Додаток

до рішення обласної ради

від 21.07.2016 № 350

**С Т А Т У Т**

**комунального закладу**

**«Березівський навчально-реабілітаційний центр» Житомирської обласної ради**

**(нова редакція)**

Комунальний заклад “Березівський навчально-реабілітаційний центр” Житомирської обласної ради (надалі – Центр) заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).

**СТАТТЯ 1. Найменування та місцезнаходження Центру**

1.1. Найменування Центру:

повна назва: комунальний заклад “Березівський навчально-реабілітаційний центр” Житомирської обласної ради;

скорочена назва: КЗ «Березівський НРЦ» .

1.2. Місце знаходження Центру: 12411, Україна, Житомирська область,

Житомирський район, село Березівка, вул. Бушуєва,6.

**СТАТТЯ 2. Мета і предмет діяльності Центру**

2.1. Головною метою діяльності Центру є забезпечення реалізації права на освіту дітей зі складними вадами розвитку, з порушенням слуху у поєднанні із затримкою психічного розвитку та розумовою відсталістю, з розладами аутистичного спектра, їх інтеграція у суспільство шляхом здійснення комплексних реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров’я, здобуття освіти відповідного рівня, розвиток та корекцію порушень.

2.2. Головними завданнями Центру є:

- забезпечення права дітей із складними вадами розвитку, з порушенням слуху у поєднанні із затримкою психічного розвитку та розумовою відсталістю, з розладами аутистичного спектра на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти відповідно до їх можливостей, здібностей з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку;

- забезпечення ранньої соціалізації та підготовки таких дітей до здобуття дошкільної та загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з психолого-педагогічною, медичною, фізичною, соціальною реабілітацією;

- формування громадянської позиції, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;

- забезпечення системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з урахуванням стану їх здоров’я, особливостей психо-фізичного розвитку;

- надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда;

- надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх за-мінюють), які виховують дітей-інвалідів, з метою залучення їх та дітей до навчально-виховного та реабілітаційного процесу.

2.3. Особливості умов виховання, навчання, утримання дітей у Центрі визначаються:

- гнучкою системою навчальної, виховної та корекційно-реабілітаційної роботи;

- створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, виховання та подолання порушень фізичного і психічного розвитку, формування мовлення, інших психічних процесів, поліпшення стану здоров’я з урахуванням характеру порушення розвитку;

- здійсненням індивідуального та диференційованого підходу у навчанні та реабілітації дітей із складними вадами розвитку відповідно до особливостей навчально-пізнавальної діяльності з урахуванням характеру порушення розвитку.

2.4. Центр розміщується на базі діючої загальноосвітньої спецшколи-інтернату І-ІІІ ступенів, відповідає техніці безпеки та санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу.

2.5. Структурними підрозділами Центру є:

- дошкільне відділення, у складі якого функціонують спеціальні групи денного та цілодобового (п’ятиденного) перебування для дітей віком від 2 до 6 (7) років;

- спеціальна загальноосвітня школа-інтернат для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку I-III ступенів (далі – спецшкола-інтернат), де передбачається денне або цілодобове перебування учнів. У складі спеціальної школи-інтернату Центру можуть функціонувати класи для дітей з будь-якою інвалідизуючою патологією, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення. За заявами батьків діти з тяжкими порушеннями можуть лише навчатися у спецшколі-інтернаті без проживання у ній;

- реабілітаційне відділення включає медичну реабілітацію, корекційно-компенсаторну, психолого-педагогічну, фізичну, соціально-побутову реабілі-тацію для надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда, яка проживає в сім'ї, за станом здоров'я може відвідувати дошкільний чи загальноосвітній навчальний заклад або навчається за індивідуальною формою навчання. Реабілітаційні послуги дітям зі складними вадами розвитку, які навчаються в Центрі, надаються безкоштовно.

2.6. Структурні підрозділи Центру функціонують на підставі положень про структурний підрозділ, які розробляються з урахуванням вимог Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.09.08 [№ 852](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2572/), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.12.08 №1219/15910, Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.03 [№ 305](http://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/2740/), Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 16.08.12, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.09.12 №1502/21814, власного Статуту та затверджуються директором Центру.

2.7. Центр може надавати реабілітаційні послуги дітям зі складними вадами розвитку, які навчаються в інклюзивних класах (групах) дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, та консультативні послуги батькам дітей з вадами розвитку (за заявою батьків).

2.8. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, навчальним планом та програмами для загальноосвітніх навчальних закладів, надаються відповідно до [постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.10 № 796](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF) “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності” за згодою та за рахунок батьків або осіб, які їх замінюють, у межах гранично допустимого навантаження дитини.

2.9. Строки навчання у спецшколі-інтернаті Центру встановлюються відповідно до [постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.03 № 585](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/585-2003-%D0%BF) “Про встановлення строку навчання у загальноосвітніх навчальних закладах для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку”.

2.10. Випускники спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату, які закінчили школу ІІ ступеня, одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту державного зразка. Випускники, які закінчили спеціальну школу-інтернат ІІІ ступеня, одержують атестат про повну загальну освіту.

2.11. Учасниками навчально-виховного процесу є учні (вихованці), педа-гогічні, медичні та інші працівники Центру, батьки або особи, які їх замінюють.

2.12. Статус учасників навчально-виховного та реабілітаційного процесу, їх права та обов'язки визначаються законодавством України, Статутом, прави-лами внутрішнього розпорядку закладу.

2.13. Педагогічними працівниками Центру можуть бути особи, які мають відповідну вищу педагогічну освіту, високі моральні якості, фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати покладені на них обов'язки.

2.14. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, яка є обов’яз-ковою і здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.10 [№ 930](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/12483/), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.10 № 1255/18550.

2.15. Учні (вихованці) дошкільного відділення, спецшколи-інтернату Центру з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні та користуються пільгами, встановленими законодавством для цієї категорії дітей.

2.16. Харчування дітей дошкільного віку здійснюється відповідно до [Закону України “Про дитяче харчування”](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/142-16), [Закону України “Про дошкільну освіту”](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2628-14) та [постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.02 № 1243](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1243-2002-%D0%BF) “Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів”.

Харчування учнів у спецшколі-інтернаті здійснюється відповідно до [постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.04 №1591](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1591-2004-%D0%BF) «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», [Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0661-05), затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.05 №242/329, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.06.05 №661/10941.

2.17. Класи та групи Центру комплектуються учнями (вихованцями) відповідно до його структури згідно з нормативами наповнюваності.

Класи та групи Центру комплектуються учнями та вихованцями з однорідними вадами розвитку, що зумовлюють типологічні особливості навчально-пізнавальної діяльності.

2.18. Направлення дітей на навчання у Центр здійснюється управлінням освіти і науки облдерж-адмінстрації на підставі висновку психолого-медико-педагогічної консультації відповідно до медичних показань і протипоказань та заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

У випадках, коли висновок може бути сформульований лише після тривалого вивчення дитини, психолого-медико-педагогічна консультація рекомендує навчання з випробувальним строком на один навчальний рік, а за потреби – поглиблене медичне вивчення дитини. Після закінчення випро-бувального строку навчання психолого-медико-педагогічна консультація здійснює повторне психолого-педагогічне вивчення дитини для уточнення рішення щодо організації її навчання та корекційно-розвиткової роботи.

2.19. Прийом дітей у Центр, формування нових груп у дошкільному відділенні та класів у спеціальній школі-інтернаті, переведення в інший клас або вікову групу проводяться до початку навчального року.

2.20. При зарахуванні дітей до спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Центру допускається перевищення віку дітей, установленого для загальноосвітніх навчальних закладів.

2.21. Зарахування учнів (вихованців) у Центр проводиться наказом директора на підставі таких документів:

- висновку психолого-медико-педагогічної консультації;

- направлення управління освіти і науки облдержадміністрації;

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

- індивідуальної програми реабілітації інваліда (для дитини-інваліда);

- довідок про стан здоров’я дитини (медичної карти дитини форми №026/о);

- копії свідоцтва про народження дитини;

- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний

рівень освіти (крім дітей, які зараховуються у підготовчий, перший класи);

- висновку територіального лікувально-профілактичного закладу чи тубдиспансеру;

- витягу з «Історії розвитку дитини» (форма №112/о) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, мазок із зіва на дифтерію, аналіз калу на дезгрупу, яйця глистів, зскрібок на ентеробіоз);

- копії «Карти профілактичних щеплень» (форма №063/о);

- довідки дільничого лікаря про епідеміологічне оточення;

- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати навчальний заклад.

Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.08 № 866 (866-2008-п).

2.22. Документи, необхідні для зарахування дитини у Центр, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

2.23. За учнем (вихованцем) зберігається місце в Центрі у разі його хвороби, карантину, санаторного лікування, на період відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш 30 календарних днів.

2.24. Загальними протипоказаннями для зарахування дитини у Центр є:

- епілепсія з частими епілептичними нападами;

- стійкий денний і нічний енурез, енкопрез унаслідок органічного ураження центральної нервової системи;

- судомні напади, шизофренія з наявністю продуктивної симптоматики, тяжкі порушення поведінки, небезпечні для дитини та її оточення;

- тяжка глибока розумова відсталість, органічна деменція різного поход-ження з вираженою дезадаптацією;

- психічні захворювання, тяжкі нервово-психічні порушення;

- психопатія і психопатоподібні стани різного характеру;

- інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

- бацилоносійство (стосовно дифтерії та кишкових інфекцій);

- всі контагіозні та паразитарні хвороби очей і шкіри;

- туберкульоз.

2.25. Протягом року проводяться засідання шкільної ПМПК (не рідше, ніж двічі у рік) з психолого-педагогічного вивчення дітей з метою визначення труднощів їх навчально-пізнавальної діяльності, надання обґрунтованих психолого-педагогічних рекомендацій щодо змісту, форм, методів навчання та особливостей корекційно-розвиткової роботи відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку, для дитини з інвалідністю – з ураху-ванням індивідуальної програми реабілітації. Згідно з висновком обласної ПМПК, у разі поліпшення стану здоров’я, досягнення успіхів у навчанні, учні (вихованці) Центру можуть переводитись до іншого типу навчального закладу. Питання про подальше влаштування дитини вирішують батьки або особи, які їх замінюють, спільно з управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

2.26. Діяльність Центру здійснюється відповідно до робочого навчального плану, затвердженого управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

2.27. Центр працює з постійним та змінним контингентом вихованців:

- постійний контингент – це учні спецшколи-інтернату та вихованці дошкільних груп дошкільного відділення;

- змінний контингент – це вихованці раннього, дошкільного та шкільного віку реабілітаційного відділення, які отримують психолого-педагогічну, корекційно-компенсаторну, медико-реабілітаційну, консультативну та соціально-реабілітаційну допомогу в Центрі або в умовах сім’ї.

2.28. Зміст шкільної освіти визначається навчальними планами та про-грамами для дітей зі складними вадами розвитку, що мають гриф Міністерства освіти і науки України.

У випадках, якщо діти не засвоюють навчальну програму, вони можуть навчатися за адаптованими або індивідуальними програмами та планом. Індивідуальні навчальні  програми та план розробляються вчителем на основі навчальних програм, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, та робочого навчального плану закладу, погоджуються з батьками (особами, які їх замінюють), розглядаються педагогічною радою і затверджуються керівником.

2.29. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дош-кільної освіти і здійснюється за адаптованими програмами для дошкільних навчальних закладів, у тому числі спеціальних.

2.30. Освітньо-реабілітаційний процес дітей дошкільного віку будується на основі методик ранньої соціальної реабілітації через педагогічно обґрунтований зміст, форми і методи навчання, що забезпечують дітям засвоєння необхідних знань, умінь та навичок, сприяють підготовці їх до навчання в школі.

2.31. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри та режим роботи) встановлюється закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням управління освіти і науки облдержадміністрації.

2.32. Навчальний процес у Центрі базується з урахуванням вимог лікувально-корекційної роботи. У процесі навчання і виховання враховуються індиві-дуальні особливості розвитку дітей, гігієнічні, медичні та спеціальні корекційні та психолого-педагогічні рекомендації.

Дітям зі зниженою працездатністю за рекомендацією лікарів може встановлюватись індивідуальний розклад навчальних занять.

2.33. Діяльність реабілітаційного відділення Центру спрямована на реабі-літацію основної патології та супутніх захворювань дитячого організму.

Реабілітація в Центрі носить комплексний характер і забезпечується психолого-педагогічними, корекційно-компенсаторними, соціально-побутовими, медичними (лікувально-профілактичними), фізичними заходами.

Система реабілітації у Центрі здійснюється шляхом використання технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

2.34. Реабілітаційний процес включає корекційно-компенсаторну, медичну, фізичну, психолого-педагогічну, соціально-побутову реабілітацію згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда, яка відвідує (перебуває, навчається) Центр.

2.35. Комплексна реабілітація в Центрі проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерсвом охорони здоров’я України відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда.

2.36. Медична реабілітація у Центрі передбачає лікувально-профілактичні заходи. Медична корекція основної вади розвитку передбачає специфічну медикаментозну фізіокліматотерапію, застосування відповідного звукопід-силювального обладнання.

Медична реабілітація передбачає також терапію загальних нервово-психічних відхилень із застосуванням медикаментозного лікування і неме-дикаментозних заходів лікування загальної недостатності нервової системи та психічного стану дітей.

2.37. Фізична реабілітація передбачає фізкультурно-реабілітаційні заходи засобами використання спеціального корекційного обладнання, спеціальну лікувальну фізкультуру.

2.38. Лікувально-профілактична робота передбачає профілактику сома-тичних захворювань, створення умов для психічного розвитку, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей та підготовкою їх до навчання. З цією метою медичними працівниками застосовується загально-зміцнююча терапія, надається консультативна допомога педагогічним працівникам у визначенні норм шкільних навантажень.

2.39. Корекційно-компенсаторна робота для дітей, які мають вади слуху, спрямована на корекцію основної вади - збереження та розвиток залишкового слуху. Особлива увага приділяється контролю за розвитком слухової функції з аудіометричним та аудіологічним обстеженням, здійснення корекційно-розвиткової роботи відповідно до психологічних особливостей дітей.

2.40. Медичне обслуговування учнів (вихованців) Центру здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розпису закладу та, у разі потреби, медичними працівниками дитячих закладів охорони здоров'я за територіальним принципом. Вони організовують проведення лікувально-профілактичних заходів, здійснюють контроль та державний нагляд за якістю харчування дітей, фізичним навантаженням навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів із фізичного виховання дітей, дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в Центрі.

2.41. Психолого-педагогічна реабілітація у Центрі забезпечує дітям із складними вадами розвитку психолого-педагогічну корекцію, діагностику, психологічну та педагогічну корекцію емоційно-вольової сфери та розумового розвитку.

Педагогічна та соціально-побутова реабілітація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними вадами розвитку системою знань, умінь і навичок, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості: підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самостійної трудової діяльності, організації побуту, адекватне планування самостійного життя.

Психологічна реабілітація спрямована на корекцію та розвиток психічних функцій, особистості в цілому, створення оптимальних умов для подальшого становлення кожної дитини як особистості в процесі засвоєння цінностей та пристосування до вимог та критеріїв суспільства.

2.42. Мова навчання й виховання в Центрі визначається відповідно до Конституції України, Закону України «Про засади державної мовної політики».

**СТАТТЯ 3. Юридичний статус Центру**

1. Центр є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.10 №778, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.10 №778, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15.09.08 № 852, Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 16.08.12 № 920 рішеннями обласної ради, положеннями по управлінню об’єктами спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, затвердженими рішеннями обласної ради, наказами управління освіти і науки облдержадміністрації та цим Статутом, який погоджується Органом управління майном та затверджується управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

3.3. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень управління освіти і науки облдержадміністрації, координацію діяльності Центру здійснює вищезазначене управління.

3.4. Центр веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи, фірмові бланки з власним найменуванням, ідентифікаційний код.

3.5. Центр несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

3.6. Центр не несе відповідальності за зобов'язання Органу управління майном.

3.7. Центр має право укладати договори (угоди), набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем у судах.

**СТАТТЯ 4. Майно і кошти Центру**

4.1. Майно Центру становлять основні засоби, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу.

Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Перелік майна, що закріплюється за Центром на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

При цьому відчуження, списання, передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Центром на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Центр має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавстом.

Одержані у результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

- за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва - в обласний бюджет;

- за індивідуально визначене майно - на рахунок Центру на поповнення обігових коштів.

4.2. Майно Центру, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

4.3. Джерелами формування майна Центру є :

- майно, передане Центру Органом управління майном;

- кошти обласного бюджету;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інше майно, набуте на підставах не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Центр, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються згідно з рішенням відповідного суду.

**СТАТТЯ 5. Права та обов'язки Центру**

5.1. Права Центру.

5.1.1. Центр здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

5.1.2. Центр для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства та цього Статуту;

- одержувати від підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності і видів їх діяльності, відомості, необхідні для роботи;

- вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, у тому числі на договірних засадах, для виконання робіт спільної діяльності з дозволу Органу управління майном;

- самостійно здійснювати господарську та інші види діяльності, що не суперечать діючому законодавству України і сприяють вирішенню постав-лених завдань;

- розвивати власну матеріальну базу;

- на добровільних засадах і за погодженням з Органом управління майном вступати в асоціації, об'єднання, необхідні для вдосконалення нав-чально-виховного процессу як в Україні, так і за її межами на підставі угод;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних зобов'язань, та яка не суперечить чинному законодавству.

5. 2. Обов'язки Центру.

5.2.1. Центр здійснює бухгалтерський облік згідно з законодавством України. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідаль-ність за додержання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться у річному звіті та балансі.

5.2.2. Центр:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- забезпечує зберігання у належному стані переданого йому майна та ра-ціональне використання матеріальних, фінансових, трудових ресурсів;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів;

- здійснює оплату праці працівників відповідно до умов, передбачених чинним законодавством;

- виконує норми, вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

**СТАТТЯ 6. Управління Центром**

6.1. Управління Центром від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

6.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Центру.

6.3. Керівництво Центром здійснює його директор. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра за фахом «Дефектологія», стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла атестацію педагогічних працівників.

Призначення директора здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном та згідно з чинним законодавством, шляхом укладення з ним контракту. Умови праці та матеріального забезпечення директора передбачені контрактом.

По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Центру, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення у контракт відповідних змін і доповнень.

6.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном, обласної державної адміністрації.

6.5. Директор Центру:

- діє на засадах єдиноначальності;

- погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру та штатний розпис Центру, подає їх на затвердження в управління освіти і науки облдержадміністрації;

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує, спрямовує і координує навчально-виховний процес, несе відповідальність за його якість та ефективність;

- згідно з чинним законодавством вирішує виробничі, трудові, соціально-економічні проблеми членів трудового колективу Центру;

- розпоряджається у межах своїх повноважень майном Центру, у тому числі його коштами (відчуження, списання, передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селиш, міст області і закріплене за Центром на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Центру;

- забезпечує складення кошторису, подачу квартальної та річної звітностей;

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання майна, а також майнового стану Центру, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- відповідно до чинного законодавства, власного Статуту, кваліфікаційних характеристик, розробляє і затверджує посадові обов'язки працівників, правила внутрішнього розпорядку закладу за погодженням із профспілковим комітетом;

- затверджує розклад занять, режим роботи працівників Центру;

- встановлює надбавки та доплати, вирішує питання матеріального заохочення працівників Центру у межах затвердженого фонду заробітної плати, застосовує стягнення у встановленому порядку;

- забезпечує дотримання вимог безпечної життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки дітей та працівників;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- діє від імені закладу, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє заклад в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах;

- створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах;

- виконує інші обов'язки.

6.6. Рішення директора, заступників директора і керівників структурних підрозділів обов'язкові для всіх підлеглих їм працівників.

6.7. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, приймаються адміністрацією закладу за участі трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається керівнику Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

6.8. Постійно діючим колегіальним органом управління Центром є педагогічна рада, яку очолює директор.

6.9. У склад педагогічної ради входять педагогічні, медичні працівники Центру. У засіданні педагогічної ради можуть брати участь із правом дорадчого голосу представники органів управління освіти, підприємств, установ, організацій, батьки (або особи, що їх замінюють).

6.10. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу у рік.

6.11. У період між загальними зборами діє рада Центру.

6.12. У Центрі створюються і діють, відповідно до затверджених поло-жень, методичні структурні підрозділи, учнівський комітет, батьківський комітет, інші об'єднання (у разі потреби).

6.13. У разі зміни директора, обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Центру в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 7. Фінансово-господарська діяльність Центру**

7.1. Основним джерелом формування фінансових ресурсів Центру є кошти обласного бюджету.

Додатковими джерелами фінансування Центру можуть бути позабюджетні кошти та інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

7.2. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, після сплати обов’язкових відрахувань, згідно з чинним законодавством, використовуються для потреб Центру.

7.3. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, зараховуються на реєстраційний рахунок за коштами спеціального фонду.

7.4. Форми і системи оплати праці встановлюються відповідно до чинного законодавства України. Мінімальна заробітна плата працівників Центру не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.5. Центр має приміщення та обладнання для організації навчально-виховного процесу, проживання вихованців, проведення позакласних заходів.

7.6. Центр забезпечується автотранспортом для перевезення дітей та господарських потреб.

7.7. Центр може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.10 № 796 .

7.8. Аудит діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

**СТАТТЯ 8. Припинення діяльності Центру**

8.1. Центр припиняє свою діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або у результаті ліквідації згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утво-рюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Органу управління майном.

1. За умови припинення діяльності Центру, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
2. За умови припинення діяльності Центру, печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.
3. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення у Єдинний державний реєстр України запису про його при-пинення.
4. Майно Центру, що залишилося після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

**СТАТТЯ 9. Заключні положення**

9.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися  
чинним законодавством України.

9.2. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього затверджуються управлінням освіти і науки облдержадміністрації за попереднім погод-женням з Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством.

9.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Перший заступник

голови обласної ради В.В. Ширма