Додаток

до рішенням обласної ради

від 21.12.17 № 899

**СТАТУТ**

**комунальної установи**

**«Житомирський обласний центр крові»**

**Житомирської обласної ради**

(нова редакція)

Комунальна установа «Житомирський обласний центр крові» Житомирської обласної ради (надалі – Центр) заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).

# СТАТТЯ 1. Найменування та місцезнаходження Центру

1.1. Найменування Центру.

Повна назва: комунальна установа «Житомирський обласний центр крові» Житомирської обласної ради;

скорочена назва: КУ «Центр крові».

1.2. Місцезнаходження   Центру: вул. Кибальчича,  16,   м.  Житомир, Україна, 10009.

**СТАТТЯ 2. Мета і предмет діяльності Центру**

2.1. Головною метою діяльності Центру є забезпечення лікувально-профілактичних закладів області якісними, інфекційно-безпечними компонентами в обсязі, необхідному для надання гарантованої невідкладної медичної допомоги населенню, а також в умовах надзвичайних ситуацій (стихійне лихо, техногенні катастрофи тощо), та впровадження сучасних технологій заготовлення, скринінгу, переробки і зберігання донорської крові, її компонентів, крім діяльності банків пуповинної крові, інших тканин та клітин людини.

2.2. Предметом діяльності Центру є:

- заготівля донорської крові;

- переробка донорської крові та її компонентів, крім діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини;

- виробництво імунологічних стандартів;

- розслідування випадків гемотрансфузійних реакцій та ускладнень;

- вивчення, розробка та застосування нових технологій заготівлі, скринінгу донорської крові, плазми, переробки донорської крові та її компонентів лікувального аферезу, крім діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини, застосування аутодонорства, кріоконсервування;

- участь у розробці (внесення змін), апробації та впровадження в практику Центру стандартів якості трансфузійної допомоги;

- формування реєстру донорів, відсторонених від донорства за медичними показаннями;

- проведення науково-дослідницьких робіт у трансфузіології;

- співробітництво з міжнародними громадськими, урядовими і неурядовими організаціями з питань виробничої і клінічної трансфузіології;

- координація зусиль медичних і зацікавлених немедичних установ, громадських організацій з метою створення економічних та матеріально-технічних передумов для поширення безоплатного донорського руху серед населення шляхом забезпечення соціальних гарантій і пільг донорам відповідно до законодавства, широке залучення засобів масової інформації до пропаганди безоплатного донорства;

- створення належних умов для підвищення кваліфікації працівників шляхом проведення семінарів, конференцій, а також направлення на курси підвищення кваліфікації у вищі навчальні заклади післядипломної освіти України та закордонне стажування;

- підготовка та видання науково-популярних, методичних і наочних матеріалів (вісники, посібники, довідники, брошури, пам’ятки, буклети, санбюлетні, плакати, тощо), замовлення освітніх відеоматеріалів з питань пропаганди донорства;

- збирання, обробка, аналіз і доведення до керівників владних структур, керівників, головних та обласних позаштатних фахівців вищих органів системи управління галузі охорони здоров’я інформації, необхідної для прийняття управлінських рішень щодо оптимізації роботи служби крові області;

- участь у розробці і реалізації цільових комплексних галузевих та міжвідомчих програм, спрямованих на розвиток донорства, інфекційну безпеку, провадження сучасних технологій заготівлі та зберігання крові, її компонентів, крім діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини;

 - участь у роботі наукових з’їздів, симпозіумів, конференцій, семінарів з метою висвітлення питань розвитку донорства;

- участь у впровадженні в практику діяльності Центру проектів і програм ВООЗ, Євросоюзу;

- вивчення та узагальнення стану роботи з популяризації донорства і участі в донорському русі різних верств населення, надання закладам органів охорони здоров’я, іншим зацікавленим структурам пропозицій щодо її оптимізації;

- організація та участь у проведенні просвітницьких компаній, приурочених до актуальних медичних проблем (за рекомендаціями ВООЗ до всесвітніх днів донора крові, здоров’я, боротьби зі СНІДом, ін.);

- здійснення медичної практики за такими медичними спеціальностями: бактеріологія, вірусологія, клінічна лабораторна діагностика, клінічна біохімія, терапія, трансфузіологія, лабораторна імунологія, дерматовенерологія, медична статистика, організація і управління охороною здоров’я, згідно з ліцензією на здійснення медичної практики;

- проведення консультативно-діагностичних прийомів, виконання лікувального плазмаферезу;

- раціональне використання матеріальних, фінансових, трудових ресурсів;

- забезпечення готовності Центру до функціонування в екстремальних умовах;

- впровадження нових економічних методів господарювання;

- проведення заходів, спрямованих на залучення позабюджетних коштів незаборонених чинним законодавством, з метою використання їх для потреб Центру;

- здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до діючого законодавства;

- співпраця зі страховими компаніями, запровадження методів страхової медицини або її елементів у роботі Центру.

2.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Центром виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

 2.4. Центр є організаційно-методичним центром з питань теоретичної, виробничої та клінічної трансфузіології, надає організаційно-методичну допомогу та здійснює контроль за станом виробничої і клінічної трансфузіології, якістю донорської крові та її компонентів у відділеннях трансфізіології та лікарняних банках крові лікувально-профілактичних закладів області.

2.5. Діяльність Центру не спрямована на отримання прибутку.

**СТАТТЯ 3. Юридичний статус Центру**

3.1. Центр є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації. Центр є бюджетною установою.

3.2. Центр здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень обласної ради, положень з управління об’єктами спільної власності, затверджених рішеннями обласної ради, та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

3.3. Участь Центру в асоціаціях та інших об’єднаннях здійснюється за погодженням з Органом управління майном на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участі Центру здійснюється за згодою Органу управління майном.

3.4. Центр має самостійний баланс, зведений баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку, штампи, фірмові бланки зі своїм найменуванням.

3.5. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Центр застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі».

3.6. Центр не несе відповідальності за зобов’язання Органу управління майном.

3.7. Центр має право укладати угоди/договори, набувати майнові та пов’язані з ними немайнові права, відповідати за свої зобов’язання, виконувати обов’язки юридичної особи згідно з чинним законодавством, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.8. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень управління охорони здоров’я облдержадміністрації, координацію діяльності Центру здійснює вищезазначене управління.

**СТАТТЯ 4. Майно Центру**

4.1. Майно Центру становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі Центру.

  4.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.3. Перелік майна, що закріплюється за Центром на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Центром на праві оперативного управління, здійснюються з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Центр має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

* за нерухоме майно та об’єкти незавершеного будівництва - в обласний бюджет;

- за індивідуально визначене майно - на рахунок Центру для поповнення обігових коштів.

4.4. Джерелами формування майна Центру є:

- майно, передане йому Органом управління майном;

- кошти обласного бюджету;

- доходи, одержані від реалізації донорської крові, її компонентів, а також від надання медичних послуг;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інше майно, набуте на підставах, незаборонених законодавством України.

4.5. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.6. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, незаборонених законодавством.

4.7. Збитки, завдані Центру у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються йому згідно з рішенням відповідного суду.

**СТАТТЯ 5. Права та обов’язки Центру**

5.1. Права Центру.

5.1.1. Центр, за погодженням з Органом управління майном, планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, згідно з чинним законодавством України.

5.1.2. Центр для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- вступати на договірних засадах у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, у тому числі з іноземними, на виконання робіт спільної діяльності;

- утворювати з дозволу Органу управління майном структурні підрозділи Центру із заготівлі донорської крові та її компонентів, переробки донорської крові та її компонентів, крім діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини, в будь-якому населеному пункті області і затверджувати положення про них;

- розвивати власну матеріально-технічну базу;

- виступати позивачем та відповідачем у суді;

- одержувати від підприємств, установ, організацій, незалежно від їх форм власності і видів діяльності, відомості, необхідні для роботи;

- самостійно здійснювати господарську діяльність з метою виконання поставлених завдань;

- на добровільних засадах і за погодженням з Органом управління майном, вступати в асоціації та інші об’єднання, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України, створювати госпрозрахункові структурні підрозділи, необхідні для господарської діяльності, створювати фонди служби крові;

- за погодженням з Органом управління майном, одержувати на договірних засадах від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити;

- надавати платні послуги згідно з чинним законодавством, які не передбачають одержання прибутку;

- здійснювати заготівлю донорської крові, її компонентів, переробку донорської крові та її компонентів, крім діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини, оптовий та роздрібний їх відпуск;

- проводити атестацію робочих місць за умовами праці;

- на договірних умовах бути базою для проведення науково-дослідних робіт, проходження інтернатури лікарями відповідного профілю, виробничої практики студентів, курсантів навчальних закладів;

- користуватись земельними ділянками, на яких він розташований;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, благодійних фондів і громадян;

- одержувати в установленому порядку ліцензії, сертифікати, дозволи тощо, необхідні для здійснення певних видів діяльності, згідно з чинним законодавством;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству України.

5.2. Обов’язки Центру.

5.2.1. При визначенні стратегії своєї діяльності Центр повинен враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов’язання.

 5.2.2. Центр:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність із матеріально-технічного забезпечення повсякденного функціонування;

- проводить закупівлі товарів, робіт, послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»;

 - забезпечує впровадження наукових досягнень у свою практичну діяльність;

- здійснює раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

 - здійснює придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

 - створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників із метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру, забезпечує економне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками;

- виконує умови колективного договору згідно із законодавством України;

 - виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- вживає заходів щодо удосконалення та підвищення кваліфікації фахівців.

5.3. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності у встановленому порядку, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Керівник Центру та головний бухгалтер (заступники головного лікаря у межах функціональних обов’язків) несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться в періодичних, річних звітах та балансі Центру.

5.4. Відносини Центру з іншими юридичними особами та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

# СТАТТЯ 6. Управління Центром

6.1. Управління Центром від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

6.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Центру.

6.3. Оперативне управління (керівництво) Центром здійснює головний лікар.

6.4. Колегіальним контролюючим органом Центру, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

6.5. Наймання головного лікаря здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном, шляхом укладення з ним контракту. Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря передбачаються контрактом відповідно до чинного законодавства України.

По закінченні календарного року дії контракту, його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Центру, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення у контракт відповідних змін і доповнень.

6.6. Головний лікар Центру:

- діє на засадах єдиноначальності;

- погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру та штат Центру;

- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Центру, а заступників головного лікаря за погодженням управління охорони здоров’я облдержадміністрації;

- забезпечує форми і систему оплати праці працівників Центру, встановлює їм конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених колективним договором та відповідно до чинного законодавства;

- затверджує положення про структурні підрозділи Центру, які створюються відповідно до чинного законодавства України, за погодженням з Органом управління майном;

- забезпечує складення балансу доходів та видатків Центру, формування і подання місячної, квартальної та річної звітності;

- несе відповідальність за формування, виконання балансу доходів та видатків Центру;

- розпоряджається, у межах своїх повноважень, майном Центру, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, області, закріплене за Центром на праві оперативного відання, і здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, за яке несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси у відносинах з усіма підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні, так і за її межами;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в органах Державної казначейської служби України розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання виробничих і фінансових планів;

- затверджує нормативні документи, що регламентують розпорядок роботи Центру;

- укладає та підписує колективний договір з трудовим колективом;

-  встановлює ступінь відповідальності заступників, керівників підрозділів;

- забезпечує дотримання ліцензійних умов провадження господарської діяльності з переробки донорської крові та її компонентів, крім діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини, медичної практики;

- організовує різнопланову роботу Центру і несе персональну відповідальність за його діяльність;

- здійснює керівництво колективом Центру, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- затверджує документи, що регламентують діяльність Центру, а саме:

1) правила внутрішнього трудового розпорядку;

2) посадові інструкції працівників;

3) положення про отримання, облік та використання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб;

4) положення про надходження, облік та використання коштів спеціального фонду;

5) положення про преміювання працівників;

6) положення про бухгалтерську службу;

7) порядок відпуску населенню компонентів донорської крові;

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов’язаних із діяльністю Центру, котрі є обов’язковими до виконання всіма працівниками у межах чинного законодавства та відповідно до цього Статуту, організовує контроль за їх виконанням;

- застосовує у встановленому порядку заходи морального та матеріального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру;

- забезпечує дотримання законодавства з охорони праці, протипожежного захисту, техніки безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку в межах Центру;

- виконує інші обов’язки та доручення.

6.7. Рішення головного лікаря Центру, прийняті у межах чинного законодавства та відповідно до цього Статуту, обов’язкові до виконання всіма підлеглими працівниками Центру.

6.8. Невиконання рішень головного лікаря персоналом Центру несе за собою накладання дисциплінарних заходів впливу.

6.9. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Центру і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

6.10. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Центру, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю головного лікаря.

6.11. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю установи з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.12. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

6.13.  Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, приймаються адміністрацією за участі трудового колективу і відображаються у колективному договорі.

 Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається головному лікарю Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Повноваження трудового колективу Центру крові реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи, якщо на них присутні 2/3 членів трудового колективу.

6.14. У разі зміни головного лікаря, обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Центру в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

# СТАТТЯ 7. Господарська діяльність Центру

7.1. Основним джерелом формування фінансових ресурсів Центру є кошти обласного бюджету. Додатковими джерелами фінансування Центру можуть бути позабюджетні кошти, у т.ч. надходження від платних послуг, благодійні пожертви громадян, організацій, підприємств та інші джерела, що незаборонені чинним законодавством.

7.2. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, після сплати обов’язкових відрахувань, згідно з чинним законодавством, використовуються для потреб Центру.

7.3. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, зараховуються на реєстраційні рахунки спеціального фонду і використовуються згідно з затвердженим кошторисом.

7.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників, членів органів управління та інших пов’язаних з ним осіб (крім оплати праці, нарахування єдиного внеску).

7.5. Відносини Центру з підприємствами, організаціями, громадянами України та іноземними інвесторами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів за погодженням власника.

7.6. Форми і система оплати праці встановлюються відповідно до чинного законодавства України. Мінімальна заробітна плата працівників Центру не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.7. Центр здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.8. Аудит господарсько-фінансової діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

# СТАТТЯ 8. Припинення Центру

8.1. Центр припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав та обов’язків, активів одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (ліквідація, поділ, злиття, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Органом управління майном.

8.3. 3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

8.4. При припиненні діяльності Центру, працівникам, які звільняються, гарантується захист їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При припиненні діяльності Центру, печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому законодавством порядку.

8.6. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр України запису про його припинення.

8.7. Майно Центру, що залишилося після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

# СТАТТЯ 9. Заключні положення

9.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

9.2. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

9.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко