Додаток 3

до рішення обласної ради

від 07.02.2019№ 1365

**Порядок використання субвенції з обласного бюджету на проведення заходів з оздоровлення та відпочинку, перевезення дітей**

**І. Загальні питання**

1. Цим Порядком використання субвенції з обласного бюджету на проведення заходів з оздоровлення та відпочинку, перевезення дітей (далі – Порядок) визначається механізм використання субвенції з обласного бюджету бюджетам міст і районів області (далі – кошти субвенції) для забезпечення відшкодування витрат на проведення заходів з оздоровлення та відпочинку, перевезення дітей які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (далі – діти) у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку Житомирської області згідно з отриманими направленнями.

За рахунок коштів субвенції послугами по оздоровленню та відпочинку забезпечуються діти, згідно додатку 2 рішення обласної ради від 18.12.2018 № 1297 «Про обласну Програму оздоровлення та відпочинку дітей на 2019-2020 роки «Порядок направлення дітей у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету».

**ІІ. Механізм розподілу путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку** **та процедура надання путівок, перевезення дітей**

1. Міські голови, голови райдержадміністрацій визначають відповідні структурні підрозділи, до компетенції яких належать питання організації оздоровлення та відпочинку дітей, згідно з вимогами цього Порядку.

2. Керівники структурних підрозділів райдержадміністрацій, міськвиконкомів до компетенції яких належать питання організації оздоровлення та відпочинку дітей (далі - структурні підрозділи), своїми розпорядчими документами призначають працівників, на яких покладаються обов'язки щодо відбору та направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку Житомирської області відповідно до вимог цього Положення.

3. Структурні підрозділи, подають Департаменту праці, соціальної та сімейної політики Житомирської обласної державної адміністрації списки дітей, з урахуванням тих, що проживають на території об’єднаних територіальних громадах, розташованих на території району, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку області.

4. Структурні підрозділи забезпечують дітей безоплатними путівками до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку Житомирської області відповідно до цього Порядку в порядку черговості не частіше ніж один раз на рік в тому числі з врахуванням об’єднаних територіальних громадах, розташованих на території району.

5. Реєстрація заяв та облік дітей, проводиться щороку окремо за кожною категорією за [формами](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0163-18#n6), в порядку черговості подання заяв.

6. Для одержання путівки діти повинні перебувати на обліку в структурних підрозділах за зареєстрованим місцем проживання, а такі, що переселилися з тимчасово окупованої території чи районів проведення антитерористичної операції, за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції.

Батьки або інші законні представники, дітей мають право вільного вибору дитячих закладів оздоровлення та відпочинку області, путівки до якого відшкодовуються за рахунок коштів субвенції.

7. Діти, які перебувають на обліку для забезпечення оздоровленням та відпочином в структурних підрозділах, в поточному році одержали безоплатну путівку, знімаються з обліку.

Повторне взяття на облік проводиться на підставі копії (дубліката) медичної довідки лікувальної установи за [формою 070/о](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0680-12#n3), що додається до попередньої заяви.

За дітьми, які перебували на обліку, але не отримали безоплатну путівку в поточному році, зберігається право на забезпечення путівкою на наступний рік за умови поновлення медичної довідки лікувальної установи за [формою № 070/о](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0680-12#n3), якщо строк дії попередньої довідки закінчився.

Діти, батьки або інші законні представники яких, були письмово повідомлені про умову поновлення такої довідки, але протягом шести місяців з дня закінчення її строку дії не виконали цієї умови, знімаються з обліку.

8. У разі відмови батьків або інших законних представників дитини від путівки, складається [акт](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0910-15#n21) відмови від путівки, а зазначеною путівкою забезпечується інша дитина у порядку черговості.

9. Поділ путівки та її передача іншій дитині забороняється.

10. Інформація про потребу в коштах для отримання субвенції подається структурними підрозділами до департаменту праці, соціальної та сімейної політики Житомирської обласної державної адміністрації щороку не пізніше ніж 25 серпня, що передував заходам оздоровлення та відпочинку. Департамент праці, соціальної та сімейної політики Житомирської обласної державної адміністрації розподіляє субвенцію пропорційно чисельності дітей, узятих на облік.

11. Департамент праці, соціальної та сімейної політики Житомирської обласної державної адміністрації щороку не пізніше 25 вересня узагальнює інформацію про потребу в коштах субвенції для підготовки на її основі показників, що використовуються в процесі формування бюджетного запиту на наступні бюджетні періоди.

12. Забезпечення путівками, здійснюється в межах виділених коштів пропорційно кількості дітей, узятих на облік для забезпечення оздоровленням та відпочинком, згідно з договорами, укладеними структурними підрозділами з батьками або іншими законними представниками дитини та дитячими закладами оздоровлення та відпочинку.

13. Зазначене у пункті 11 цього Порядку відшкодування здійснюється структурними підрозділами шляхом безготівкового перерахування коштів оздоровчим закладам за надані послуги відповідно до укладених договорів (далі - договір) та актів наданих послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки (ліжко-дня), а якщо вартість путівки нижча за граничну, - не більше від фактичної вартості путівки.

Гранична вартість путівки (ліжко-дня) – за рахунок коштів субвенції визначається щороку рішенням обласної ради за поданням департаменту праці, соціальної та сімейної політики Житомирської обласної державної адміністрації за погодженням з департаментом фінансів Житомирської обласної державної адміністрації.

13**-1**. З метою забезпечення дітей путівками дитячий заклад оздоровлення та відпочинку подає структурним підрозділам:

підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

гарантійний лист про згоду на оздоровлення та відпочинок дітей (із зазначенням дати заїзду щодо кожної дитини) та про готовність до укладення договору;

інформацію про умови проживання та харчування;

інформацію про вартість путівки.

Структурні підрозділи ознайомлюють з поданою інформацією батьків або інших законних представників дитини, які у десятиденний строк повідомляють відповідним структурним підрозділам про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

У разі отриманні від оздоровчого закладу, обраного батьками або іншими законними представниками дитини, відмови у прийнятті дитини на оздоровлення та відпочинок структурні підрозділи інформують про це батьків або інших законних представників дитини та пропонують йому обрати інший заклад.

13**-2**. Структурні підрозділи та батьки або інші законні представники дитини укладають договір у трьох примірниках (один - для органу соціального захисту населення, другий - для дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, третій - для батьків або інших законних представників дитини).

Усі примірники договору, підписані керівником структурного підрозділу та батьками або іншими законними представниками дитини і скріплені печаткою такого органу, передаються батькам або іншим законним представникам для подальшої передачі дитячим закладів оздоровлення та відпочинку.

Після прибуття дитини до відповідного дитячого закладу оздоровлення та відпочинку керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до структурного підрозділу, другий - передає батькам або іншим законним представникам дитини, а третій - залишає на зберіганні у закладі.

13**-3**. Після закінчення оздоровлення та відпочинку батьки або інші законні представники дитини подають структурному підрозділу зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження оздоровлення та відпочинку в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування дитини, завірений підписом керівника та скріплений печаткою.

13**-4**. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку після надання дітям послуг з оздоровлення та відпочинку подає структурним підрозділам акт наданих послуг та документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

Оформлення акта наданих послуг може здійснюватися в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису у разі його наявності в кожної із сторін.

У разі дострокового вибуття дитини із дитячого закладу оздоровлення та відпочинку структурні підрозділи здійснюють відшкодування вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів).

Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) оздоровчому закладу не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе заклад оздоровлення та відпочинку відповідно до закону.

14. Перевезення дітей у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку області згідно з отриманими направленнями здійснюється батьками або іншими законними представниками дитини або у складі організованої групи. За наявності бюджетних коштів відшкодування батькам або іншим законним представникам за перевезення дітей проводиться структурними підрозділами згідно з наданими документами.

У разі перевезення дітей у складі організованої групи, перевезення здійснюється відповідно до вимог статті 38 Закону України «Про автомобільний транспорт», у тому числі із залученням перевізників, які мають ліцензію Міністерства транспорту та зв’язку України на внутрішні перевезення пасажирів автобусами. Фінансується структурний підрозділ відповідно до затвердженого кошторису та за наяності бюджетних коштів.

У разі відсутності коштів, перевезення дітей проводиться за кошти батьків або інших законних представників і за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

15. Головним розпорядником коштів субвенції є Департамент праці, соціальної та сімейної політики Житомирської обласної державної адміністрації.

Головними розпорядниками коштів місцевих бюджетів є структурні підрозділи районних держадміністрацій, виконавчих органів міських рад, районних у містах рад.

Для здійснення заходів по оздоровленню та відпочинку дітей можуть залучатися кошти міських, районних бюджетів та бюджетів об’єднаних територіальних громад, передбачених місцевими програмами оздоровлення та відпочинку дітей.

Отримані департаментом праці, соціальної та сімейної політики Житомирської обласної державної адміністрації суми субвенції перераховуються на рахунки фінансових органів місцевих бюджетів відповідно до норм бюджетного законодавства щомісячно у межах затверджених планом асигнувань.

Невикористані кошти субвенції за підсумками бюджетного періоду повертаються на рахунок обласного бюджету.

16. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік обласних зобов’язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов’язаних з використанням коштів субвенції, здійснюються в установленому законодавством порядку.

17. Головні розпорядники коштів місцевих бюджетів подають головному розпоряднику коштів субвенції щомісячно до 5 числа звітність про використання коштів субвенції.

18. Відповідальність за цільове використання коштів субвенції, складення і подання фінансової та бюджетної звітності, контроль за цільовим та ефективним використання коштів здійснюються в установленому законодавством порядку.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко