Додаток

до рішення обласної ради

від 22.12.16 № 447

**КОНТРАКТ**

**з начальником Житомирського регіонального центру з фізичної культури і спорту інвалідів “Інваспорт” Житомирської обласної ради,**

**що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області**

м. Житомир 22 грудня 2016 року

Обласна рада, іменована далі Орган управління майном, в особі голови обласної ради **Ширми Володимира Васильовича**, з однієї сторони, та громадянин **Панасюк Юрій Олександрович**, іменований далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

Панасюк Ю.О.призначається на посаду начальникаЖитомирського регіонального центру з фізичної культури і спорту інвалідів“Інваспорт” Житомирської обласної ради на строк з 17 січня 2017 по 14 січня 2022 року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) Житомирським регіональним центром з фізичної культури і спорту інвалідів“Інваспорт” Житомирської обласної ради (надалі – центр), забезпечувати його діяльність, визначену положенням про центр, ефективне використання і збереження закріпленого за центром майна, а Орган управління майном зобов’язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління майном.

3. Керівник є повноважним представником центру під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків, визначених положенням про центр, іншими нормативними актами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, положенням про центр та цим контрактом.

II. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво центром, організовує господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, рішеннями обласної ради, положенням про центр та цим контрактом.

7. Керівник центру щоквартально подає управлінню сім’ї, молоді та спорту облдержадміністраціїзвіт про результати виконання умов контракту.

8. Керівник зобов’язується:

8.1. Виконувати та забезпечувати виконання рішень обласної ради щодо управління центром, що є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, розпоряджень голови обласної ради та наказів управління сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації.

8.2. Неухильно дотримуватися вимог положення про центр та цього контракту.

8.3. Забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Керівником, чинному законодавству, положенню про центр та рішенням обласної ради, розпорядженням голови обласної ради та наказам управління сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації.

8.4. Забезпечувати своєчасне перерахування у бюджет податків та інших обов’язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам центру.

8.5. Забезпечувати своєчасне надання центром передбаченої законодавством України звітності та інформації.

8.6. Постійно підвищувати рівень знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов’язків.

8.7. Повідомляти Орган управління майном, управління сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації про виявлені недоліки в роботі центру.

8.8. Здійснити усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього контракту, а також передати справи новопризначеному керівнику в останній день строку дії контракту. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у Керівника, чекової книжки, службового посвідчення. Передача оформлюється підписанням акта приймання-передачі.

9. Керівник має право:

- діяти від імені центру, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- укладати від імені центру господарські договори та інші угоди;

- видавати від імені центру довіреності;

- відкривати від імені центру рахунки в органах Держказначейства України;

- користуватися правом розпорядження коштами центру;

- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників центру;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном,управлінням сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації, положенням про центр і цим контрактом до компетенції Керівника.

10. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків щодо управління центром та розпорядження його майном.

11. Орган управління майном:

- надає інформацію на запит Керівника;

- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково - за вимогою Керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту.

12. Управління сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації:

- надає інформацію на запит Керівника;

- організовує фінансовий контроль за діяльністю центру;

- погоджує кошторис доходів і видатків центру;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за центром майна.

13. Орган управління майном делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у центрі та укладання трудових договорів з працівниками центру.

14. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов’язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

15. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених положенням про центр, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями центру.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

КЕРІВНИКА

16. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівникові центру нараховується заробітна плата відповідно до норм чинного законодавства, що регулює правовідносини в даній галузі, з урахуванням змін та доповнень, які існують на момент її виплати.

Заробітна плата Керівника складається з:

а) посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством;

б) премії у розмірі до 50 відсотків до посадового окладу, за погодженням з управлінням сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації та в межах фонду оплати праці центру (у разі допущення в установі нещасного випадку зі смертельними наслідками з вини центру, премія Керівникові не нараховується);

в) надбавки за складність, напруженість у роботі у розмірі до 50 відсотків до посадового окладу, за погодженням з управлінням сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації і в межах фонду оплати праці центру;

г) доплати за роботу з інвалідами у розмірі 20 відсотків до посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, надбавка, зазначена у пункті в), скасовується або зменшується.

Крім того, Керівникові, за погодженням з управлінням сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації і в межах фонду оплати праці центру, може виплачуватись грошова винагорода згідно з підсумками роботи за рік, відповідно до діючого у центрі положення.

17. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні (основна), 7 календарних днів за особливий характер праці та 14 календарних днів як інваліду війни (додаткові). Оплата відпустки провадиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

18. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

19. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

20. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

21. Цей контракт припиняється:

а) у разі закінчення строку його дії;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктами 22, 23 цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

22. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення строку його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов’язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов’язків, передбачених контрактом, у результаті чого для центру настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);

в) у разі невиконання центром зобов’язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України, а також невиконання центром зобов’язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі непогодження кошторисів доходів і видатків центру;

ґ) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці, у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) у разі неподанняуправлінню сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації щоквартального звіту про результати виконання умов контракту.

23. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов’язків за контрактом, та з інших поважних причин.

24. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин, йому виплачується вихідна допомога у розмірі тримісячної середньої заробітної плати.

25. Протягом трьох останніх місяців строку дії контракту Орган управління майном може укласти угоду про продовження дії контракту на новий строк. Якщо таку угоду до дня закінчення дії контракту не буде укладено, контракт вважається припиненим.

VI. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

26. Цей контракт діє з 17 січня 2017 по 14 січня 2022 року.

VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

27. Відомості про центр.

Повна назва: Житомирський регіональний центр з фізичної культури і спорту інвалідів“Інваспорт” Житомирської обласної ради.

Адреса: м. Житомир, пров. Парковий, 4.

Розрахунковий рахунок: № 35413002005722 у ГУДКСУ у Житомирській області, МФО 811039, код 13570093.

28. Відомості про Орган управління майном.

Повна назва: Житомирська обласна рада.

Адреса: 10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 1.

29. Відомості про Керівника.

П.І.Б.: Панасюк Юрій Олександрович .

Домашня адреса: Мобільний телефон:

Паспорт:

30. Цей контракт укладено у трьох примірниках, які зберігаються в обласній  раді,  управлінні  сім’ї,  молоді  та спорту  облдержадміністрації, Керівника, і мають однакову юридичну силу.

Голова Житомирської Начальник Житомирського

обласної ради регіонального центру з фізичної

культури і спорту інвалідів

“Інваспорт” Житомирської

обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Ширма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.О. Панасюк