Додаток 2

до рішення обласної ради

від 18.12.18 № 1297

**Порядок  
направлення дітей у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету (далі -Порядок)**

1. **Загальні положення**

1. Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про оздоровлення та відпочинок дітей", програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2019 - 2020 роки направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету і застосовується під час направлення дітей Житомирської області у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку за путівками, придбаними за рахунок коштів обласного бюджету, головним розпорядником яких є департамент праці, соціальної та сімейної політики Житомирської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1. За рахунок бюджетних коштів діти пільгових категорій громадян мають право на забезпечення путівкою в оздоровчий заклад не більше одного разу в рік.
2. У дитячі заклади оздоровлення та відпочинку направляються діти віком від 7 до 18 років.
3. Кошти обласного бюджету спрямовуються департаментом на оздоровлення та відпочинок таких категорій дітей:
4. дітей-сиріт;
5. дітей, позбавлених батьківського піклування;
6. дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до [пункту 19](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12/sp:max25#n73) частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
7. дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного під час участі в антитерористичної операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;
8. діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;
9. діти, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи; дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення;
10. рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї;
11. діти, що перебувають на обліку у службах у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;
12. дітей з інвалідністю;
13. дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
14. діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;
15. діти з багатодітних сімей;
16. діти з малозабезпечених сімей;
17. діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов’язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків;
18. діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи;
19. діти, які перебувають на диспансерному обліку;
20. талановиті та обдаровані дітей - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій;
21. діти - учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд;
22. діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.
23. Райдержадміністрації, міськвиконкоми забезпечують формування та ведення Бази даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки; організовують заходи з оздоровлення і відпочинку, здійснюють направлення дітей до оздоровчих закладів оздоровлення та відпочинку відповідно до черговості. Черга ведеться згідно із журналом реєстрації заяв.
24. У разі відмови законних представників дитини від путівки, складається [акт](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0910-15#n21) відмови від путівки, а зазначеною путівкою забезпечується інша дитина у порядку черговості.
25. **Розподіл путівок у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку**

1. Департамент затверджує розподіл путівок у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку в розрізі районів, міст обласного значення пропорційно відношенню чисельності дітей віком від 7 до 18 років в районі/місті до загальної чисельності таких дітей в області, згідно з даними Головного управління державної статистики в Житомирській області, з урахуванням кількості дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

2. Розподіл між райдержадміністраціями, міськвиконкомами путівок у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку на відповідну зміну затверджується наказом департаменту.

1. **Перелік документів, необхідних для отримання путівки**

1. Батьки або особи, що їх замінюють, з метою направлення дітей на оздоровлення за кошти обласного бюджету звертаються у райдержадміністрації, місквиконкоми. Звернення розглядаються відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян".

2. Для отримання путівок батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, згоду на обробку персональних даних та відповідні документи про наявність пільгової категорії, зазначеної у п.3 даного Порядку.

Перед відправленням діти повинні пройти медичний огляд. На кожну дитину, що від'їжджає у дитячий закладу оздоровлення та відпочинку оформляється форма первинної облікової документації N 079/о "Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку", затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року N 435 ([форма N 435](http://document.ua/instrukcija-shodo-zapovnennja-formi-pervinnoyi-oblikovoyi-do-doc148698.html)), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за N 990/23522

3. Для підтвердження статусу дитини, яка належить до визначення пільгової категорії визначених у пункті 5 розділу I цього Порядку, додаються такі документи:

1) для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

довідка про щеплення.

2) для дітей категорій визначених у пунктах 4,5 Порядку:

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення учасника бойових дій батька / матері;

довідка про щеплення.

3) для дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

копія свідоцтва про народження дитини, батько/матір якої внесені до списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року N 278 "Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника";

довідка про щеплення.

4) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

копія свідоцтва про народження;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

довідка про щеплення.

5) для дітей з малозабезпечених сімей:

копія свідоцтва про народження;

довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;

довідка про щеплення.

6) для дітей з багатодітних сімей:

копія свідоцтва про народження;

довідка про склад сім'ї за місцем проживання або копія посвідчення дітей з багатодітної сім'ї;

довідка про щеплення.

7) для дітей з інвалідністю:

копія свідоцтва про народження;

медичне свідоцтво про інвалідність або копія посвідчення про інвалідність;

довідка про щеплення.

8) для дітей, потерпілих в наслідок Чорнобильської катастрофи:

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення дитини про статус потерпілої від наслідків Чорнобильської катастрофи;

довідка про щеплення.

9) для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків:

копія свідоцтва про народження;

довідка з місця роботи загиблого про підтвердження причини смерті;

довідка про щеплення.

10) для талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

копія свідоцтва про народження;

копія диплому, грамоти щодо надання звання переможця змагання, олімпіади, конкурсу, фестивалю, спартакіади;

довідка про щеплення.

11) для відмінників навчання:

копія свідоцтва про народження;

копія табеля за останній навчальний рік, Похвального листа за останній навчальний рік;

довідка про щеплення.

12) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

копія свідоцтва про народження;

форма первинної облікової документації N 079/о;

довідка про щеплення.

13) для бездоглядних та безпритульних дітей:

копія свідоцтва про народження;

наказ про постановку на облік у службі у справах дітей міських рад, райдержадміністрацій;

довідка про щеплення.

14) для дитячих творчих колективів та спортивних команд:

копія свідоцтва про народження;

список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належить дитячий творчий колектив, спортивна команда;

копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця конкурсу, фестивалю, спортивного змагання міського, районного рівнів (1 - 3 командне місце), отримані впродовж поточного та попереднього років;

довідки про щеплення членів творчого колективу, спортивної команди.

15) для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій:

копія свідоцтва про народження;

клопотання керівного органу дитячої громадської організації;

довідка про щеплення.

16) для дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села:

копія свідоцтва про народження;

довідка з місця проживання та довідка з місця роботи одного з батьків;

довідка про щеплення.

17) для дітей, які проживають на території Луганської та Донецької областей:

список дітей;

копія свідоцтва про народження;

довідка про щеплення.

1. Працівники райдержадміністрацій, міськвиконкомів здійснюють прийом документів відповідно до положень Програми.
2. Райдержадміністрації, міськвиконкоми та (або) старший супроводжуючий проводять інструктаж із дітьми та особами, які їх супроводжують, перед від'їздом.
3. Документи мають зберігатися у структурних підрозділах райдержадміністрацій, міськвиконкомів, до компетенції яких належать питання організації оздоровлення та відпочинку дітей, протягом 3 років після позитивної перевірки контролюючих органів.
4. **Проїзд груп дітей у дитячі оздоровчі заклади та у зворотному напрямку**
5. Організація проїзду груп дітей та супроводжуючих проводиться райдержадміністраціями, міськвиконкомами відповідно до розроблених ними положень, програм.
6. У разі формування груп дітей для оздоровлення та відпочинку у дитячих оздоровчих закладах за межами області, організація, направлення та супровід здійснюються департаментом спільно з райдержадміністраціями, міськвиконкомами.

3. По прибуттю у дитячі оздоровчі заклади супроводжуючий повинен мати такі документи:

наказ про призначення супроводжуючих;

список дітей, які направляються у дитячому оздоровчому закладі;

медичні картки на кожну дитину.

1. **Звітність про використання путівок та контроль за дотриманням вимог Порядку**

1. Райдержадміністрації, міськвиконкоми подають у департамент протягом місяця після заїзду дітей у дитячий заклад оздоровлення та відпочинку інформацію про кількість дітей, які направлені за кошти обласного бюджету.

2. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку здійснюється департаментом.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко