#####

 Додаток

 до рішення обласної ради

 від 21.12.2017 № 869

 *(у редакції від 25.10.2018 № 1237)*

**Обласна комплексна програма соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, пенсіонерів, учасників і ветеранів визвольних змагань (ОУН-УПА) та незахищених верств населення на 2018-2022 роки (далі - Програма)**

**Розділ І. Загальна характеристика Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення Програми | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації |
| 2 | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми |  |
| 3 | Розробник Програми | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації |
| 4 | Співрозробники Програми |  |
| 5 | Відповідальний виконавець та головний розпорядник коштів Програми | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації;  |
| 6 | Учасники Програми | Управління, департаменти облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконкоми, об’єднані територіальні громади |
| 7 | Терміни реалізації Програми | 2018 – 2022 роки |
| 8 | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми  | Обласний, районні, міські, бюджети об’єднаних територіальних громад |
| 9 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації  |  |
| 9.1 | В тому числі бюджетних коштів | у межах фінансових можливостей |
|  | -з них коштів обласного бюджету | у межах фінансових можливостей |
| 10 | Основні джерела фінансування Програми | Бюджетні і небюджетні кошти |

**Розділ ІІ. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма.**

При розробці Програми враховувались наступні обставини:

- реальна соціально-економічна ситуація сьогодення, внаслідок якої збільшується кількість осіб з інвалідністю, пенсіонерів, багатодітних сімей, що опиняються не тільки за межею малозабезпеченості, але й за межею виживання;

- доцільність поліпшення організаційно-правового забезпечення надання фінансової допомоги та підтримки;

- необхідність збереження пріоритетних напрямів соціального захисту, що дозволяють реально підтримувати життєдіяльність найбільш соціально незахищених верств населення.

Здійснення визначених Програмою заходів сприятиме подальшому формуванню комплексної системи реабілітації та інтеграції осіб з інвалідністю, що дасть змогу досягти відчутного соціального ефекту – повернення до професійної та громадської діяльності людей з обмеженими фізичними можливостями, забезпечення їх технічними та іншими засобами реабілітації.

Програма підготовлена відповідно до законів України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та «Про правовий статус та вшанування пам’яті борців за незалежність України у ХХ столітті.

У даний час в області 44,0 тис. одиноких непрацездатних громадян та осіб з інвалідністю отримують соціальні послуги у двадцяти шести територіальних центрах соціального обслуговування (надання соціальних послуг) області. 2,7 тис. зазначених категорій громадян отримують соціальні послуги в п’яти центрах соціальних послуг та шістнадцяти структурних підрозділах з питань надання соціальних послуг виконавчих органів об’єднаних територіальних громад області.

Відповідно до Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187, для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю, в тому числі з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку, у 2017 році райміськуправліннями укладено 790 договорів.

У санаторно-курортних закладах України, підвідомчих Мінсоцполітики, з початку року оздоровлено 808 ветеранів війни та осіб з інвалідністю.

Відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200, у 2017 році для оздоровлення учасників антитерористичної операції райміськуправліннями укладено 503 договори.

У поточному році через органи праці та соціального захисту населення видано пільговій категорії громадян 17669 протезно-ортопедичних виробів, 3284 пари ортопедичного взуття, 1247 технічних засобів реабілітації та 590 крісел колісних.

Відповідно до Порядку забезпечення інвалідів автомобілями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 (зі змінами), на обліку в департаменті праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації для забезпечення автомобілями перебуває 4195 осіб з інвалідністю різних груп та категорій, у тому числі 78 осіб з інвалідністю внаслідок війни, які брали безпосередню участь у бойових діях у період Другої світової війни та війни з Японією.

Разом з тим, на обліку перебуває 16 осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції в порядку позачергового забезпечення.

Протягом звітного періоду поточного року 4 особи з інвалідністю в області були забезпечені автомобілями в якості гуманітарної допомоги та 3 особи з інвалідністю - автомобілями, які були у користуванні.

У системі соціального захисту населення функціонує вісім центрів соціальної реабілітації дітей з інвалідністю, в яких у поточному році 510 дітям з інвалідністю надано реабілітаційні послуги, в тому числі 132 дітям з інвалідністю з різних міст і районів області – в обласному центрі соціальної реабілітації дітей з інвалідністю.

Також, за результатами засідань робочої групи, розпорядженням голови обласної державної адміністрації у 2017 році надано дозволи на право користування пільгами з оподаткування для 16 підприємств та організацій, заснованих громадськими організаціями осіб з інвалідністю. Рішень про відмову або скасування вищезазначених дозволів не приймались.

Разом з тим, необхідно визначити проблемні питання, які сьогодні існують при вирішенні питань людей з інвалідністю, ветеранів війни та праці і на вирішення яких необхідно спрямувати діяльність райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад, об’єднаних територіальних громад.

**Розділ ІІІ. Визначення мети Програми.**

Метою Програми є підвищення соціального захисту осіб з обмеженими фізичними можливостями, учасників і ветеранів визвольних змагань (ОУН-УПА), подальше формування комплексної системи реабілітації та інтеграції осіб з інвалідністю, повернення до професійної та громадської діяльності людей з обмеженими фізичними можливостями, забезпечення їх виробами медичного призначення, технічними та іншими засобами реабілітації, безперешкодного їх доступу до будинків і приміщень органів виконавчої влади, об’єктів соціального та громадського призначень, транспортної інфраструктури тощо.

**Розділ ІV. Шляхи і засоби розв’язання проблеми, обсяг та джерела фінансування, строки та етапи виконання програми.**

Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів, із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Щорічно при формуванні місцевих бюджетів області планується передбачити, виходячи із фінансових можливостей, цільові кошти для забезпечення виконання заходів Програми.

 1. Порядок використання коштів обласного бюджету для виконання окремих заходів Програми визначає і регулює механізм використання коштів обласного бюджету для виконання заходів до Дня захисту дітей, з нагоди відзначення Міжнародного дня громадян похилого віку, Дня ветерана, з нагоди відзначення Міжнародного дня осіб з інвалідністю, заходів до Дня Святого Миколая для дітей з інвалідністю, виконання заходів із забезпечення супроводу програмного комплексу АСОПД, надання одноразової грошової допомоги громадянам, які потрапили в скрутні життєві обставини, здійснення підтримки громадських організацій осіб з інвалідністю та ветеранів, виплати щомісячної грошової допомоги ветеранам (ОУН-УПА), замовлення бланків посвідчення
"бійця – добровольця АТО у Житомирській області" для передачі Житомирській обласній раді.

 2. Головним розпорядником коштів обласного бюджету, що надаються згідно з цим Порядком, та відповідальним виконавцем є департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації.

3. Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації використовує бюджетні кошти відповідно до отриманих бюджетних призначень та затверджених асигнувань на:

1) проведення Дня Святого Миколая для підопічних дитячих будинків-інтернатів системи соціального захисту населення області;

2) проведення заходів до Дня ветерана для підопічних геріатричних пансіонатів області;

3) проведення заходів до Дня людей з інвалідністю для підопічних психоневрологічних інтернатів області та КСРУ «Житомирське вище професійне училище – інтернат»;

4) проведення заходів до Дня захисту дітей для підопічних дитячих будинків – інтернатів;

5) у рамках виконання заходів із забезпечення супроводу програмного комплексу АСОПД, легалізацію комп’ютерних програм на супровід програмного комплексу «Наш Дім» (система автоматизації місцевих служб житлових субсидій).

6) замовлення бланків посвідчення "бійця – добровольця АТО у Житомирській області" для передачі Житомирській обласній раді.

4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

5. Операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

6. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюються в установленому законодавством порядку.

7. Особам, визнаним борцями за незалежність України у XX столітті відповідно до Закону України «Про правовий статус та вшанування пам’яті борців за незалежність України у ХХ столітті», виплачується щомісячна грошова допомога в сумі 2000,00грн. Здійснення виплати щомісячної грошової допомоги розпочати з квітня 2018 року.

8. Для здійснення виплати щомісячної грошової допомоги департаментом праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації формується справа по кожному одержувачу такої допомоги, яка містить:

1) витяг з протоколу зборів Житомирської обласної організації Братства ОУН-УПА ім.Р.Шухевича;

2) заяву особи, визнаної борцем за незалежність України у ХХ столітті;

3) копії сторінок паспорту, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

4) довідку з банківської установи про реквізити для зарахування коштів.

9. Виплата грошової допомоги здійснюється щомісяця до 20-го числа обласним центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат на підставі списків ветеранів ОУН-УПА, які мають право на отримання допомоги, які щомісячно подаються департаментом праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації.

**Розділ V. Перелік завдань (напрямів) і заходів програми та результативні показники.**

Завданнями Програми є:

- вирішення невідкладних питань організаційно-правового та інформаційного забезпечення, матеріально-технічного, медичного, соціально-побутового, культурного обслуговування людей з інвалідністю малозабезпечених громадян, учасників і ветеранів визвольних змагань ОУН-УПА області;

 - здійснення конкретних заходів, спрямованих на забезпечення права кожного громадянина на достатній життєвий рівень;

- надання адресної підтримки незахищеним верствам населення та учасникам і ветеранам визвольних змагань ОУН-УПА області;

- залучення до співробітництва з державними установами недержавних громадських організацій;

- підвищення рівня зайнятості осіб з інвалідністю;

- створення умов для безперешкодного доступу до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури та інтеграції осіб з обмеженими фізичними можливостями;

- замовлення бланків посвідчення "бійця – добровольця АТО у Житомирській області" для передачі Житомирській обласній раді.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Перелік заходів Програми  | Термін виконання заходу  | Виконавці | Джерела фінансування  | Фінансування, усього | Орієнтовані обсяги фінансування по етапах (тис.грн.) |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Загальнообласні заходи**  |
| 1***.*** | Проводити заходи з нагоди відзначення Міжнародного дня громадян похилого віку, Дня ветерана | Жовтень 2018-2022 роки  | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміні-страції, райдержадміні-страції, виконкоми міських рад, об’єднаних територіальних громад | Обласний бюджет, районні, міські бюд -жети, бюд- жети об’єднаних терто-ріальних громад | **\*** | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.  | Проводити заходи з нагоди відзначення Міжнародного дня осіб з інвалідністю | Грудень 2018-2022 роки  | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміні-страції, райдержадміні-страції, управління культури та туризму облдержадміністрації, виконкоми міських рад, об’єднаних територіальних громад | Обласний бюджет, районні, міські бюд-жети, бюд-жети об’єдна-них територіальних громад | **\*** | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 3. | Проводити заходи до дня Святого Миколая для дітей з інвалідністю | Грудень 2018-2022 роки  | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміні-страції, райдержадміні-страції, виконкоми міських рад, об’єднаних територіальних громад | Обласний бюджет, районні, міські бюд-жети, бюд-жети об’єднаних територіальних громад | **\*** | \* | \* | \* | \* | \* |
| 4 | Проводити заходи до Дня захисту дітей | Червень 2018-2022 роки  | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміні-страції, райдержадміні-страції, виконкоми міських рад, об’єднаних територіальних громад | Обласний бюджет, районні, міські бюд-жети, бюд-жети об’єднаних територіальних громад | **\*** | \* | \* | \* | \* | \* |
| 5.  | Замовлення бланків посвідчення "бійця – добровольця АТО у Житомирській області" для передачі Житомирській обласній раді." | Червень 2018-2022  | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації | Обласний бюджет | **\*** | \* | \* | \* | \* | \* |
| **6.** | Проводити щорічний фестиваль дитячої творчості «Райдуга» | вересень 2019-2022 роки  | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміні-страції, райдержадміні-страції, виконкоми міських рад, об’єднаних територіальних громад | Обласний бюджет, районні, міські бюд-жети, бюджети об’єднаних терито-ріальних громад | **\*** | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Соціальний захист осіб з інвалідністю, пенсіонерів,** **ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян та учасників і ветеранів визвольних змагань (ОУН-УПА)** |
| 1. | Забезпечити діяльність в актуальному стані автоматизованого реєстру баз даних ЄДАРП, в тому числі з категорії осіб з інвалідністю, які мають право на пільги | Постійно | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміні-страції, райдержадміні-страції, виконкоми міських рад, об’єднаних територіальних громад | Обласний бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Забезпечити супровід програмного комплексу АСОПД та легалізацію комп’ютерних програм для супроводу програмного комплексу «Наш Дім» (система автоматизації місцевих служб житлових субсидій)  | Постійно | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміні-страції, райдержадміні-страції, виконкоми міських рад | Обласний бюджет | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3. | Забезпечити підтримку в актуальному стані Централізованого банку даних з проблем осіб з інвалідністю | Постійно | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміні-страції, райдержадміні-страції, виконкоми міських рад | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Сприяти працевлаштуванню випускників навчальних закладів, які мають обмежені можливсті | 2018-2022 роки | Обласний центр зайнятості, обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміні-страції, райдерж-адміністрації, виконкоми міських рад | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | - |
| 5.  | Сприяти повному забезпеченню фінансування видатків і виплат на оздоровлення, надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю | 2018-2022 роки | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміні-страції, обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю | Державний, районні, міські бюджети, бюджети об’єднаних територіальних громад, обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 6. | Здійснювати обстеження матеріально-побутових умов проживання осіб з інвалідністю, визначати потреби в наданні необхідної допомоги та забезпеченні належного соціального обслуговування цієї категорії громадян | 2018-2022 роки | Райдержадміні-страції, виконкоми міських рад, об’єднаних територіальних громад | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Проводити зустрічі представників громадських організацій осіб з інвалідністю з керівництвом органів влади для визначення пріоритетних напрямків роботи з вирішення ряду проблем осіб з інвалідністю | 2018-2022 роки | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміні-страції, обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Проводити профорієнтаційну роботу серед дітей з інвалідністю для здобуття професійної освіти, підготовки їх до самостійного життя | 2018-2022 роки | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміні-страції, управління освіти і науки облдержадміні-страції, райдержадміністрації, міськвиконкоми, об’єднані територіальні громади | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | - |
| 9. | Надавати одноразову грошову допомогу громадянам, які потрапили у скрутні життєві обставини | 2018-2022 роки | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміні-страції, обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, райдержадміністрації, виконкоми міських рад, об’єднаних територіальних громад | Обласний, районні, міські бюджети, бюджети об’єднаних територіальних громад | **\*** | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 10. | Здійснювати обмін інформацією між обласним відділенням Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, місцевими центрами зайнятості, управліннями праці та соціального захисту населення щодо підприємств, яким доведено нормативи робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю, наявних вакансій та кількості осіб з інвалідністю, які бажають працевлаштуватись | 2018-2022 роки | Обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, обласний центр зайнятості, департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації, рай-держадміністрації, виконкоми міських рад, об’єднаних територіальних громад | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Вивчити повсякденні потреби та умови проживання учасникам визвольних змагань (ОУН-УПА) та членам їх сімей, репресованих та депортованих та переслідуваних з політичних мотивів в 1921-1991 роках з метою поліпшення рівня соціально-побутового та медичного обслуговування та шляхи їх вирішення. | Протягом 2018-2020 років | Райдерж-адміністрації, міськвиконко-ми та ОТГ | Не потребує фінансу-вання |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Організація показів коротко-метражних документальних кінофільмів, передач, а також висвітлення у друкованих засобах масової інформації про визвольні змагання членів ОУН-УПА | Протягом 2018-2020 років | Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдерж-адміністрації, Філія ПАТ «НСТУ» «Житомирська регіональна дирекція» райдерж-адміністрації, міськвиконко-ми, ОТГ | Не потребує фінансу-вання |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Забезпечення щорічного медичного обстеження та лікування учасників визвольних змагань (ОУН-УПА) та членів їх сімей | Протягом 2018-2020 років | Управління охорони здоров’я облдерж-адміністрації, райдерж-адміністрації, міськвиконко-ми, ОТГ | Не потребує фінансування  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 14 | Залучати учасників визвольних змагань (ОУН-УПА до участі в роботі колективів художньої самодіяльності, клубів за інтересами, організовувати для них концерти, вечори відпочинку, відвідування кінотеатрів, музеїв | Протягом2018-2020 років | Управління культури облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконко-ми, ОТГ | Не потребує фінансу-вання |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Проведення широких інформаційних кампаній серед населення, фестивалів, акцій з метою пропагування шанобливого ставлення до людей похилого віку, учасників визвольних змагань (ОУН-УПА), сімейних цінностей та патріотизму  | Протягом2018-2020 років | Обласний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, управління культури, управління освіти і науки, управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконкоми, ОТГ | Не потребує фінансу-вання  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Щомісячно здійснювати виплату грошової допомоги учасникам боротьби за незалежність України у ХХ століттівідповідно до Закону України «Про правовий статус та вшанування пам’яті борців за незалежність України у ХХ столітті»  | 2018-2022 роки | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації, обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, рай-держадміністрації, виконкоми міських рад, об’єднаних територіальних громад | Обласний, районні, міські бюджети, бюджети об’єдна-них територіальних громад | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **Державна підтримка професійної, трудової реабілітації** **осіб з інвалідністю та розвитку підприємств, заснованих** **громадськими організаціями осіб з інвалідністю** |
| 1. | Надавати допомогу для розвитку малих підприємств громадських організацій осіб з інвалідністю | 2018-2022 роки | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації, обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, обласний центр зайнятості, рай-держадміністрації, виконкоми міських рад | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2. | Сприяти у виділенні приміщень міським та районним товариствам осіб з інвалідністю, підприєм-ствам, заснованими громадськими організаціями осіб з інвалідністю | 2018-2022 роки | Обласне відділення фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, райдержадміні-страції, виконкоми міських рад, об’єднаних територіальних громад | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Надавати підприємствам громадських організацій осіб з інвалідністю пільги з оподаткуванняоподатк | 2018-2022 роки | Обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, обласний центр зайнятості, де партамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Здійснювати підтримку громадських організацій осіб з інвалідністю, ветеранів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | 2018-2022 роки | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадмі-ністрації, рай-держадміністрації, виконкоми міських рад, об’єднаних територіальних громад | Обласний, районні, міські бюджети, бюджети об’єдна-них територіальних громад | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **Безперешкодний доступ** |
| 1. | Здійснювати заходи, спрямовані на підтримку людей з інвалідністю, створення сприятливих умов для їх інтеграції в суспільство, безперешкодного доступу до будинків і приміщень центральних та місцевих органів виконавчої влади, об’єктів соціального, громадського, житлового призначень та транспортної інфраструктури | Постійно | Департаменти, управління облдержадміністрації, райдерж-адміністрації, виконкоми міських рад, об’єднаних територіальних громад | Не потребує фінансування  | - | - | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6- | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2. | Забезпечити діяльність при місцевих органах виконавчої влади «комітетів доступності» за участі представників громадських організацій осіб з інвалідністю | Постійно | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміні-страції, обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, обласний центр зайнятості, громадські організації осіб з інвалідністю, райдержадміні-страції, виконкоми міських рад | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Установити контроль забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури  | Постійно | Департамент регіонального розвитку, управління дорожнього будівництва та інфраструктури облдержадміні-страції, рай-держадміністрції, виконкоми міських рад, об’єднаних територіальних громад  | Не потребує фінансування  | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Не допускати випадків виселення громадських організацій осіб з інвалідністю з приміщень, в яких вони здійснюють статутну діяльність | Постійно | Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміні-страції, обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, райдержадміні-страції, виконкоми міських рад, об’єднаних територіальних громад | Не потребує фінансування  | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Забезпечувати виділення спеціальних місць для безкоштовного паркування транспортних засобів людей з інвалідністю у місцях платного паркування транспортних засобів - не менше 10 відсотків загальної кількості місць | Постійно | Райдержадміні-страції, виконкоми міських рад, об’єднаних територіальних громад, обласне відділення фонду соціального захисту осіб з інвалідністю | Не потребує фінансування  | - | - | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 6. | Забезпечити запровадження за умови погодження проектної документації, видачі технічних умов, приймання в експлуатацію об’єктів дорожньої інфраструктури, контролю за створенням безпечних умов для людей з інвалідністю | Постійно | Департамент регіонального розвитку, управління дорожнього будівництва та інфраструктуриоблдержадміні-страції, рай-держадміністрації, виконкоми міських рад, об’єднаних територіальних громад | Не потребує фінансування  | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Забезпечити встановлення світлофорних об’єктів із звуковими сигналами на пішохідних переходах для забезпечення вільного доступу особам з вадами зору | 2018-2022 роки | Райдержадміні-страції, виконкоми міських рад, об’єднаних територіальних громад | Районні та міські бюджети, бюджети об’єднаних територіальних громад | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

\* - в межах виділених асигнувань.

Результативні показники обласної комплексної програми соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, пенсіонерів, учасників і ветеранів визвольних змагань (ОУН-УПА) та незахищених верств населення Житомирської області на 2018-2022 роки відображені в паспортах бюджетних програм обласного бюджету.

**Розділ VІІ «Порядок використання коштів обласного бюджету передбачених для здійснення фінансової підтримки обласних громадських організацій осіб з інвалідністю, ветеранів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи у 2018 році»**

1. Для визначення обсягів фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю, ветеранів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, створюється комісія з розгляду звернень громадських організацій осіб з інвалідністю, ветеранів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, щодо надання фінансової підтримки, персональний склад якої затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

2. До звернення щодо надання фінансової підтримкигромадські організації осіб з інвалідністю, ветеранів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, додають: копію статуту (положення) громадської організації, копію свідоцтва про реєстрацію громадської організації, копії податкових звітів громадської організації за останні два роки, копію звіту про діяльність громадської організації за формами державної статистичної звітності, копії звітів про використання бюджетних коштів за попередні два роки (у разі їх отримання громадською організацією), довідку про відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами, довідку про наявність матеріально-технічного забезпечення громадської організації (у разі наявності) та інформацію про приміщення (у разі наявності), яке використовується для діяльності громадської організації (балансоутримувач приміщення, юридична та фактична адреса, кількість квадратних метрів приміщення, яке використовується), календарний план заходів громадської організації, розрахунки та обґрунтування за напрямами використання бюджетних коштів у розрізі напрямів.

3. Обсяг фінансової підтримки з обласного бюджету, що виділяється громадським організаціям осіб з інвалідністю, ветеранів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, визначається з урахуванням:

відповідності запланованих заходів громадської організації пріоритетам державної політики у сфері соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

актуальності та соціальної спрямованості заходів громадської організації;

співвідношення витрат та очікуваного результату від здійснення (виконання) громадською організацією заходів;

результатів аналізу ефективності використання бюджетних коштів;

детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів, поданих громадською організацією;

наявності матеріально-технічного та методичного забезпечення діяльності громадської організації.

4. Розподіл коштів обласного бюджету здійснюється департаментом праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації згідно з рішенням комісії з розгляду звернень громадських організацій осіб з інвалідністю, ветеранів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та відповідно до норм бюджетного законодавства.

5. Бюджетні кошти спрямовуються на:

здійснення заходів з реалізації завдань, визначених статутом (положенням) громадської організації згідно з календарним планом заходів громадських організацій та детальними розрахунками і обґрунтуваннями за кожним напрямом цільового використання бюджетних коштів, поданих громадською організацією департаменту праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації;

оплату для проведення заходів, що здійснюються громадською організацією, передбачених статутом (положенням), календарним планом заходів, детальними розрахунками щодо кожного заходу, укладеними договорами, згідно з рішенням комісії з розгляду звернень громадських організацій осіб з інвалідністю, ветеранів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

оплату комунальних послуг, послуг з поштового зв’язку та електрозв’язку, послуг з поточного ремонту інвентарю та обладнання;

оплату канцелярських товарів та інших видів товарів, робіт та послуг.

6. Фінансування громадських організацій осіб з інвалідністю, ветеранів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, здійснюється відповідно до розподілу за підсумком засідання комісії з розгляду звернень громадських організацій осіб з інвалідністю, ветеранів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

7. Громадські організації осіб з інвалідністю, ветеранів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, використовують виділені їм кошти відповідно до укладених договорів та планів використання бюджетних коштів, з урахуванням вимог цільового використання коштів.

 **Розділ VІІI «Порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка.»**

1.Цей Порядок установлює процедуру організації та проведення конкурсу починаючи з 2018 року з визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (далі - конкурс) за рахунок коштів обласного бюджету (далі - бюджетні кошти) починаючи з 2019 року, та проведення моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), визнаних переможцями конкурсу.

Дія цього Порядку поширюється на передбачені програмою випадки надання фінансової підтримки обласним громадським організаціям за рахунок бюджетних коштів.

Відповідно до цього Порядку фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету надається для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) обласного рівня.

2. Для участі в конкурсі обласні громадські організації подають організаторові конкурсу конкурсні пропозиції.

3. До початку конкурсу конкурсна комісія затверджує текст оголошення про проведення конкурсу, в якому зазначаються:

[пріоритетні завдання](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1102-13/paran18#n18), що відповідають загальнодержавним та/або місцевим програмам і на виконання яких повинні спрямовуватися програми (проекти, заходи), розроблені учасниками конкурсу;

перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу;

[вимоги](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1102-13/paran54%22%20%5Cl%20%22n54%22%20%5Ct%20%22_blank) до конкурсної пропозиції;

граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів однієї програми (проекту, заходу);

адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;

строки подання конкурсних пропозицій;

строки проведення конкурсу.

Оголошення про проведення конкурсу та конкурсна документація, яка містить затверджені організатором конкурсу форми заяви про участь у конкурсі, опису програми (проекту, заходу) та кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), оприлюднюються на офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб до 1 квітня року, що передує бюджетному періоду, в якому передбачається виконання (реалізація) програм (проектів, заходів). При цьому строк приймання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим ніж 30 днів з дня оголошення проведення конкурсу.

У разі неподання жодної конкурсної пропозиції організатор конкурсу має право продовжити строк приймання конкурсних пропозицій до одного місяця.

Якщо організатор конкурсу проводить конкурси уперше, він має право його проводити без дотримання строків, визначених в абзацах дев’ятому та дванадцятому цього пункту. При цьому строк приймання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим, ніж 30 днів з дня оголошення проведення конкурсу.

Обласні громадські організації можуть подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції подаються конкурсній комісії у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

Конкурсні пропозиції можуть подаватися обласними громадськими організаціями, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу.

Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації видає учасникові конкурсу довідку із зазначенням дати надходження конкурсної пропозиції.

4. Конкурсна пропозиція повинна містити:

Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) заяву про участь у конкурсі, складену за формою, що затверджена організатором конкурсу, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви програми (проекту, заходу) за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим печаткою інституту (у разі наявності);

2) опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), за формою, що затверджена організатором конкурсу. Опис програми (проекту, заходу) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

3) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

5. Конкурсна комісія утворюється розпорядженням голови обласної державної організації у складі не менш як сім осіб та затверджується її персональний склад.

Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Члени конкурсної комісії зобов’язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов’язаний повідомити про конфлікт інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об’єктивному виконанню ним обов’язків.

Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації за поданням конкурсної комісії виключає з її складу члена комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

Засідання конкурсної комісії проводяться відповідно до потреби, про що повідомляється учасникам засідання.

Засідання конкурсної комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

6. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Усі рішення, прийняті конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на її засіданні членами комісії.

7. Рішення конкурсної комісії розміщуються протягом трьох робочих днів на власному веб-сайті організатора конкурсу.

Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

8. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції.

9. Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації не допускає громадські організації до участі в конкурсі в разі, коли:

інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства, що міститься у відкритих державних реєстрах;

громадська організація не відповідає вимогам, зазначеним цьому Порядку;

громадська організація відмовилась від участі в конкурсі шляхом надсилання його організаторові офіційного листа;

громадська організація перебуває у стадії припинення;

конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;

установлено факт порушення громадською організацією вимог бюджетного законодавства протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.

10. У разі коли громадська організація не виконала (не реалізувала) програми (проекти, заходи), для виконання (реалізації) яких надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді, конкурсна комісія приймає рішення стосовно можливості допущення конкурсної пропозиції до участі в конкурсі.

11. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій обласних громадських організацій, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

12. Конкурс проводиться трьома етапами.

На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним організатором конкурсу обласним програмам;

відповідність обласному адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

За результатами оцінювання конкурсних пропозицій конкурсна комісія може рекомендувати оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій.

13. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій.

Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на власному веб-сайті не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту. Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

Захист конкурсної пропозиції здійснюється державною мовою.

У разі коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі.

14. На третьому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють шляхом проставлення балів від 0 до 5 конкурсні пропозиції за такими критеріями:

відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

15. Конкурсна комісія на своєму засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

Конкурсна комісія на своєму засіданні визначає прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

16. Рейтинг конкурсних пропозицій оприлюднюється на веб-сайті організатора конкурсу.

17. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу у тижневий строк шляхом надсилання відповідного повідомлення організаторові конкурсу, а в разі незгоди з рішенням організатора конкурсу - в установленому порядку.

18. Протягом 15 днів після затвердження обласного бюджету на відповідний бюджетний період конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожної програми (проекту, заходу).

19. Обласна громадська організація, яка визнана переможцем конкурсу та отримала фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, бере участь у співфінансуванні програми (проекту, заходу) в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування.

Внесок для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) може здійснюватися громадською організацією, яка визнана переможцем конкурсу та отримала фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

20. У разі коли переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), відповідальний виконавець програми приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів з урахуванням необхідності виконання завдань, визначених на бюджетний період організатором конкурсу.

21. Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації розміщує на офіційному веб-сайті розроблені переможцями конкурсу плани заходів та іншу інформацію, пов’язану з виконанням (реалізацією) програм (проектів, заходів).

22. Обласна громадська організація, яка визнана переможцем конкурсу та отримала фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, подає після виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) організаторові конкурсу фінансовий та підсумковий звіти про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів за формою та у строк, що визначені організатором конкурсу.

Підсумковий звіт повинен містити опис та перелік завдань, виконаних у рамках програми (проекту, заходу); результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); у разі невиконання умов договору повністю або частково - причини такого невиконання; оцінку рівня заінтересованості та задоволення потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувалася програма (проект, захід).

23. Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації із залученням громадських організацій проводить моніторинг виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, у визначеному ним порядку.

24. Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації готує у місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів інститутів громадянського суспільства, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) кожної програми (проекту, заходу), в якому зазначається інформація про:

обсяг бюджетних коштів, наданих для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

відповідність результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів.

Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації оприлюднює підсумковий висновок за результатами моніторингу разом із підсумковими звітами обласних громадських організацій, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, на офіційному веб-сайті та подає їх конкурсній комісії.

25. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту громадської організації, яка визнана переможцем конкурсу та отримала фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) програми (проекту, заходу), яке у триденний строк оприлюднюється на офіційному веб-сайті.

26. Департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації на підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) програми (проекту, заходу) обласною громадською організацією, яка визнана переможцем конкурсу та отримала фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, приймає рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається відповідній громадській організації.

Після надходження рішення відповідального виконавця програми про повернення бюджетних коштів обласна громадська організація у тижневий строк повертає кошти до відповідного бюджету та протягом трьох робочих днів інформує про це відповідального виконавця програми.»

**«Розділ IХ Порядок надання грошової допомоги громадянам, які проживають на території Житомирської області.»**

 1. Цей Порядок встановлює умови та механізм надання грошової допомоги громадянам, які проживають на території Житомирської області.

 2. Грошова допомога надається громадянину, який проживає на території Житомирської області, як правило один раз на рік на сім’ю.

 Допомога надається малозабезпеченим, непрацездатним громадянам, особам з інвалідністю, багатодітним і неповним сім’ям, дітям-сиротам, особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, іншим категоріям населення при наявності підстав, а саме:

пожежі та іншого стихійного лиха, внаслідок якого завдано збитку житлу, майну потерпілого або його здоров’ю;

аварійної ситуації житлово-комунальної системи;

тяжкої хвороби, оперативного лікування, яке вимагає значних фінансових затрат або виїзду на лікування до іншої області (держави), придбання ліків;

загибелі (пропали безвісті), смерті внаслідок поранення, каліцтва або контузії члена сім'ї, який захищав незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брав участь в антитерористичній операції та операції об’єднаних сил;

інші скрутні обставини, що підтверджуються наданими документами та актами обстеження матеріально-побутових умов проживання сімей заявників.

3. Для отримання грошової допомоги громадяни подають заяву голові облдержадміністрації, до якої додаються:

копія документа, що посвідчує особу заявника або уповноваженого члена сім’ї;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичним особам, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника або уповноваженого члена сім’ї, копія довідки про доходи;

Для розгляду питання про надання допомоги на:

лікування або операцію, придбання ліків - довідку або копію довідки медичного закладу;

на компенсацію збитку від пожежі – копію акта пожежної частини про пожежу;

у разі загибелі, смерті внаслідок поранення, каліцтва або контузії члена сім'ї, який захищав незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брав участь в антитерористичній операції та операції об’єднаних сил – копію довідки про смерть;

інші документи, що підтверджують скрутні життєві обставини.

4. Питання надання грошової допомоги громадянам попередньо розглядаються головою облдержадміністрації та його заступниками, після чого виноситься на розгляд комісії, створеної розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

Комісія індивідуально визначає причини і ступінь потреби заявника у матеріальній допомозі із врахуванням матеріально-побутових умови проживання його сім’ї, що підтверджуються актом обстеження матеріально-побутових умов.

 Акт складається працівниками управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій, міськвиконкомів.

5. У наданні грошової допомоги може бути відмовлено у разі:

надання заявником неповних або недостовірних даних;

повторне звернення особи протягом року;

відсутність підстав для надання грошової допомоги відповідно до акта обстеження матеріально-побутових умов проживання сім’ї заявника.

6. Ураховуючи пропозиції голови облдержадміністрації та рішення комісії видається розпорядження голови облдержадміністрації про надання одноразової грошової допомоги громадянам, які проживають на території Житомирської області.

7. Грошова допомога громадянам надається в розмірі від 0,2 прожиткового мінімуму встановленого для осіб, які втратили працездатність до 22 прожиткових мінімумів встановлених для осіб, які втратили працездатність за станом на 1 січня відповідного року.

8. Про результати прийнятого рішення щодо надання/не надання грошової допомоги, заявників інформують згідно із Законом України «Про звернення громадян».

9. Фінансування видатків на одноразову грошову допомогу здійснюється з обласного бюджету. Головним розпорядником коштів є департамент праці, соціальної та сімейної політики Житомирської обласної державної адміністрації.

10. Розпорядником коштів нижчого рівня є Житомирський обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, яким здійснюється перерахування коштів заявникам через банківські установи та поштові відділення.

11. Контроль за виплатою одноразової грошової допомоги громадянам області здійснює департамент праці, соціальної та сімейної політики Житомирської обласної державної адміністрації».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення та у справах ветеранів.

**Розділ X Система управління та контролю за ходом виконання Програми**

Координацію і контроль за ходом виконання Програми здійснює департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації.

Інформацію про виконання Програми направляти департаменту праці соціальної та сімейної політики облдержадміністрації щорічно до 1 лютого, включно до 2022 року.

 Узагальнену інформацію подавати обласній раді щорічно до 20 лютого, включно до 2022 року.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко