**Додаток**

**до рішення обласної ради**

**від 07.03.2018 № 988**

**СТАТУТ**

**комунального закладу позашкільної освіти**

**"Обласний Центр дитячої та юнацької творчості"**

**Житомирської обласної ради**

 **(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад позашкільної освіти "Обласний Центр дитячої та юнацької творчості" Житомирської обласної ради (надалі – Центр) є комплексним позашкільним закладом. Центр заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст областіі перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).

1.2. Найменування Центру.

Повна назва: комунальний заклад позашкільної освіти "Обласний Центр дитячої та юнацької творчості";

Скорочена назва: КЗПО "Обласний Центр ДЮТ" Житомирської обласної ради.

1.3. Місцезнаходження Центру: 10003, Україна, м. Житомир,
вул. Троянівська, 20.

**2. Мета і предмет діяльності Центру**

2.1. Головною метою діяльності Центру є:

* розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
* формування соціально зрілої особистості – громадянина України, його національної свідомості, громадської позиції;
* сприяння засвоєнню вихованцями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, особистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
* збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;
* виховання шанобливого ставлення та поваги до родини, народних традицій і звичаїв, рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* виховання у дітей поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов’язків, прав та свобод людини.

2.2. Предметом діяльності Центру є:

* здійснення координації позашкільної освіти науково-технічного, дослідницько-експериментального, гуманітарного, оздоровчого, соціально-реабілітаційного та художньо-естетичного напрямів в області;
* здійснення освітнього процесу;
* здійснення організаційно-масової роботи;
* здійснення інформаційно-методичної роботи.

2.3. Напрями діяльності Центру:

* науково-технічний напрям забезпечує набуття вихованцями (учнями і слухачами) техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;
* дослідницько-експериментальний напрям (Мала академія наук, надалі - МАН) сприяє залученню вихованців (учнів і слухачів) до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення, виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;
* гуманітарний напрям забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців (учнів і слухачів), оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу;
* оздоровчий напрям забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями (учнями і слухачами) знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок зі зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;
* художньо-естетичний напрям забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань, здобуття вихованцями (учнями і слухачами) практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва.

2.4. Характеристика діяльності Центру.

2.4.1. До організаційно-масової роботи залучаються вихованці (учні і слухачі) закладів загальної середньої та позашкільної освіти, наукових товариств та філій Житомирського територіального відділення МАН України.

2.4.2. Організаційно-масова робота Центру за напрямами позашкільної освіти проводиться у формі конкурсів, турнірів, виставок-конкурсів, конкурсів-змагань, фестивалів, конференцій, очних та заочних шкіл, настановчих сесій, екскурсій, експедицій, свят для обдарованої учнівської молоді тощо.

2.4.3. Центр залучає до роботи в журі масових заходів та до інформаційно-методичної роботи професорсько-викладацький склад, аспірантів та студентів закладів вищої освіти, працівників наукових установ, закладів загальної середньої та позашкільної освіти, майстрів народної творчості, інших фахівців.

2.4.4. Центр проводить навчально-тренувальні збори та забезпечує формування і участь команд області у Всеукраїнських масових заходах.

2.4.5. Переможці обласних та Всеукраїнських масових заходів нагороджуються дипломами Центру та цінними подарунками.

2.4.6. Методична робота Центру за напрямами позашкільної освіти проводиться для педагогічних працівників області у формі усних та письмових консультацій, семінарів, семінарів-практикумів, засідань методичних об'єднань та методичних рад, нарад, майстер-класів, науково-практичних конференцій тощо.

2.4.7. Інформаційна робота Центру за напрямами позашкільної освіти проводиться шляхом видання програм, методичних рекомендацій, посібників, збірників кращих робіт учасників масових заходів, тез науково-дослідницьких робіт тощо.

2.4.8. Центр координує діяльність профільних та комплексних закладів позашкільної освіти області за напрямами роботи Центру.

2.4.9. Центр вивчає, узагальнює та розповсюджує кращий досвід роботи з визначених напрямів позашкільної освіти.

2.4.10. У Центр зараховуються вихованці (учні і слухачі) віком від
3 до 18 років:

* вихованці - особи, які відвідують гуртки, клуби, творчі об'єднання, секції Центру за інтересами, здібностями та нахилами, отримують допрофесійну підготовку;
* учні - особи, які відвідують класи та інші творчі об'єднання Центру, освітня робота в яких організована у формі класно-урочної або іншої системи;
* слухачі − особи, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва, учні закладів загальної середньої, професійно-технічної освіти, студенти закладів вищої освіти.

2.4.11. Основна діяльність вихованців (учнів і слухачів) у Центрі здійснюється в одновікових та різновікових творчих об'єднаннях за інтересами (гурток, секція, студія, наукове товариство та інші творчі об’єднання вихованців (учнів і слухачів):

* гурток − це творче об’єднання вихованців (учнів і слухачів) відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я;
* група − це складова гуртка або іншого творчого об’єднання одного профілю, наповнюваність якої становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів і слухачів);
* секція − це творче об’єднання учнівської молоді, яка проводить дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним або іншим напрямом діяльності;
* студія − це творче об’єднання учнівської молоді з різних видів або жанрів мистецтв: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно, відео, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського тощо.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців (учнів і слухачів) і становить не більше 25 вихованців (учнів і слухачів).

Прийом у Центр вихованців (учнів, слухачів) може здійснюватися упродовж навчального року в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

Для зарахування учнів у спортивно-технічні, хореографічні гуртки, творчі об'єднання потрібно надати довідку медичного закладу про відсутність протипоказань для занять.

Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України або управлінням освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації за погодженням із Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр може працювати за окремим планом, затвердженим директором.

Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

Тривалість одного заняття (уроку) визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить:

* віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;
* віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
* інші - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

2.4.12. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання можуть організовуватися як на базі Центру, так і в об'єднаних територіальних громадах, районах та містах області у приміщеннях закладів вищої, загальної середньої, професійно-технічної, позашкільної освіти, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

* початковий рівень − творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів і слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;
* основний рівень − творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців (учнів і слухачів), дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
* вищий рівень − творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців (учнів і слухачів).

Відповідно до рівня класифікації, визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.4.13. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів і слухачів) з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, змагання, виставка, конкурс, навчально-тренувальні збори, заочне навчання тощо.

2.4.14. Мета, завдання та зміст роботи творчих об'єднань будуються на педагогічно обґрунтованому виборі керівниками гуртків форм, засобів і методів роботи, навчальних планів і програм, розроблених Міністерством освіти і науки України, або навчальних планів і програм, затверджених управлінням освіти і науки облдержадміністрації. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях. Навчання проводиться від одного місяця до кількох років. Індивідуальне навчання у закладі позашкільної освіти проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Навчальний план Центру розробляється на навчальний рік з урахуванням мережі гуртків, секцій, студій, інших творчих об’єднань, що діють у Центрі, кількості груп, років навчання у них, тижневого навантаження педагогічних працівників, структури навчального року. Навчальний план Центру затверджується управлінням освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації.

2.4.15. Організація освітнього процесу, чисельний склад творчих об'єднань та тривалість їх занять затверджується директором Центру відповідно до нормативних актів Міністерства освіти і науки України та цього Статуту.

2.5. Структура Центру.

2.5.1. Структура та штат Центру розробляються директором у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів, і затверджуються управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

2.5.2. Структурними підрозділами Центру є Житомирське територіальне відділення Малої академії наук України, організаційно-масовий, методичний, науково-технічний та художньо-естетичний відділи.

2.5.3. Положення про структурні підрозділи, їх права та обов’язки затверджуються директором Центру.

2.6. Центр є неприбутковим закладом, що відповідає вимогам п.133.4 ст. 133 Податкового кодексу України і не є платниками податку.

**3. Юридичний статус Центру**

3.1. Центр є юридичною особою.

Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України, Положенням про Малу академію наук учнівської молоді, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України, рішеннями Житомирської обласної ради, положеннями з управління об'єктами спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, затвердженими рішеннями обласної ради, наказами управління освіти і науки облдержадміністрації та цим Статутом, який затверджується Органом управління майном.

3.3. З питань, віднесених законодавством до повноважень управління освіти і науки облдержадміністрації, координацію діяльності Центру здійснює вищезазначене управління.

3.4. Центр веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку, штампи, фірмові бланки з власним найменуванням, код за ЄДРПОУ.

3.5. Центр не несе відповідальність за зобов’язання Органу управління майном.

3.6. Центр має право укладати договори (угоди), набувати майнові та пов’язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки згідно з законодавством, бути позивачем, відповідачем і третьою особою у судах.

**4. Майно і кошти Центру**

4.1. Майно Центру становлять основні засоби, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

4.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.3. Перелік майна, що закріплюється за Центром на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Центром на праві оперативного управління, здійснюються з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Центр має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

* за нерухоме майно та об’єкти незавершеного будівництва в обласний бюджет;
* за індивідуально визначене майно – на рахунок Центру на поповнення обігових коштів.

4.4. Джерелами формування майна Центру є:

* майно, передане йому Органом управління майном;
* кошти обласного бюджету;
* доходи, одержані від надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, та доходи від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна) згідно з вимогами Бюджетного кодексу України;
* безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
* майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством України порядку;
* інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством України.

4.5. Майно Центру, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

4.6. Центр, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.7. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Центру за рішенням суду або господарського суду.

**5. Права та обов'язки Центру**

5.1. Права Центру.

5.1.1. Центр здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

5.1.2. Центр для здійснення своєї статутної діяльності має право:

* за погодженням з Органом управління майном планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку;
* здійснювати види діяльності, передбачені Статутом;
* користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
* мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства та цього Статуту;
* вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності з дозволу Органу управління майном;
* одержувати від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і видів їх діяльності відомості, необхідні для роботи;
* самостійно здійснювати господарську та інші види діяльності, що не суперечать діючому законодавству України і сприяють вирішенню поставлених завдань;
* розвивати власну матеріальну базу;
* на добровільних засадах, за погодженням з Органом управління майном, вступати в асоціації, об'єднання, з метою вдосконалення освітнього процесу;
* утворювати **з дозволу Органу управління майном** структурні підрозділи Центру і затверджувати положення про них;
* здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних зобов'язань, яка не суперечить чинному законодавству;
* встановлювати різні види морального та матеріального заохочення для вихованців (учнів і слухачів) відповідно до свого Статуту та в межах затвердженого кошторису.

5.2. Вихованці (учні і слухачі) Центру мають право:

* на здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
* на добровільний вибір виду діяльності;
* на навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях;
* на участь у масових заходах.

5.3. Обов'язки Центру.

5.3.1. Центр:

* забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;
* забезпечує зберігання в належному стані переданого йому майна та раціональне використання матеріальних, фінансових, трудових ресурсів;
* здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
* здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення;
* здійснює придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
* створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
* здійснює оплату праці працівників відповідно до умов, передбачених законодавством та колективним договором;
* дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3.2. Центр зобов'язаний здійснювати бухгалтерський облік та вести статистичну звітність згідно з вимогами чинного законодавства.

Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку, статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

5.3.3. Відносини Центру з іншими суб’єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

**6. Управління Центром**

6.1. Управління Центром від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

6.2. Орган управління майном, в межах чинного законодавства України, має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Центру.

6.3. Колегіальним контролюючим органом Центру, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

6.4. Оперативне управління (керівництво) Центром здійснює його директор.

Директором може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов’язків.

6.5. Наймання директора Центру здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном, шляхом укладення з ним контракту. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора передбачені контрактом відповідно до чинного законодавства України.

По закінченню календарного року дії контракту, його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Центру, обґрунтовані пропозиції сторін, враховуються шляхом внесення у контракт відповідних змін і доповнень.

6.6. Директор Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном.

6.7. Директор Центру:

* діє на засадах єдиноначальності;
* погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру та штатний розпис Центру, подає їх на затвердження в управління освіти і науки облдержадміністрації;
* здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
* створює належні умови для здобуття вихованцями (учнями і слухачами) позашкільної освіти;
* приймає на роботу (укладає договори) та звільняє працівників Центру;
* затверджує положення про структурні підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України;
* розпоряджається у межах своїх повноважень майном Центру, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Центром на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);
* у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов’язаних з діяльністю Центру;
* відповідно до умов колективного договору, застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;
* забезпечує складення кошторису Центру, подачу квартальної та річної звітності;
* забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Центру, за які несе матеріальну відповідальність згідно із законодавством України;
* без довіреності діє від імені Центру, представляє інтереси Центру у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами як в Україні, так i за її межами;
* укладає договори, видає довіреності;
* несе відповідальність за формування та виконання кошторису Центру;
* виконує інші обов’язки.

6.8. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Центру призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства.

6.9. Рішення директора, заступників директора і керівників структурних підрозділів обов’язкові для всіх підлеглих їм працівників.

6.10. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, приймаються адміністрацією Центру за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

6.11. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, даного Статуту й Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

6.12. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Центру, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

6.13. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Центру з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.14. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управлінням майном.

6.15. У разі зміни директора, обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Центру в порядку, передбаченому законодавством України.

**7. Фінансово-господарська діяльність Центру**

7.1. Фінансування Центру здійснюється з обласного бюджету.

7.2. Кошторис, план асигнувань загального та спеціального фондів бюджету, штатний розпис та тарифікаційний список Центру затверджуються начальником управління освіти і науки облдержадміністрації.

7.3. Відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів України, Центр складає затверджені форми звітності та подає їх у відповідні органи.

7.4. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку в органи, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

7.5. Центр має приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи, проживання учасників обласних масових заходів, земельну ділянку, рухоме та нерухоме майно.

7.6. Центр забезпечується автотранспортом для господарських потреб.

7.7. Центр може надавати платні послуги відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

7.8. Доходи (прибутки) Центру використовуються включно для фінансування видатків на його утримання, реалізацїії мети (цілей, завдань), напрямів діяльності, визначених цим Статутом та чинним законодавством.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ним осіб.

7.10. Аудит діяльності Центру здійснюється згідно із законодавством України.

**8. Припинення діяльності Центру**

8.1. Центр припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обов’язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, − за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Органом управління майном.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

8.4. При припиненні діяльності Центру, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При припиненні діяльності Центру, печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

8.6. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, із дня внесення у Єдиний державний реєстр України запису про його припинення.

8.7. Майно Центру, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

**9. Заключні положення**

9.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися законодавством України.

9.2. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно із законодавством України.

9.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко