої освіти**

**Виберіть правильні відповіді (правильна відповідь оцінюється 0,5 бала)**

**1. Повна загальна середня освіта має три рівні освіти:**

а) початкова освіта тривалістю три роки, базова середня освіта тривалістю п’ять років, профільна середня освіта тривалістю три роки;

б) початкова освіта тривалістю чотири роки, базова середня освіта тривалістю п’ять років, профільна старша освіта тривалістю два роки;

в) початкова освіта тривалістю чотири роки, базова середня освіта тривалістю п’ять років, профільна середня освіта тривалістю три роки;

г) початкова освіта тривалістю чотири роки, базова середня освіта тривалістю вісім років.

**2. Закон України «Про освіту» визначає перелік з 11 компетентностей і 12 наскрізних умінь. Що з переліку є наскрізним умінням?**

а) вільне володіння державною мовою;

б) інноваційність, навчання впродовж життя;

в) підприємливість та фінансова грамотність;

г) критичне та системне мислення.

**3. Скільки дітей може бути в одному класі школи?**

а) не менше 30 учнів;

б) скільки вмістить клас;

в) не більше 30 учнів;

г) не більше 25 учнів.

**4. Гімназія – це:**

а) заклад загальної середньої освіти, що дає поглиблені знання з основ наук;

б) заклад, загальної середньої освіти ІІ ступеня, що забезпечує базову середню освіту;

в) заклад загальної середньої освіти, в якій викладання дисциплін ведеться двома мовами – державною та іноземною;

г) заклад загальної середньої освіти ІІ-ІІІ ступеня.

**5. Ліцей – це:**

а) заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступеня;

б) заклад загальної середньої освіти ІІІ ступеня, що забезпечує профільну середню освіту;

в) заклад загальної середньої освіти, в якому збільшується кількість годин на вивчення англійської мови;

г) заклад загальної середньої освіти, що дає поглиблені знання з природничо-математичних наук.

**6. Хто здійснює державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти?**

а) відповідні органи управління освітою у формі атестації навчальних закладів;

б) за умови своєчасного підвищення педпрацівниками кваліфікації контроль не проводиться;

в) Державна служба якості освіти, яка проводитиме інституційний аудит один раз на 10 років;

г) Міністерство освіти і науки раз на 5 років.

**7. Інформальна освіта – це:**

а) освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти та передбачає визнаних державою кваліфікацій;

б) це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов’язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

в) освіта, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій;

г) освіта, яка завершується присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

**8. Сімейна (домашня) форма здобуття освіти – це:**

а) навчанні дитини, в якому бере участь родина;

б) навчання дитини, яке відбувається вдома;

в) спосіб організації освітнього процесу дітей самостійно їхніми батьками для здобуття формальної (дошкільної, повної загальної середньої) та/або неформальної освіти, в якому відповідальність за здобуття освіти дітьми на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки;

г) навчання, коли оволодіння освітньою програмою відбувається за участю сім’ї та інших суб’єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

**9. Директора державного, комунального закладу загальної середньої освіти призначають на посаду за результатами конкурсного відбору. Чия присутність не є обов’язковою для проведення такого конкурсу?**

а) представника засновника;

б) представників трудового колективу;

в) представників громадського об’єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

г) експертів у сфері освіти;

д) представників громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) закладу.

**10. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої здійснюється:**

а) 1 раз на 5 років в обсязі не менше 150 годин;

б) щорічно, загальна кількість годин на таке підвищення кваліфікації протягом 5 років має бути не меншою 150 академічних годин;

в) щорічно, загальна кількість годин на таке підвищення кваліфікації протягом 5 років має бути не більшою 150 академічних годин;

г) кількість годин та освітня програма залежить від рівня кваліфікаційної категорії педпрацівника.

**11. Яке місце може займати релігія в закладі освіти?**

а) на прохання більшості батьків заклад освіти може обрати певну релігійну спрямованість;

б) релігійна спрямованість може бути тільки в приватних закладах освіти;

в) у закладі освіти може бути лише та релігійна спрямованість, яка враховує релігійні особливості території, де розміщений заклад;

г) релігійна спрямованість закладу освіти залежить від рішення педагогічної ради.

**12. Колегіальним органом управління закладом освіти є:**

а) орган батьківського самоврядування;

б) орган самоврядування здобувачів освіти;

в) вчена або педагогічна рада закладу;

г) орган громадського самоврядування.

**13. Інклюзивні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами** **утворюється:**

а) у разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків та наявності в закладі загальної середньої освіти відповідної матеріально-технічної, методичної бази та відповідних педагогічних кадрів;

б) в обов’язковому порядку у закладі загальної середньої освіти у разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків;

в) за умови, якщо заклад загальної середньої освіти має дозвіл на надання таких послуг;

г) у кожному закладі загальної середньої освіти, навіть якщо потреби на даний момент у цьому немає.

**14. Штатні розписи державних і комунальних закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і типів затверджуються:**

а) центральним органом виконавчої влади;

б) відповідним органом управління освітою;

в) засновником закладу загальної середньої освіти;

г) керівником закладу загальної середньої освіти.

**15. Здобуття профільної середньої освіти усіма здобувачами освіти становитиме три роки з:**

а) 1 вересня 2018 року;

б) 1 вересня 2020 року;

в) 1 вересня 2027 року;

г) здобуття профільної середньої освіти відбуватиметься в межах дворічної старшої школи.

**16. Розподіл педагогічного навантаження в закладі загальної середньої освіти затверджується:**

а) його керівником;

б) педагогічною радою закладу;

в) відповідним органом управління освітою;

г) засновником закладу загальної середньої освіти.

**17. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівникові видається сертифікат, який є дійсним упродовж:**

а) 2 років;

б) 5 років;

в) 3 років;

г) до проходження наступної сертифікації.

**18. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію:**

а) один раз на 3 роки;

б) один раз на 5 років;

в) не менше одного разу на 5 років;

г) не менше 1 разу на 5 років, крім випадків, передбачених законодавством.

**19. Інституційний аудит закладу освіти може бути проведений у позаплановому випадку за ініціативою:**

а) засновника;

б) керівника закладу;

в) колегіального органу управління;

г) вищого колегіального органу громадського самоврядування;

д) наглядової (піклувальної) ради;

е) будь-якого суб’єкта з перерахованих вище.

**20. Інституційний аудит проводиться:**

а) керівництвом закладу;

б) органом управління освітою;

в) центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти;

г) засновником.

**21. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах:**

а) закладу освіти (за наявності);

б) засновника (крім засновника приватного закладу освіти);

в) органу, що здійснив аудит;

г) усіх перерахованих суб’єктів.

**22. Громадська акредитація закладу освіти здійснюється:**

а) засновником;

б) органом управління освітою;

в) акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об’єднаннями;

г) органом місцевого самоврядування.

**23. Не проходять інституційний аудит заклади освіти, які:**

а) нагородженні грамотами або дипломами органів державної влади чи місцевого самоврядування;

б) мають чинний сертифікат про громадську акредитацію;

в) мають високі результати в освітньому процесі;

г) очолюються керівником, що працює на своїй посаді не більше 2 років.

**24. Ліцензування освітньої діяльності обласною державною адміністрацією проводиться для закладів:**

а) післядипломної освіти;

б) дошкільної та загальної середньої освіти;

в) вищої освіти;

г) професійної (професійно-технічної) освіти.

**25. За результатами атестації педагогічних працівників:**

а) визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді;

б) присвоюються кваліфікаційні категорії;

в) присвоюються педагогічні звання;

г) здійснюється все перераховане вище.

**26. Освітня програма закладу загальної середньої освіти:**

а) затверджується органом управління освітою;

б) схвалюється педрадою і затверджується керівником закладу;

в) затверджується засновником;

г) погоджується органом місцевого самоврядування.

**27. Оберіть серед запропонованих ключову компетентність Нової української школи:**

а) схоластична компетентність;

б) академічна компетентність;

в) навчання впродовж життя;

г) педагогічно-архаїстична компетентність.

**28. Структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять встановлює:**

а) заклад освіти;

б) засновник;

в) орган місцевого самоврядування;

г) орган управління освітою.

**29. Групи продовженого дня в закладі загальної середньої освіти створюються за умови:**

а) письмового звернення батьків або інших законних представників учнів;

б) відповідного рішення засновника;

в) наявності фінансування;

г) усіх перерахованих умов.

**30. Існуючі школи-інтернати для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, школи-інтернати для дітей, які потребують соціальної допомоги:**

а) ліквідовуються;

б) продовжують функціонувати у своєму нинішньому статусі;

в) перетворюються до 31 грудня 2021 р. у дитячі будинки та переходять у підпорядкування центрального органу виконавчої влади у сфері соціального захисту або в заклади дошкільної, середньої освіти, інші заклади освіти чи соціального захисту за рішенням обласних рад, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, міських рад міст Києва та Севастополя;

г) передаються в комунальну власність районів, міст, об’єднаних територіальних громад.

**31. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є:**

а) загальні збори (конференція) колективу закладу освіти;

б) наглядова (піклувальна) рада;

в) вчена рада;

г) педагогічна рада.

**32. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників не потребують окремого визнання і підтвердження, якщо:**

а) підвищення кваліфікації здійснювалося стаціонарно;

б) підвищення кваліфікації здійснювалося в закладах освіти, що мають на це відповідну ліцензію або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

в) підвищення кваліфікації здійснювалося за особисті кошти педагогічних працівників;

г) підвищення кваліфікації здійснювалося на основі направлення закладу освіти, де працюють педагоги.

**33. Облік дітей шкільного віку проводять:**

а) заклади освіти;

б) районні, міські ради та ради об’єднаних територіальних громад у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

в) державні службовці;

г) педагоги разом з батьками.

**34. Органи управління у сфері освіти при підготовці проектів нормативно-правових актів, що стосуються системи освіти:**

а) погоджують їх з батьками;

б) погоджують їх з вищими органами влади;

в) погоджують їх зі здобувачами освіти;

г) забезпечують обов’язкове громадське обговорення та участь представників громадськості в підготовці та прийнятті цих документів.

**35. Безпосередньо в закладі освіти громадський нагляд (контроль) може проводитися:**

а) лише спільно з педагогами;

б) тільки спільно з органами управління освітою;

в) виключно з дозволу керівника закладу освіти, крім випадків, встановлених законодавством;

г) лише за письмовим попередженням закладу і органу управління освітою.

**36. Держава забезпечує асигнування на освіту:**

а) відповідно до потреб закладів освіти;

б) у розмірі не менше ніж 10 відсотків валового внутрішнього продукту за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством;

в) у розмірі не більше ніж 7 відсотків валового внутрішнього продукту за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

г) у розмірі не менше ніж 7 відсотків валового внутрішнього продукту за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

**37. Державні та комунальні заклади освіти мають право надавати платні освітні та інші послуги, що не ввійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України:**

а) за проханням батьків;

б) у випадку наявності відповідних дозволів органів управління освітою;

в) за наявності затвердженого засновником переліку додаткових послуг;

г) лише за письмовим дозволом контролюючих органів.

**38. Об’єкти та майно державних і комунальних закладів освіти підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням:**

а) тільки у випадку наявності відповідних дозволів органів управління освітою;

б) за умови їхнього невикористання;

в) за наявності рішення засновника;

г) не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

**39. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліквідованих державних та комунальних закладів освіти, витрачаються:**

а) лише за згодою батьків;

б) тільки на потреби місцевої громади;

в) виключно на освітні потреби;

г) тільки через державні банки.

**40. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна державного чи комунального закладу освіти, використовуються:**

а) виключно на освітні потреби;

б) тільки на потреби місцевої громади;

в) лише за згодою батьків;

г) виключно на потреби цього закладу освіти.

**41. Яка форма освіти не належить до індивідуальної форми здобуття освіти?**

а) екстернатна;

б) сімейна;

в) педагогічний патронаж;

г) дистанційна.

**42. Хто контролює якість освіти за новим законом?**

а) ніхто, якщо вчителі будуть добре підвищувати свою кваліфікацію, то й контролювати нічого не треба;

б) Державна служба якості освіти;

в) управління освіти;

г) Міністерство освіти і науки України.

**43. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, у підпорядкуванні яких перебувають заклади дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) чи фахової передвищої освіти, забезпечують безплатним гарячим харчуванням:**

а) дітей-сиріт;

б) дітей, позбавлених батьківського піклування;

в) дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах);

г) дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;

д) осіб інших категорій, визначених рішенням органу місцевого самоврядування;

е) всіх здобувачів освіти, що перераховані вище.

**44. Розвиток мережі закладів профільної середньої освіти академічного спрямування здійснюють:**

а) районні ради;

б) міські ради;

в) ради об’єднаних територіальних громад;

г) Верховна Рада Автономної Республіки Крим, обласні ради, міські ради міст з населенням більше 50 тисяч − самостійно, міські ради міст з населенням менше 50 тисяч − за погодженням з обласною радою.

Додаток 2 до Положення

**Зразки ситуаційних завдань**

**Дайте правильний варіант вирішення ситуаційного завдання**

**(правильна відповідь оцінюється від 3 до 10 балів)**

**Ситуація 1**

Після свята Першого дзвоника в кабінет директора школи заходить група рішуче налаштованих батьків 10 класу і просить змінити їхнім дітям класного керівника. Якими мають бути дії директора закладу?

**Ситуація 2**

Кінець третьої чверті навчального року. Другий клас. Класовод працює з дітьми з першого класу впродовж тривалої відпустки по догляду за дитиною основної працівниці. Однак та повідомляє про свій намір перервати відпустку по догляду за дитиною і стати до роботи з початку останньої чверті. Батьки звертаються до директора школи з проханням не змінювати вчительку, тому що діти до неї звикли. Якими мають бути дії директора закладу?

**Ситуація 3**

Молодий педагог не вийшов на роботу без попередження адміністрації, знаходився поза зоною досяжності мобільного зв’язку. Через два дні прибув у заклад і без пояснень приступив до роботи. Як має вчинити директор школи?

**Ситуація 4**

Делегація від батьків третього класу звернулась до директора школи з проханням перевести в інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей, мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров’я своїх дітей. Поводяться рішуче, обіцяють звернутися до органів управління освітою, місцевої влади. Якими мають бути дії директора школи?

**Ситуація 5**

Конфлікт відбувся між молодою вчителькою й учнем 6-го класу, важким, запальним хлопчиком із неблагополучної сім’ї, який не користується в класі авторитетом. Під час уроку вчителька оголосила оцінки за самостійну роботу. Учневі здалося, що вчителька занизила йому оцінку. Він грубо обізвав її та вийшов із класу. Вчителька сказала передати хлопчику, щоб до неї на урок він більше не приходив. Як налагодити нормальні взаємини між учнем і вчителем?

**Ситуація 6**

Напередодні 1 вересня класовод одного з класів за відсутності директора передала йому заяву на звільнення, а по дорозі додому потрапила в лікарню. Директор наступного дня звільнив вчительку та з метою забезпечення організованого початку нового навчального року прийняв на цю посаду іншого педагога. Однак після тривалої хвороби вчителька принесла лікарняний лист і заявила, що після одужання її плани змінилися і вона має намір працювати далі. Як має вчинити директор школи?

**Ситуація 7**

Атестаційна комісія відмовила в підтвердженні звання «учитель-методист» педагогу, який у міжатестаційний період не підготував нових методичних розробок. Чи правильним є рішення атестаційної комісії?

**Ситуація 8**

Учень 10-го класу на уроках хімії не бажав працювати. Учителька не могла знайти контакт з учнем, часто робила йому зауваження з приводу його ставлення до занять. Учень у відповідь на це навмисно порушував дисципліну. Одного разу він так нестримано поводився на уроці, що педагог попросила його вийти з класу. Хлопець відмовився. Тоді вчителька підійшла до його столу, взяла портфель і викинула в коридор. Учень підійшов до столу педагога, узяв її сумку й теж викинув за двері. Учителька звернулася до директора школи за порадою. Що потрібно зробити в цьому випадку?

**Ситуація 9**

Директор школи усвідомив, що в педагогічному колективі працює педагог, який має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі, тобто потенційним конкурентом директора школи. Як правильно вибудувати виробничі відносини з таким педагогом?

**Ситуація 10**

Заступники директора школи мають великий досвід управлінської роботи, але гальмують інноваційні проекти в закладі освіти, водночас уміють переконливо доводити свою «правоту». Як вплинути на таких заступників?

**Ситуація 11.**

Заступник директора школи не підготував вчасно важливі документи, чим створив напружену ситуацію в роботі й отримав догану за недобросовісне виконання обов’язків. Незабаром стало відомо, що його учень здобув перемогу на обласному етапі предметної олімпіади. Чи правильно буде одразу після покарання заохочувати й визнавати заслуги підлеглого?

**Ситуація 12**

Педагог-організатор закладу загальної середньої освіти повернулася з відпустки із запізненням на два дні й мотивувала це тим, що неможливо було виїхати з Одеси, де вона відпочивала. За порушення трудової дисципліни їй винесли догану. Незабаром після цього відбувся районний (міський) конкурс, у підготовці до якого педагог-організатор брала найактивнішу участь і де команда закладу посіла перше місце. Проте на педраді, де підбивалися підсумки роботи, вона не була навіть згадана в числі учасників підготовки до цього заходу, бо заступник директора школи викреслила її прізвище з тексту своєї доповіді. Як правильно вчинити директору у цій ситуації?

**Ситуація 13**

До директора закладу звернулася мама учня 5-го класу з такою проблемою: класний керівник дитини, замість того, щоб цікаво проводити уроки, часто розмовляє по телефону. «Викликайте її сюди й нехай надасть пояснення», – сердито вимагала скаржниця. Як має відреагувати директор закладу?

**Ситуація 14**

Директор школи заходить до класу й бачить на дошці карикатуру на себе. Вона виразна, смішна, об’єктивна. Клас мовчки очікує реакції директора. Що має зробити керівник закладу?

**Ситуація 15**

Учениця 5 класу прийшла в заклад без форми, мотивуючи це тим, що випадково забруднила її. Чергові учні не впустили її до класу. Через певний час дівчинка повернулася з мамою, яка влаштувала скандал й образила класного керівника. Педагог звернулася до директора школи. Якими мають бути його дії?

**Ситуація 16**

До директора школи звертається молода вчителька й повідомляє, що учень 8 класу на уроці обізвав її нецензурними словами. Як директору правильно вирішити цю ситуацію?

**Ситуація 17**

Вчителі закладу зареєструвались учасниками конкурсу «Учитель року» на офіційній сторінці конкурсу й вимагають, щоб під час атестації їм були присвоєні педагогічні звання. Якими мають бути дії директора в такій ситуації?

**Ситуація 18**

До директора школи звернулися батьки учениці 8 класу зі скаргою, що однокласник їхньої дочки виставив у соцмережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. Якими мають бути дії директора в такому випадку?

**Ситуація 19**

З учнем третього класу трапилася істерика на уроці, внаслідок чого хлопець травмував себе. Вчителька й медсестра вимушені були тримати його, щоб він не заподіяв шкоди собі та іншим дітям. Наступного дня батько хлопчика написав скаргу на ім’я директора школи щодо фізичного насилля педагогів над його дитиною. Якими мають бути дії керівника закладу освіти?

**Ситуація 20**

Територія закладу освіти – не ізольована, тут часто відпочивають мешканці міста (села), розпивають алкоголь, палять цигарки, вигулюють собак. Яким чином адміністрація школи може домогтися порядку на території закладу?

**Ситуація 21**

До Вас як до директора школи прийшли батьки майбутнього першокласника з проханням зарахувати дитину до першого класу. Під час бесіди з батьками з’ясувалося, що вони проживають за адресою, яка не закріплена за територією обслуговування закладу. Якими мають бути Ваші дії як керівника, якщо батьки наполягають на зарахуванні дитини саме до Вашого закладу освіти?

**Ситуація 22**

До директора школи прийшов батько четвертокласника, який серед учителів має репутацію недисциплінованого учня. Батько скаржиться директору на те, що класовод не об’єктивно ставиться до його сина та постійно провокує хлопчика, навмисне говорячи про нього негативні речі. Як повинен повести себе директор школи?

**Ситуація 23**

Два учні четвертого класу побилися на перерві. Наступного дня батько одного з них прийшов у школу й почав грубо ображати іншого хлопчика, штовхати його та погрожувати тому поліцією. Що має вчинити директор школи?

**Ситуація 24**

До директора школи звернулася мама зі скаргою на вчительку, класного керівника її дитини, щодо негідної, на її думку, поведінки педагога в побуті, вимагаючи звільнити педагога з роботи або хоча б з посади класного керівника. Якими мають бути дії директора закладу?

**Ситуація 25**

Рішенням ради школи в закладі запроваджено шкільну форму, однак учні одного зі старших класів принципово відмовляються її носити, аргументуючи це їхнім правом на свободу вибору. Як має вчинити директор закладу?

**Ситуація 26**

Місцевий священик пропонує директору школи запровадити в школі курс релігієзнавства, який він може якісно викладати. Яким має бути рішення директора школи?

**Ситуація 27**

Педагогічний працівник відмовляється від проходження чергової атестації. Якими мають бути дії директора школи?

**Ситуація 28**

Вчителька перебувала у відпустці по догляду за другою дитиною. У серпні вона вийшла з відпустки й попросила надати їй додаткових десять днів відпустки як матері двох дітей. Чи має вона на це право?

**Ситуація 29**

Атестаційна комісія відмовила в присвоєнні звання «старший вчитель» педагогу, який не має друкованих праць. Чи правильним є рішення атестаційної комісії?

**Ситуація 30**

Педагог працює на посаді вчителя початкових класів і вихователя групи продовженого дня (0,5 ставки). На якій посаді їй необхідно проходити атестацію та курси підвищення кваліфікації?

**Ситуація 31**

Педагогічний працівник звільнився у зв’язку з виходом на пенсію, проте через рік відновив роботу на посаді вчителя на час відпустки по догляду за дитиною основного працівника. Чи правильно директор школи встановив вчителю кваліфікаційну категорію «спеціаліст», якщо перед виходом на пенсію педагог мав кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»?

**Ситуація 32**

Педагог з великим педагогічним стажем уроки проводить в авторитарному стилі, при цьому рівень навчальних досягнень учнів – невисокий. Спілкуючись з колегами в учительській, він заявляє: «Діти зараз зовсім не хочуть учитися! Не розумію, що робити зі своїм класом! На уроці працювати не хочуть, домашні завдання не виконують, навіть погані оцінки їх не стимулюють». Що можуть порадити колеги і які можуть бути дії керівника закладу освіти?

**Ситуація 33**

Морально-психологічний клімат будь-якого колективу має пряме відношення до продуктивності праці. Як Ви, як керівник, будете забезпечуватимете його в закладі? Чи вважаєте Ви, що партнерські відносини між керівником і підлеглими є правильними і чи не заважають вони встановленню належної трудової дисципліни?

**Ситуація 34**

Професійне вигорання зустрічається серед працівників практично всіх сфер діяльності, однак у школі це явище є надто поширеним. Якими мають бути дії керівника щодо запобігання й не допущення його в педагогічному колективі?

Додаток 3 до Положення

**Критерії оцінювання**

Під час оцінювання професійних компетентностей за результатами тестових завдань та розв’язання ситуаційного завдання для кандидатів застосовуються такі рівні знань:

високий рівень – для кандидатів, сума загальних балів яких досягає від 27 до 32;

достатній рівень - для кандидатів, сума загальних балів яких досягає від 20 до 26;

низький рівень – для кандидатів, сума загальних балів яких досягає до 20.