Додаток

 до рішення обласної ради

 від 21.07.16 № 311

**СТАТУТ**

**комунального закладу**

**«Житомирський обласний інститут**

**післядипломної педагогічної освіти»**

**Житомирської обласної ради**

(нова редакція)

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
2. Комунальний заклад «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради (надалі – Інститут) заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).
3. Інститут є правонаступником Житомирського обласного інституту удосконалення вчителів у зв'язку зі зміною назви відповідно до статті 42 Закону України «Про загальну середню освіту» та згідно з наказом управління освіти облдержадміністрації від 29 травня 2000 року № 103.
4. Інститут є вищим навчальним закладом післядипломної педагогічної освіти III–IV рівнів акредитації, що здійснює спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.
5. Інститут є складовою частиною загальної системи післядипломної освіти України (Наказ МОН України від 05.01.2016 № 2 «Про координацію діяльності регіональних навчальних закладів післядипломної педагогічної освіти»).
6. Інститут є юридичною особою, має власну печатку зі своїм повним найменуванням і зображенням малого Державного Герба України, рахунки в банках та органах Державної казначейської служби.
7. Інститут здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1134 «Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності», Положенням про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, іншими актами законодавства з питань освіти та цим Статутом.
8. Інститут здійснює керівництво районними (міськими) методичними кабінетами (центрами) (далі – методичні служби), вивчає та координує їхню діяльність, надає їм науково-методичну і практичну допомогу.
9. Замовниками підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних кадрів є управління освіти і науки обласної державної адміністрації, заклади освіти, юридичні та фізичні особи.
10. Науково-методичне та навчально-методичне забезпечення післядипломної педагогічної освіти з питань загальної середньої та дошкільної освіти здійснює департамент загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України, Інститут модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки України.

 1.10. Ліцензування, атестацію та акредитацію Інститут проходить у встановленому чинним законодавством порядку.

* 1. Найменування Інституту:

повна назва: комунальний заклад «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти Житомирської обласної ради»;

скорочена назва: КЗ «Житомирський ОІППО ЖОР».

Місцезнаходження Інституту:

10014, Україна, м. Житомир, вул. Михайлівська, 15.

**2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ**

2.1. Головною метою діяльності Інституту є наукове і методичне забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти області, підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовка керівних кадрів і педагогічних працівників освіти, здійснення на базі закладів освіти теоретичних і прикладних досліджень у галузі освіти, їх упровадження в практику освітньої системи.

2.2. Основними завданнями Інституту є:

провадження освітньої діяльності з метою забезпечення підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовки педагогічних працівників дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, вищих навчальних закладів комунальної власності;

забезпечення оптимальної періодичності та термінів підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовки керівних і педагогічних кадрів з урахуванням установленого порядку атестації фахівців;

проведення наукових досліджень, розробка і впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи навчальних закладів;

методичне забезпечення навчально-виховного процесу у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах регіону;

координація діяльності та надання науково-методичних консультацій районним (міським) методичним службам області;

аналіз, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду та педагогічних інновацій;

науковість, системність, гуманізація, демократизація, єдність, комплексність, диференціація, інтеграція, безперервність освітньої діяльності;

орієнтація на актуальні та перспективні форми трудової діяльності згідно з попитом на ринку праці;

впровадження модульної системи навчання з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей кожної особистості;

дотримання вимог чинного законодавства України та державних стандартів освіти;

забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;

виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни та збереження комунального майна;

соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

2.3. Інститут має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;

визначати форми та засоби проведення навчального процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

здійснювати підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку керівних і педагогічних кадрів на замовлення управління освіти і науки обласної державної адміністрації, закладів освіти, фізичних осіб;

розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності, проводити дослідно-експериментальну роботу в навчальних закладах щодо удосконалення навчання, виховання і розвитку особистості;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

здійснювати самостійну видавничу діяльність в установленому чинним законодавством порядку;

брати участь у діяльності міжнародних організацій;

брати участь за згодою Органу управління майном у професійних асоціаціях, консорціумах, навчально-науково-виробничих комплексах, що створюються в установленому чинним законодавством порядку;

створювати в установленому порядку структурні підрозділи;

застосовувати сучасні інноваційні технології навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації, запровадження дистанційної очно-заочної та екстернатної форм навчання;

на подання засновника давати згоду на надання методичним службам статусу науково-методичних центрів та призначення на посаду та звільнення з посади завідувача (директора) методичних служб.

**3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ**

3.1. Структура та штатний розпис Інституту за поданням ректора затверджується управлінням освіти і науки облдержадміністрації за погодженням з Органом управління майном.

3.2. Структурними підрозділами Інституту є факультети, кафедри, центри, відділи, сектори, наукові, науково-методичні лабораторії, бібліотека, бухгалтерія тощо.

Факультети, відділення створюються за наявності не менше 100 осіб середньомісячного контингенту слухачів.

3.3. До складу Інституту можуть входити інші навчальні, наукові, науково-методичні й виробничі підрозділи, у тому числі філії, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, навчально-методичні кабінети, обчислювальні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством, створення яких погоджується Органом управління майном.

**4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ**

4.1 Управління Інститутом від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

4.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Інституту.

4.3. Оперативне управління (керівництво) Інститутомздійснює ректор.

4.4. Колегіальним контролюючим органом Інституту, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

4.5. Ректор Інституту призначається на посаду в порядку, встановленому Законом України "Про освіту" та Органом управління майном.

Ректор Інституту призначається відповідно до чинного законодавства з числа працівників освіти, які, як правило, мають науковий ступінь або вчене звання і стаж керівної та науково-методичної роботи не менше 5 років.

4.6. Наймання ректора здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном, шляхом укладення з ним контракту. Умови оплати праці та матеріального забезпечення ректора передбачаються контрактом відповідно до чинного законодавства України.

4.7. По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Інститутуй обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення до контракту відповідних змін і доповнень.

4.8. Ректор Інституту не має права поєднувати виконання обов’язків ректора з іншою оплачуваною керівною посадою (за винятком кафедрального, наукового, науково-методичного керівництва, викладацької роботи та творчої діяльності).

4.9. Ректор Інституту:

діє на засадах єдиноначальності;

погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру та штати Інституту;

приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Інституту,у тому числі: проректорів, заступників, керівників структурних підрозділів, головного бухгалтера згідно з чинним законодавством;

забезпечує форми і системи оплати праці працівників Інституту,встановлює їм конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених колективним договором та відповідно до чинного законодавства;

забезпечує складання фінансового плану (кошторису) Інституту,формування та подання місячної, квартальної та річної звітностей;

несе відповідальність за формування, виконання фінансового плану (кошторису) Інституту;

розпоряджається в межах своїх повноважень майном Інституту,у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, області і закріплене за Інститутомна праві оперативного відання й здійснюється в порядку, що встановлений Органом управління майном);

забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, за яке несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

діє без довіреності від імені Інституту,представляє його інтереси у відносинах з усіма підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні, так і за її межами;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах Державного казначейства розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання навчальних планів і програм та фінансових планів;

укладає та підписує колективний договір з трудовим колективом;

встановлює ступінь відповідальності заступників, керівників підрозділів, керівників філій;

організовує різнопланову роботу Інститутуі несе персональну відповідальність за її діяльність;

здійснює керівництво колективом Інституту,забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

затверджує документи, що регламентують діяльність Інституту;

у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних із діяльністю Інституту,котрі є обов'язковими до виконання всіма працівниками у межах чинного законодавства та відповідно до цього Статуту, організовує контроль за їх виконанням;

застосовує у встановленому порядку заходи морального та матеріального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на працівників Інституту;

забезпечує дотримання законодавства з охорони праці, протипожежного захисту, техніки безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку в межах Інституту*;*

визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;

розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Інституту правила внутрішнього розпорядку;

формує контингент слухачів, стажистів та студентів Інституту;

відраховує з Інституту та поновлює на навчання слухачів, стажистів та студентів;

контролює виконання навчальних планів і програм;

контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Інституту;

здійснює контроль за організацією наукової, навчальної, методичної роботи в Інституті;

виконує інші обов'язки та доручення Органу управління майном.

4.10. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, цього Статуту й Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

4.11. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Інституту, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю ректора.

4.12. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Інституту з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.13. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

4.14. Керівництво навчальною, науково-методичною, науково-дослідною, господарською діяльністю, міжнародним співробітництвом Інституту покладається на проректорів та заступника ректора з адміністративно-господарської роботи, які відповідають за ці напрями роботи відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.15. Для вирішення основних питань функціонування Інституту, обговорення найважливіших напрямів наукової та інших видів діяльності, перспектив розвитку Інституту створюється вчена рада Інституту та інші робочі і дорадчі органи (ректорат, деканат, науково-методична рада тощо), положення про які затверджуються ректором Інституту.

**5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. Вищим органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори колективу, на яких обирається виконавчий орган самоврядування, визначається його структура і термін повноважень.

5.2. Органи самоврядування можуть мати різноманітні форми.

5.3. Метою громадського самоврядування в Інституті є сприяння захисту прав і забезпеченню виконання обов'язків учасників навчально-виховного процесу, гармонійному розвитку особистості, формуванню практичних навичок організатора-керівника закладу освіти, спеціаліста.

5.4. Органи самоврядування керуються у своїй діяльності чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Академії педагогічних наук України, Положенням про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти та цим Статутом.

5.5. Основними завданнями органів самоврядування є:

забезпечення, захист прав та інтересів слухачів, стажистів і студентів;

забезпечення виконання слухачами, стажистами та студентами своїх обов'язків;

сприяння навчальній, науковій, творчій діяльності учасників навчально-виховного процесу;

створення необхідних умов для їх праці, навчання, проживання і відпочинку;

створення гуртків, товариств, клубів за інтересами;

організація співробітництва зі слухачами, стажистами й студентами інших вищих навчальних закладів, закладів післядипломної освіти, працівниками наукових центрів, членами громадських організацій, у тому числі зарубіжних;

сприяння проведенню серед слухачів і студентів соціологічних досліджень тощо.

**6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Порядок організації навчального процесу в Інституті визначається відповідно до норм трудового законодавства України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державних стандартів освіти, Постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1134 «Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності», наказу Міністерства освіти і науки України від 7 серпня 2002 року № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», цього Статуту, Колективного договору.

6.2. Основними документами, які регламентують зміст і організацію навчального процесу є освітньо-професійні програми, навчальні програми, навчальні (навчально-тематичні) плани.

Контроль за організацією навчального процесу в Інституті, виконанням планів і програм, термінами навчання, а також затвердження графіка приймання слухачів, стажистів, студентів здійснює ректорат Інституту.

6.3. Освітньо-професійні, навчальні програми, навчальні (навчально-тематичні) плани розробляються Інститутом з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Національної академії педагогічних наук України, Інституту модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки України, Університету менеджменту освіти НАПН України, управління освіти і науки облдержадміністрації.

6.4. Зміст навчального процесу на курсах підвищення кваліфікації формується Інститутом за такими напрямами:

загальноосвітній (філософія, культурологія, українознавство, етика, екологія, право, економіка тощо);

науково-теоретичний (актуальні проблеми розвитку науки, культури, освіти);

психолого-педагогічний (загальна, дитяча, вікова, педагогічна, практична психологія, загальна педагогіка, дидактика тощо);

методичний (за фахом та посадовими категоріями);

управлінський (за функціональними обов’язками);

діагностичний (вимірювання рівня професійних знань, умінь, навичок за результатами тестового вхідного і вихідного діагностування слухачів);

6.5. Основними формами організації навчального процесу в Інституті є навчальні заняття (лекції, семінарські, практичні, виконання індивідуально-творчих і випускних робіт, самостійна робота слухача, контрольні заходи).

Для всіх видів аудиторних занять встановлюється, як правило, акаде­мічна година.

6.6. В Інституті застосовується денна, заочна, індивідуальна та дистанційна форма занять. Допускається змішана форма навчання, поєднання цих форм.

Особливою формою навчання для фахівців, які мають достатній освітньо-кваліфікаційний рівень, може бути екстернат.

6.7. Термін навчання в Інституті визначається навчально-тематичними планами. При змішаній формі навчання обсяг навчального навантаження має бути еквівалентним відповідному навантаженню за денною формою.

6.8. Поточний та підсумковий контроль результатів навчання здійснюється у формах, передбачених навчальними планами. Інститут організовує і здійснює процедуру вхідного і вихідного тестового діагностування слухачів за рівнем професійних знань, умінь і навичок.

6.9. Наукове, науково-методичне і навчально-методичне забезпечення навчального процесу в системі післядипломної педагогічної освіти здійснюється із використанням наукових праць і науково-методичних розробок науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту, Інституту модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки України, Університету менеджменту освіти НАПН України, інших наукових установ та організацій Національної академії педагогічних наук України, вищих педагогічних та інших навчальних закладів.

6.10. Виклик слухачів на навчання здійснюється Інститутом на підставі наказів управління освіти і науки облдержадміністрації та укладених із замовником договорів.

6.11. Зарахування слухачів на навчання здійснюється за наказом ректора Інституту на основі комплектування навчальних груп.

Комплектування груп здійснюється відповідно до спеціальностей, категорій слухачів, їх освіти, виходячи з мінімальної кількості: 25 осіб у групі та 10-15 осіб у підгрупі для практичних, семінарських занять (допускається менша кількість слухачів у групі за умови відсутності в області потрібної (25 осіб) їх кількості).

6.12. Після успішного закінчення повного курсу навчання за відповідними навчальними планами і програмами випускники отримують документи про освіту встановленого зразка.

**7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками навчального процесу Інституту є:

слухачі курсів підвищення кваліфікації – педагогічні та керівні кадри галузі освіти, яким держава відповідно до Закону України «Про освіту» гарантує підвищення професійної кваліфікації;

особи, які навчаються за програмами перепідготовки, спеціалізації та стажування;

працівники кафедр, центрів, лабораторій, відділів (у тому числі лаборанти, спеціалісти, керівники центрів, відділів, завідувач бібліотеки тощо) та інших структурних підрозділів Інституту;

педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники і спеціалісти інших органів, установ та закладів освіти і науки.

7.2. Права та обов'язки учасників навчального процесу Інституту визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, положеннями про структурні підрозділи, правилами внутрішнього розпорядку Інституту та Колективним договором.

7.3. Правила внутрішнього розпорядку Інститута розробляються на підставі чинного законодавства про працю, погоджуються профспілковим комітетом та затверджуються рішенням загальних зборів трудового колективу.

7.4. Учасники навчального процесу Інституту мають право:

визначати вибіркові навчальні дисципліни (модулі, теми), що передбачені навчальними програмами або програмами освітньої діяльності курсів підвищення кваліфікації, навчальними та навчально-тематичними планами;

відвідувати за вибором спецкурси, факультативи, тренінги та інші заняття, що проводяться кафедрами закладу в позанавчальний час;

брати участь у формуванні індивідуального плану перепідготовки, стажування та підвищення кваліфікації;

брати участь у науковій, методичній діяльності установи чи закладу освіти і науки, конференціях, семінарах тощо;

за погодженням з керівниками структурних підрозділів Інституту (деканом, завідувачем кафедри тощо) виконувати випускну роботу за темою, що відрізняється від рекомендованих;

брати участь в обговоренні і вирішенні питань щодо вдосконалення навчального процесу;

отримувати інформацію щодо педагогічного досвіду, інноваційної діяльності, дистанційного навчання в системі освіти;

користуватися на факультетах, кафедрах, центрах, лабораторіях та в інших структурних підрозділах Інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційними базами, послугами інших підрозділів у порядку, визначеному в Інституті;

брати участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо удосконалення навчання, обмінюватись досвідом роботи за своїм фахом.

Слухачі, які навчаються в Інституті, користуються пільгами та гарантіями, передбаченими чинним законодавством.

7.5. При невиконанні навчального плану, а також при грубому порушенні правил внутрішнього розпорядку слухачі, студенти, стажисти можуть відраховуватися наказом ректора Інституту з видачею відповідної довідки про навчання в Інституті.

**8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ**

8.1. Чисельність працівників визначається ректором Інституту в межах штатного розпису, погоджується із засновником і затверджується рішенням вченої ради Інституту.

8.2. Чисельність професорсько-викладацького складу визначається річним ліцензованим обсягом слухачів.

8.3. Навчальне навантаження професорсько-викладацького складу, який здійснює освітню діяльність з підвищення кваліфікації, планується на 25 відсотків нижчим, ніж у вищих навчальних закладах, які готують фахівців відповідного профілю.

8.4. Порядок заміщення посад і атестація науково-педагогічних працівників інституту та персоналу наукових працівників визначається умовами, передбаченими для вищих навчальних закладів та наукових установ.

8.5. Навчальний процес в Інституті здійснюється штатними та позаштатними викладачами відповідних кафедр, а також провідними фахівцями, які залучаються на умовах сумісництва, погодинної оплати або контракту.

8.6. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та допоміжного персоналу здійснюється за наказом ректора Інституту.

8.7. Права й обов'язки працівників Інституту визначаються цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Інституту, положеннями про структурні підрозділи та посадовими інструкціями.

**9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ**

9.1. Наукова та методична діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності й здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Інститут здійснює наукову та методичну діяльність з метою поліпшення якості навчання слухачів, стажистів, студентів, широкого впровадження в навчальний процес перспективних педагогічних і інформаційних технологій, сучасних технічних засобів навчання та прогнозує головні напрями, зміст післядипломної освіти педагогічних і керівних працівників освіти області.

9.3. Наукові дослідження в Інституті виконуються науково-педагогічними працівниками кафедр, інших структурних підрозділів, аспірантами та докторантами, які навчаються в аспірантурах та докторантурах вищих навчальних закладів, наукових установах, тимчасовими науковими колективами, студентами, слухачами.

9.4. Інститут здійснює:

поточне та перспективне планування наукової, методичної, навчально-методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності за погодженням з управлінням освіти і науки обласної державної адміністрації та Інститутом модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки України;

подання інформації про результати наукової, методичної, навчально-методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності управлінню освіти і науки обласної державної адміністрації, Інституту модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки України.

9.5. Тематика наукових досліджень визначається Інститутом і затверджується рішенням вченої ради Інституту.

9.6. Порядок фінансування наукових досліджень в Інституті визначається відповідно до чинного законодавства України.

**10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, укладати з ними угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проектів, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах, організовувати та проводити міжнародні семінари, практикуми, наради, конференції, виставки тощо.

10.2. Основними видами міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності інституту є:

організація спільної з відповідними зарубіжними освітніми та науковими закладами підвищення кваліфікації і стажування слухачів;

обмін досвідом роботи;

спільна розробка наукових проектів;

розробка, підготовка та реалізація друкованих праць;

обмін і взаємне стажування викладачів;

виконання наукових робіт для здобуття грантів, установлених фондами зарубіжних країн.

**11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ІНСТИТУТУ**

11.1. Майно Інститутустановлять основні засоби та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Інституту.

11.2. Майно Інститутує спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

11.3. Перелік майна, що закріплюється за Інститутомна праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

11.4. Здійснюючи право оперативного управління, Інститутволодіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

11.5. Інститутне має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за Інститутомна праві оперативного управління, здійснюються з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Інститут має право лише у межах повноважень та в спосіб, що передбачені чинним законодавством.

11.6. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

- за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва – до обласного бюджету;

- за індивідуально-визначене майно – на рахунок Інститутуна поповнення обігових коштів.

11.7. Джерелами формування майна Інститутує:

- майно, передане йому Органом управління майном;

- кошти обласного бюджету;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством України.

11.8. Інститутздійснює володіння, користування землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

11.9. Збитки, завдані Інститутув результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Інститутуза рішенням суду.

11.10. Фінансово-господарська діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства.

11.11. Фінансування Інституту та оплата праці працівників Інституту здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

11.12. Кошти Інституту, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої його статутними документами, не вважаються прибутком і не оподатковуються;

11.13. У разі отримання коштів з інших джерел, бюджетні асигнування Інституту не зменшуються.

11.14. В Інституті можуть застосовуватися [надбавки працівникам у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки) за високі досягнення у праці](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP050790.html), [за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP050790.html), [за складність, напруженість у роботі.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP050790.html) [Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP050790.html%22%20%5Ct%20%22_top) [У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP050790.html%22%20%5Ct%20%22_top).

11.15. Інститут здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності, веде встановлену статистичну наукову звітність, складає та подає відповідно до підпорядкування управлінню освіти і науки обласної державної адміністрації річну звітність та інші показники своєї діяльності.

11.16. Відносини Інституту з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

**12. ПРИПИНЕННЯ ІНСТИТУТУ**

12.1. Інститутприпиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або у результаті ліквідації згідно з

рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

12.2. Ліквідація Інститутуздійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Органом управління майном.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Інститутом.Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Інститутуі розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

При припиненні діяльності Інститутупрацівникам, які звільняються, гарантується захист їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.4. При припиненні діяльності Інститутупечатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому законодавством порядку.

12.5. Інститутвважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

12.6. Майно Інституту*,* що залишилося після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується за рішенням Органу управління майном.

**13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

13.2. Цей Статут, усі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

13.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник

голови обласної ради В.В. Ширма