Додаток

до рішення обласної ради

від 12.11.2019 № 1680

**КОНТРАКТ**

з директором комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області

м. Житомир 12 листопада 2019 року

Житомирська обласна рада, іменована далі Орган управління майном, в особі голови обласної ради Ширми Володимира Васильовича, з однієї сторони, та громадянин Смагін Ігор Іванович, іменований далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

Смагін Ігор Іванович призначається на посаду директора комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради на строк з 18 листопада2019 року по 15 листопада 2024 року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) комунальним закладом «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради (далі – заклад освіти), забезпечувати його статутну діяльність,ефективне використання і збереження закріпленого за закладом освіти майна, а Орган управління майном зобов’язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління майном.

3. Керівник є повноважним представником закладу освіти під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків, визначених Статутом закладу освіти, іншими нормативними актами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, Статутом закладу освіти та цим контрактом.

II. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво закладом освіти, організовує його статутну, господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, рішеннями обласної ради, Статутом закладу освіти та цим контрактом.

7. Керівник закладу освіти щоквартально подає Управлінню освіти і науки облдержадміністраціїзвіт про результати виконання умов контракту.

8. Керівник зобов’язується:

8.1. Виконувати та забезпечувати виконання рішень обласної ради щодо управління закладом освіти, що є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, розпоряджень голови обласної ради та наказів Управління освіти і науки облдержадміністрації.

8.2. Неухильно дотримуватися вимог Статуту закладу освіти та цього контракту.

8.3. Забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Керівником, чинному законодавству, Статуту закладу освіти, рішенням обласної ради, розпорядженням голови обласної ради та наказам Управління освіти і науки облдержадміністрації.

8.4. Забезпечувати своєчасне перерахування у бюджет податків та інших обов’язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам закладу освіти.

8.5. Забезпечувати своєчасне надання закладом освіти передбаченої законодавством України звітності та інформації.

8.6. Постійно підвищувати рівень знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов’язків.

8.7. Повідомляти Органу управління майном, Управлінню освіти і науки облдержадміністрації про виявлені недоліки у роботі закладу освіти.

8.8. Здійснити всі підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього контракту, а також передати справи новопризначеному керівнику в останній день строку дії контракту. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у Керівника, чекової книжки, службового посвідчення. Передача оформлюється підписанням акта приймання-передачі.

9. Керівник має право:

9.1. Діяти від імені закладу освіти, представляти йогов органах державної влади та місцевого самоврядування, на всіх підприємствах, в установах та організаціях.

9.2. Розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені законодавством, Статутом закладу освіти та цим контрактом.

9.3. Укладати від імені закладу освіти господарські договори та інші угоди.

9.4. Видавати від імені закладу освіти довіреності.

9.5. Відкривати від імені закладу освіти рахунки в органах Держказначейства України, поточні та депозитні рахунки в банках у порядку, встановленому законодавством.

9.6. Приймати на роботу та звільняти з роботи працівників закладу освіти, визначати їх функціональні обов’язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення.

9.7. Формувати контингент слухачів, які проходять підвищення кваліфікації у закладі освіти, в тому числі на умовах регіонального замовлення, відраховувати та поновлювати зазначених осіб на підставах та у порядку, що передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

9.8. Перевіряти якість роботи працівників закладу освіти та організацію процесу підвищення кваліфікації.

9.9. Створювати робочі та дорадчі органи закладу освіти у порядку, визначеному Статутом закладу освіти, очолювати їх.

9.10. Разом з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників закладу освіти подавати для затвердження вищому колегіальному органові громадського самоврядування закладу освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписувати їх.

9.11. У межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов’язкові для виконання у всіх підрозділах та для працівників закладу освіти.

9.12. Вирішувати питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти, визначати його структуру та штатний розпис.

9.13. Вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном,Управлінням освіти і науки облдержадміністрації, Статутом закладу освіти і цим контрактом до компетенції Керівника.

10. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків щодо управління закладом освіти та розпорядження його майном.

11. Орган управління майном:

- надає інформацію на запит Керівника;

- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково - за вимогою Керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту;

- здійснює, у межах своїх повноважень, контроль за виконанням Керівником умов цього контракту;

- має право притягати Керівника до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених Статутом закладу освіти та законодавством.

12. Орган управління майном зобов’язується забезпечити створення належних умов для виконання Керівником обов’язків, передбачених цим контрактом, Статутом закладу освіти та законодавством.

13. Управління освіти і науки облдержадміністрації, в межах делегованих повноважень або як уповноважена особа (ст.25 Закону України «Про освіту»):

- надає інформацію на запит Керівника;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти та дотриманням установчих документів;

- погоджує кошторис доходів і видатків закладу освіти.

14. Керівник зобов’язаний вживати заходів щодо створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

15. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом закладу освіти, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями закладу освіти.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

16. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівникові закладу освіти нараховується заробітна плата відповідно до норм чинного законодавства, що регулює правовідносини у галузі освіти, з урахуванням змін та доповнень, які існують на момент її виплати.

Заробітна плата Керівника складається з:

а) посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством;

б) щомісячної надбавки за вислугу років, згідно зі ст. 61 Закону України «Про освіту»;

в) щомісячної доплати за науковий ступінь – доктор наук, у розмірі 25 % посадового окладу, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298, зі змінами, наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557, зі змінами;

г) щомісячної доплати за вчене звання – доцент, у розмірі 25 % посадового окладу, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298, зі змінами, наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557, зі змінами;

д) щомісячної надбавки за почесне звання «Заслужений працівник освіти України» у розмірі 20 % посадового окладу, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298, зі змінами, наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005№ 557, зі змінами;

е) надбавки за складність і напруженість у роботі у розмірі 50 % посадового окладу. Зазначена надбавка може виплачуватися Керівникові згідно з рішенням Управління освіти і науки облдержадміністрації за умови належного виконання Керівником умов, передбачених цим контрактом.

є) премії (щомісячної та/або щоквартальної) у розмірі до 100 відсотків посадового окладу, яка виплачується Керівникові згідно з рішенням Управління освіти і науки облдержадміністрації. У разі допущення у закладі освіти нещасного випадку зі смертельними наслідками з вини закладу освіти, премія Керівникові не встановлюється.

17. У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, надбавка за складність, напруженість у роботі та премія скасовуються або зменшуються.

18. Керівникові як науково-педагогічному працівнику, згідно з рішенням Управління освіти і науки облдержадміністрації, виплачується річна премія за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов’язків у розмірі до 100 відсотків посадового окладу.

19. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 56 календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ст. 57 Закону України «Про освіту»).

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

20. У разі виходу Керівника на пенсію, йому виплачується грошова допомога у розмірі місячного посадового окладу.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

21. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

22. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

У КОНТРАКТ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

23. Внесення змін та доповнень у цей контракт здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

24. Цей контракт припиняється:

а) у разі закінчення строку його дії;

б) за угодою сторін;

в) до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктами 25–27 цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

25. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення строку його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов’язків, покладених на нього цим контрактом, та статутних завдань;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов’язків, передбачених контрактом, у результаті чого для закладу освіти настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);

в) у разі невиконання закладом освіти зобов’язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України, а також невиконання закладом освіти зобов’язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі непогодження кошторисів доходів і видатків закладу освіти;

ґ) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці, у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості.

26. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов’язків за контрактом, та з інших поважних причин.

27. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин, йому виплачується вихідна допомога у розмірі не менше середньомісячної заробітної плати.

28. Протягом трьох останніх місяців строку дії контракту Орган управління майном може укласти угоду про продовження дії контракту на новий строк. Якщо таку угоду до дня закінчення дії контракту не буде укладено, контракт вважається припиненим.

VI. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

29. Цей контракт діє з 18 листопада 2019 року по 15 листопада 2024 року.

VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

30. Відомості про заклад освіти.

Повна назва: комунальний заклад «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради.

Адреса: 10014, м. Житомир, вул. Михайлівська, 15.

Розрахунковий рахунок: № 35419053032012, Держказначейська служба України, м. Київ, МФО 820172, код ЄРДПОУ 02139713.

31. Відомості про Орган управління майном.

Повна назва: Житомирська обласна рада.

Адреса: 10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 1.

32. Відомості про Керівника.

П.І.Б.: Смагін Ігор Іванович.

Домашня адреса:

Мобільний телефон:

Службовий телефон: 47-36-89.

Паспорт:

33. Цей контракт укладено у трьох примірниках, які зберігаються в обласній  раді,  Управлінні  освіти і науки облдержадміністрації, Керівника і мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Голова Житомирської  обласної ради | Директор комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Ширма | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.І. Смагін |