Додаток

до рішення обласної ради

від 08.10.2020 № 2014

**КОНТРАКТ**

**з директором Житомирського обласного ліцею**

**Житомирської обласної ради,**

**що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області**

 м. Житомир “ “ 2020 року

Обласна рада, іменована далі Орган управління майном, в особі голови обласної ради **Ширми Володимира Васильовича**, з однієї сторони, та громадянка **Корінна Людмила Віталіївна**, іменована далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

 **Корінна Л.В.** призначається на посаду директора Житомирського обласного ліцею Житомирської обласної ради на строк з 08 жовтня2020 року по 30 червня 2021року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) Житомирським обласним ліцеєм Житомирської обласної ради (надалі – навчальний заклад), забезпечувати його статутну діяльність,ефективне використання і збереження закріпленого за навчальним закладом майна, а Орган управління майном зобов’язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління майном.

3. Керівник є повноважним представником навчального закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків, визначених Статутом навчального закладу, іншими нормативними актами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, Статутом навчального закладу та цим контрактом.

II. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво навчальним закладом, організовує його статутну, господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, рішеннями обласної ради, Статутом навчального закладу та цим контрактом.

7. Керівник навчального закладу щоквартально подає Управлінню освіти і науки облдержадміністраціїзвіт про результати виконання умов контракту.

8. Керівник зобов’язується:

8.1. Виконувати та забезпечувати виконання рішень обласної ради щодо управління навчальним закладом, що є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, розпоряджень голови обласної ради та наказів Управління освіти і науки облдержадміністрації.

8.2. Неухильно дотримуватися вимог Статуту навчального закладу та цього контракту.

8.3. Забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Керівником, чинному законодавству, Статуту навчального закладу, рішенням обласної ради, розпорядженням голови обласної ради та наказам Управління освіти і науки облдержадміністрації.

8.4. Забезпечувати своєчасне перерахування у бюджет податків та інших обов’язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам навчального закладу.

8.5. Забезпечувати своєчасне надання навчальним закладом передбаченої законодавством України звітності та інформації.

8.6. Постійно підвищувати рівень знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов’язків.

8.7. Повідомляти Органу управління майном, Управлінню освіти і науки облдержадміністрації про виявлені недоліки в роботі навчального закладу.

8.8. Здійснити усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього контракту, а також передати справи новопризначеному керівнику в останній день строку дії контракту. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у Керівника, чекової книжки, службового посвідчення. Передача оформлюється підписанням акта приймання-передачі.

9. Керівник має право:

- діяти від імені навчального закладу, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- укладати від імені навчального закладу господарські договори та інші угоди;

- видавати від імені навчального закладу довіреності;

- відкривати від імені навчального закладу рахунки в органах Державної казначейської служби України;

- користуватися правом розпорядження коштами навчального закладу;

- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників навчального закладу;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном,Управлінням освіти і науки облдержадміністрації, Статутом навчального закладу і цим контрактом до компетенції Керівника.

10. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків щодо управління навчальним закладом та розпорядження його майном.

11. Орган управління майном:

- надає інформацію на запит Керівника;

- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково - за вимогою Керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту.

12. Управління освіти і науки облдержадміністрації:

- надає інформацію на запит Керівника;

- організовує фінансовий контроль за діяльністю навчального закладу;

- погоджує кошторис доходів і видатків навчального закладу;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за навчальним закладом майна.

13. Орган управління майном делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у навчальному закладі та укладання трудових договорів з працівниками навчального закладу.

14. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов’язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

15. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом навчального закладу, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями навчального закладу.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

КЕРІВНИКА

16. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівникові навчального закладу нараховується заробітна плата відповідно до норм чинного законодавства, що регулює правовідносини в галузі освіти, з урахуванням змін та доповнень, які існують на момент її виплати.

Заробітна плата Керівника складається з:

а) посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством;

б) щомісячної надбавки за вислугу років, згідно зі ст. 61 Закону України “Про освіту”;

в) надбавки  у розмірі, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 № 373;

г) надбавки за почесне звання “Заслужений працівник освіти України” у розмірі 20 відсотків до посадового окладу.

ґ) доплати за вчене звання “Доцент” у розмірі 25 відсотків до посадового окладу;

д) доплати за науковий ступінь “Кандидат педагогічних наук” у розмірі 15 відсотків до посадового окладу.

Управління освіти і науки облдержадміністрації, у межах фонду оплати праці навчального закладу, може встановлювати Керівникові надбавку за складність, напруженість у роботі у розмірі до 50 відсотків посадового окладу та нараховувати премію у розмірі до 100 відсотків посадового окладу (у разі допущення у навчальному закладі нещасного випадку зі смертельними наслідками з вини навчального закладу, премія Керівникові не нараховується).

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, надбавка за складність, напруженість у роботі та премія скасовуються або зменшуються.

Крім того, Керівникові, як педагогічному працівнику, з дозволу Управління освіти і науки облдержадміністрації може виплачуватися щорічна грошова винагорода за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов’язків (ст. 57 Закону України “Про освіту”, постанова Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 “Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників”).

17. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 56 календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ст. 57 Закону України “Про освіту”).

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

18. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

19. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

20. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

21. Цей контракт припиняється:

а) у разі закінчення строку його дії;

б) за угодою сторін;

в) до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктами 22, 23 цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

22. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення строку його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов’язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов’язків, передбачених контрактом, у результаті чого для навчального закладу настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);

в) у разі невиконання навчальним закладом зобов’язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України, а також невиконання навчальним закладом зобов’язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі непогодження кошторисів доходів і видатків навчального закладу;

ґ) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці, у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) у разі неподанняУправлінню освіти і науки облдержадміністрації щоквартального звіту про результати виконання умов контракту.

23. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов’язків за контрактом, та з інших поважних причин.

24. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин, йому виплачується вихідна допомога у розмірі середньомісячної заробітної плати.

25. Протягом трьох останніх місяців строку дії контракту Орган управління майном може укласти угоду про продовження дії контракту на новий строк. Якщо таку угоду до дня закінчення дії контракту не буде укладено, контракт вважається припиненим.

VI. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

26. Цей контракт діє з 08 жовтня 2020 року по 30 червня 2021 року.

 VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

27. Відомості про навчальний заклад.

 Повна назва: Житомирський обласний ліцей Житомирської обласної ради.

 Адреса: 10007, м. Житомир, вул. Коростишівська, 15.

 Розрахунковий рахунок: UA 608201720344240003000039338 в ДКСУ у м. Києві, МФО 820172, код ЄРДПОУ 05396422.

28. Відомості про Орган управління майном.

Повна назва: Житомирська обласна рада.

Адреса: 10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 1.

29. Відомості про Керівника.

П.І.Б.: Корінна Людмила Віталіївна.

Домашня адреса:

 Мобільний телефон:

 Службовий телефон: 42-95-17.

Паспорт:

30. Цей контракт укладено у трьох примірниках, які зберігаються в обласній  раді,  Управлінні  освіти і науки облдержадміністрації, Керівника і мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Голова Житомирської обласної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Ширма |  Директор Житомирського обласного ліцею Житомирської обласної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Корінна |