Додаток

до рішення обласної ради

від 12.11.2019 № 1652

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок розгляду, узгодження, здійснення контролю за питаннями, які пов’язані з проведенням будівельних робіт у бюджетних установах та закладах за рахунок коштів обласного бюджету**

**(далі – Положення)**

1. Це Положення регламентує порядок розгляду, узгодження, здійснення контролю за питаннями, які пов’язані з проведенням будівельних робіт, а саме: будівництво, реконструкція, капітальний та поточний ремонти у бюджетних установах та закладах, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області,  за рахунок коштів обласного бюджету.

2. Для реалізації Положення головами обласної ради та обласної державної адміністрації спільно затверджується склад робочої групи, до якої входять депутати обласної ради та представники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, а також апарату обласної ради, відповідно до компетенції. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснюють виконавчий апарат обласної ради та Департамент регіонального розвитку обласної державної адміністрації.

3. Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів обласного бюджету свої звернення щодо необхідності проведення будівельних робітнаправляють виключно головним розпорядникам бюджетних коштів обласного бюджету. До звернень обов’язково мають додаватися обґрунтування.

Депутати обласної ради можуть долучатися до звернення розпорядників та одержувачів бюджетних коштів обласного бюджету щодо необхідності проведення будівельних робітабонаправляти окреме звернення головним розпорядникам коштів обласного бюджету.

4. Головні розпорядники розглядають зазначену у пункті 3 Положення інформацію і, у разі доцільності, направляють звернення та інформацію щодо необхідності проведення будівельних робіт (додаток 1 до Положення) обласній державній адміністрації (для розгляду робочою групою) разом з копіями документів, які надійшли від розпорядника чи одержувача бюджетних коштів або депутатів обласної ради.

5. Робоча група:

1) розглядає звернення головних розпорядників коштів обласного бюджету, що надходять в обласну державну адміністрацію; уповноважені представники робочої групи обов’язково мають ознайомитися з виїздом на місце з об’єктом, де плануються будівельні роботи;

2

2) має право залучати, у разі необхідності, до розгляду окремих питань додаткових фахівців;

3) надає за результатами розгляду головному розпоряднику бюджетних коштів висновок (додаток 2 до Положення) щодо необхідності проведення будівельних робіт, доцільності у подальшому виділення бюджетних коштів для оплати за виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення будівельних робіт або з аргументованою відмовою;

4) має право здійснювати моніторинг виконання проектних і будівельних робіт та, у разі необхідності, подавати відповідну інформацію облдержадміністрації та обласній раді.

6. Розгляд питань здійснюється на відкритих засіданнях робочої групи за обов’язковою участю ініціатора звернення та головного розпорядника бюджетних коштів.

Рішення робочою групою приймаються за умови наявності на засіданні більше 50 відсотків її складу шляхом голосування присутніх членів групи.

7. Висновки робочої групи подаються на розгляд та погодження постійної комісії обласної ради з питань соціально-економічного розвитку регіону, інвестиційної діяльності, середнього і малого бізнесу, будівництва, транспорту та зв’язку.

8. Висновки робочої групи, які погоджені постійною комісією обласної ради з питань соціально-економічного розвитку регіону, інвестиційної діяльності, середнього і малого бізнесу, будівництва, транспорту та зв’язку є обов’язковим документом, який має подаватися головним розпорядником бюджетних коштів обласній державній адміністрації або Департаменту фінансів обласної державної адміністрації одночасно зі зверненням щодо виділення коштів з обласного бюджету для проведення будівельних робіт.

Департамент фінансів обласної державної адміністрації враховує висновки робочої групи при підготовці пропозицій щодо виділення коштів із обласного бюджету.

|  |  |
| --- | --- |
| Голова обласної ради В.В.Ширма  |  |

Додаток 1

до Положення про порядок розгляду, узгодження, здійснення контролю за питаннями, які пов’язані з проведенням будівельних робіт у бюджетних установах та закладах за рахунок коштів обласного бюджету

 **ІНФОРМАЦІЯ**

**щодо необхідності проведення будівельних робіт**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва установи (закладу) | Адреса об’єкта, який потребує проведення будівельних робіт | Характеристика об’єкта, який потребує проведення будівельних робіт (площа, об’єм, рік введення в експлуатацію, останнього ремонту тощо) | Причини необхідності проведення будівельних робіт (наявність підтверджуючих документів, актів, фото тощо) | Види будівельних робіт, які необхідно здійснити (з вказанням орієнтовних обсягів, м2, м3 тощо) | Орієнтовна вартість будівельних робіт тис.грн(у разі наявності розрахунків) | Очікувані терміни проведення будівельних робіт |
|  |  |  |  |  |  |  |

Керівник установи (закладу) …

Керівник головного розпорядника бюджетних

коштів обласного бюджету …

Виконавець …

тел. дата

Додаток 2

до Положення про порядок розгляду, узгодження, здійснення контролю за питаннями, які пов’язані з проведенням будівельних робіт у бюджетних установах та закладах за рахунок коштів обласного бюджету

**ВИСНОВОК**

**робочої групи відповідно до рішення від …**

щодо розгляду звернення (назва ГРК)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва установи (закладу) | Адреса об’єкта, який потребує проведення будівельних робіт | Види будівельних робіт, які необхідно здійснити (з вказанням орієнтовних обсягів, м2, м3 тощо) | Орієнтовна вартість будівельних робіт тис.грн(у разі наявності розрахунків) | Очікувані терміни проведення будівельних робіт | Аргументація рішення робочої групи  | Рішення робочої групи |
|  |  |  |  |  |  |  |

Голова робочої групи …

Члени робочої групи …

Дата