Додаток 1

до рішення обласної ради

від 18.12.2018 № 1306

**Обласна комунікаційна програма**

**«Відкрита влада» на 2019-2021 роки**

І. Загальна характеристика

**Обласної комунікаційної програми**

«Відкрита влада» на 2019-2021 роки (далі – Програма)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатори розроблення Програми | управління інформаційної діяльностіта комунікацій з громадськістю облдержадміністрації  |
| 2 | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми | доручення голови облдержадміністрації від 23.11.2018 № 7036/42/2-18  |
| 3 | Розробники Програми | управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |
| 4 | Співрозробники Програми | – |
| 5 | Відповідальні виконавці Програми | управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |
| 6 | Учасники Програми | управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації;апарат та структурні підрозділи облдержадміністрації;засоби масової інформації;інститути громадянського суспільства;дорадчі органи Житомирської облдержадміністрації;підприємства, організації-виробники, з якими укладаються угоди |
| 7 | Терміни реалізації Програми | 2019-2021 роки |
| 8 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | в межах фінансових можливостей |
| 8.1 | у тому числі бюджетних коштів | в межах фінансових можливостей |
|  | - з них коштів обласного бюджету | в межах фінансових можливостей |
| 9 | Основні джерела фінансування Програми | обласний бюджет |

**ІІ. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма**

 Втілення державних реформ, реалізація обласних програм та ініціатив стає ефективним за умови посиленого інформування та низки комунікаційних заходів, які передбачають участь населення та акцент на двосторонній комунікації, сприяють підвищенню рівня відкритості органів влади до громадськості, активної взаємодії влади і громади.

Особливо це необхідно в умовах активного розвитку громадянського суспільства, де головне – забезпечення постійного ефективного діалогу органів влади і громадськості, надання інститутам громадянського суспільства необхідних інструментів для їх розвитку та активної діяльності.

Очікування жителів області пов’язані з відкритістю влади, її ефективною діяльністю, впровадженням програм і реформ, які є корисними для населення.

Проблемними питаннями, на розв’язання яких спрямована Програма, є: потреба у посиленні інформування про діяльність органів влади, вдосконаленні механізмів забезпечення відкритості влади, врахуванні фідбеку населення, необхідність впровадження принципів двосторонньої комунікації замість підходу звичайного інформування, потреба у збільшенні кількості якісної інформації, що висвітлюється засобами масової інформації, потреба у підвищенні поінформованості громадян щодо механізмів участі та самоорганізації в процесі вирішення регіональних проблем, потреба у підвищенні рівня інституційної компетентності інститутів громадянського суспільства.

Зважаючи на це, прийняття Обласної комунікаційної програми«Відкрита влада» на 2019-2021 роки забезпечить можливість інформування населення щодо впровадження державних реформ, обласних програм та ініціатив, а також двосторонній зв’язок влади і громади області, інформаційну відкритість органів державної влади, участь громадськості у формуванні та здійсненні державної і регіональної політики, налагодженні комунікації влади та громадянського суспільства області, посилить компетентність і спроможність інститутів громадянського суспільства.

**ІІІ. Мета Програми**

Метою Програми є створення умов для реалізації конституційних прав громадян на інформацію та формування свідомої громадянської позиції шляхом: посилення інформування та втілення комунікаційних заходів, забезпечення відкритості діяльності державних та регіональних органів влади, задоволення потреб населення області в інформаційній продукції, підвищення якості інформації, розширення кола споживачів інформаційного продукту; налагодження двосторонньої комунікації влади та громадянського суспільства області, підвищення рівня компетентності учасників комунікації, забезпечення участі громадськості у формуванні та здійсненні державної і регіональної політики, стимулювання громадської активності.

**IV. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяг та джерела фінансування, строки та етапи виконання Програми**

Розв’язання проблеми забезпечується такими шляхами та засобами:

реалізація соціально важливих інформаційних кампаній;

посилення інформування та впровадження комунікаційних заходів;

активна співпраця із засобами масової інформації;

сприяння підвищенню фахового рівня представників засобів масової інформації та працівників органів влади, відповідальних за інформаційну діяльність та комунікації з громадськістю, зокрема шляхом проведення навчальних сесій, тренінгів, обмінів практиками, прес-турів, облаштування та створення публічних/тематичних просторів, проведення інших заходів;

виготовлення та розміщення зовнішньої реклами, інформаційних матеріалів та поліграфічної продукції;

організації та проведення медіазаходів з нагоди відзначення державних і професійних свят, історичних та визначних подій, ювілейних та пам’ятних дат, інших подій тощо;

організації проведення публічних консультацій з громадськістю, реалізація спільних навчальних заходів, тренінгів, коворкінгів, форумів, семінарів та інших заходів для представників ЗМІ, органів влади та інститутів громадянського суспільства;

сприяння роботі консультативно-дорадчих органів з питань громадянського суспільства при облдержадміністрації;

забезпечення діяльності Центру допомоги учасникам АТО/ООС;

спільної із представниками громадськості, інститутами громадянського суспільства, ЗМІ реалізації соціальних проектів;

надання інструментів інститутам громадянського суспільства для їх розвитку, грантової підтримки для втілення суспільно важливих проектів;

підвищення рівня відкритості органів влади.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Джерела фінансування Програми* | *Обсяги фінансування Програми,**(тис. грн.)* | *Всього витрат на виконання**Програми,**(тис. грн.)* |
|  | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обсяг ресурсів всього, в тому числі: | в межах фінансових мож-ливостей | в межах фінансових мож-ливостей | в межах фінан-сових мож-ливостей | в межах фінансових можливостей |
| державний бюджет | - | - | - | - |
| обласний бюджет | в межах фінансових мож-ливостей | в межах фінансових мож-ливостей | в межах фінан-сових мож-ливостей | в межах фінансових можливостей |
| районні, міські (міст обласного значення), об’єднаних територіальних громад бюджети | - | - | - | - |
| Бюджети сіл, селищ, міст районного значення | - | - | - | - |
| Кошти небюджетних джерел | - | - | - | - |

\* Конкретні обсяги фінансування визначаються щороку, виходячи з реальних фінансових можливостей.

**Термін реалізації Програми 3 роки.**

**Програма реалізується в один етап.**

**V. Перелік завдань (напрямів) і заходів Програми та результативні показники**

Для досягнення мети Програми необхідним є виконання таких завдань (напрямів), а саме:

реалізація державної політики в інформаційній сфері та сприяння розвитку інформаційного простору області;

розвиток громадянського суспільства та налагодження ефективної взаємодії інститутів громадянського суспільства з органами влади області.

 Показники ефективності Програми визначаються за результатами моніторингу її виконання.

**Показники продукту Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва показника** | **Одиниця** **виміру** | **Вихідні дані на початок дії Програми** | **2019** | **2020** | **2021** | **Всього за період дії Програми (або до кінця дії Програми)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **І** | **Показники продукту Програми** |
| 1 | Кількість укладених угод з метою висвітлення державних реформ, обласних програм та ініціатив, діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів (у рамках підписаних угод) | шт. | 45 | 30 | 35 | 35 | 100 |
| 2 | Кількість проведених інформаційно-комунікаційних кампаній | шт. | 10 | 15 | 15 | 20 | 50 |
| 3 | Кількість організованих та проведених медіазаходів з нагоди відзначення державних і професійних свят, історичних та визначних подій, ювілейних та пам’ятних дат; навчальних сесій, тренінгів, медіатурів, облаштування та створення публічних/тематичних просторів, проведення інших заходів для журналістів, працівників органів влади, відповідальних за інформаційну діяльність та комунікації з громадськістю | шт. | 15 | 20 | 20 | 20 | 60 |
| 4 | Кількість організованих публічних консультацій з громадськістю;запровадження спільних навчальних тренінгів, коворкінгів, форумів, семінарів та інших заходів для працівників органів влади та представників інститутів громадянського суспільства | шт. | 9 | 15 | 20 | 25 | 60 |
| 5 | Кількість проведених засідань консультативно-дорадчих органів з питань громадянського суспільства при облдержадміністрації  | шт. | 6 | 12 | 15 | 15 | 42 |
| 6 | Кількість громадян, що звернулися за консультаційною допомогою до Центру допомоги учасникам АТО/ООС | ос. | 1000 | 800 | 700 | 500 | 2000 |
| 7 | Кількість соціальних проектів та ініціатив інститутів громадянського суспільства – переможців конкурсу  | шт. | 19 | 15 | 10 | 10 | 35 |
| **ІІ. Показники ефективності Програми** |
| 1 | Кількість опублікованих матеріалів з метою висвітлення державних реформ, обласних програм та ініціатив, діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів  | шт. | 400 | 500 | 550 | 650 | 1700 |
| 2 | Кількість виготовленої та (або) розміщеної інформаційної продукції  | тис. шт. | 9 | 30 | 50 | 70 | 150 |
| 3 | Кількість залучених осіб до участі медіазаходах, навчальних сесіях, тренінгах, медіатурах та інших заходів для журналістів, працівників органів влади, відповідальних за інформаційну діяльність та комунікації з громадськістю | осіб | 50 | 200 | 300 | 500 | 1000 |
| 4 | Аудиторія, залучена до публічних консультацій, навчальних тренінгів, коворкінгів, форумів, семінарів та інших заходів для працівників органів влади та представників інститутів громадянського суспільства | осіб | 200 | 1000 | 2000 | 2000 | 5000 |
| 5 | Кількість наданих дорадчими органами рекомендацій для органів влади, прийнятих рішень проведених засідань  | шт. | 10 | 40 | 50 | 60 | 150 |
| 6 | Кількість вирішених звернень громадян, що звернулися за консультаційною допомогою до Центру допомоги учасникам АТО/ООС | % | 93 | 99 | 99 | 100 | 100 |
| 7 | Кількість успішно реалізованих соціальних проектів та ініціатив інститутів громадянського суспільства  | шт. | 19 | 15 | 10 | 10 | 35 |

**Напрями діяльності та заходи Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва напрямку діяльності****(пріоритетні завдання)** | **Перелік заходів Програми** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Орієнтовні обсяги фінансування** **(тис. грн.)** | **Очікуваний результат** |
| Всього | У тому числі  |
| **2019** | **2020** | **2021** |
| 1. | Реалізація державної політики в інформаційній сфері та сприяння розвитку інформаційного простору області | Інформування громадян про діяльність державних та регіональних органів влади через засоби масової інформації, Інтернет-видання, соціальні мережі, на офіційному веб-сайті облдержадміністрації  | Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації | Обласний бюджет | в межах фінансо-вих можлив-остей | в межах фінан-сових мож-ливостей | в межах фінан-сових мож-ливостей | в межах фінан-сових мож-ливос-тей | Охоплення інформацією більшості населення області. Дотримання європейських стандартів відкритості та прозорості діяльності органів влади. Забезпечення висвітлення державних реформ, обласних програм та ініціатив, громадсько-політичного, соціально-економічного та культурного життя області і держави.  |
| 2. | Реалізація інформаційно-комунікаційних кампаній щодо впровадження державних реформ, обласних програм та ініціатив | Обласний бюджет | в межах фінансо-вих можлив-остей | в межах фінан-сових мож-ливостей | в межах фінан-сових мож-ливостей | в межах фінан-сових мож-ливос-тей | Максимальне охоплення тематичною суспільно важливою інформацією аудиторії.Посилене інформування громадськості одночасно за допомогою багатьох засобів масової комунікації/інформації.Широке роз’яснення щодо впровадження державних реформ, обласних програм, ініціатив та рішень. |
| 3. | Організація та проведення медіазаходів з нагоди відзначення державних і професійних свят, історичних та визначних подій, ювілейних та пам’ятних дат; навчальних сесій, тренінгів, медіатурів, облаштування та створення публічних/тематичних просторів, проведення інших заходів для журналістів, працівників органів влади, відповідальних за інформаційну діяльність та комунікації з громадськістю | Обласний бюджет | в межах фінансо-вих можлив-остей | в межах фінан-сових мож-ливостей | в межах фінан-сових мож-ливостей | в межах фінан-сових мож-ливос-тей | Повне охоплення цільової аудиторії-учасників заходів. Розвиток національного інформаційного простору та формування свідомої громадянської позиції. Підвищення журналістської майстерності, запровадження сучасних технологій подачі інформаційних матеріалів. |
| 4. | Розвиток громадянського суспільства та налагодження ефективної взаємодії інститутів громадянського суспільства з органами влади області | Організація проведення публічних консультацій з громадськістю;запровадження спільних навчальних тренінгів, коворкінгів, форумів, семінарів та інших заходів для працівників органів влади та представників інститутів громадянського суспільства | Обласний бюджет | в межах фінансо-вих можлив-остей | в межах фінан-сових мож-ливостей | в межах фінан-сових мож-ливостей | в межах фінан-сових мож-ливос-тей | 100 % виконання орієнтовного плану консультацій з громадськістю. Налагодження двосторонньої комунікації влади та громадянського суспільства області.Відпрацювання нових форм комунікації органів влади з представниками громадянського суспільства.Підвищення рівня компетентності учасників комунікації.  |
| 5. | Організація роботи консультативно-дорадчих органів з питань громадянського суспільства при облдержадміністрації | Обласний бюджет | в межах фінансо-вих можлив-остей | в межах фінан-сових мож-ливостей | в межах фінан-сових мож-ливостей | в межах фінан-сових мож-ливос-тей | Проведення щоквартальних засідань. Налагодження ефективної взаємодії між органами влади та громадськістю з метою прийняття конструктивних рішень щодо проблемних питань.. |
| 6. | Забезпечення діяльності Центру допомоги учасникам АТО | Обласний бюджет | в межах фінансо-вих можлив-остей | в межах фінан-сових мож-ливостей | в межах фінан-сових мож-ливостей | в межах фінан-сових мож-ливос-тей | Забезпечення роботи Центру за принципом «єдиного вікна». Налагодження взаємодії органів влади, місцевого самоврядування, волонтерських організацій та громадськості в організації роботи Центру. |
| 7. | Реалізація соціальних проектів та ініціатив інститутів громадянського суспільства (конкурси, гранти)  | Обласний бюджет | 4500,00 | 1500,00 | 1500,00 | 1500,00 | Реалізація щороку 10-15 проектів інститутів громадянського суспільства. Розвиток громадянського суспільства. Участь громадськості у реалізації регіональної політики. Підвищення рівня соціально-економічного розвитку області. |
|  | **ВСЬОГО** | - |  | 4500,00\* | 1500,00\* | 1500,00\* | 1500,00\* | - |

\* Конкретні обсяги фінансування визначаються щороку, виходячи з реальних фінансових можливостей.

**VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію дій між учасниками програми, контроль за виконанням її заходів здійснює управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснює управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, а також профільна постійна комісія обласної ради.

Виконавцем-розробником Програми – управлінням інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації – раз на рік, до 25 лютого, подається узагальнена інформація про стан та результати її виконання департаменту агропромислового розвитку та економічної політики облдержадміністрації.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко

Додаток 2

до рішення обласної ради

від 18.12.2018 № 1306

**ПОРЯДОК**

**використання коштів обласного бюджету на реалізацію**

**Обласної комунікаційної програми**

**«Відкрита влада» на 2019-2021 роки**

**(далі – Порядок)**

1. Цей Порядок визначає механізм використання бюджетних коштів, передбачених на реалізацію заходів Обласної комунікаційної програми «Відкрита влада» на 2019-2021 роки (далі – Програма), і застосовуються протягом усього періоду дії Програми.
2. Головним розпорядником бюджетних коштів згідно з Програмою є управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (далі – управління).
3. Кошти обласного бюджету спрямовуються на фінансування заходів Програми.
4. Використання коштів обласного бюджету управлінням здійснюється в межах видатків, затверджених на реалізацію заходів Програми, відповідно до помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету на відповідний період.
5. Оплата товарів та послуг у межах заходів Програми здійснюється відповідно до затверджених кошторисів, укладених угод та на підставі актів виконаних робіт (наданих послуг), накладних (рахунків), відрядних документів та розпорядчих документів управління.
6. Оплата послуг щодо реалізації соціальних проектів та ініціатив інститутів громадського суспільства (конкурси, гранти) здійснюється відповідно до діючих нормативних документів, положень, розпорядчих документів облдержадміністрації, укладених угод, розпорядчих документів управління та на підставі актів виконаних робіт (наданих послуг), накладних, рахунків одержувачів.
7. Операції з бюджетними коштами проводяться відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.
8. Складання, подання фінансової звітності та контроль за ефективним використанням коштів обласного бюджету здійснюється в установленому законодавством порядку.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко

Додаток 3

до рішення обласної ради

від 18.12.2018 № 1306

**Порядок**

**проведення конкурсу з визначення проектів (ініціатив) інститутів громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка**

І. Загальні положення

1. Цей Порядок установлює процедуру організації та проведення конкурсу з визначення проектів (ініціатив) інститутів громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (далі – конкурс) за рахунок коштів обласного бюджету в рамках реалізації заходів Обласної комунікаційної програми«Відкрита влада» на 2019-2021 роки (далі – Програма), та проведення моніторингу стану виконання (реалізації) проектів (ініціатив), визнаних переможцями конкурсу.

2. Організатором конкурсу є обласна державна адміністрація (далі – облдержадміністрація), головним розпорядником коштів – управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації (далі – управління).

3. Розгляд конкурсних пропозицій здійснює Координаційна рада з питань сприяння у розвитку громадянського суспільства при облдержадміністрації (далі – координаційна рада), склад якої затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

ІІ. Подання конкурсних пропозицій

1. У конкурсі можуть брати участь інститути громадянського суспільства, проекти яких будуть реалізовуватися у Житомирській області.

2. Для участі в конкурсі інститути громадянського суспільства подають управлінню конкурсні пропозиції.

3. До початку конкурсу координаційна рада затверджує текст оголошення про проведення конкурсу, в якому зазначаються:

- перелік [пріоритетних тематичних напрямків](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1102-13/paran18#n18), що відповідають обласним програмам, і на виконання яких повинні спрямовуватися проекти (ініціативи), розроблені учасниками конкурсу;

- [вимоги](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1102-13/paran54#n54) до конкурсної пропозиції та перелік необхідних документів;

- адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;

- термін подання конкурсних пропозицій та проведення конкурсу.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюються управлінням на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

5. Термін прийому конкурсних пропозицій – 30 календарних днів з дня оголошення початку проведення конкурсу.

6. Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс одну конкурсну пропозицію.

7. Члени координаційної ради не можуть бути авторами проектів (ініціатив) або входити в керівні органи інституту громадянського суспільства-учасника конкурсу.

8. Конкурсні пропозиції подаються у друкованій та електронній формі за адресою та у термін, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

9. Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) заяву про участь у конкурсі;

2) копії свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, його статуту (положення);

3) витяг із Реєстру неприбуткових установ та організацій на момент подання конкурсної пропозиції;

4) опис проекту (ініціативи), примірну форму якого визначає координаційна рада;

5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, – за період діяльності).

10. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

11. Надані конкурсні пропозиції реєструються у журналі реєстрацій конкурсних пропозицій та формуються у справи за місцем їх подання.

ІІІ. Розгляд конкурсних пропозицій

1. Зареєстровані конкурсні пропозиції вносяться на розгляд координаційної ради.

2. Координаційна рада розглядає надані конкурсні пропозиції під час своїх засідань, які вважаються правомірними, якщо на них присутні не менше половини її складу.

3. Члени координаційної ради визначають найкращі конкурсні проекти (ініціативи) під час індивідуального оцінювання конкурсних проектів (ініціатив) шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

- відповідність проекту (ініціативи) його (її) меті;

- реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів виконання (реалізації) проекту (ініціативи);

- очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) проекту (ініціативи), та очікуваних результатів їх виконання (реалізації));

- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) проекту (ініціативи), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

4. Індивідуальні оціночні листи членів координаційної ради та результати оцінювання всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання координаційної ради, який підписується присутніми на її засіданні членами.

5. Автори відібраних та оцінених координаційною радою конкурсних проектів (ініціатив), що відповідають вищезазначеним критеріям, запрошуються на засідання координаційної ради для презентації своїх проектів (ініціатив).

6. Відібрані проекти (ініціативи) оприлюднюються управлінням на офіційному веб-сайті облдержадміністрації для проведення їхнього публічного обговорення протягом 10 календарних днів з дня оприлюднення.

7. Координаційна рада на своєму черговому засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій та складає їх рейтинг з урахуванням результатів публічного обговорення.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується у відповідності до набраних балів від більшого до меншого.

8. У разі, коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) проекту (ініціативи) із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується координаційною радою.

9. Координаційна рада на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки з метою виконання (реалізації) кожного проекту (ініціативи).

10. На підставі рішення координаційної ради, відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації, затверджується:

- перелік інститутів громадянського суспільства, визначених переможцями конкурсу, з якими будуть укладені договори про виконання (реалізацію) проекту (ініціативи), із зазначенням назви проекту, суми фінансової підтримки, відповідального за моніторинг та оцінку виконання (реалізацію) проекту (ініціативи);

- проміжні та підсумкові форми звітності про виконання (реалізацію) проекту (ініціативи) і моніторингу із зазначенням термінів їх подання.

ІV. Укладення договору з переможцем конкурсу

1. Інститут громадянського суспільства-переможець конкурсу у термін, що не перевищує один місяць з дати підписання розпорядження головою облдержадміністрації, укладає договір про виконання (реалізацію) проекту (ініціативи) з головним розпорядником коштів.

2. Договір повинен містити:

- опис та план виконання (реалізації) проекту (ініціативи) із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі;

- обов’язки організатора конкурсу щодо фінансування проекту (ініціативи) із зазначенням строків такого фінансування;

- обов’язки інституту громадянського суспільства щодо оприлюднення та подання організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) проекту (ініціативи), матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) проекту (ініціативи), проміжних та підсумкових звітів;

- права, обов’язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення виконання (реалізації) проекту (ініціативи) чи їх фінансування;

- умови, передбачені законодавством, та умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди.

3. Договір повинен містити зобов’язання інституту громадянського суспільства про повернення залишку коштів у разі їх невикористання до кінця поточного року, а також повернення бюджетних коштів у разі невиконання (нереалізації) проекту (ініціативи).

4. Договір підписується головним розпорядником коштів та інститутом громадянського суспільства-переможцем конкурсу після його візування юридичним відділом апарату облдержадміністрації.

5. Члени координаційної ради та управління не можуть встановлювати додаткові вимоги до статей кошторису інституту громадянського суспільства в період розгляду проекту (ініціативи) та визначати видатки, що не можуть бути профінансовані, у разі, якщо кошторис проекту (ініціативи) складено із дотриманням даного порядку.

6. Кошти не можуть використовуватися на:

- реалізацію комерційних проектів;

- надання гуманітарної чи соціальної допомоги;

- здійснення діяльності, яка непередбачена проектом, і покриття незапланованих витрат.

7. Закупівля товарів, робіт та послуг під час реалізації проекту здійснюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

8. Під час укладання договорів з переможцями конкурсу рекомендований координаційною радою обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки з метою виконання (реалізації) ними відповідного проекту (ініціативи) може бути змінений для приведення кошторису проекту (ініціативи) у відповідність до вимог бюджетного законодавства, принципів економного та ефективного використання бюджетних коштів.

9. У разі, коли переможець конкурсу не уклав договір у місячний термін, або відмовився від виконання (реалізації) проекту (ініціативи) у письмовій формі, організатор конкурсу приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів з урахуванням необхідності виконання завдань, визначених на бюджетний період організатором конкурсу.

10. Управління розміщує на офіційному веб-сайті облдержадміністрації розроблені переможцями конкурсу плани заходів та іншу інформацію, пов’язану з виконанням (реалізацією) проектів (ініціатив).

V. Здійснення моніторингу та оцінки виконання проекту.

Подання звітності

1. Інститут громадянського суспільства-переможець конкурсу:

- інформує у засобах масової інформації про проведення запланованих публічних заходів проекту та запрошує на них представників організатора конкурсу та розпорядника коштів;

- зазначає в опублікованих інформаційних матеріалах про виконання проекту у рамках Програми;

- готує та проводить спільно з управлінням звітну прес-конференцію, публічну презентацію згідно з підсумками реалізації проекту.

2. Структурні підрозділи облдержадміністрації, які, згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, відповідальні за моніторинг та оцінку виконання проектів (ініціатив), своїм розпорядчим документом створюють робочу групу з моніторингу та оцінки виконання відповідного проекту (ініціативи), а також затверджують термін їх проведення із врахуванням плану виконання (реалізації) проекту (ініціативи), передбаченого у договорі.

3. До складу робочої групи входять спеціалісти департаментів та управлінь облдержадміністрації, відповідні фахівці, науковці (за їх згодою), а також представники інститутів громадянського суспільства.

4. За результатами моніторингу складається звіт згідно з формою, затвердженою розпорядженням голови облдержадміністрації.

Після завершення фінансування проектів (ініціатив) складається підсумковий висновок згідно з результатами моніторингу, який надається для оприлюднення управлінню та на розгляд координаційної ради.

5. Інститут громадянського суспільства, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, подає головному розпоряднику коштів фінансовий та підсумковий звіти про виконання договору, обсяг використаних бюджетних коштів згідно з формою та у термін, затверджені розпорядженням голови облдержадміністрації.

Підсумковий звіт повинен містити:

- опис та перелік завдань, виконаних у рамках проекту (ініціативи);

- результативні показники виконання (реалізації) проекту (ініціативи);

- у разі невиконання умов договору (повністю або частково) – причини такого невиконання;

- оцінку рівня задоволення потреб цільової аудиторії, на яку було спрямовано проект (ініціативу).

6. Після завершення фінансування проектів (ініціатив), надходження всіх фінансових та підсумкових звітів інститутів громадянського суспільства, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, головний розпорядник коштів готує у місячний строк підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) кожного проекту (ініціативи), в якому зазначається інформація про:

- обсяг бюджетних коштів, наданих для виконання (реалізації) проекту (ініціативи);

- відповідність результативних показників виконання (реалізації) проекту (ініціативи) запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів.

7. Управління оприлюднює підсумковий висновок згідно з результатами моніторингу разом із підсумковими звітами інститутів громадянського суспільства, які визнані переможцями конкурсу, отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та подає їх координаційній раді.

8. Координаційна рада на підставі підсумкового висновку, згідно з результатами моніторингу і підсумкового звіту інституту громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) проекту (ініціативи), яке у триденний строк оприлюднюється управлінням на офіційному веб-сайті організатора конкурсу.

9. Організатор конкурсу на підставі рішення координаційної ради щодо невиконання (нереалізації) проекту (ініціативи) інститутом громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів, яке протягом трьох днів надсилається відповідному інституту громадянського суспільства.

10. Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів, інститут громадянського суспільства у тижневий строк повертає кошти у відповідний бюджет та протягом трьох робочих днів інформує про це організатора конкурсу.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко