Додаток

до рішення обласної ради

від 07.03.2018 № 987

**С Т А Т У Т**

**комунального закладу позашкільної освіти**

**«Обласний центр туризму, краєзнавства**

**учнівської молоді»**

**Житомирської обласної рад**и

(нова редакція)

Комунальний заклад позашкільної освіти «Обласний центр туризму, краєзнавства учнівської молоді» Житомирської обласної ради (надалі – Центр) заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).

**1. Найменування та місце знаходження Центру**

1.1. Найменування Центру:

повна назва: комунальний заклад позашкільної освіти «Обласний центр туризму, краєзнавства учнівської молоді» Житомирської обласної ради;

скорочена назва: КЗПО «ОЦТКУМ» ЖОР.

1.2. Юридична адреса Центру: 10003, м. Житомир, вулиця Перемоги, 54.

**2. Мета і предмет діяльності Центру**

2.1. Центр є профільним закладом позашкільної освіти туристсько-краєзнавчого напрямку діяльності, що передбачає оволодіння вихованцями (учнями, слухачами) знаннями з вивчення історії рідного краю та довкілля, географічних, етнографічних, історичних об’єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними уміннями та навичками зі спортивного туризму, спортивного орієнтування, альпінізму, скелелазіння, краєзнавства, військово-патріотичного напрямку, національно-патріотичного виховання, організацію змістовного дозвілля. Центр здійснює навчання і виховання учнів (вихованців, слухачів) у позаурочний та позанавчальний час.

Основними напрямами діяльності Центру є ексурсійно-краєзнавчий, краєзнавчо-пошуковий, народознавчий, туристсько-спортивний, дослідно-експериментальний, оздоровчий, військово-патріотичний, інформаційно-просвітницький, музейна робота, допрофесійна підготовка і національно-патріотичне виховання учнівської молоді.

2.2. Основними завданням Центру є:

* реалізація державної політики у галузі позашкільної освіти;
* створення умов для надання поглиблених знань зі спортивного туризму, краєзнавства, екскурсійної діяльності, спортивного орієнтування, скелелазіння, альпінізму, військово-патріотичного напрямку, професійного самовизначення та самореалізації учнівської молоді;
* залучення вихованців (учнів, слухачів) до практичної ексукрсійно-краєзнавчої, краєзнавчо-пошукової, народознавчої, туристсько-спортивної, оздоровчої, музейної роботи та формування у вихованців відповідних знань і навичок;
* сприяння розвиткові науково-пізнавальних, дослідницько-експериментальних та творчих здібностей вихованців (учнів, слухачів) через науково-пошукову, туристсько-краєзнавчу роботу;
* сприяння формування у молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов’язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України;
* створення умов для самореалізації і розвитку туристсько-краєзнавчих нахилів та інтересів, індивідуальних здібностей вихованців (учнів, слухачів);
* задоволення потреб вихованців (учнів, слухачів) у професійному самовизначенні;
* пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців (учнів, слухачів);
* формування у вихованців (учнів, слухачів) свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
* здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
* просвітницька діяльність.

2.3. Структурними підрозділами Центру є спортивно-туристський відділ, екскурсійно-краєзнавчий відділ (геологічний музей), бухгалтерія.

2.4. Центр може створювати інші підрозділи для організації навчальної роботи та відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за туристсько-краєзнавчим напрямом діяльності.

2.5. Центр здійснює координацію науково-методичної, організаційно-масової та навчально-виховної діяльності районних та міських центрів, СЮТ, що діють на території області.

2.6. Мова навчання і виховання у центрі визначається Конституцією України, Законом України «Про засади державної мовної політики» і є українською.

2.7. На організацію та проведення освітнього процесу, методичної і наукової діяльності в Центрі не впливають політичні партії, релігійні, громадські організації та рухи.

2.8. Центр є неприбутковим закладом, що відповідає вимогам п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України і не є платниками податку.

**3. Юридичний статус Центру**

3.1. Центр є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими спеціальними законами та законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває Центр, рішеннями обласної ради, положеннями з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затвердженими рішеннями обласної ради, наказами управління освіти і науки облдержадміністрації, цим Статутом, який затверджується Органом управління майном.

3.3. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень управління освіти і науки облдержадміністрації, координацію діяльності Центру здійснює вищезазначене управління.

3.4. Центр веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи, фірмові бланки з власним найменуванням, ідентифікаційний номер.

3.5. Центр не несе відповідальності за зобов'язання Органу управління майном.

3.6. Центр має право укладати договори (угоди), набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки згідно з чинним законодавством, бути позивачем, відповідачем і третьою особою у судах.

**4. Організація освітнього процесу в центрі**

4.1. Центр проводить освітню, екскурсійно-краєзнавчу, туристсько- спортивну, оздоровчу, дослідницько-експериментальну, інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу.

4.2. Центр створює належні умови для вибору вихованцями (учнями і слухачами) видів діяльності відповідно до їх інтересів і запитів, вживає заходів для залучення вихованців (учнів і слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації; забезпечує їх соціальний захист.

4.3. Забезпечує оволодіння вихованцями (учнями, слухачами) знаннями зі спортивного туризму, краєзнавства, екскурсійної справи, спортивного орієнтування, альпінізму, скелелазіння, військово-патріотичного напрямку, формування, набуття знань, досвіду та залучення до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської, винахідницької роботи.

4.4. Центр працює за типовими навчальними планами, затвердженими центральним органом виконавчої влади, реалізує напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку, інтересів вихованців (учнів і слухачів) потреб сім’ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій.

4.5. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

4.6. Навчальні програми є однопрофільними, комплексними та індивідуальними, що передбачають індивідуальне навчання учнів у гуртках, групах та інших творчих об’єднаннях. Залежно від рівня творчого об’єднання учнів, навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

4.7. Індивідуальне та групове навчання у Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.8. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

4.9. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів). Наповнюваність груп установлюється директором Центру залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, але не більше 25 вихованців (учнів, слухачів).

4.10. Прийом вихованців (учнів, слухачів) у Центр здійснюється протягом року (по мірі закінчення комплектування гуртків та інших творчих об’єднань) за їх бажаннями і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.11. Прийом вихованців (учнів, слухачів) до Центру здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. До Центру зараховуються діти різної вікової категорії. За програмами окремих творчих об'єднань може здійснюватися освіта дорослих на платній основі.

Для зарахування учнів до туристсько-спортивних та військово-патріотичних гуртків потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у Центрі.

4.12. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням віку, психофізичного розвитку, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах заняття: гурткова робота, клубна робота, наукові товариства учнів, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, засідання, читання, вікторина, кінолекторій, відеолекторій, змагання, чемпіонат, тренування, похід, екскурсія, експедиція, наукова та практична робота в лабораторіях, майстернях, на природі та в інших формах.

Центр використовує в освітньому процесі нові педагогічні технології, перспективний досвід навчання, посилює компетентнісну спрямованість в сучасній позашкільній освіті, формує життєві компетентності вихованців (учнів і слухачів).

4.13. Навчальний рік у Центрі починається з 1, згідно Положення про позашкільний навчальний заклад.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання Центру.

4.14. Режим щоденної роботи Центру визначений правилами внутрішнього трудового розпорядку. У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом, затвердженим директором Центру.

Центр забезпечує безпечні умови навчання, виховання, охорони здоров’я, праці та відпочинку учасникам освітнього процесу.

4.15 Тривалість занять у Центрі визначається навчальним планом і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

інших – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання і визначаються робочим режимом щоденної роботи Центру.

4.16. Гуртки, секції та інші творчі об’єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – творчі об’єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів і слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до туристсько-краєзнавчої, екскурсійної, дослідно-експериментальної та іншої діяльності;

основний рівень – творчі об’єднання, які розвивають інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – творчі об’єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців (учнів, слухачів).

Відповідно до рівня класифікації, визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об’єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

4.17. Центр може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практики учнів, студентів закладів загальної середньої освіти, професійно-технічної і вищої освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, підтримки їх професійних навичок, Центр, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ, організацій, за умови, що характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

4.18. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об’єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійно-технічної освіти, вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

4.19. Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, закладами вищої освіти, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи з метою розвитку і підтримки стійких інтересів учнів, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії.

4.20. Центр проводить координаційну інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об’єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямами роботи.

У Центрі функціонують методичні об’єднання за напрямами діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об’єднань, що можуть охоплювати педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою удосконалення системи навчання і виховання, у Центрі може створюватися методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники цього та інших закладів екскурсійно-краєзнавчого, туристсько-спортивного, військово-патріотичного спрямування, інші учасники освітнього процесу.

4.21. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи за наявності ліцензії щодо надання освітніх послуг у даній сфері діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, конференцій, вебінарів, «круглих столів», спецкурсів та інших організаційних формах.

4.22. Згідно з результатами навчання, Центр видає своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Випускникам, які, в установленому порядку, склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво (посвідчення). Зразки свідоцтв (посвідчень) затверджуються Міністерством освіти і науки України.

**5. Права та обов’язки учасників освітнього процесу**

5.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

* вихованці, учні, слухачі;
* директор, заступники директора;
* педагогічні працівники, психолог, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
* батьки або особи, які їх замінюють;
* представники підприємств, установ, організацій, закладів вищої освіти, які беруть участь в освітньому процесі.

5.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Центру визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, положеннями про структурні підрозділи, правилами внутрішнього розпорядку Центру та колективним договором.

5.3. Правила внутрішнього розпорядку Центру розробляються на підставі чинного законодавства про працю, погоджуються профспілковим комітетом та затверджуються рішенням загальних зборів трудового колективу.

5.4. Вихованці (учні, слухачі) Центру мають право на:

* здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
* добровільний вибір діяльності;
* навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об’єднаннях Центру;
* безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
* користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Центру;
* участь у різних видах освітньої, науково-практичної роботи, у конференціях, чемпіонатах, змаганнях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
* представлення в органах громадського самоврядування Центру, вільне вираження поглядів, переконань;
* захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.5. Вихованці (учні, слухачі) Центру зобов’язані:

* оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
* підвищувати загальний культурний рівень;
* дотримуватись моральних та етичних норм;
* брати посильну участь в різних видах трудової діяльності;
* дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна;
* дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру.

5.6. Педагогічні працівники Центру мають право на:

* подання пропозицій на розгляд директора Центру та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів, слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує Правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;
* внесення пропозицій керівництву Центру та органам управління освітою щодо поліпшення освітнього процесу;
* вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
* участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, заходах, пов’язаних з організацією освітньої роботи;
* проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
* виявлення соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями, слухачами;
* захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
* соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань
* членство у профспілковій організації закладу освіти для представлення власних інтересів і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів.

5.7. Педагогічні працівники Центру зобов’язані:

* виконувати навчальні плани та програми;
* надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів;
* сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей дітей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, учнів, слухачів, а також збереженню здоров’я;
* визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів), вибирати адекватні засоби їх реалізації;
* здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями, слухачами моральних, етичних норм поведінки і правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
* дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня, слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
* своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
* берегти здоров’я вихованців, учнів, слухачів, їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
* виховувати повагу до батьків, жінок, людей старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
* постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
* формувати склад гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
* вести документацію, пов’язану з виконанням посадових обов’язків, (журнали, плани роботи тощо);
* виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* дотримуватись вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов’язки;
* брати участь у роботі педагогічної ради Центру;
* виконувати накази і розпорядження керівника Центру.

5.8. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об’єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

5.9. Обсяг навантаження педпрацівників Центру визначається керівником закладу згідно із законодавством і затверджується управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником Центру у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

5.10. Оплата праці працівників Центру здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

5.11. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації у терміни та порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їхня відповідність займаній посаді.

5.12. Батьки вихованців, учнів, слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

* обирати і бути обраними до органів самоврядування закладу;
* звертатися до органів управління освітою, керівника Центру і органів самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
* приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
* захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

5.13. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

* сприяти здобуттю дитиною позашкільної освіти;
* постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
* поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, держави та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
* виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

**6. Права та обов'язки Центру**

6.1. Права Центру:

6.1.1. Центр здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

6.1.2. Центр для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства та цього Статуту;

- одержувати від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і видів їх діяльності відомості, необхідні для роботи;

- вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах, для виконання робіт спільної діяльності з дозволу Органу управління майном;

- самостійно здійснювати некомерційну господарську діяльність, що не суперечать діючому законодавству України і сприяють вирішенню поставлених завдань;

- розвивати власну матеріальну базу;

- на добровільних засадах і за погодженням з Органом управління майном вступати в асоціації, об'єднання, необхідні для вдосконалення навчально-виховного процесу як в Україні, так і за її межами, на підставі угод;

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;

- визначати форми і засоби організації та проведення освітнього процесу;

- самостійно планувати роботу і вирішувати питання навчально-виховної, дослідно-експериментальної, методичної діяльності;

- розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності творчих учнівських об’єднань, гуртків та інших організаційних форм, проводити дослідно-експериментальну роботу в закладах освіти щодо, виховання і розвитку особистості;

- надавати безоплатні освітні, консультаційні та інші послуги, передбачені чинним законодавством України;

- самостійно використовувати всі види асигнувань відповідно до законодавства;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, отриманими від надання платних послуг;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будівлі, в тому числі житлові, споруди, навчальне і наукове обладнання, оргтехніку, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, в т.ч. від іноземних;

- брати участь у діяльності міжнародних організацій;

-утворювати з дозволу Органу правління майном відокремлені підрозділи (філії) на базі закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти, вищої освіти І-ІІ рівня акредитації, професійно-технічної освіти, а також входити до складу навчально-виховних об’єднань з закладами освіти дошкільної, загальноосвітньої освіти та іншими для формування особистості у системі безперервної освіти і виховання;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних зобов’язань, яка не суперечить чинному законодавству.

6.2. Обов'язки Центру:

6.2.1. Центр зобов'язаний здійснювати бухгалтерський облік згідно з чинним законодавством. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

6.2.2. Центр:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- забезпечує зберігання в належному стані переданого йому майна та раціональне використання матеріальних, фінансових, трудових ресурсів;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;

- здійснює оплату праці працівників відповідно до умов, передбачених чинним законодавством;

- виконує норми, вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.3. Учасниками освітнього та оздоровчого процесу є учні (вихованці), керівники, педагогічні, медичні та інші працівники Центру, батьки або особи, які їх замінюють.

6.2.4. Статус учасників освітнього та оздоровчого процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України.

**7. Управління Центром**

7.1. Управління Центром від їх імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

7.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Центру.

7.3. Колегіальним контролюючим органом Центру, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

7.4. Оперативне управління (керівництво) Центром здійснює директор.

7.5. Директором може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов’язків.

7.6. Призначення директора здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном та згідно з чинним законодавством, шляхом укладення з ним контракту. Умови праці та матеріального забезпечення директора передбачені контрактом.

7.7. По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Центру й обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення до контракту відповідних змін і доповнень.

7.8. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном, обласної державної адміністрації.

7.9. Директор Центру:

* діє на засадах єдиноначальності;
* погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру та штатний розпис Центру, подає їх на затвердження в управління освіти і науки облдержадміністрації;
* здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру Центру, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового рівня працівників;
* приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Центру, у тому числі заступників, завідуючих відділами, головного бухгалтера, згідно з чинним законодавством;
* організовує освітній процес;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогічних працівників;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
* створює необхідні умови для здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти;
* встановлює надбавки до заробітної плати і вирішує питання матеріального і морального заохочення працівників усіх структурних підрозділів відповідно до результатів діяльності;
* забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
* згідно з чинним законодавством, вирішує виробничі, трудові, соціально-економічні проблеми членів трудового колективу Центру;
* забезпечує складання кошторису Центру, формування та подання місячної, квартальної та річної звітностей;
* несе відповідальність за формування, виконання кошторису Центру;
* розпоряджається у межах своїх повноважень майном Центру, у тому числі його коштами (відчуження, списання, передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Центром на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);
* забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, за яке несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;
* у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних із діяльністю Центру, котрі є обов'язковими до виконання всіма працівниками у межах чинного законодавства та відповідно до цього Статуту, організовує контроль за їх виконанням;
* відповідно до чинного законодавства, власного Статуту, кваліфікаційних характеристик, розробляє і затверджує посадові обов’язки працівників;
* розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку Центру за погодженням із профспілковим комітетом і подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Центру;
* укладає угоди з юридичними та фізичними особами в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
* застосовує у встановленому порядку дисциплінарні стягнення на працівників Центру;
* представляє інтереси Центру в усіх територіальних громадах сіл, селищ, міст, підприємствах, установах та організаціях області і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
* дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;
* забезпечує права вихованців, учнів, слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого у користування та володіння Центру;
* виконує інші обов'язки та доручення Органу управління майном.

7.10. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, цього Статуту й Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

7.11. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Центру, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

7.12. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Центру з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.13. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

7.14. Для вирішення основних питань функціонування Центру, обговорення найважливіших напрямів освітньої та інших видів діяльності, перспектив розвитку Центру створюється педагогічна рада Центру та інші робочі і дорадчі органи (методична рада тощо), положення, які затверджуються директором Центру.

7.15.Постійно діючим колегіальним органом управління Центром є педагогічна рада, яку очолює директор. Педагогічна рада Центру:

* розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об’єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
* розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;
* визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* створює, у разі потреби, експертні та консультативні комісії за напрямами роботи;
* розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв’язків;
* захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що непридатні для використання в освітньому процесі;
* розробляє рекомендації щодо основних напрямів освітньої роботи, схвалює навчальні плани і програми, а також міжнародні освітні програми;
* призначає вихованцям, учням, слухачам персональні та інші види стипендії, гранти;
* порушує клопотання перед управлінням освіти і науки, Міністерством освіти і науки України про заохочення педагогічних працівників тощо.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

7.16. У Центрі діє методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Центру та інші учасники освітнього процесу. Методична рада є дорадчим органом, яка:

* координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з питань екскурсійно-краєзнавчого, туристсько-спортивного, військово-патріотичного напрямку освіти та виховання;
* заслуховує повідомлення з питань удосконалення освітньої, організаційно-дослідницької роботи;
* вивчає, узагальнює та поширює перспективний педагогічний досвід;
* дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти;
* обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо удосконалення діючих;
* поширює інновації у системі позашкільної освіти;
* приймає рішення про доцільність участі у науково-практичній конференції, симпозіумі тощо.

7.17. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу.

Засідання загальних зборів (конференції) проводиться не рідше, ніж один раз на рік. Рішення зборів (конференції) вважаються правомочними, якщо в роботі бере участь понад 50% її членів.

У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Центру, діяльність якої регулюється Статутом цього закладу.

7.18. Рада закладу розглядає питання перспектив розвитку Центру, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

7.19. Загальні збори (конференція) колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу Центру, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до освітнього процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

7.20. У Центрі, за рішенням загальних зборів (конференції) або ради закладу, можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

**8. Майно Центру**

8.1. Майно Центру становлять основні засоби, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Перелік майна, що закріплюється за Центром на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

При цьому відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за Центром на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Центр має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

- за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва - в обласний бюджет;

- за індивідуально визначене майно – на рахунок Центру на поповнення обігових коштів.

8.2. Майно Центру, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

8.3. Джерелами формування майна є:

- майно, передане Центру Органом управління майном;

- кошти обласного бюджету;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

8.4. Центр, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються згідно з рішенням відповідного суду.

**9. Фінансово-господарська діяльність Центру**

9.1. Фінансування Центру здійснюється з обласного бюджету.

Додатковими джерелами фінансування Центру можуть бути інші джерела, що не заборонені чинним законодавством.

9.2. Кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету і штатний розпис Центру затверджуються начальником управління освіти і науки облдержадміністрації.

9.3. Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів України, Центр складає затверджені форми звітності та подає їх до відповідних органів.

9.4. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.5. Центр може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.10 № 796, та іншими відповідними нормативно-правовими документами.

9.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ним осіб.

9.7. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом та чинним законодавством.

9.8. У разі отримання коштів з інших джерел, бюджетні асигнування Центру не зменшуються.

9.9. Кошти Центру, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої його статутними документами, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.10. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв’язку, транспортні засоби, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

9.11. Аудит діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

**10. Міжнародна діяльність Центру**

10.1. Центр, за наявності власних фінансових коштів, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн відповідно до чинного законодавства.

**11. Припинення діяльності Центру**

11.1. Центр припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обов’язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Органом управління майном.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

При припиненні діяльності Центру працівникам, які звільняються, гарантується захист їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.4. При припиненні діяльності Центру печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому законодавством порядку.

11.5. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

11.6. Майно Центру*,* що залишилося після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується за рішенням Органу управління майном.

**12. Прикінцеві положення**

12.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

12.2. Цей Статут, усі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

12.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко