Додаток

до рішення обласної ради

від 22.06.2016 № 419

|  |  |
| --- | --- |
| *Зі змінами, внесеними згідно з рішенням обласної ради* | від 06.04.2017 № 561від 02.11.2017 № 782 |

Регіональна програма інформатизації

на 2017 – 2019 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатори розроблення Програми | Житомирська обласна державна адміністрація |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми | Закон України „Про національну програму інформатизації”;  Закон України „Про концепцію Національної програми інформатизації”;  постанова Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року № 644 „Про затвердження Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації”;  доручення голови Житомирської обласної державної адміністрації до листа департаменту фінансів облдержадміністрації від 12.10.2015 № 7513/30/1-15 про необхідність розробки та затвердження нової регіональної програми інформатизації |
| 3. | Розробник Програми | Житомирська обласна державна адміністрація  *(у редакції від 06.04.2017 № 561)* |
| 4. | Співрозробники Програми | - |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Житомирська обласна державна адміністрація та її структурні підрозділи  *(у редакції від 02.11.2017 № 782)* |
| 6. | Учасники Програми | Апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації |
| 7. | Терміни | 2017-2019 роки |
| 8 | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | - |
| 9. | Загальний обсяг фінансування на весь період дії Програми | 4 000 000,00 грн. |
|  | у тому числі з обласного бюджету | 4 000 000,00 грн. |
| 10 | Основні джерела фінансування Програми | Обласний бюджет (у разі необхідності досягнення загальнодержавних цілей, кошти державного бюджету на засадах співфінансування);  інші джерела, не заборонені чинним законодавством України |

### 1. Загальна характеристика регіональної програми інформатизації на 2017-2019 роки (далі - Програма)

У Програмі застосовуються такі терміни:

**інформатизація** – сукупність взаємопов’язаних організаційних, правових, політичних, соціально-економічних, науково-технічних, виробничих процесів, що спрямовані на створення умов для задоволення інформаційних потреб громадян та суспільства на засадах створення, розвитку і використання інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій, побудованих шляхом застосування сучасної обчислювальної та комунікаційної техніки;

**інформаційні технології** – цілеспрямована організована сукупність інформаційних процесів з використанням засобів обчислювальної техніки, що забезпечують високу швидкість обробки даних, швидкий пошук інформації, розосередження даних, доступ до джерел інформації незалежно від місця їх розташування;

**засоби інформатизації** – електронні обчислювальні машини, програмне, математичне, лінгвістичне й інше забезпечення, інформаційні системи або їх окремі елементи, інформаційні мережі та мережі зв’язку, що використовуються для реалізації інформаційних технологій;

**електронне урядування** – це форма організації державного управління, за якого відбувається активна взаємодія органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування між собою, з суспільством, людиною та громадянином, бізнесом за допомогою ІКТ;

**електронна демократія** – форма організації суспільства, за якої громадяни та бізнес-структури залучаються до процесу державного управління та державотворення, а також до місцевого самоуправління за допомогою ІКТ;

**електронні адміністративні (державні) послуги** – адміністративні (державні) послуги, які надаються в електронному вигляді органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування фізичним та юридичним особам;

**інформаційне суспільство** – орієнтоване на інтереси людей, відкрите для всіх і спрямоване на розвиток суспільство, в якому кожен міг би створювати і накопичувати інформацію та знання, мати до них вільний доступ, користуватися і обмінюватися ними, щоб надати можливість кожній людині повною мірою реалізувати свій потенціал, сприяти суспільному й особистому розвиткові та підвищувати якість життя.

### 2. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма

Основні положення Програми спрямовані на вирішення пріоритетних завдань державної політики щодо розвитку інформаційного суспільства в Україні та впровадження новітніх ІКТ у всі сфери суспільного життя й діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Житомирська область є одним з найбільш відсталих регіонів України у розрізі розвитку та впровадження інформаційних технологій в органах виконавчої влади. Серед основних проблем є наступні:

відсутність упорядкованих інформаційних відносин всіх органів державної влади та органів місцевого самоврядування області;

відсутність узгодження нормативно-правової бази регіону та визначення науково обґрунтованих галузевих стандартів, які використовуються в інформаційній сфері регіону;

відсутність інфраструктури інформаційного простору органів державної влади та органів місцевого самоврядування області, як основи для впровадження програм інформатизації області;

відсутність типових технічних рішень стосовно створення автоматизованих систем обробки інформації для органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

в структурі органів державної влади регіону відсутня сучасна матеріальна база, яка б слугувала платформою для впровадження загальнодержавних програм та проектів інформатизації – важливих для реалізації програм розвитку всіх галузей господарства Житомирської області та країни в цілому.

Наявність персональних комп’ютерів в органах державної влади області, з них 80% застарілих, ніяким чином не може бути показником інформатизації органів державної виконавчої влади. Персональні комп’ютери є лише інструментом доступу до регіональних систем збереження, обробки та аналізу даних в умовах поетапної, науково обґрунтованої побудови відповідних інформаційно-аналітичних систем. При відсутності даних систем, а в багатьох випадках навіть внутрішніх локальних комп’ютерних мереж, персональні комп’ютери є інструментом набору та друку тексту.

В органах виконавчої влади Житомирської області не використовується повноцінний програмно-апаратний комплекс електронного документообігу та електронного цифрового підпису, який є однією з трьох основ "Електронного урядування", що потребує наявність специфічного обладнання, а також наявність єдиної корпоративної мережі органів виконавчої влади області та їх структурних підрозділів, програмних та досвідчених людських ресурсів, а обробка важливих для регіону показників, аналіз даних відбувається за допомогою паперових носіїв і великої кількості працівників.

Органи державної влади неспроможні самостійно виконати проектування та побудову інфраструктури, створення та обслуговування інформаційно-аналітичних програм.

Дана ситуація склалася через довготривалу відсутність єдиного загальнодержавного та регіонального підходу до вирішення даних проблем, неспроможність утримувати у штаті органів влади високоосвічених спеціалістів з інформаційних технологій, відсутність у структурі облдержадміністрації та обласної ради спільного окремого підрозділу, який би займався проблемами інформатизації та реалізацією єдиної регіональної політики інформатизації для всіх органів державної влади та місцевого самоврядування області.

В умовах значно зростаючих вимог до рівня інформатизації суспільства та інформаційно-аналітичного забезпечення органів державного управління, а також з метою поглиблення інтеграції України в європейську спільноту, необхідно приймати нагальні рішення для вирішення проблем даної галузі в регіоні.

На сучасному етапі переходу світового співтовариства до інформаційного суспільства ступінь інтеграції до інформаційного простору та рівень використання інформаційних технологій постають безпосередніми чинниками економічного зростання, забезпечення соціально-економічної та політичної стабільності, запобігання виникненню екологічних катастроф.

**3. Визначення мети Програми**

Метою Програми є створення та розвиток інформаційно-телекомунікаційного середовища органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області, формування системи регіональних електронних інформаційних ресурсів, у т.ч.:

- розроблення цілісної взаємопов’язаної системи телекомунікаційної мережі, інформаційних ресурсів, сервісів та інструментальних засобів для розв’язання завдань інформаційно-аналітичного забезпечення регіонального управління;

- створення єдиного інформаційного простору в структурі облдержадміністрації та впровадження єдиної системи електронного документообігу та електронного цифрового підпису.

**4. Шляхи і засоби розв’язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, строки та етапи виконання**

**Шляхи і засоби розв’язання проблеми є:**

- створення інформаційної інфраструктури єдиного інформаційного простору області;

- забезпечення функціонування органів виконавчої влади на якісно новій основі, завдяки сучасним інформаційним технологіям.

- створення захищеної корпоративної мережі органів виконавчої влади області на основі технологій швидкісної передачі даних по всій території області;

- побудова сертифікованих структурованих кабельних мереж у приміщеннях органів виконавчої влади області;

- створення ІТ-секторів або відділів у районах та містах для забезпечення функціонування та розвитку інформаційних систем на місцях;

- створення комплексної системи захисту державної інформації в регіональній корпоративній мережі органів виконавчої влади, антивірусного захисту інформації;

- залучення найкращих спеціалістів галузі інформаційних технологій на договірних засадах у проектуванні та виконанні проектів.

Впровадження програмно-апаратних комплексів електронного урядування в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування регіону повинно призвести до забезпечення:

- якісно нового рівня регіонального управління;

- зміцнення довіри до регіональної влади та її політики;

- удосконалення взаємодії між органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, бізнес-структурами, громадянами і державними службовцями.

###### Ресурсне забезпечення Програми

тис.грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми | Виконання Програми | | | Всього витрат на виконання Програми |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обсяг ресурсів всього,  в тому числі: | 1 800,0 | 1 675,0 | 525,0 | 4 000,0 |
| обласний бюджет | 1 800,0 | 1 675,0 | 525,0 | 4 000,0 |
| кошти небюджетних джерел | - | - |  | - |

**Показники продукту Програми**

*(таблиця у редакції від 02.11.2017 № 782)*

тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва показника** | **Одиниці виміру** | **Вхідні дані на початок дії Програми** | **Виконання Програми** | | | **Всього витрат на виконання Програми, грн.** |
| **2017** | **2018** | **2019** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **І** | **Показники продукту Програми** | | | | | | |
| 1. | Придбання і впровадження в структурі облдержадміністрації програмно-апаратного комплексу електронного документообігу та електронного цифрового підпису | Од | - | 226 | 338 | - | 2500,0 |
| 2. | Налаштування єдиної корпоративної комп’ютерної мережі апарату та структурних підрозділів ОДА | Од. | - | 1054 | - | - | 250,0 |
| 3. | Придбання засобів інформатизації (комп'ютерної та периферійної техніки) | Од. | - | 28 | 35 | 20 | 1141,0 |
| 4. | Атестація комплексних систем захисту інформації на об’єктах інформаційної діяльності | Робочі місця | - | - | 4 | - | 109,0 |
| **ІІ** | **Показники ефективності Програми** | | | | | | |
| 1. | Затрати на заправку та ремонт оргтехніки | % | 100 | Економія коштів за рахунок впровадження електронного документообігу до кінця реалізації програми складе 30 % | | | - |
| 2. | Обмін документами в електронному вигляді | % | 50 | У результаті виконання програми до кінця 2019 року електронний документообіг складе 90 % | | | - |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 3. | Інтеграція до загальнодержавної системи електронного документообігу органів виконавчої влади | - | Не інтегровано | До кінця 2018 року здійснення інтеграції до загальнодержавної системи електронного документообігу органів виконавчої влади | | | - |
| 4. | Приведення засобів захисту інформації та виділених приміщень під них у відповідність до чинного законодавства України з питань захисту інформації | % | 10 | - | 100 | - | - |
| **ІІІ** | **Показники якості Програми** | | | | | | |
|  | Збільшиться швидкість проходження документів від моменту їх отримання до остаточного прийняття рішення | Кіль-кість днів | 2-3 | Оперативність обробки вхідної документації терміном 1 день | | | - |

**5. Перелік завдань (напрямів) програми**

***Основні завдання Програми на 2017*** *–* ***2019 роки:***

- побудова єдиної корпоративної мережі облдержадміністрації та структурних підрозділів;

- придбання та впровадження в структурних підрозділах та апараті облдержадміністрації програмно-апаратного комплексу системи електронного документообігу та електронного цифрового підпису;

- придбання та вдосконалення існуючих периферійних пристроїв та комп’ютерної техніки, а також запасних частин та витратних матеріалів до них;

- придбання структурними підрозділами облдержадміністрації модулів програмного продукту електронного документообігу;

*(у редакції від 02.11.2017 № 782)*

- підтримка працездатності, вдосконалення та забезпечення функціонування створених систем;

- проведення атестації виділених приміщень та засобів захисту інформації у них.

***У 2017 році передбачається:***

- побудова єдиної корпоративної мережі структурних підрозділів та апарату облдержадміністрації;

- придбання та впровадження в структурних підрозділах та апараті облдержадміністрації програмно-апаратного комплексу системи електронного документообігу та електронного цифрового підпису;

- придбання та вдосконалення існуючих периферійних пристроїв та комп’ютерної техніки, а також запасних частин та витратних матеріалів до них;

- придбання структурними підрозділами облдержадміністрації модулів програмного продукту електронного документообігу;

*(у редакції від 02.11.2017 № 782)*

- підтримка працездатності, вдосконалення та забезпечення функціонування створених систем;

- проведення атестації виділених приміщень та засобів захисту інформації у них.

***У 2018 році передбачається:***

- завершення проектування та впровадження обласної локально-обчислювальної мережі структурних підрозділів та апарату облдержадміністрації і налагодження програмно-апаратного комплексу електронного документообігу та електронного цифрового підпису як складових електронного урядування;

- придбання та вдосконалення існуючих периферійних пристроїв та комп’ютерної техніки, а також запасних частин та витратних матеріалів до них;

*(у редакції від 02.11.2017 № 782)*

- придбання структурними підрозділами облдержадміністрації модулів програмного продукту електронного документообігу;

*(доповнено у редакції від 02.11.2017 № 782)*

- проведення атестації виділених приміщень та засобів захисту інформації у них.

***У 2019 році передбачається:***

- придбання та вдосконалення існуючих периферійних пристроїв та комп’ютерної техніки, а також запасних частин та витратних матеріалів до них.

*(у редакції від 02.11.2017 № 782)*

### Напрямки діяльності та заходи Програми

### *(таблиця у редакції від 06.04.2017 № 561)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів Програми | Терміни виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовний обсяг фінансування (вартість) тис. грн. | Очікуваний результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Налаштування єдиної корпоративної комп’ютерної мережі апарату та структурних підрозділів ОДА | Прокладання та налаштування комп’ютерних мереж структурних підрозділів | 2017 | Відділ інформаційних технологій апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи | Обласний бюджет | 250,0 | Наявність повноцінної структурованої захищеної комп’ютерної мережі |
| 1.1. |  | Об’єднання комп’ютерних мереж структурних підрозділів до єдиної корпоративної мережі структурних підрозділів ОДА | Відділ інформаційних технологій апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи | - | Фінансування не потребує |
| 2. | Придбання і впровадження в структурі облдержадміністрації програмно-апаратного комплексу електронного документообігу та електронного цифрового підпису | Придбання та налаштування серверного обладнання для розгортання ядра програмно-апаратного комплексу електронного документообігу, електронного | 2017-2018 | Відділ інформаційних технологій апарату облдержадміністрації | Обласний бюджет | 400,0 | Налаштування технічної платформи для запуску електронного документообігу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | цифрового підпису, а також його сховища документів |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  | Придбання та налаштування (розгортання) ядра програмно-апаратного комплексу електронного документообігу та електронного цифрового підпису, у попередньо визначеного розробника і підключення користувачів | 2017-2018 | Відділ інформаційних технологій апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи | Обласний бюджет | 2100,0 | Запуск програми електронного документообігуПідключення усієї структури ОДА до єдиного програмно-апаратного комплексу електронного документообігу та електронного цифрового підпису |
| 3. | Придбання засобів інформатизації (комп'ютерної та периферійної техніки) | Придбання комп’ютерної, копіювальної та організаційної техніки, а також запасні частини та витратні матеріали до них*(у редакції від 02.11.2017 № 782)* | 2017-2019 | Відділ інформаційних технологій апарату облдержадміністрації | Обласний бюджет | 1141,0*(у редакції від 02.11.2017 № 782)* | Оновлення комп’ютерної копіювальної та організаційної техніки апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів |
| 4. | Проведення атестації виділених приміщень та спеціального обладнання | Замовлення послуг з атестації засобів захисту мовної та електронної інформації, а також виділених приміщень | 2017-2018 | Компанія що має відповідні дозволи на проведення робіт з побудови, налаштування та атестації комплексів захисту інформації | Обласний бюджет | 109,0*(у редакції від 02.11.2017 № 782)* | Приведення діяльності керівництва та відповідних структурних підрозділів апарату ОДА у відповідність до чинного законодавства України з питань захисту інформації |

### 6. Координація та контроль за ходом виконання Програми.

Координацію дій між учасниками Програми, контроль за виконанням її заходів здійснює відділ інформаційних технологій апарату облдержадміністрації.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснює апарат облдержадміністрації та профільна постійна комісія обласної ради.

Відділ інформаційних технологій апарату облдержадміністрації, як відповідальний виконавець Програми, раз на рік до 25 лютого готує та подає департаменту економічного розвитку, торгівлі та міжнародного співробітництва облдержадміністрації узагальнену інформацію про стан її виконання.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко