Додаток

до рішення обласної ради

від 25.06.2020 № 1946

**СТАТУТ**

**Радомишльської санаторної школи**

**Житомирської обласної ради**

**(нова редакція)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Радомишльська санаторна школа Житомирської обласної ради (надалі - санаторна школа) є комунальним закладом загальної середньої освіти для дітей із захворюваннями серцево-судинної системи, що потребують тривалого лікування, який забезпечує здобуття загальної середньої освіти та відновлення і зміцнення здоров`я учнів (вихованців), а також надання їм медичної допомоги.

1.2. Санаторна школа заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).

1.3. Санаторна школа в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про санаторну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2018 № 1026, іншими законодавчими актами, актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Житомирської обласної ради, положеннями з управління об'єктами спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, затвердженими рішеннями обласної ради, наказами Управління освіти і науки Житомирської облдержадміністрації та цим Статутом, який затверджується Органом управління майном.

1.4. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень Управління освіти і науки Житомирської облдержадміністрації, координацію діяльності санаторної школи здійснює вищезазначене управління.

1.5. Санаторна школа є юридичною особою. Права і обов`язки юридичної особи санаторна школа набуває з дня її державної реєстрації.

1.6. Санаторна школа має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, фірмові бланки з власним найменуванням, ідентифікаційний номер.

1.7. Санаторна школа має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов`язані з ними немайнові права, відповідати за свої зобов’язання, виконувати обов`язки юридичної особи згідно з чинним законодавством, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.8. Санаторна школа не несе відповідальності за зобов`язання Органу управління майном.

1.9.Санаторна школа здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості та є бюджетною установою, що фінансується відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

**САНАТОРНОЇ ШКОЛИ**

2.1.Найменування санаторної школи:

- повна назва: Радомишльська санаторна школа Житомирської обласної ради;

- скорочена назва: Радомишльська санаторна школа.

2.2. Місце знаходження санаторної школи: вул. Шевченка, 31, м. Радомишль, Житомирська область, Україна, 12201.

**3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ.**

3.1. Санаторна школа провадить освітню діяльність на певному рівні загальної середньої освіти  та господарську діяльність з медичної практики на підставі відповідної ліцензії.

3.2. Головними завданнями санаторної школи є:

- відновлення і зміцнення здоров`я дітей у поєднанні із реалізацією права громадян на освіту, надання їм кваліфікованої медико-педагогічної допомоги;

- розвиток особистості учня, його природних здібностей, обдарувань, формування наукового світогляду;

- виховання громадянина України;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров`я та здоров`я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров`я дітей;

* здійснення профільного навчання;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних

традицій і звичаїв, рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, Державних символів

України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов`язків людини і громадянина;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних

переконань;

* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу,

людину, суспільство;

- сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, особистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

- здійснення соціально-педагогічного патронату;

- надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють)з метою забезпечення їх активної участі у комплексній навчально-виховній роботі.

3.3. Санаторна школа:

-реалізує положення Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задовольняє потреби учнів (вихованців), які потребують тривалого лікування, в здобутті певного рівня загальної середньої освіти;

- забезпечує єдність навчання і виховання;

- формує освітні програми санаторної школи;

- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників санаторної школи;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- додержується фінансової дисципліни;

- видає документи про освіту встановленого зразка;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України, Положення про санаторну школу та цього Статуту.

3.4. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, які не мають опікуна (піклувальника), перебувають в санаторній школі на повному державному утриманні відповідно до встановлених норм.

3.5.Здобуття загальної середньої освіти та отримання медичної допомоги в санаторній школі для учнів (вихованців) здійснюється безоплатно за рахунок коштів державного та обласного бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

**4. ПРОФІЛЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ**

4.1. Профіль санаторної школи – санаторна школа для дітей із захворюваннями серцево-судинної системи.

4.2. Структура санаторної школи:

початкова освіта - 1-4 класи;

базова середня освіта - 5-9 класи;

профільна середня освіта - 10-11 класи

4.3. У санаторній школі навчання учнів (вихованців) 10-11 класів здійснюється за універсальним профілем навчання.

4.4. У санаторній школі можуть навчатися діти віком від 6 (7) років.

4.5. Санаторна школа має 1-11 класи для учнів, пансіон з частковим або повним утриманням учнів (вихованців).

Мережа класів (виховних груп) у санаторній школі формується на підставі нормативів їх наповнюваності, згідно з Положенням «Про санаторну школу».

4.6. Гранична наповнюваність класів (груп) у санаторній школі – 20 учнів (вихованців).

4.7. У комплектування санаторної школи учнями (вихованцями) здійснюється на підставі висновків лікарсько-консультативних комісій дитячих поліклінік (за місцем проживання), шкільної медико-педагогічної комісії.

4.8. Утримання учнів (вихованців) в пансіоні санаторної школи здійснюється за рахунок обласного бюджету, та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.9. Зарахування учнів (вихованців) до санаторної школи, відрахування та переведення до іншого закладу освіти здійснюються у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.

4.10. Режим роботи Санаторної школи – цілодобовий, визначається відповідно до законодавства з урахуванням необхідності забезпечення системно освітнього процесу і медичної допомоги та відповідно до профілю санаторної школи.

Режим роботи санаторної школи схвалюється педагогічною радою і затверджується керівником та повинен забезпечувати оптимальний розподіл інтелектуального та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, заходів з фізичного виховання та загартування, раціонального харчування, профілактики травматизму, дотримання протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

4.11. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою санаторної школи та затверджуються директором.

4.12. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням профілю санаторної школи та затверджується директором.

4.13. Граничний строк проживання учня (вихованця), крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в інтернаті санаторної школи становить не більше ніж півроку ( один семестр).

4.14. Зарахування учнів (вихованців) у санаторну школу проводиться наказом керівника санаторної школи, за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у разі подання таких документів:

- заяви,

- копії свідоцтва про народження дитини;

- табеля успішності дитини, що вступає до другого або наступних класів;

- довідки про стан здоров`я (Ф № 026/0 «Медична карта дитини», № 063/0

«Картка профілактичних щеплень»);

- довідки сімейного лікаря про відсутність інфекційних захворювань упомешканні, де проживає дитина, та у дитячому колективі, який відвідує (дійсна протягом 3-х днів);

- медичних аналізів: загальний аналіз крові та сечі, висіви на корінобактеріїдифтерії, аналіз кала на кишкову інфекцію, яйця глистів, ентеробіоз;

- витягу із історії розвитку дитини;

- висновку обласного кардіоревматолога;

* висновку лікарсько-консультативної комісії дитячої поліклініки;
* путівки управління освіти із зазначенням рекомендованого терміну утримання учня.

4.15. Зарахування учнів у санаторну школу здійснюється за такими показаннями:

- ревматизм в неактивній фазі, не раніше 10 місяців після періоду загострення захворювання без пороку серця або з пороком серця, при помірній компенсованій митральній, аортальній або митрально-аортальній недостатності;

- вроджені вади серця (блідого типу) при відсутності достатності

кровообігу, які не потребують хірургічного втручання;

- хронічний тонзиліт з тонзилогенною кардіоміопатією (вторинна кардіоміопатія);

- функціональна кардіоміопатія;

- первинна артеріальна гіпертонія IA і IБ ступенів, вегето-судинна дистонія;

- стан після перенесеного інфекційно-алергічного міокардиту не раніше, ніж через 6 місяців після періоду загострення захворювання при відсутності активності процесу. (дописати всі покази)

ПРОТИПОКАЗАННЯ:

- ревматизм, інфекційно-алергічний міокардит в активній фазі або безперервно рецидивуючий перебіг процесу.

- недостатність кровообігу.

- норушення ритму серця: миготлива аритмія, пароксизмальна і непароксизмальна ектопічна тахікардія, часті (більше 5 за хвилину) або групові екстрасистоли, атриовентрикулярна блокада повна або не повна високого ступеня.

- ЮРА та дифузні хвороби сполучної тканини при наявності активності процесу.

- Вторинна артеріальна гіпертензія, в т. ч. злоякісна.

4.16. Керівник санаторної школи не пізніше 1 серпня кожного року надсилає виклик на навчання дитини батькам, або особам, які їх замінюють, на адресу її фактичного місця проживання.

4.17. Укомплектування санаторної школи, як правило, закінчується до 25 серпня.

4.18.Тривалість перебування учнів у санаторній школі, згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 19.06.1996 року № 217, встановлюється на засіданні шкільної медико-педагогічної комісії у межах одного року

4.19.Продовження встановленого терміну перебування вихованців у санаторній школі, або переведення їх до іншого загальноосвітнього навчального закладу здійснюється на підставі рішення медико-педагогічної комісії закладу. Це питання вирішується у травні поточного року.

4.20. У санаторній школі функціонує медико-педагогічна комісія, яка утворюється наказом керівника із затвердженням персонального складу та діє на підставі цього Статуту.

До складу медико-педагогічної комісії входять: голова комісії – заступник керівника школи з навчальної роботи та членів комісії: лікар-педіатр, лікар-кардіолог, практичний психолог, соціальний педагог, заступник керівника з виховної роботи, інші педагогічні працівники. Із членів медико-педагогічної комісії обирається заступник голови та секретар комісії.

4.21. Основною метою медико-педагогічної комісії є визначення індивідуальної освітньої траєкторії, оптимальної профілактики та реабілітації учнів, проведення моніторингу стану здоров`я та особливостей розвитку учнів (вихованців).

4.22. Основними функціями медико-педагогічної комісії є:

- проведення моніторингу стану здоров`я та особливостей розвитку дитини з урахуванням захворювання, оптимальних умов, форм та методів освітньої, виховної діяльності та надання медичної допомоги та реабілітації;

- надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) із санаторної школи в інший заклад освіти;

- розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу та надання медичної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку учня (вихованця), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії.

Рішення медико-педагогічної комісії відображаються у протоколі засідання та приймаються простою більшістю голосів від складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови медико-педагогічної комісії. Засідання медико-педагогічної комісії проводяться у разі потреби, але не менше як два рази на рік.

4.23. Під час визначення індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються батьки або інші законні представники.

4.24. Учні (вихованці) можуть проживати в інтернаті санаторної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування у дорозі в один бік на міських, приміських і міжміських маршрутах загального користування, перевищує одну годину, або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом лікування та/або реабілітації передбачено обмеження руху та/або фізичного навантаження.

4.25. За заявою батьків учня (вихованця) або інших законних його представників, та за погодженням зі службою у справах дітей за місцем проживання дитини, учень може бути влаштований в інтернат санаторної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул. Рішення про створення чергових груп оформляється наказом керівника відповідно до цього Статуту.

4.26. В санаторній школі можуть утримуватися діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування. Вони зараховуються до закладу згідно з рішенням органів опіки і піклування та відповідних до цієї категорії документів.

За рішенням органу опіки та піклування та за погодження з Управлінням освіти і науки облдержадміністрації, на підставі довідки лікарсько-консультативної комісії, дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування, може здобувати загальну середню освіту і отримувати інші послуги без обмеження строку проживання в інтернаті санаторної школи.

4.27. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в інтернаті санаторної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул.

4.28. Документи необхідні для зарахування дитини у санаторну школу подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

4.29. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, директор санаторної школи може відпускати вихованців додому на період канікул, у неділю та у святкові дні, а з поважних причин - і у інші дні.

4.30. Плата за утримання дітей в санаторній школі з батьків та осіб які їх замінюють не береться.

4.31. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять забороняється, крім особливих випадків, передбачених законодавством.

4.32. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні відповідно до встановлених норм.

4.33. Медичне обслуговування учнів (вихованців) у санаторній школі здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розпису закладу. У разі відсутності у штаті посад медичних працівників окремих спеціальностей, медичне обслуговування здійснюють медичні працівники дитячих закладів охорони здоров`я за територіальним принципом.

Двічі на рік всі учні (вихованці) санаторної школи проходять планову диспансеризацію: перший огляд – поглиблений, із залученням лікарів закладу охорони здоров`я, на території обслуговування якого розташована санаторна школа, другий огляд здійснюється педіатром та лікарями інших спеціальностей ( з урахуванням профілю санаторної школи).

Подальша профілактика та реабілітація учнів (вихованців) здійснюється з урахуванням висновків поглибленого медичного огляду.

4.34. Спільна діяльність медичних та педагогічних працівників полягає у медичних і психолого-педагогічних спостереженнях за учнями (вихованцями).

Дані спостережень узагальнюються на засіданнях медико-педагогічної комісії для розроблення індивідуального підходу та надання рекомендацій щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) у санаторній школі, його професійній орієнтації.

4.35. Надання консультативної методичної допомоги з питань організації освітнього процесу та медичної допомоги здійснюється закладами охорони здоров`я, на території обслуговування яких розташована санаторна школа.

4.36. Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) санаторної школи покладається на засновника ( власника) та керівника цього закладу.

Норми та порядок організації харчування вихованців установлюються Кабінетом Міністрів України.

4.37. Контроль і нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів з охорони здоров`я, якістю харчування вихованців покладається на територіальні органи охорони здоров`я і територіальні управління Держпродспоживслужби.

**5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**ТА НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ**

5.1. Науково-методичне забезпечення діяльності санаторної школи здійснюється відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.2. Освітній процес у санаторній школі здійснюється відповідно до освітньої програми, складеної на основі типових освітніх програм, схваленої педагогічною радою закладу та затвердженої її директором.

Психологічне забезпечення освітнього процесу у санаторній школі здійснюється практичним психологом.

Санаторна школа може використовувати типову або інші освітні програми, які розроблені школою чи іншим суб`єктом освітньої діяльності та затверджені відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Лікувально-реабілітаційний процес у санаторній школі здійснюється відповідно

до вимог та рекомендацій, установлених Міністерством охорони здоров`я України.

5.3. Санаторна школа працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

5.4. Порядок поділу класу на групи під час вивчення окремих предметів в санаторній школі встановлюється відповідно наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 р. № 128.

5.5. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням профілю санаторної школи та затверджується директором санаторної школи.

Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми

організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою санаторної школи та затверджуються директором санаторної школи.

В санаторній школі тривалість уроків у перших класах становить 35 хвилин, у других - четвертих класах – 40 хвилин, у п`ятих – одинадцятих – 45 хвилин. При цьому періодичність перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором санаторної школи.

У разі потреби у санаторній школі можуть проводитися індивідуальні та групові заняття з окремих предметів.

5.6. Санаторна школа створює для вихованців необхідні умови, що забезпечують здобуття ними початкової, базової середньої та профільної середньої освіти у поєднанні з тривалим лікуванням, оздоровленням та відновленням здоров`я вихованців.

5.7. Для проведення уроків з трудового навчання та здійснення профорієнтації учнів (вихованців) у санаторній школі можуть створюватися навчально-виробничі майстерні, навчально-дослідні ділянки тощо.При цьому учням (вихованцям) забезпечується створення належних безпечних умов навчання та праці.

5.8. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершують здобуття певного рівня загальної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми та порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки України.

5.9. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти і на підставі результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учні отримують відповідні документи про освіту.

5.10. Для учнів (вихованців) можуть застосовуватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення.

5.11.Усі освітні, лікувально-профілактичні та реабілітаційні заходи є складовою частиною оздоровчого режиму, додержання якого є обов`язковим

для всіх учасників освітнього та лікувально-реабілітаційного процесу.

5.12. Організація освітнього процесу та надання медичної допомоги у санаторній школі проводиться з урахуванням клінічних проявів захворювань та психологічних особливостей учнів (вихованців). Зміст основних напрямів медичної допомоги в санаторній школі визначається з урахуванням:

- основного захворювання;

- соматичної ослабленості, що спричинена загальним порушенням нервової регуляції, зниженням резистентності організму під впливом основного захворювання;

- загальної недостатності функцій нервової системи (підвищена виснажливість, емоційна млявість або неврівноваженість, збудливість, схильність до вегето-судинної дистонії).

5.13. Медична допомога передбачає:

- проведення оцінки фізичного та нервово-психічного розвитку дитини;

- організацію профілактики основного захворювання;

- забезпечення специфічної немедикаментозної, медикаментозної,

фізіотерапії,гідротерапії, тощо;

- здійснення контролю і надання методичної допомоги в організації роботи з фізичного виховання, трудового навчання та загартування;

- організацію щорічних профілактичних оглядів і планової диспансеризації учнів (вихованців);

- здійснення контролю за режимом та організацією харчування у санаторній школі;

- проведення інформаційної роботи серед працівників санаторної школи, учнів (вихованців), батьків (інших законних представників).

5.14. Медична допомога здійснюється в таких напрямах:

- профілактика основного захворювання;

- терапія загальних нервово-психічних відхилень;

- загальне оздоровлення.

5.15. Організація освітнього процесу та надання медичної допомоги в санаторній школі дітям із захворюваннями серцево-судинної системи здійснюється за трьома типами режимів: тренувальним, щадним, індивідуальним.

Під час визначення типу режиму враховується фаза процесу хвороби та лікування, характер захворювання, ступінь ураження та функціональна здатність серцево-судинної системи, можливості адаптаційних механізмів організму, ступінь недостатності кровообігу, натренованості дитини.

Тренувальний режим призначається учням (вихованцям) з неактивною фазою запального процесу, у разі відсутності скарг, при нормальних реакціях серцево-судинної системи під час навчального та фізичного навантаження.

Щадний режим призначається учням (вихованцям) протягом першого року після перенесеного різкого загострення захворювання серцево-судинної системи в його неактивній фазі, а саме з:

- недостатністю мітрального клапана або без виражених органічних змін;

- несприятливими реакціями серцево-судинної системи на навчальне, трудове навантаження;

- комбінованими пороками серця при задовільних функціональних пробах серцево-судинної системи незалежно від тривалості захворювання, а також дітям, які перенесли хорею та інші форми ревматичних енцефалітів з тривалим синдромом астенізації нервової системи.

Учні (вихованці), яким призначено щадний режим, звільняються від додаткових навантажень під час освітнього процесу.

Індивідуальний режим призначається учням (вихованцям) із сполученими і комбінованими пороками серця у стадії нестійкої компенсації серцево-судинної системи та з порушенням ритму. Для таких учнів (вихованців) встановлюється мінімальне фізичне навантаження, а руховий режим обмежується комплексом лікувальної фізичної культури.

5.16. Система реабілітаційної роботи у санаторній школі для дітей із захворюваннями серцево-судинної системи включає:

- вивчення особливості стану учня (вихованця);

- організація відповідного режиму;

- організація дієтичного харчування;

- проведення фізкультурно-оздоровчих заходів: динамічних пауз, занять з лікувальної фізичної культури, уроків фізичної культури, ранкової зарядки;

- проведення за показаннями медикаментозного лікування тощо.

5.17. Під час проведення уроків з трудового навчання, за погодженням із старшим лікарем та рішенням педагогічної ради санаторної школи, за умови збереження змісту навчальної програми, трудомісткі процеси, пов`язані із статичним напруженням, заміняються іншими видами діяльності.

5.18. Уроки фізичної культури проводяться за навчальною програмою з фізичної культури для спеціальної медичної групи.

5.19. Заняття з лікувальної фізичної культури проводяться у всіх класах тричі на тиждень з урахуванням захворювання, вікових особливостей учнів (вихованців) і вносяться до розкладу уроків (занять).

5.20. У санаторній школі мовою освітнього процесу є державна мова, відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту».

**6. МАЙНО САНАТОРНОЇ ШКОЛИ**

6.1. Майно санаторної школи становлять основні засоби, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі санаторної школи.

6.2. Майно санаторної школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

Перелік майна, що закріплюється за санаторною школою на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, санаторна школа володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Санаторна школа не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

При цьому відчуження, списання, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за санаторною школою на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, санаторна школа має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

- за нерухоме майно та об`єкти незавершеного будівництва – в обласний

бюджет;

- за індивідуально-визначене майно - на рахунок санаторної школи на

поповнення обігових коштів;

6.3. Майно санаторної школи, що забезпечує її статутну діяльність, не може бути предметом застави.

6.4. Джерелами формування майна санаторної школи є:

- майно, передане санаторній школі Органом управління майном;

- кошти обласного бюджету;

-  безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб`єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

6.5. Санаторна школа здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

6.6. Збитки, завдані санаторній школі в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються згідно з рішенням відповідного суду.

**7.ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ**

7.1. Права санаторної школи.

7.1.1. Санаторна школа здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

7.1.2. Санаторна школа для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства та цього Статуту;

- одержувати від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і видів їх діяльності відомості, необхідні для роботи;

- вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності з дозволу Органу управління майном;

- самостійно здійснювати господарську та інші види діяльності, що не суперечать діючому законодавству України і сприяють вирішенню поставлених завдань;

- розвивати власну матеріальну базу;

- на добровільних засадах і за погодженням з Органом управління майном вступати в асоціації, об`єднання, необхідні для вдосконалення освітнього процесу як в Україні, так і за її межами, на підставі угод;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних зобов`язань та яка не суперечить чинному законодавству.

7.2. Обов`язки санаторної школи:

7.2.1. Санаторна школа зобов`язана здійснювати бухгалтерський облік згідно із чинним законодавством України. Керівник та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення, достовірності обліку та статистичної звітності, достовірності даних, що містяться у річному звіті та балансі.

7.2.2. Санаторна школа:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- забезпечує зберігання в належному стані переданого їй майна та раціональне використання матеріальних, фінансових, трудових ресурсів;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;

- здійснює оплату праці працівників відповідно до умов, передбачених чинним законодавством;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

7.2.3 Учасниками освітнього та оздоровчого процесів є учні (вихованці), керівники, педагогічні, медичні та інші працівники санаторної школи, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2.4. Статус учасників освітнього та оздоровчого процесу, їх права та обов’язки визначаються нормативно-правовими актами.

**8. УПРАВЛІННЯ САНАТОРНОЮ ШКОЛОЮ**

8.1. Управління санаторною школою від імені територіальних громад, сіл, селищ, міст області здійснює Орган управління майном у встановленому ним порядку.

8.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності санаторної школи.

8.3.Безпосереднє управління санаторною школою здійснює її директор (керівник). Повноваження директора санаторної школи визначаються законодавством, Положенням про санаторну школу та цим Статутом.

8.4. Призначення керівника здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном та чинним законодавством шляхом укладання з ним контракту. Умови праці та матеріальне забезпечення директора передбачені контрактом.

По закінченні календарного року дії контракту, його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності санаторної школи і обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення до контракту відповідних змін та доповнень.

8.5. Керівник зобов`язаний забезпечувати змінність контингенту учнів (вихованців) з метою охоплення лікуванням в умовах санаторної школи максимальної кількості дітей із серцево-судинними захворюваннями, а також виконувати інші обов`язки, покладені на нього законодавством і трудовим договором.

8.6. Керівник самостійно вирішує питання діяльності санаторної школи, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном та Управління освіти і науки облдержадміністрації.

8.7. Керівник санаторної школи:

- діє на засадах єдиноначальності;

- структуру та штатну чисельність санаторної школи, розроблену на основі Типового штатного розпису, погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, та подає на затвердження Управлінню освіти і науки Житомирської облдержадміністрації;

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює всі необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує, спрямовує і координує освітній процес, несе відповідальність за його якість та ефективність;

- згідно з чинним законодавством вирішує виробничі, трудові, соціально-економічні проблеми членів трудового колективу санаторної школи;

- розпоряджається у межах своїх повноважень майном санаторної школи, у тому числі її коштами (відчуження, списання, передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за санаторною школою на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов`язаних з діяльністю санаторної школи;

- забезпечує складання проекту кошторису, подачу квартальної та річної звітності;

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання майна, а також майнового стану санаторної школи, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- відповідно до чинного законодавства, цього Статуту, кваліфікаційних характеристик, розробляє і затверджує посадові обов`язки працівників і Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу за погодженням із профспілковим комітетом;

- затверджує розклад занять, режим роботи працівників санаторної школи;

- встановлює надбавки та доплати, вирішує питання матеріального заохочення працівників санаторної школи у межах затвердженого фонду заробітної плати відповідно до вимог та чинного законодавства, застосовує стягнення у встановленому порядку;

- забезпечує дотримання вимог безпеки життєдіяльності, охорони здоров`я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки дітей та працівників;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь і навичок учнів (вихованців);

- діє без довіреності від імені санаторної школи, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє заклад у всіх органах державної влади, установах, громадських організаціях, на підприємствах;

- створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах;

- виконує інші обов`язки.

8.8. Рішення директора, заступників директора та керівників структурних підрозділів обов`язкові для всіх підлеглих їм працівників.

8.9. Колегіальним контролюючим органом санаторної школи, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

8.10. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту санаторної школи і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

8.11. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань санаторної школи, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

8.12. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю санаторної школи з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

8.13. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

8.14. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності санаторної школи, приймаються адміністрацією закладу за участі трудового колективу і відображаються у колективному договорі.

Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається керівнику санаторної школи, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

8.15. Колегіальним органом управління санаторною школою є педагогічна рада, яку очолює директор.

8.16. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні та медичні працівники повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради, діяльність якої регламентована законодавством. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не менш як чотири рази на рік

8.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування санаторної школи є загальні збори, (конференція) колективу санаторної школи, що скликається не менше як один раз на рік.

Порядок скликання, повноважень, чисельність, склад загальних зборів (конференцій) колективу визначається цим Статутом і колективним договором.

Загальні збори (конференція) колективу заслуховують звіт директора про провадження санаторною школою освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності.

8.18. У санаторній школі створюються і діють відповідно до затверджених положень методичні об`єднання, органи самоврядування учнів, батьківського самоврядування та інші об`єднання громадського самоврядування.

8.19. У разі зміни директора обов`язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності санаторної школи у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**9. МАТЕРІАЛЬНО**-**ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО**-**ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ**

9.1**.** Санаторна школа має необхідні приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, надання медичної допомоги, проведення виховної роботи, проживання вихованців та проведення позакласних заходів.

9.2. Приміщення санаторної школи включають:

- навчальний корпус (блок) з обладнаними кабінетами, лабораторіями, залами;

- спальний корпус (блок);

- медичний блок;

- їдальню та харчоблок із складськими приміщеннями;

- господарчо-побутовий комплекс, тощо.

9.3. Санаторна школа забезпечується автотранспортом для підвезення учнів (вихованців) до санаторної школи.

9.4. Фінансування санаторної школи здійснюється з обласного бюджету та інших джерел, що не заборонені чинним законодавством. Санаторна школа може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до законодавства.

9.5. Кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету затверджується начальником Управління освіти і науки облдержадміністрації.

9.6. Штатний розпис санаторної школи складається відповідно до Типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, у межах визначеного фонду оплати праці та затверджується директором санаторної школи за погодженням із управлінням освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації.

9.7. Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших нормативно-правових актів України, санаторна школа складає затверджені форми звітності та подає їх до відповідних органів.

9.8. Санаторна школа самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов`язаних з ним осіб.

9.10. Аудит діяльності санаторної школи здійснюється згідно з чинним законодавством.

**10.ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ**

10.1. Санаторна школа припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав та обов`язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі

припинення юридичної особи ( у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

10.2. Ліквідація санаторної школи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління санаторною школою. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно санаторної школи, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

10.4. При припиненні діяльності санаторної школи, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. При припиненні діяльності санаторної школи печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

10.6. Санаторна школа вважається такою, що припинила свою діяльність з дня внесення у Єдиний державний реєстр України запису про її припинення.

10.7. Майно санаторної школи, що залишилося після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується за рішенням Органу управління майном.

**11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1.У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

11.2. Цей Статут, всі зміни і доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством.

11.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко