|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток  до рішення обласної ради  від 18.12.2019 № 1785 |

**С Т А Т У Т**

**комунального підприємства „Житомирський обласний лікувально-санаторний центр радіаційного захисту для дитячого та дорослого населення „Дениші” Житомирської обласної ради**

**(нова редакція)**

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ЖИТОМИРСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІКУВАЛЬНО-САНАТОРНИЙ ЦЕНТР РАДІАЦІЙНОГО ЗАХИСТУ ДЛЯ ДИТЯЧОГО ТА ДОРОСЛОГО НАСЕЛЕННЯ „ДЕНИШІ” ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (надалі – Підприємство) засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст областіі перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).

**СТАТТЯ 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства**

* 1. Найменування Підприємства:

повна назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ЖИТОМИРСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІКУВАЛЬНО-САНАТОРНИЙ ЦЕНТР РАДІАЦІЙНОГО ЗАХИСТУ ДЛЯ ДИТЯЧОГО ТА ДОРОСЛОГО НАСЕЛЕННЯ „ДЕНИШІ” ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

скорочена назва: КП ЖОЛСЦРЗ „Дениші”.

1.2. Місцезнаходження Підприємства: Житомирська область, Житомирський район, село Дениші, вул. Набережна, 1.

**СТАТТЯ 2. Мета і предмет діяльності**

2.1. Підприємство створене з метою проведення медичної практики, профілактики, лікування, реабілітації, оздоровлення та відпочинку дорослих і дітей.

Лікування проводиться відповідно до вимог сучасної медичної науки, методик комплексної терапії відновного лікування та ефективного використання наявної матеріальної бази Підприємства.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

    надання кваліфікованої медичної допомоги та санаторно-курортного лікування дорослим і дітям, що постраждали від аварії на ЧАЕС;

медична реабілітація дорослих хворих, що перенесли інфаркт міокарду;

організація та надання санаторно-курортного лікування хворому дорослому населенню;

організація оздоровлення і відпочинку дітей;

розробка, вивчення та втілення в практику закладу нових методів діагностики, лікування та реабілітації хворих;

забезпечення взаємодії з іншими лікувально-профілактичними та санітарно-епідемічними закладами, у т.ч. на договірній основі;

організація та надання платних медичних послуг, послуг з проживання, харчування та інших;

використання та видобування радонової води Денешського родовища в лікувальних цілях;

торгівля продовольчими та непродовольчими товарами, алкогольними напоями та тютюновими виробами, які дозволено використовувати в Україні; виготовлення продовольчих і непродовольчих товарів з вітчизняної та імпортної сировини, дозволеної у виробництві законодавством України;

виробництво, заготівля та переробка сільськогосподарської продукції;

відкриття та утримання магазинів, кафе, барів, перукарень, косметичних та масажних закладів;

організація громадського харчування;

активна співпраця з профільними науково-дослідними інститутами, виконання науково-практичної роботи з питань розроблення та впровадження нових ефективних методів лікування;

проведення санітарно-просвітницької роботи серед пацієнтів та обслуговуючого персоналу;

зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства;

медична реабілітація вагітних, гінекологічних хворих репродуктивного віку, неврологічних хворих;

надання готельних, побутових послуг, організація заміського відпочинку;

екскурсійна діяльність;

організація масового та оздоровчо-спортивного туризму (самодіяльний туризм, зелений туризм);

організація навчання та підготовка фахівців у рамках відповідних шкіл, семінарів, конференцій, симпозіумів і т. ін.;

організація прийому та обслуговування вітчизняних туристів в Україні (внутрішній туризм);

організація прийому та обслуговування іноземних туристів в Україні (міжнародний туризм);

інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень обласної ради, положень по управлінню об’єктами спільної власності, затверджених рішеннями обласної ради, та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

3.3. З питань, віднесених чинним законодавством України до повноважень управління охорони здоров’я облдержадміністрації, координацію діяльності Підприємства здійснює вищезазначене управління.

3.4. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.

3.5. Підприємство забезпечує фінансування витрат з організації своєї діяльності, соціального розвитку і матеріального стимулювання працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров’я його працівників.

3.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об’єднаннях здійснюється за рішенням обласної ради, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участі Підприємства здійснюється за згодою Органу управління майном. Підприємство може утворювати філіали, дочірні підприємства, інші підрозділи з дозволу Органу управління майном.

3.7. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.8. Підприємство несе відповідальність за свої зобов’язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов’язання Органу управління майном.

3.9. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов’язані з ними немайнові права, виконувати обов’язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

**СТАТТЯ 4. Майно Підприємства**

4.1. Статутний капітал Підприємства сформовано у розмірі 2 374 100 грн. грошовими коштами.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві господарського відання (нерухоме майно може закріплюватися на праві платного користування). Перелік майна, що закріплюється за підприємством на праві господарського відання, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

- за нерухоме майно та об’єкти незавершеного будівництва – до обласного бюджету;

- за індивідуально визначене майно – на рахунок Підприємства і направляються на поповнення обігових коштів.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є :

- майно, передане йому Органом управління майном;

- доходи, одержані від реалізації послуг, продукції, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням відповідного суду.

**СТАТТЯ 5. Права та обов'язки Підприємства**

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство за погодженням з Органом управління майном планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої послуги, продукцію, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

5.1.3. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

5.1.4. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах і проводить через них всі касові та кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

5.1.5. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

5.1.6. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

5.1.7. Отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах.

5.1.8. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

5.1.9. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, у тому числі на договірних засадах на виконання робіт спільної діяльності;

- утворювати з дозволу Органу управління майном структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності, і затверджувати положення про них.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені у порядку, затвердженому Органом управління майном, які є обов’язковими до виконання.

5.2.2. Підприємство:

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення у дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

забезпечує надання послуг, визначених основними напрямками діяльності Підприємства;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, статистичної звітності, достовірність даних, що містяться у річному звіті та балансі.

5.4. Відносини Підприємства з іншими суб’єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

**СТАТТЯ 6. Управління Підприємством**

6.1. Управління Підприємством від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

6.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

6.3. Оперативне управління (керівництво) Підприємством здійснює його директор.

6.4.Посаду директора може обіймати особа, яка має повну економічну освіту та стаж керівної роботи не менше 5 років. Наймання директора здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном, шляхом укладення з ним контракту.

По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Підприємства, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення у контракт відповідних змін і доповнень.

У випадку значних змін умов господарювання у зв’язку з прийняттям законодавчих та інших нормативно-правових актів, Орган управління майном має право ставити перед керівником питання про зміну (уточнення) умов контракту.

6.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання його діяльності за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном.

6.6. Директор Підприємства:

- діє на засадах єдиноначальності;

- затверджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру та штати Підприємства;

- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Підприємства, у тому числі головного лікаря санаторію, заступників директора, керівників відокремлених підрозділів, філій, головного бухгалтера;

- затверджує положення про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України;

- розпоряджається у межах своїх повноважень майном Підприємства, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов’язаних з діяльністю Підприємства;

- відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

- забезпечує складання балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної звітності;

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- без довiреностi дiє вiд iменi Підприємства, представляє його інтереси у відносинах з усіма пiдприємствами, організаціями, установами та громадянами як в Україні, так i за її межами;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Підприємства;

- виконує інші обов’язки.

6.7. Рішення директора Підприємства, заступників директора і керівників структурних підрозділів обов’язкові для всіх підлеглих їм працівників.

6.8. Рішення із соціально - економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються адміністрацією за участі трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (зборам трудового колективу).

6.9. У разі зміни директора, обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.10. Головний лікар Підприємства:

- діє в рамках посадової інструкції, яка затверджується директором підприємства;

- відповідає за якісне, своєчасне, певного рівня медичне обслуговування населення та дотримується стандартів і методик у сфері охорони здоров’я;

- контролює відповідність медичних (фармацевтичних) працівників єдиним кваліфікаційним вимогам;

- відповідає за проходження акредитації закладу охорони здоров’я відповідно до чинного законодавства України.

**СТАТТЯ 7. Господарська діяльність Підприємства**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, розпоряджається Підприємство.

Частина чистого прибутку, згідно з рішенням Органу управління майном, у розмірах, передбачених законодавством, перераховується до обласного бюджету.

7.3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

7.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного у результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 8. Припинення Підприємства**

8.1. Підприємство припиняється у результаті передачі всього свого майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або у результаті ліквідації згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

8.4. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

8.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

8.7. Майно Підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Органу управління майном.

**СТАТТЯ 9. Заключні положення**

9.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

9.2. Цей Статут, всі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном і реєструються згідно з чинним законодавством України.

9.3. Цей Статут запроваджується у дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко