Додаток

 до рішення обласної ради

 від 06.04.17 № 583

**С Т А Т У Т**

**комунального вищого навчального закладу**

«**Житомирський базовий фармацевтичний коледж**»

**Житомирської обласної ради**

**(нова редакція)**

**1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального вищого навчального закладу «Житомирський базовий фармацевтичний коледж» Житомирської обласної ради (далі - Коледж).

Повна назва – комунальний вищий навчальний заклад «Житомирський базовий фармацевтичний коледж» Житомирської обласної ради.

Скорочена назва – КВНЗ ЖБФК.

1.1.1. Коледж є правонаступником Житомирської фармацевтичної школи, заснованої на державній власності відповідно до Постанови Ради Народних Комісарів УРСР від 14.08.1938 № 1118, яку в 1954 році перейменовано у Житомирське фармацевтичне училище.

1.1.2. У 1988 році з нагоди 50-річчя з дня заснування навчального закладу постановою Ради Міністрів УРСР від 15.11.1988 № 350 училищу присвоєно ім’я Г.С. Протасевича.

1.1.3. Відповідно до рішення Житомирської обласної ради від 23.03.2004 № 391, змінено статус   та    назву Житомирського фармацевтичного училища ім. Г.С. Протасевича на вищий навчальний заклад – Житомирський фармацевтичний коледж ім. Г.С. Протасевича.

1.1.4. Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров’я України від 19.12.2005 № 727, Житомирський фармацевтичний коледж є базовим навчальним закладом з питань навчально-методичної роботи для вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладів І-ІІ рівнів акредитації України, в яких проводиться підготовка фахівців з напряму 1202 „Фармація”.

1.1.5. Коледж входить до складу двох навчально-науково-виробничих комплексів (далі - Комплекс) з Національним фармацевтичним університетом та Національним медичним університетом ім. О.О. Богомольця. Положення про комплекси затверджені в установленому порядку.

1.1.6. Між Національним фармацевтичним університетом та Коледжем укладено договір про співробітництво у галузі професійної підготовки фахівців до рівня спеціаліста за напрямом „Фармація”.

1.1.7. Відповідно до рішення  Житомирської  обласної ради від 09.11.2006 № 124, змінено статус і назву Житомирського фармацевтичного коледжу ім. Г.С. Протасевича Житомирської обласної ради на Житомирський базовий фармацевтичний коледж ім. Г.С. Протасевича Житомирської обласної ради.

1.1.8. Коледж заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (далі – Орган управління майном).

1.1.9. Коледж є неприбутковою бюджетною установою і фінансується з обласного бюджету.

1.2. Юридична адреса:

Комунальний вищий навчальний заклад «Житомирський базовий фармацевтичний коледж» Житомирської обласної ради;

Україна 10005, м. Житомир, вул. Чуднівська, 99;

телефони: (0412) 24-25-46, 24-25-50, факс: 24-25-45.

Електронна пошта: E-mail: pharm@ukrpost.ua.

Ідентифікаційний код: 02011261.

1.3. Основними напрямами діяльності Коледжу є:

- підготовка, згідно з регіональним замовленням і договірними зобов’язаннями, висококваліфікованих фахівців для системи охорони здоров’я України за спеціальностями:

«Фармація» - молодших спеціалістів, молодших бакалаврів та бакалаврів;

«Технології медичної діагностики та лікування» - молодших спеціалістів, молодших бакалаврів та бакалаврів;

- надання послуг, пов’язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні для навчання за спеціальностями «Фармація» і «Технології медичної діагностики та лікування»;

 - участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними працівниками з видачею дипломів міжнародного зразка;

 - провадження освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти;

- провадження освітньої діяльності на основі рівнів базової та повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра та бакалавра;

 - підвищення кваліфікації та спеціалізація фармацевтичних і медичних спеціалістів;

- провадження професійно-технічної освіти, підготовки кваліфікованих робітників;

- підготовка абітурієнтів до вступу у вищі навчальні заклади та до зовнішнього незалежного оцінювання, профорієнтаційна робота;

- організація та проведення у тісному зв’язку з навчальним процесом науково-пошукової роботи;

- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

- надання платних послуг, передбачених діючим законодавством;

- поширення медичних, санітарно-гігієнічних та екологічних знань серед населення області;

- здійснення зовнішніх зв’язків.

1.4. Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності за спеціальностями «Фармація» і «Технології медичної діагностики та лікування», яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста й бакалавра і відповідає стандартам вищої освіти, освітньо-професійних програм, адаптованим до вимог Болонської декларації та установлених для вищих навчальних закладів відповідних рівнів акредитації;

- визначення форм і засобів проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності та вимог Болонської декларації;

- забезпечення виконання регіонального замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- проведення післядипломного навчання молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів та бакалаврів;

- проведення довузівської підготовки;

- внесення пропозицій у навчальні плани та освітньо-професійні, освітні програми і запровадження освітніх стандартів підготовки молодших спеціалістів, молодших бакалаврів та бакалаврів, що відповідає умовам ступеневої вищої освіти та вимогам Болонської декларації;

- проведення науково-дослідної роботи, спрямованої на вирішення актуальних проблем медицини та охорони здоров’я, проблем вищої освіти;

- здійснення наукової, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- забезпечення підготовки та атестації педагогічних працівників;

 - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

 - забезпечення матеріального стимулювання педагогічних працівників Коледжу, які є здобувачами наукових ступенів або навчаються в аспірантурі (без відриву від виробництва), у разі наявності фінансових можливостей в межах затвердженого кошторису;

 - вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- створення в установленому порядку структурних підрозділів та формування штатного розпису;

- укладання угод про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

- проведення спільної освітньої діяльності разом з освітніми закладами, з якими Коледж встановлює зв’язки відповідно до чинного законодавства;

- розвиток власної соціальної бази;

- користування пільгами, визначеними чинним законодавством для вищих навчальних закладів;

- проведення видавничої діяльності в установленому порядку;

- укладання міжнародних договорів та програм України, а також прямих договорів вищого навчального закладу з іноземними партнерами;

- здійснення виробничої, експериментальної діяльності, надання платних послуг у межах чинного законодавства.

- ведення бухгалтерського, оперативного обліку та статистичної звітності згідно з чинним законодавством;

- забезпечення дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України;

- формування соціально зрілої, творчої особистості;

- виховання морально, психологічно і фізично здорового покоління громадян;

- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

- забезпечення формування високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

- забезпечення набуття студентами знань у галузі медицини та підготовка їх до професійної діяльності в лікувально-профілактичних установах.

1.5. Відповідно до рішення Акредитаційної комісії Міністерства освіти і науки України, Коледж віднесено до вищих навчальних закладів І-ІІ рівнів акредитації, який має право готувати фахівців на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста та бакалавра.

1.5.1. Відповідно до рішень Акредитаційної комісії, Коледж має право надавати освітні послуги, пов’язані з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста та бакалавра за напрямками та спеціальностями:

напрям 1201 «Медицина»: спеціальність 5.12010201 «Лабораторна діагностика», 5.12010103 «Медико-профілактична справа»;

напрям 1202 «Фармація»: спеціальність 5.12020101 «Фармація»,
6.120201 «Фармація».

Відповідно до наказу МОН України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266», Коледж має право надавати освітні послуги, пов’язані з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра та бакалавра з галузі 22 «Охорона здоров’я» за спеціальностями:

224 «Технології медичної діагностики та лікування»;

226 «Фармація».

Коледж має право здійснювати підготовку фахівців інших галузей знань та спеціальностей за наявності науково-педагогічних кадрів та відповідно до результатів ліцензування.

1.5.2. Коледж має право видачі випускникам дипломів про вищу освіту державного зразка з акредитованих спеціальностей.

1.5.3. Відповідно до рішення регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів Житомирської області, згідно з наказом управління освіти і науки облдержадміністрації, Коледж визнано атестованим за напрямом «Повна загальна середня освіта» з правом видачі документа державного зразка про повну загальну середню освіту.

1.5.4. Відповідно до результатів ліцензування, Коледж має право надання освітніх послуг, пов’язаних з одержанням освіти на рівні кваліфікаційних вимог до підвищення кваліфікації молодших спеціалістів та бакалаврів зі спеціальностей: «Фармація», «Лабораторна діагностика», «Медико-профілактична справа».

1.6. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнові і особисті немайнові права і виконувати обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді, мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, штамп для довідок, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний номер, запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.7. Діяльність Коледжу базується на виконанні вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових документів, які регламентують діяльність закладів освіти України, рішень обласної ради, положень з управління об'єктами спільної власності, затверджених рішеннями обласної ради, та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

1.8. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

Структурними підрозділами Коледжу є відділення, предметні (циклові) комісії.

1.8.1. Відділення – структурний підрозділ, що об’єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення створюється відповідно до рішення директора Коледжу, якщо у ньому навчається не менше 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідуючий. Завідуючий відділенням призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають відповідну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.8.2. Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється відповідно до рішення директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше, ніж три педагогічних працівники. Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на один навчальний рік.

1.8.3. Підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу:

 кабінети і лабораторії, лекційні зали, що створюються для проведення навчання, практичної підготовки та виховної роботи;

 бібліотека з читальною залою для викладачів та студентів;

 спортивний комплекс.

1.8.4. Адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність і виконання зобов’язань Коледжу – відділ кадрів, бухгалтерія, гуртожиток, буфет-їдальня, медичний пункт.

1.8.5. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються та затверджуються директором Коледжу на підставі чинного законодавства.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВЛАСНИКА**

2.1. Управління Коледжем від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

2.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Коледжу.

2.3. Орган управління майном, здійснюючи управління Коледжем, у встановленому ним порядку:

 затверджує Статут Коледжу, зміни та доповнення до нього;

організовує вибори, призначає та звільняє з посади директора Коледжу відповідно до Закону України „Про вищу освіту” та Положення, затвердженого Органом управління майном;

 приймає рішення про передачу в оперативне управління Коледжу майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, та вилучення відповідного майна;

 вирішує питання відчуження майна, що перебуває в оперативному управлінні Коледжу, згідно з Положенням, затвердженим Органом управління майном;

 надає дозвіл на списання майна, що перебуває в оперативному управлінні Коледжу, згідно з Положенням, затвердженим Органом управління майном;

 фінансує та здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

 здійснює контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Коледжу;

 здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

2.4. Взаємовідносини Коледжу з органами державної влади, у тому числі з центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки України, визначаються діючим законодавством України.

2.5. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень управління охорони здоров’я облдержадміністрації, координацію діяльності Коледжу здійснює вищезазначене управління.

2.6. Коледж несе відповідальність за виконання або реалізацію своїх зобов’язань у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Коледж не несе відповідальності за виконання зобов’язань Органом управління майном.

### 3. Обсяг цивільної правоздатності

3.1. Цивільна правоздатність та дієздатність Коледжу виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається з його прав та обов’язків.

3.2. Коледж має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для навчальних закладів другого рівня акредитації;

 визначати форми, методи та види організації навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

готувати фахівців за регіональним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними особами;

 розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;

 створювати в установленому порядку структурні підрозділи;

 отримувати і використовувати кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної виконавчої влади, надання платних послуг та благодійних внесків відповідно до чинного законодавства;

 укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами різних форм власності в Україні і за її межами для виконання завдань відповідно до законодавства і даного Статуту;

 розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об’єктів;

 здавати в оренду приміщення та обладнання Коледжу з дозволу Органу управління майном у порядку, встановленому Органом управління майном;

 здійснювати капітальний ремонт та реконструкцію основних фондів;

 користуватися пільгами, встановленими законодавством, для вищих навчальних закладів;

 здійснювати депозитні операції згідно із законодавством;

 провадити самостійну видавничу діяльність в установленому порядку;

 брати участь у діяльності міжнародних організацій, встановлювати зовнішньоекономічні зв’язки з представниками інших держав, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями шляхом укладання договорів про співробітництво;

 здійснювати право користування і володіння відведеними йому земельними ділянками та переданим майном згідно із законодавством України і цим Статутом;

 здійснювати навчальну, наукову, науково-дослідну діяльність, в тому числі діяльність пов’язану з придбанням, зберіганням, використанням, прекурсорів у наукових та навчальних цілях відповідно до законодавства України;

 отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня.

3.3. Коледж зобов’язаний:

 дотримуватись вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, на яких базується освітня діяльність;

 забезпечувати на належному рівні навчальний процес, надання інформаційних послуг, виконання умов регіонального контракту та інших угод для підготовки фахівців з вищою освітою, перепідготовки кадрів, підвищення кваліфікації викладачів Коледжу;

 у своїй діяльності дотримуватись вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

 своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з законодавством України;

 дотримуватися договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

 здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;

 здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

 здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

 створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

 забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

 здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

 забезпечувати відповідний до державних освітніх вимог кадровий потенціал викладацького колективу;

 звітувати перед Органом управління майном, Міністерством охорони здоров’я України та Міністерством освіти і науки України про основні напрями та результати діяльності Коледжу.

3.3.1. Обов’язки Коледжу реалізуються через обов’язки директора, науково-педагогічних та педагогічних працівників, співробітників, студентів, слухачів, інших працівників.

3.4. Права та обов’язки учасників навчально-виховного процесу.

Учасниками навчально-виховного процесу у Коледжі є:

 науково-педагогічні працівники;

 педагогічні працівники;

 особи, які навчаються у Коледжі;

 працівники Коледжу (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти та інші).

3.4.1. Науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю у поєднанні з науковою та науково-технічною діяльністю.

Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основні посади педагогічних працівників Коледжу:

 викладач, методист;

 старший викладач;

 голова предметної (циклової) комісії;

 завідуючий відділенням;

 заступник директора;

 директор.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу на умовах, передбачених законодавством України, Положенням про порядок наймання і звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у державній власності.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу кожні п’ять років проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до результатів атестації, визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.4.2. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом навчальних занять і розкладом (графіком) методичних, виховних, контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним планом викладача. Викладач зобов’язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

Час виконання навчальних, методичних, організаційних та інших обов’язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час. Навчальне навантаження педагогічних працівників встановлюється за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом, з відповідною оплатою згідно з законодавством.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються Коледжем та відзначаються в індивідуальному плані працівника.

Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом.

3.4.3. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п’ять років, із збереженням середньої заробітної плати відповідно до чинного законодавства.

Права та обов’язки заступників директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників визначаються посадовими інструкціями відповідно до завдань, які вони виконують, і затверджуються директором Коледжу.

3.4.4. Права та обов’язки педагогічних працівників визначаються відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, інших законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

Педагогічні працівники мають право на:

 захист професійної честі, гідності;

 вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

 проведення наукової роботи у Коледжі;

 індивідуальну педагогічну діяльність;

 участь у громадському самоврядуванні;

 участь в об’єднаннях громадян;

 забезпечення житлом;

 одержання службового житла;

 одержання державних стипендій;

 користування подовженою оплачуваною відпусткою;

 користування лабораторіями, оргтехнікою, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою з бібліотеки, соціально-побутовими закладами та послугами.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники мають й інші права, передбачені законами України та даним Статутом.

3.4.5. Науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов’язані:

 постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

 забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі навчальної програми відповідної спеціальності;

 забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов’язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

 додержуватись норм етики, моралі, поважати гідність студентів, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

 настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших доброчинностей;

 виховувати у молоді повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

 готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

 захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, набуттю шкідливих звичок;

 вести наукові дослідження, які б забезпечували високий рівень змісту освіти, активно залучати до цієї роботи студентів;

 додержуватись законів України, Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

3.4.6. Відповідно до рішення вищого органу самоврядування Коледжу, науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам можуть бути надані додаткові права та обов’язки.

Керівництво Коледжу забезпечує учасникам навчально-виховного процесу:

 належні умови праці, побуту, відпочинку;

 медичне обслуговування;

 правовий, соціальний, професійний захист;

 встановлення посадових окладів та надбавок науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам відповідно до законодавства;

 підвищення стипендії;

 соціальний захист відповідно до законодавства.

3.4.7. За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, у встановленому законодавством порядку, можуть бути заохочені:

 представленням до державних нагород;

 присвоєнням почесних нагород;

 державними преміями, преміями, грамотами;

 іншими видами морального та матеріального заохочення.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

3.4.8. Права та обов’язки студентів Коледжу визначаються відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”.

Студенти мають право на:

 вибір форми навчання;

 безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

 трудову діяльність у позанавчальний час;

 користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою Коледжу;

 участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, подання своїх робіт для публікації;

 участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

 участь в об’єднаннях громадян;

 обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;

 моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;

 захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного і психічного насильства;

 обирання та обрання у вищий колегіальний орган самоврядування Коледжу;

 безкоштовне користування у Коледжі бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу;

 канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів;

 академічну відпустку, поновлення, переведення в інший навчальний заклад у порядку, встановленому Положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України;

 участь у формуванні індивідуального робочого плану;

 отримання стипендій відповідно до законодавства;

 отримання інших пільг, передбачених законодавством.

3.4.9. Студенти Коледжу зобов’язані:

 додержуватись законів України, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

 виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;

 вчасно інформувати керівництво закладу у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт.

Випускники Коледжу, які здобули освіту за регіональним замовленням, зобов’язані відпрацьовувати за направленням у порядку, що визначає Кабінет Міністрів України.

Випускники Коледжу, які навчались за кошти фізичних і юридичних осіб, працевлаштовуються самостійно.

За невиконання обов’язків і порушення правил внутрішнього розпорядку директор Коледжу може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Коледжу.

3.4.10. Студент може бути відрахований з Коледжу:

 за власним бажанням;

 за невиконання навчального плану;

 за академічну неуспішність;

 за порушення умов контракту;

 в інших випадках, передбачених законодавством.

3.4.11. Особи, які навчаються у Коледжі, можуть переривати навчання у зв’язку із обставинами, які унеможливлюють виконання навчального плану (за станом здоров’я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання у Коледжі, надається академічна відпустка.

Поновлення навчання осіб, які були відраховані з Коледжу, здійснюється під час канікул.

3.4.12. Особи, які навчаються у Коледжі, можуть бути переведені з:

 одного вищого навчального закладу в інший вищий навчальний заклад;

 одного напряму підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;

 однієї спеціальності на іншу спеціальність у межах одного напряму підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються у Коледжі, визначається Міністерством освіти і науки України.

4. УПРАВЛІННЯ коледжем, ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень і відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва Коледжем та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, види організації освітнього процесу;

- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

- надавати додаткові освітні послуги;

- здійснювати педагогічну діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, факультети, відділення, філії, методичні, науково-дослідні центри і лабораторії та інші структурні підрозділи;

- звертатися з ініціативою в органи управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Колегіальним контролюючим органом Коледжу, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

4.4. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Коледжу і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

4.5. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Коледжу, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

 4.6. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Коледжу з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

4.8. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

4.8.1. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь і стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше 10 років. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

4.8.2. Конкурс на заміщення посади директора Коледжу проводиться у порядку, визначеному Органом управління майном, та, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», кожні п’ять років.

4.8.3. Загальні збори трудового колективу Коледжу, згідно з результатами голосування, можуть рекомендувати Органу управління майном на посаду директора Коледжу кандидатуру претендента, яка набрала більше 50 відсотків голосів під час голосування.

4.8.4. Директор Коледжу щорічно звітує про діяльність закладу перед Органом управління майном та загальними зборами трудового колективу.

4.8.5. Директор Коледжу може бути звільнений з посади у порядку, що встановлений Органом управління майном, на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

4.8.6. У разі виходу на пенсію з посади директора Коледжу, особа, яка працювала на цій посаді не менше 10 років підряд, може бути призначена радником директора Коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Коледжу. Радник директора призначається та звільняється з посади директором. Оплата праці радника директора здійснюється за рахунок власних надходжень Коледжу. Статус радника директора визначається цим Статутом та положенням про нього, що затверджується директором Коледжу.

4.9. Директор Коледжу:

- діє на засадах єдиноначальності;

- погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру та штат Коледжу;

- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Коледжу, у тому числі заступників директора, керівників структурних підрозділів, головного бухгалтера;

- забезпечує форми і системи оплати праці працівників Коледжу, встановлює їм конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених колективним договором та відповідно до чинного законодавства;

- забезпечує складення балансу доходів та видатків Коледжу, формування і подання місячної, квартальної та річної звітностей;

- несе відповідальність за формування, виконання балансу доходів та видатків Коледжу;

- розпоряджається у межах своїх повноважень майном Коледжу, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, області і закріплене за Коледжем на праві оперативного відання, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, за яке несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- діє без довіреності від імені Коледжу, представляє його інтереси у відносинах з усіма підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні, так і за її межами;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах Державного казначейства розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання виробничих і фінансових планів;

- затверджує нормативні документи, що регламентують розпорядок роботи Коледжу;

- укладає та підписує колективний договір з трудовим колективом;

- встановлює ступінь відповідальності заступників, керівників підрозділів, філій;

- організовує різнопланову роботу Коледжу і несе персональну відповідальність за його діяльність;

- здійснює керівництво колективом Коледжу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- затверджує документи, що регламентують діяльність Коледжу;

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов’язаних із діяльністю Коледжу, котрі є обов’язковими до виконання всіма працівниками у межах чинного законодавства та відповідно до цього Статуту, організовує контроль за їх виконанням;

- застосовує у встановленому порядку заходи морального та матеріального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на працівників Коледжу;

- забезпечує дотримання законодавства з охорони праці, протипожежного захисту, техніки безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку в межах Коледжу;

- виконує інші обов'язки та доручення.

4.10. Для вирішення основних та поточних питань діяльності Коледжу створюються:

 дорадчі органи – педагогічна рада, методична рада;

 робочі органи – адміністративна рада, приймальна комісія.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

4.10.1. До складу адміністративної ради входять директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, методист, голови предметних (циклових) комісій, головний бухгалтер, голова профкому, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки.

Основні функції адміністративної ради:

 оперативне вирішення організаційних питань навчально-виховної роботи, фінансово-господарської діяльності Коледжу;

 розгляд стану збереження і ефективного використання основних засобів обладнання, інших матеріальних цінностей;

 виконання правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

 вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів, співробітників Коледжу.

4.10.2. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу України. Голова та склад приймальної комісії щорічно затверджуються наказом директора відповідно до даного Положення.

4.10.3. Директор Коледжу щорічно, не пізніше як за два місяці до початку прийому документів, розробляє і затверджує у Міністерстві освіти і науки України правила прийому на перший курс у поточному році.

4.10.4. Педагогічна рада створюється з метою вирішення основних завдань діяльності Коледжу. Головою педагогічної ради є директор. До її складу входять заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень,

голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, завідувач бібліотеки.

Рішення приймаються більшістю голосів, якщо присутні не менше двох третіх членів педагогічної ради.

Педагогічна рада Коледжу розглядає та вирішує:

 заходи з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України;

 питання щодо стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи, дисципліни та успішності студентів, практичної підготовки студентів, дотримання правил внутрішнього розпорядку;

 стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу, впровадження комп’ютеризації та новітніх технологій навчання;

 аналіз роботи відділень, предметних (циклових) комісій та викладачів;

 аналіз рівня фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров’я студентів;

 аналіз показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, результатів державних екзаменів;

 аналіз роботи навчальних кабінетів та лабораторій;

 сприяння працевлаштуванню випускників;

 результати чергової та позачергової атестацій педагогічних працівників тощо.

Склад педагогічної ради затверджується наказом директора Коледжу на один рік.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора відповідно до Статуту.

4.10.5. Методична рада – колегіальний орган, який об’єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створений з метою удосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації, педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

 обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та науково-методичної роботи;

 надання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;

 постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів;

 сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об’єднань, клубів за інтересами;

 організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів освіти і молодіжними організаціями.

**5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ коледжу**

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу (далі – загальні збори), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

 У загальних зборах Коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

 При цьому, не менше як 75 відсотків загальної чисельності членів виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють у Коледжі на постійній основі, і не менше 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

 Загальні збори скликаються не рідше одного разу у рік.

 Загальні збори:

 приймають Статут Коледжу, а також вносять зміни у нього;

 обирають претендентів на посаду директора Коледжу;

 готують подання Органу управління майном про дострокове звільнення директора Коледжу;

 щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

 обирають представників у склад конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;

 обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

 затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу;

 затверджують Положення про органи студентського самоврядування;

 розглядають інші питання діяльності Коледжу.

 Рішення загальних зборів приймається більшістю голосів у присутності двох третіх членів трудового колективу.

 5.2. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування закладу.

 У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у Коледжі. Усі особи, які навчаються у Коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

 Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у Коледжі, та їх участь в управлінні Коледжем.

 Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у Коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

 5.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, голови обласної державної адміністрації та цим Статутом.

 5.4. Органи студентського самоврядування:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у Коледжі;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;

виконують інші функції.

 За погодженням з органом студентського самоврядування, у Коледжі приймаються рішення про:

відрахування осіб, які навчаються у Коледжі, та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

переведення осіб, які навчаються у Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника директора Коледжу, який відповідає за роботу зі студентами;

поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення з гуртожитку.

 5.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи і відділення Коледжу.

 5.6. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори осіб, які навчаються у Коледжі, та які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування;

обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;

визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

 5.7. Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв’язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені педагогічною радою Коледжу, в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду.

 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень. Не менше 30 відсотків коштів мають витрачатися на підтримку наукової діяльності осіб, які навчаються у Коледжі.

 5.8. Виконавчим органом студентського самоврядування є студентський парламент, що обирається загальними зборами осіб, які навчаються у Коледжі, строком на один рік, і затверджується наказом директора Коледжу. Діяльність студентського парламенту визначається Положенням про студентське самоврядування.

## 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Організація освітнього процесу у Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», державних освітніх стандартів і галузевих стандартів вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у вищих навчальних закладах, інструктивних листів Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових документів з питань освітньої діяльності.

Навчально-виховний процес у Коледжі забезпечує можливість:

 здобуття особою знань, умінь і навичок у медичній, соціальній, науково-природничій сферах;

 інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню освіченої, творчої та вихованої особистості.

6.2. Навчання в Коледжі здійснюється за денною, заочною, очно-заочною формами.

6.3. Зміст освіти визначається освітніми стандартами: освітньою програмою підготовки здобувачів вищої освіти, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою. Освітня програма підготовки визначає нормативний строк та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти, професійної підготовки фахівців. Освітні програми підготовки затверджуються Міністерством освіти і науки України.

6.4. Основними нормативними документами, які визначають організацію освітнього процесу у Коледжі, є навчальні плани та програми навчальних дисциплін.

Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики його успішності.

Навчальний план та програми навчальних дисциплін розробляються Коледжем відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються директором Коледжу.

Варіативні навчальні дисципліни визначаються Коледжем.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожен навчальний рік складається робочий навчальний план.

Для кожної дисципліни на підставі навчальної програми та навчального плану Коледжем складається робоча програма дисципліни, яка є нормативним документом Коледжу.

Освітні стандарти запроваджуються відповідно до вимог Болонської декларації. Коледж може використовувати модульну систему організації навчання, про що розробляються відповідні положення, які обговорюються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради Коледжу.

6.5. Формами організації освітнього процесу є навчальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять у Коледжі є: лекція, практичне, семінарське, лабораторне, індивідуальне заняття, консультація.

Коледжем можуть бути встановлені інші види навчальних занять.

Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Практична підготовка студентів Коледжу є обов’язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача Коледжу та методичного працівника – спеціаліста з даного фаху. Програма практичної підготовки та термін її проведення визначаються навчальним планом і програмою практики.

Курсові роботи виконуються на завершальному етапі вивчення дисциплін і передбачають систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань з професійної дисципліни, застосування їх при вирішенні виробничих завдань, розвиток навичок самостійної роботи. Студенту надається право обирати тему курсової роботи із запропонованих.

6.6. Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають:

 поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;

 підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, з яким ознайомлюють викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Коледж може використовувати модульну та інші форми підсумкового контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних і практичних

занять з певної дисципліни, їх результати враховувати при виставленні підсумкової оцінки.

6.7. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку, модульного контролю), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом з цієї навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а заліків – «зараховано», «не зараховано» і вносяться в екзаменаційну відомість, залікову книжку студента, індивідуальний навчальний план студента.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу.

Їм дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз – викладачеві, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення.

Студенти, які не з’явились на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

6.8. Державна підсумкова атестація студентів, що навчаються на основі базової загальної освіти, здійснюється відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію студентів із загальноосвітніх предметів у вищих навчальних закладах відповідного рівня акредитації.

6.9. Державна атестація студента з метою отримання вищої освіти здійснюється державною екзаменаційною комісією після завершення навчання для встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Порядок формування і робота державної екзаменаційної комісії здійснюється згідно із законодавством.

Голова державної екзаменаційної комісії з державної атестації студентів щорічно затверджується облдержадміністрацією за поданням директора Коледжу.

До складу державної екзаменаційної комісії Коледжу входять директор або його заступники, завідуючі відділеннями, голови предметних (циклових) комісій, якщо вони є фахівцями з цієї навчальної дисципліни (спеціальності), викладачі, які формують профіль підготовки фахівців, провідні спеціалісти фармацевтичних та лікувально-профілактичних закладів.

Персональний склад членів державної екзаменаційної комісії та екзаменаторів затверджується директором Коледжу не пізніше, як за місяць до початку роботи державної комісії.

До складання державних екзаменів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати складання державних екзаменів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно».

Студенту, який склав державний екзамен відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, відповідно до рішення державної екзаменаційної комісії, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень певної спеціальності і видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше, ніж з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав державні екзамени з оцінкою «відмінно», а також виявив себе у творчій роботі, що підтверджується рекомендацією предметної (циклової) комісії, видається диплом з відзнакою.

Студент, який не склав державні екзамени, допускається до повторного складання державних екзаменів протягом трьох років після закінчення Коледжу.

6.10. Систему стандартів вищої освіти у Коледжі складають:

а) державний стандарт вищої освіти;

б) галузеві стандарти вищої освіти;

в) стандарти вищої освіти Коледжу, які мають складові:

 перелік спеціалізацій за спеціальностями;

 варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників;

 варіативні частини освітньо-професійних програм підготовки;

 навчальні плани;

 програми навчальних дисциплін.

Навчально-методичне забезпечення у Коледжі включає:

 робочі програми навчальних дисциплін;

 підручники і навчальні посібники;

 інструктивно-методичні матеріали та завдання для семінарських, практичних і лабораторних занять, самостійної позааудиторної роботи студентів;

 контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу.

### 7. Майно та кошти КОЛЕДЖУ

7.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

7.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління (нерухоме майно може закріплюватися на праві платного користування). Перелік майна, що закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

 Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

 Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Коледж має право лише у межах повноважень та у спосіб, передбачений чинним законодавством.

Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

 за нерухоме майно та об’єкти незавершеного будівництва – в обласний бюджет;

 за індивідуально визначене майно - на рахунок Коледжу на поповнення обігових коштів.

7.3. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

7.4. Джерелами формування майна Коледжу є:

 майно, передане йому Органом управління майном;

 власні надходження, отримані у порядку, встановленому чинним законодавством України;

 доходи, отримані від інших видів господарської діяльності;

 кошти обласного бюджету;

 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

 майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

7.5. Коледж здійснює володіння, користування землею, іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

7.6. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України. Фінансування Коледжу може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством. Кошти, отримані Коледжем з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

7.7. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), працівників Коледжу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб (відповідно до Податкового кодексу України).

7.8. У Коледжі створюються:

а) загальний фонд – для фінансування підготовки фахівців у межах регіонального замовлення управління охорони здоров’я Житомирської облдержадміністрації;

б) спеціальний фонд, який формується за рахунок наступних джерел:

 коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

 доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

 безоплатних та благодійних внесків юридичних та фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

 інших доходів, не заборонених законодавством.

7.9. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу, передбачені його Статутом, використовуються для виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю Коледжу, виплату заробітної плати, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу згідно із законодавством України.

Коледж використовує кошти виключно в межах асигнувань, затверджених у кошторисі.

7.10. Коледж встановлює розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг у грошовій одиниці України - гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг зазначається у договорі, що укладається між Коледжем та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання чи надання додаткових освітніх послуг. Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг публікується в загальнодержавних друкованих засобах масової інформації та інформаційних збірниках Міністерства освіти і науки України.

Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання чи надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами – щорічно, посеместрово, що обумовлюється у договорі, укладеному між Коледжем і замовником.

7.11. Коледж, згідно з договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, може здійснювати як додаткові платні послуги навчання за межами, встановленими стандартами вищої освіти, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України.

Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності.

7.12. Обсяг надходжень за платні послуги, що перевищують відповідні витрати, затверджені в кошторисі, директор Коледжу направляє на цілі, передбачені законодавством.

7.13. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Коледжу для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.14. Коледж розпоряджається власними надходженнями відповідно до напрямів використання, визначених законодавством.

7.15. Оплата праці директору Коледжу проводиться згідно із контрактом, укладеним у порядку, встановленому Органом управління майном.

7.16. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, відповідно до чинного законодавства та договорів.

7.17. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, з урахуванням вимог чинного законодавства, яке затверджує директор Коледжу.

7.18. Коледж у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

 самостійно розпоряджатися коштами, у тому числі використовувати кошти на стимулювання та заохочення працівників Коледжу, відрядження, оплату транспортних та комунальних послуг;

 розвивати власну матеріально-технічну базу;

 володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

 виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

#### **8. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності**

8.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітностей і подає їх в облдержадміністрацію, органи Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснюється у порядку, встановленому Органом управління майном.

8.3. Коледж самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку в органи, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності відповідно до чинного законодавства.

8.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітностей.

8.5. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

8.6. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з діючим законодавством.

### 9. Концепція освітньої діяльності коледжу

9.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Національною доктриною розвитку освіти, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державною національною програмою «Освіта» («Україна ХХІ століття»), принципах Болонської декларації, основоположним з яких є забезпечення якості освіти.

9.2. Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;

- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

- забезпечення медичної та фармацевтичної галузі кваліфікованими фахівцями;

- формування моральних принципів та норм особистості.

9.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності;

- якості освітніх послуг (якості змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання);

- ступеневості підготовки фахівців;

- становлення демократичної системи навчання;

- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

- використання державних стандартів вищої освіти як обов’язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

- відповідності рівня та ступеня вищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;

- випереджального інноваційного розвитку освіти;

- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

- особистісній орієнтації освіти;

- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

- формування національних і загальнолюдських цінностей;

- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових ситуацій на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету Коледжу;

- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

9.4. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації:

9.4.1. Кадрове забезпечення сфери охорони здоров’я та фармації через:

- формування якісного контингенту студентів;

- адекватність змісту освіти вимогам системи праці;

- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб’єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

- формування вузівського компоненту державних стандартів вищої освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі та запитів студентів;

- формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;

- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;

- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;

- науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

- перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;

- розробку ефективних освітніх технологій;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- створення умов для розвитку обдарованої молоді.

9.4.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

- формування та розвиток у студентів демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

- формування у молоді потреби та уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов’язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опановування рідною (національною) та практичне володіння хоча б однією іноземною мовою;

- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз’яснювальних заходів;

- формування нових життєвих орієнтирів особистості;

- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

9.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;

- удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;

- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

- створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;

- інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

9.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

- формування потреби розуміння та здатності особистості до самоосвіти;

- оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

- створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

- запровадження та розвиток дистанційної освіти.

9.4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;

- запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;

- створення електронних підручників;

- застосування сучасних засобів навчання;

- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

9.4.6. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

- випереджальний розвиток освіти;

- інноваційну освітню діяльність;

- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

- залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;

- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;

- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених регіону;

- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;

- взаємозв’язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

9.4.7. Моніторинг та використання міжнародного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами;

- участь у проведенні міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

- освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

9.4.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення педагогічній, науково-педагогічній спеціальності;

- стажування та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;

- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

##### 10. Порядок внесення змін у Статут коледжу

10.1. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

10.2. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

##### 11. Припинення коледжу

11.1. Коледж припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обов’язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Коледжем. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Коледжу і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

11.4. При припиненні діяльності Коледжу, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. При припиненні діяльності Коледжу, печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

11.6. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр запису про його припинення.

11.7. Майно Коледжу, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників Коледжу, розрахунків з кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко