Додаток

до рішення обласної ради

від 08.10.2020 № 2036

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ КОСМОНАВТИКИ ІМ. С.П. КОРОЛЬОВА»**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

Комунальний заклад «Національний музей космонавтики ім.С.П. Корольова» Житомирської обласної ради (надалі – Музей) є комунальним закладом культури, який здійснює науково-дослідну, культурно-освітню, експозиційну та виставкову діяльність, пам'яткоохоронну роботу, пов'язану з науковою атрибуцією, експертизою, класифікацією, державною реєстрацією та усіма видами оцінки предметів, які можуть бути визначеними як культурні цінності, з метою включення до Музейного фонду України.

Музей заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі Орган управління майном).

**СТАТТЯ** 1. Найменування та місцезнаходження Музею

1.1. Повна назва: Комунальний заклад «Національний музей космонавтики ім.С.П. Корольова» Житомирської обласної ради.

Скорочена назва: Національний музей космонавтики ім. С.П. Корольова.

1.2. Місцезнаходження: 10008, Україна, м. Житомир, вул. Дмитрівська, 5.

**СТАТТЯ 2. Основні завдання та напрями діяльності**

2.1. Музей є науково-дослідним та науково-освітнім закладом, створеним з метою зберігання пам'яток історії, матеріальної та духовної культури, пов'язаних з історією та сьогоденням космонавтики та внеском України у всесвітній розвиток цієї галузі людської діяльності.

2.2. Музей є неприбутковою установою.

2.3. Діяльність Музею спрямована на вивчення історичного процесу розвитку світової ракетно-космічної галузі та формування космічного світогляду, науково-дослідницький аналіз біографії та творчої діяльності Головного конструктора перших ракетно-космічних систем С. П. Корольова, його соратників, інших діячів космічної галузі, імена та діяльність яких пов'язані з Україною, вивчення вкладу України у всесвітній процес розвитку космонавтики і створення національної колекції.

2.4. Основними напрямами діяльності Музею є:

- науково-дослідна діяльність;

- культурно-освітня діяльність;

- комплектування музейних зібрань;

- експозиційна діяльність;

- фондова робота;

- видавнича діяльність;

- реставраційна діяльність;

- виставкова діяльність;

- міжнародна діяльність в сфері музейної справи;

- пам'яткоохоронна робота;

- діяльність, пов'язана з науковою атрибуцією, експертизою, класифікацією, державною реєстрацією та усіма видами оцінки предметів, які можуть бути визначеними як культурні цінності, з метою включення до Музейного фонду України.

2.5. Музей створює експозиції та пересувні виставки, проводить наукові експедиції, відрядження, вивчає архівні джерела, організовує роботу із збирання експонатів, встановлюючи зв'язки з космонавтами, вченими, рідними і соратниками видатних діячів космонавтики, краєзнавцями, колекціонерами, а також промисловими підприємствами, науково-дослідними інститутами та Національною академією наук України, надає науково-методичну допомогу музеям космічного профілю на громадських засадах, шкільним музеям, систематично організовує проведення конкурсів молоді на космічну тематику, надає методичну і консультативну допомогу у проведенні аналогічних конкурсів іншими закладами, організовує та проводить науково-практичні конференції, на яких розглядаються питання гуманітарних аспектів космічної діяльності, методологічні проблеми музейної діяльності, публікує матеріали у збірниках наукових праць, встановлює і підтримує зв'язки з іншими профільними музеями в Україні та за її межами.

2.6. Основними формами науково-освітньої роботи Музею є екскурсії, лекції, бесіди, гурткові та клубні роботи, масові заходи (зустрічі, свята, вечори відпочинку, концерти, виставки тощо), видання плакатів, афіш, буклетів, листівок, каталогів, статей наукового, освітнього та пропагандистського характеру.

Музей забезпечує збереження музейних фондів, які належать до державної частини Музейного фонду України.

Для оформлення експозицій та виставок у разі наявності кошторисних асигнувань Музей запрошує художників-оформлювачів із різних творчих організацій, а також фахівців за договорами.

**СТАТТЯ 3. Юридичний статус Музею**

3.1. Музей є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Музей набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Житомирської обласної ради, положеннями з управління об’єктами спільної власності, затвердженими рішеннями Житомирської обласної ради, та цим Статутом, який затверджується Органом управління майном.

3.3. Участь Музею в асоціаціях та інших об’єднаннях здійснюється за погодженням з Органом управління майном, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Музей може утворювати філії, інші підрозділи з дозволу Органу управління майном за рішенням Житомирської обласної ради.

3.4. Музей має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.5. Музей не несе відповідальності за зобов’язання Органу управління майном.

3.6. Музей має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов’язані з ними немайнові права, відповідати за свої зобов’язання, виконувати обов’язки юридичної особи згідно з чинним законодавством, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.7. Контроль за діяльністю Музею, обліком і збереженням державної частини Музейного фонду України здійснює Міністерство культури України.

3.8. З питань, віднесених чинним законодавством України до повноважень Департаменту культури, молоді та спорту облдержадміністрації, координацію діяльності Музею здійснює вищезазначений департамент.

3.9. Музей не підлягає приватизації.

**СТАТТЯ 4. Майно Музею**

4.1. Майно Музею становлять основні засоби та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

4.2. Майно Музею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.3. Перелік майна, що закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Музей володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Музей не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Музеєм на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Музей має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Одержані кошти в результаті відчуження нерухомого майна та об’єктів незавершеного будівництва спрямовуються в обласний бюджет.

4.4. Джерелами формування майна Музею є:

- майно, передане йому Органом управління майном;

- кошти обласного бюджету;

- доходи, одержані від реалізації послуг, згідно з предметом діяльності Музею, а також від інших видів статутної діяльності;

- безоплатні або благодійні внески, гранти, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України;

- інші джерела, що не заборонені чинним законодавством.

4.5. Музей здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.6. Збитки, завдані Музею в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Музею згідно з рішенням суду.

4.7. Музейні предмети, музейні колекції та музейні зібрання державної частини Музейного фонду України закріплюються за музеєм на праві оперативного управління. Музей, зобов'язаний забезпечувати збереженість музейних предметів Музейного фонду України та сприяти його поповненню.

4.8 Музейні предмети, музейні колекції, музейні зібрання, віднесені до державної частини Музейного фонду України, не підлягають відчуженню, за винятком обміну на інші музейні предмети, музейні колекції, музейні зібрання. Рішення про обмін музейних предметів, музейних колекцій, музейних зібрань, що належать до державної частини Музейного фонду України, приймається центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв.

4.9 Музейні предмети, музейні колекції, музейні зібрання, що належать до державної частини Музейного фонду України, та предмети музейного значення, що підлягають внесенню до державної частини Музейного фонду України, не підлягають приватизації та не можуть бути предметом застави.

4.10 Унікальні музейні предмети, музейні колекції, музейні зібрання Музейного фонду України та предмети музейного значення, що підлягають внесенню до Музейного фонду України і мають виняткове художнє, історичне, етнографічне та наукове значення, незалежно від форми власності і місця зберігання вносяться центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв до Державного реєстру національного культурного надбання.

**СТАТТЯ 5. Права та обов’язки Музею**

5.1. Права Музею:

5.1.1. Музей, за погодженням з Органом управління майном, планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку продукції, творів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Музей надає платні послуги, перелік яких визначається відповідною постановою Кабінету Міністрів України.

5.1.3. Здійснює види діяльності, передбачені цим Статутом.

5.1.4. Правовий і соціальний захист працівників музею забезпечується згідно чинного законодавства.

5.1.5. Музей для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі на договірних засадах на виконання робіт спільної діяльності з дозволу Органу управління майном;

- утворювати з дозволу Органу управління майном структурні підрозділи, філії, необхідні для здійснення статутної діяльності, і затверджувати положення про них.

5.1.6 Музей має право створювати органи самоврядування: вчені, наглядові, методичні, музейно-педагогічні, художні, реставраційні та інші ради, залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю.

5.2. Обов’язки Музею:

5.2.1. При визначенні стратегії статутної діяльності Музей повинен враховувати встановлені Органом управління майном показники діяльності, які є обов’язковими для виконання.

5.2.2. Музей:

- забезпечує збереження Музейного фонду України та сприяє його поповненню;

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення;

- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- забезпечує зберігання в належному стані переданого йому майна та раціональне використання матеріальних, фінансових, трудових ресурсів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Музею, забезпечує економне і раціональне використання бюджетних коштів і своєчасні розрахунки з працівниками;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Музей зобов'язаний забезпечувати збереження державної частини Музейного фонду України та сприяти його поповненню.

5.4. Особи, винні у порушенні законодавства про музеї та музейну справу, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.5. Музей здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Директор Музею та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

5.6. Відносини Музею з іншими юридичними особами та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

**СТАТТЯ 6. Управління Музеєм**

6.1. Управління Музеєм від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку

6.2. Орган управління майном в межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Музею.

1. 6.3. Оперативне керівництво Музеєм здійснює його директор.
2. 6.4. Колегіальним контролюючим органом Музею, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

6.5. Директор музею призначається на посаду Органом управління майном шляхом укладення з ними контракту на п’ять років за результатами конкурсу.

1. По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Музею, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення у контракт відповідних змін і доповнень.

6.6. Директор самостійно вирішує питання діяльності Музею за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном, обласної державної адміністрації.

6.7. Директор Музею:

- діє на засадах єдиноначальності;

- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників, у тому числі заступників директора, керівників відокремлених підрозділів, філій, головного бухгалтера;

- затверджує положення про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України;

- розпоряджається у межах своїх повноважень майном Музею, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Музеєм на праві оперативного відання, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов’язаних із діяльністю Музею;

- відповідно до умов колективного договору, застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

- забезпечує складання кошторису, планів асигнувань та подачу квартальної та річної звітностей.

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Музею, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- без довіреності діє від імені Музею, представляє його інтереси у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами як в Україні, так і за її межами;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- забезпечує охорону праці та дотримання порядку в Музеї;

- виконує інші обов’язки.

6.8. Рішення директора, заступників директора і керівників структурних підрозділів обов’язкові для всіх підлеглих їм працівників.

6.9. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Музею і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

6.10. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Музею, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

6.11. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Музею з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.12. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

6.13. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Музею, приймаються адміністрацією за участі трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Органу управлінням майном надається директору Музею, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

6.14. У разі зміни директора, обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Музею в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 7. Фінансово-господарська діяльність Музею**

7.1. Фінансово-господарська діяльність проводиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.2. Фінансування Музею здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

Фінансування Музею може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

* 1. Додатковими джерелами формування фінансових ресурсів є:
* плата за відвідування Музею і виставок;

- кошти, одержані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує музейний заклад на замовлення підприємств, установ, організацій, об’єднань громадян;

- доходи від реалізації сувенірної продукції, видавничої діяльності;

- плата за кіно-, відео- і фотозйомки;

- добровільні грошові внески, гранти, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- надходження від надання платних послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури»;

- інші надходження.

Кошти, отримані Музеєм з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

7.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ним осіб.

7.5. Відносини Музею з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах статутної діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Музей здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.7. Аудит фінансової діяльності Музею здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.8. На території, відведеній Музею, забороняється діяльність, що суперечить його функціональному призначенню або може негативно впливати на стан зберігання музейного зібрання, а також інша діяльність, яка є несумісною з діяльністю Музею.

**СТАТТЯ 8. Міжнародна діяльність Музею**

8.1. Музей може брати участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

8.2. Участь Музею в міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

- проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

- здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

- проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі у них;

- організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;

- здійснення іншої спільної діяльності відповідно до укладених угод, якщо це не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

**СТАТТЯ 9. Припинення діяльності Музею**

9.1. Музей припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обов’язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Органом управління майном.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Музеєм. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Музею і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

9.4. При припиненні діяльності Музею, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. При припиненні діяльності Музею, печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

9.6. Музей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр України запису про його припинення.

9.7. Майно Музею, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

9.8. У разі припиненні діяльності Музею рішення про передачу музейних предметів державної частини Музейного фонду України на постійне або тимчасове зберігання приймається центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв.

**СТАТТЯ 10. Заключні положення**

10.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, необхідно керуватися чинним законодавством України.

10.2. Цей Статут, всі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном і реєструються згідно з чинним законодавством України.

10.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко