Додаток

до рішення обласної ради

від 22.06.2016 № 419

|  |  |
| --- | --- |
| *Зі змінами, внесеними згідно з рішенням обласної ради* | від 06.04.2017 № 561від 02.11.2017 № 782від 31.05.2018 № 1026 |

Регіональна програма інформатизації

на 2017 – 2019 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатори розроблення Програми | Житомирська обласна державна адміністрація |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми | Закон України „Про національну програму інформатизації”;  Закон України „Про концепцію Національної програми інформатизації”;  постанова Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року № 644 „Про затвердження Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації”;  доручення голови Житомирської обласної державної адміністрації до листа департаменту фінансів облдержадміністрації від 12.10.2015 № 7513/30/1-15 про необхідність розробки та затвердження нової регіональної програми інформатизації |
| 3. | Розробник Програми | Житомирська обласна державна адміністрація  *(у редакції від 06.04.2017 № 561)* |
| 4. | Співрозробники Програми | - |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Житомирська обласна державна адміністрація та її структурні підрозділи  *(у редакції від 02.11.2017 № 782)* |
| 6. | Учасники Програми | Апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації |
| 7. | Терміни | 2017-2019 роки |
| 8 | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | - |
| 9. | Загальний обсяг фінансування на весь період дії Програми | 4 000 000,00 грн. |
|  | у тому числі з обласного бюджету | 4 000 000,00 грн. |
| 10 | Основні джерела фінансування Програми | Обласний бюджет (у разі необхідності досягнення загальнодержавних цілей, кошти державного бюджету на засадах співфінансування);  інші джерела, не заборонені чинним законодавством України |

### 1. Загальна характеристика регіональної програми інформатизації на 2017-2019 роки (далі - Програма)

У Програмі застосовуються такі терміни:

**інформатизація** – сукупність взаємопов’язаних організаційних, правових, політичних, соціально-економічних, науково-технічних, виробничих процесів, що спрямовані на створення умов для задоволення інформаційних потреб громадян та суспільства на засадах створення, розвитку і використання інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій, побудованих шляхом застосування сучасної обчислювальної та комунікаційної техніки;

**інформаційні технології** – цілеспрямована організована сукупність інформаційних процесів з використанням засобів обчислювальної техніки, що забезпечують високу швидкість обробки даних, швидкий пошук інформації, розосередження даних, доступ до джерел інформації незалежно від місця їх розташування;

**засоби інформатизації** – електронні обчислювальні машини, програмне, математичне, лінгвістичне й інше забезпечення, інформаційні системи або їх окремі елементи, інформаційні мережі та мережі зв’язку, що використовуються для реалізації інформаційних технологій;

**електронне урядування** – це форма організації державного управління, за якого відбувається активна взаємодія органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування між собою, з суспільством, людиною та громадянином, бізнесом за допомогою ІКТ;

**електронна демократія** – форма організації суспільства, за якої громадяни та бізнес-структури залучаються до процесу державного управління та державотворення, а також до місцевого самоуправління за допомогою ІКТ;

**електронні адміністративні (державні) послуги** – адміністративні (державні) послуги, які надаються в електронному вигляді органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування фізичним та юридичним особам;

**інформаційне суспільство** – орієнтоване на інтереси людей, відкрите для всіх і спрямоване на розвиток суспільство, в якому кожен міг би створювати і накопичувати інформацію та знання, мати до них вільний доступ, користуватися і обмінюватися ними, щоб надати можливість кожній людині повною мірою реалізувати свій потенціал, сприяти суспільному й особистому розвиткові та підвищувати якість життя.

### 2. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма

Основні положення Програми спрямовані на вирішення пріоритетних завдань державної політики щодо розвитку інформаційного суспільства в Україні та впровадження новітніх ІКТ у всі сфери суспільного життя й діяльності обласної державної адміністрації та структурних підрозділів.

*(у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

Житомирська область є одним з найбільш відсталих регіонів України у розрізі розвитку та впровадження інформаційних технологій в органах виконавчої влади. Серед основних проблем є наступні:

відсутність упорядкованих інформаційних відносин всіх органів державної влади області;

*(у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

відсутність узгодження нормативно-правової бази регіону та визначення науково обґрунтованих галузевих стандартів, які використовуються в інформаційній сфері регіону;

відсутність інфраструктури інформаційного простору органів державної влади в області, як основи для впровадження програм інформатизації області;

*(у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

відсутність типових технічних рішень стосовно створення автоматизованих систем обробки інформації для обласної державної адміністрації;

*(у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

в структурі обласної державної адміністрації відсутня сучасна матеріальна база, яка б слугувала платформою для впровадження загальнодержавних програм та проектів інформатизації – важливих для реалізації програм розвитку всіх галузей господарства Житомирської області та країни в цілому.

*(у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

Наявність персональних комп’ютерів в органах державної влади області, з них 80% застарілих, ніяким чином не може бути показником інформатизації органів державної виконавчої влади. Персональні комп’ютери є лише інструментом доступу до регіональних систем збереження, обробки та аналізу даних в умовах поетапної, науково обґрунтованої побудови відповідних інформаційно-аналітичних систем. При відсутності даних систем, а в багатьох випадках навіть внутрішніх локальних комп’ютерних мереж, персональні комп’ютери є інструментом набору та друку тексту.

В структурних підрозділах обласної державної адміністрації не використовується повноцінний програмно-апаратний комплекс електронного документообігу та електронного цифрового підпису, який є однією з трьох основ "Електронного урядування", що потребує наявність специфічного обладнання, а також наявність єдиної інформаційної системи між обласною державною адміністрацією та її структурними підрозділами, програмних та досвідчених людських ресурсів, а обробка важливих для регіону показників, аналіз даних відбувається за допомогою паперових носіїв і великої кількості працівників. *(у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

Органи державної влади неспроможні самостійно виконати проектування та побудову інфраструктури, створення та обслуговування інформаційно-аналітичних програм.

Дана ситуація склалася через довготривалу відсутність єдиного загальнодержавного та регіонального підходу до вирішення даних проблем, неспроможність утримувати у штаті органів влади високоосвічених спеціалістів з інформаційних технологій, які б займалися проблемами інформатизації та реалізацією політики інформатизації.

В умовах значно зростаючих вимог до рівня інформатизації суспільства та інформаційно-аналітичного забезпечення органів державного управління, а також з метою поглиблення інтеграції України в європейську спільноту, необхідно приймати нагальні рішення для вирішення проблем даної галузі в межах обласної державної адміністрації та її структурних підрозділах.

На сучасному етапі переходу світового співтовариства до інформаційного суспільства ступінь інтеграції до інформаційного простору та рівень використання інформаційних технологій постають безпосередніми чинниками економічного зростання, забезпечення соціально-економічної та політичної стабільності, безпеки і суверенітету держави в цілому.

*(у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

**3. Визначення мети Програми**

Метою Програми є створення та розвиток інформаційно-телекомунікаційного середовища в структурі обласної державної адміністрації, формування системи електронних інформаційних ресурсів, у т.ч.: *(у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

- розроблення цілісної взаємопов’язаної системи телекомунікаційної мережі, інформаційних ресурсів, сервісів та інструментальних засобів для розв’язання завдань інформаційно-аналітичного забезпечення регіонального управління;

- створення єдиного інформаційного простору в структурі облдержадміністрації та впровадження єдиної системи електронного документообігу та електронного цифрового підпису.

**4. Шляхи і засоби розв’язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, строки та етапи виконання**

**Шляхи і засоби розв’язання проблеми є:**

- створення інформаційної інфраструктури єдиного інформаційного простору;

- забезпечення функціонування обласної державної адміністрації на якісно новій основі, завдяки сучасним інформаційним технологіям.

- залучення, за необхідності, спеціалістів в галузі інформаційних технологій для ефективної побудови інформаційної інфраструктури.

Впровадження програмно-апаратних комплексів електронного урядування в структурі обласної державної адміністрації повинно призвести до забезпечення:

- якісно нового рівня регіонального управління;

- підвищення комунікаційності між представниками регіональної влади та громадян області;

- удосконалення взаємодії між органами виконавчої влади, бізнес-структурами, організаціями та підприємствами різних форм власності.

*(у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

###### Ресурсне забезпечення Програми

тис.грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми | Виконання Програми | | | Всього витрат на виконання Програми |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обсяг ресурсів всього,  в тому числі: | 1 800,0 | 1675,0 | 525,0 | 4 000,0 |
| обласний бюджет | 1 800,0 | 1675,0 | 525,0 | 4 000,0 |
| кошти небюджетних джерел | - | - |  | - |

**Показники продукту Програми**

*(таблиця у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

тис. грн.

| **№ з/п** | **Назва показника** | **Одиниці виміру** | **Вхідні дані на початок дії Програми** | **Виконання Програми** | | | **Всього витрат на виконання Програми, грн.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2017** | **2018** | **2019** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **І** | **Показники продукту Програми** | | | | | | |
| 1. | Придбання і впровадження в структурі облдержадміністрації програмно-апаратного комплексу електронного документообігу та електронного цифрового підпису | Од | - | 226 | 286 | - | 1938,0 |
| 2. | Створення інформаційної інфраструктури єдиного інформаційного простору апарату та структурних підрозділів ОДА | Од. | - | 1054 | - | - | 329,5 |
| 3. | Придбання засобів інформатизації та дистанційного контролю виконання доручень | Од. | - | 28 | 80 | 20 | 1732,5 |
| **ІІ** | **Показники ефективності Програми** | | | | | | |
| 1. | Затрати на заправку та ремонт оргтехніки | % | 100 | Економія коштів за рахунок впровадження електронного документообігу до кінця реалізації програми складе 30 % | | | - |
| 2. | Обмін документами в електронному вигляді | % | 50 | У результаті виконання програми до кінця 2019 року електронний документообіг складе 90 % | | | - |
| 3. | Інтеграція до загальнодержавної системи електронного документообігу органів виконавчої влади | - | Не інтегровано | До кінця 2019 року здійснення інтеграції до загальнодержавної системи електронного документообігу органів виконавчої влади | | | - |
| **ІІІ** | **Показники якості Програми** | | | | | | |
|  | Збільшиться швидкість проходження документів від моменту їх отримання до остаточного прийняття рішення | Кіль-кість днів | 2-3 | Оперативність обробки вхідної документації терміном 1 день | | | - |

**5. Перелік завдань (напрямів) програми**

***Основні завдання Програми на 2017*** *–* ***2019 роки:***

- створення та розширення спільного інформаційного простору для забезпечення функціонування системи електронного документообігу та електронного цифрового підпису між облдержадміністрацією та структурними підрозділами; *(доповнено у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

- придбання та впровадження в апараті облдержадміністрації програмно-апаратного комплексу системи електронного документообігу та електронного цифрового підпису; *(у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

- придбання засобів інформатизації та дистанційного контролю виконання доручень; *(доповнено у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

- придбання структурними підрозділами облдержадміністрації модулів програмного продукту електронного документообігу; *(у редакції від 02.11.2017 № 782)*

- підтримка працездатності, вдосконалення та забезпечення функціонування існуючих інформаційних систем. *(у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

***У 2017 році передбачається:***

- створення та розширення спільного інформаційного простору для забезпечення функціонування системи електронного документообігу та електронного цифрового підпису між облдержадміністрацією та структурними підрозділами; *(доповнено у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

- придбання та впровадження в апараті облдержадміністрації програмно-апаратного комплексу системи електронного документообігу та електронного цифрового підпису;

- придбання засобів інформатизації та дистанційного контролю виконання доручень; *(доповнено у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

- придбання структурними підрозділами облдержадміністрації модулів програмного продукту електронного документообігу; *(у редакції від 02.11.2017 № 782)*

***У 2018 році передбачається:***

- створення та розширення спільного інформаційного простору для забезпечення функціонування системи електронного документообігу та електронного цифрового підпису між облдержадміністрацією та структурними підрозділами; *(у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

- придбання засобів інформатизації та дистанційного контролю виконання доручень; *(доповнено у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

- придбання структурними підрозділами облдержадміністрації модулів програмного продукту електронного документообігу; *(у редакції від 02.11.2017 № 782)*

- підтримка працездатності, вдосконалення та забезпечення функціонування існуючих систем. *(доповнено у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

***У 2019 році передбачається:***

- створення та розширення спільного інформаційного простору для забезпечення функціонування системи електронного документообігу та електронного цифрового підпису між облдержадміністрацією та структурними підрозділами;

- придбання засобів інформатизації та дистанційного контролю виконання доручень;

- налагодження програмно-апаратного комплексу електронного документообігу та електронного цифрового підпису, як складових електронного урядування;

*(у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

### Напрямки діяльності та заходи Програми

### *(таблиця у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

| № з/п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів Програми | Терміни виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовний обсяг фінансування (вартість) тис. грн. | Очікуваний результат |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Створення та розширення спільного інформаційного простору для забезпечення функціонування системи електронного документообігу та електронного цифрового підпису між облдержадміністрацією та структурними підрозділами | Аналіз пропускної здатності мереж постачальників послуг доступу до мережі Інтернет на основі VPN технології | 2017 | Сектор інформаційних технологій апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи | - | Фінансування не потребує | Наявність єдиного інформаційного простору між апаратом облдержадміністрації та структурними підрозділами |
| 1.1. |  | Придбання та налаштування серверного обладнання з супутніми комплектуючими для забезпечення функціонування системи електронного документообігу та електронного цифрового підпису | Сектор інформаційних технологій апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи | Обласний бюджет | 329,5 |
| 1.2. |  | Створення підключень структурних підрозділів до системи електронного документообігу та електронного цифрового підпису | Сектор інформаційних технологій апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи | - | Фінансування не потребує |
| 2. | Придбання і впровадження в структурі облдержадміністрації програмно-апаратного комплексу електронного документообігу та електронного цифрового підпису | Придбання та налаштування серверної частини програмно-апаратного комплексу електронного документообігу, електронного цифрового підпису | 2017-2018 | Сектор інформаційних технологій апарату облдержадміністрації | Обласний бюджет | 402,0 | Налаштування технічної платформи для запуску електронного документообігу |
| 2.1. |  | Придбання та налаштування (розгортання) клієнтської частини програмно-апаратного комплексу електронного документообігу та електронного цифрового підпису, у попередньо визначеного розробника з подальшим підключенням користувачів | 2017-2019 | Сектор інформаційних технологій апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи | Обласний бюджет | 1536,0 | Запуск програми електронного документообігуПідключення усієї структури ОДА до єдиного програмно-апаратного комплексу електронного документообігу та електронного цифрового підпису |
| 3. | Придбання засобів інформатизації та дистанційного контролю виконання доручень (комп'ютерної техніки, периферійної техніки, супутніх комплектуючих, мультимедійно-презентаційне обладнання тощо) | Придбання комп’ютерної, копіювальної та організаційної техніки, запасні частини та витратні матеріали тощо | 2017-2019 | Сектор інформаційних технологій апарату облдержадміністрації | Обласний бюджет | 1732,5 | Стабільна робота впровадженої системи електронного документообігу та контролю доручень в облдержадміністрації та її структурних підрозділів |

### 6. Координація та контроль за ходом виконання Програми.

Координацію дій між учасниками Програми, контроль за виконанням її заходів здійснює сектор інформаційних технологій апарату облдержадміністрації. *(у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснює профільна постійна комісія обласної ради. *(у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

Сектор інформаційних технологій апарату облдержадміністрації, як відповідальний виконавець Програми, раз на рік до 25 лютого готує та подає департаменту економічного розвитку, торгівлі та міжнародного співробітництва облдержадміністрації узагальнену інформацію про стан її виконання. *(у редакції від 31.05.2018 № 1026)*

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко