Додаток

до рішення обласної ради

від 22.12.16 № 470

**СТАТУТ**

**комунального закладу**

**«Радомишльська загальноосвітня**

**санаторна школа-інтернат I-III ступенів»**

**Житомирської обласної ради**

(нова редакція)

Комунальний заклад «Радомишльська загальноосвітня санаторна школа- інтернат I-III ступенів» Житомирської обласної ради (надалі - школа-інтернат) заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).

**СТАТТЯ 1. Найменування та місце знаходження школи-інтернату**

1.1. Найменування школи-інтернату:

повна назва: комунальний заклад «Радомишльська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів» Житомирської обласної ради;

скорочена назва: КЗ «Радомишльська санаторна школа-інтернат».

1.2. Місцезнаходження школи-інтернату: 12201, Житомирська область,

м. Радомишль, вулиця Шевченка, 31.

**СТАТТЯ 2. Мета і предмет діяльності школи-інтернату**

2.1. Школа-інтернат є неприбуткованим закладом.

2.2. Головною метою школи-інтернату є забезпечення реалізації права дітей із захворюваннями серцево-судинної системи, які потребують тривалого лікування та реабілітації, на здобуття повної загальної середньої освіти.

2.3. Головними завданнями школи-інтернату є:

- відновлення і зміцнення здоров`я дітей у поєднанні із реалізацією права громадян на освіту, надання їм кваліфікованої медико-психолого-педагогічної допомоги;

- розвиток особистості учня, його природних здібностей, обдарувань, формування наукового світогляду;

- виховання громадянина України;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров`я та здоров`я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров`я дітей;

- формування і розвиток соціально адаптованої особистості, творчого мислення вихованців;

- здійснення допрофільної підготовки та профільного навчання;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів

України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов`язків людини і громадянина;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу,

людину, суспільство;

- сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, особистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

- здійснення соціально-педагогічного патронату;

- надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі у комплексній навчально-виховній роботі.

2.4. Структура санаторної школи-інтернату:

I ступінь - 1-4 класи;

II ступінь - 5-9 класи;

III ступінь - 10-11 класи

2.5. У санаторній школі-інтернаті можуть навчатися діти віком від 6 (7) років.

2.6. Школа-інтернат може мати у своєму складі дошкільні групи, класи для учнів.

2.7. Мережа класів (виховних груп) у школі-інтернаті формується на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.02. № 128, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06.03.02 за № 229/6517; відповідно до санітарно-гігієнічних умов, допустимої площі на одного вихованця.

2.8. Комплектування школи-інтернату учнями (вихованцями) здійснюється управлінням освіти і науки облдержадміністрації. Направлення дітей у школу-інтернат здійснюється на підставі висновків лікарсько-консультативних комісій дитячих поліклінік, центрів медико-соціальної реабілітації дітей.

Направлення дітей та підлітків до школи-інтернату проводиться один раз у рік до 1-го серпня.

2.9. Директор школи-інтернату, на підставі направлення управління освіти і науки облдержадміністрації, не пізніше 15 серпня кожного року надсилає виклик на навчання дитини батькам або особам, які їх замінюють, на адресу фактичного місця проживання дитини.

Комплектування санаторної школи-інтернату, як правило, закінчується 25 серпня.

Протягом навчального року можливе зарахування дітей за умови наявності вільних місць у відповідних класах.

Тривалість перебування вихованців у санаторній школі-інтернаті встановлюється в межах одного року відповідно до направлення управління освіти і науки облдержадміністрації. Продовження встановленого терміну перебування вихованців у школі-інтернаті або переведення їх до іншого загальноосвітнього навчального закладу здійснюється на підставі рішення медико-педагогічної комісії закладу.

2.10. За вихованцем школи-інтернату зберігається місце в загальноосвітньому навчальному закладі, де він навчався попередньо і куди він зараховується у відповідний клас на підставі документа про наявний рівень освіти без будь-якої додаткової перевірки знань.

2.11. Зарахування учнів у школу-інтернат проводиться наказом директора на підставі таких документів:

- направлення управління освіти і науки облдержадміністрації із зазначенням рекомендованого терміну;

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

- копії свідоцтва про народження дитини;

- особової справи (витяг із особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до першого класу);

- витягу із історії розвитку дитини (форма 112/о) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, мазок із зіва на дифтерію, аналіз калу на дезгрупу, яйця глистів, зшкребок на ентеробіоз);

- копії форми 063/о про профілактичні щеплення;

- довідки дільничного лікаря про відсутність інфекційних захворювань у будинку, де проживає дитина (дійсна протягом 3-х днів);

- довідки про стан матеріального забезпечення сім`ї для дітей із малозабезпечених сімей;

- висновку лікарсько-консультативної комісії дитячої поліклініки;

- витягу із історії хвороби дитини;

- висновку дитячого кардіолога.

В окремих випадках (за місцем проживання опікунів (піклувальників), родичів тощо) в школі-інтернаті можуть утримуватися діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування. Вони зараховуються у школу-інтернат згідно з рішенням органів опіки і піклування та відповідних для цієї категорії дітей документів.

2.12. Документи, необхідні для зарахування дитини у школу-інтернат подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

2.13. У школу-інтернат для дітей із захворюваннями серцево-судинної системи зараховуються діти з такими показаннями:

- ревматизм в неактивній фазі (не раніше 10 місяців після періоду загострення захворювань) без пороку серця або з пороком серця, при помірній компенсованій митральній, аортальній або митрально-аортальній недостатності;

- вроджені пороки серця (блідого типу) при відсутності недостатності кровообігу, які не потребують хірургічного втручання;

- хронічний тонзиліт з тонзилогенною кардіоміопатією;

- первинна артеріальна гіпертонія IА, IБ ступенів, вегетосудинна дистонія;

- стан після перенесеного інфекційно-алергійного міокардиту (не раніше ніж через 6 місяців після періоду загострення захворювання при відсутності активності процесу).

Протипоказання для направлення дітей із захворюваннями серцево-судинної системи:

- ревматизм, інфекційно-алергійний міокардит в активній фазі або безперервне рецидивне протікання процесу;

- недостатність кровообігу;

- порушення ритму серця: миготлива аритмія, пароксизмальна і непароксизмальна ектопічна тахікардія, часті (більше 5 за хвилину) або групові екстросистоли, атривентрикулярна блокада повна або неповна високого ступеня.

2.14. Режим роботи школи-інтернату – цілодобовий, затверджується рішенням ради закладу та погоджується з управлінням освіти і науки облдержадміністрації і державною санітарно-епідеміологічною службою.

2.15. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці школи-інтернату на період канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин – в інші дні, можуть виїжджати додому у супроводі дорослих.

2.16. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять забороняється, крім особливих випадків, передбачених законодавством.

2.17. Плата за утримання дітей в санаторній школі-інтернаті не справляється.

2.18. Вихованці школи-інтернату, відповідно до встановлених норм та фактичного матеріально-фінансового забезпечення закладу забезпечуються м`яким інвентарем, предметами особистої гігієни, а також підручниками, технічним та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової роботи тощо.

Вихованці школи-інтернату при прибутті на навчання повинні мати необхідний комплект одягу і взуття.

У школі-інтернаті за рахунок держави частково або повністю можуть забезпечуватися (одягом, взуттям) діти із малозабезпечених сімей в кількості не більше 25 відсотків із загального числа вихованців.

2.19. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні відповідно до встановлених норм.

2.20. Медичне обслуговуванняучнів (вихованців) школи-інтернату здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розпису закладу. У разі відсутності у штаті посад медичних працівників окремих спеціальностей, медичне обслуговування здійснюють медичні працівники дитячих закладів охорони здоров`я за територіальним принципом.

Заклади охорони здоров’я разом з управлінням освіти і науки облдержадміністрації та управлінням охорони здоров’я облдержадміністрації двічі на рік забезпечують безоплатний медичний огляд, моніторинг і подальшу показану корекцію стану здоров’я вихованців.

2.21.Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) школи-інтернату покладається на засновника (власника) та керівника цього закладу.

Норми та порядок організації харчування вихованців установлюється Кабінетом Міністрів України.

2.22. Контроль і нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів, з охорони здоров’я, якістю харчування вихованців покладається на територіальні органи охорони здоров’я і територіальні установи державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.23. Психологічне забезпечення навчально-виховного процесу у школі-інтернаті здійснюється практичним психологом.

2.24. Науково-методичне забезпечення діяльності школи-інтернату здійснюється відповідно до статті 42 Закону України «Про загальну середню освіту».

2.25. Навчально-виховний процес у школі-інтернаті здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, розроблених закладом на основі Типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Лікувально-реабілітаційний процес у школі-інтернаті здійснюється відповідно до вимог та рекомендацій, установлених Міністерством охорони здоров`я України.

Робочий навчальний план школи-інтернату затверджується управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

2.26. Школа-інтернат працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

Методичні об`єднання школи-інтернату можуть вносити у навчальні програми зміни та доповнення, які затверджуються управлінням освіти і науки облдержадміністрації, що зумовлені особливостями стану здоров`я вихованців та вибором оптимального темпу оволодіння ними програмовим матеріалом.

2.27. Порядок поділу на групи на уроках з вивчення окремих предметів, заняттях з лікувальної фізкультури встановлюється відповідно до Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.02 № 128, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 06.03.02 за № 229/6517.

2.28. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням стану здоров`я вихованців.

2.29. Тривалість і структура навчального року, строки і тривалість канікул, уроків, оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) школи-інтернату, переведення і випуск учнів, видача документів про освіту, нагородження випускників золотою і срібною медалями, Похвальним листом і Похвальною грамотою здійснюються відповідно до нормативно-правових актів.

Вихованці школи-інтернату звільняються від складання державної підсумкової атестації. В окремих випадках (нагородження золотою і срібною медалями) вихованці можуть проходити державну підсумкову атестацію за їх письмовою заявою та погодженням із старшим лікарем навчального закладу.

2.30. Школа-інтернат створює для вихованців необхідні умови, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти у поєднанні з тривалим лікуванням, оздоровленням та відновленням здоров`я вихованців.

2.31. Усі навчально-виховні, лікувально-профілактичні та реабілітаційні заходи є складовою частиною оздоровчого режиму, додержання якого є обов`язковим для всіх учасників навчально-виховного та лікувально-реабілітаційного процесу.

2.32. Організація лікувально-профілактичної та реабілітаційної роботи в школі-інтернаті проводиться з урахуванням клінічних проявів захворювань та психологічних особливостей вихованців.

2.33. Система реабілітаційної роботи в школі-інтернаті для дітей із захворюваннями серцево-судинної системи включає:

- вивчення особистості кожного вихованця;

- організація відповідного режиму;

- організація 5-разового дієтичного харчування;

- проведення фізкультурно-оздоровчих заходів: динамічних пауз, занять з ЛФК, уроків фізкультури, ранкової зарядки, літнього оздоровлення дітей;

- проведення за показаннями медикаментозного лікування.

2.34. Диференційований підхід у реабілітації здійснюється за трьома типами режимів: тренувальним, щадним або індивідуальним.

2.35. Мова навчання й виховання в школі-інтернаті визначається відповідно до Конституції України, Закону України «Про засади державної мовної політики».

**СТАТТЯ 3. Юридичний статус школи-інтернату**

3.1. Школа-інтернат є юридичною особою. Права і обов`язки юридичної особи санаторна школа-інтернат набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Школа-інтернат у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», « Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.10 №778, Положенням про загальноосвітню школу-інтернат та загальноосвітню санаторну школу-інтернат, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.06.03 №363, рішеннями обласної ради, положеннями з управління об`єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затвердженими рішеннями обласної ради, наказами управління освіти і науки облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом, який погоджується Органом управління майном та затверджується управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

3.3. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень управління освіти і науки облдержадміністрації, координацію діяльності школи-інтернату здійснює вищезазначене управління.

3.4. Школа-інтернат веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи, фірмові бланки з власним найменуванням, ідентифікаційний код.

3.5. Школа-інтернат несе відповідальність за свої зобов`язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

3.6. Школа-інтернат не несе відповідальності за зобов`язання Органу управління майном.

3.7. Школа-інтернат має право укладати договори (угоди), набувати майнові та пов`язані з ними немайнові права, виконувати обов`язки згідно з чинним законодавством, бути позивачем і відповідачем у судах.

**СТАТТЯ 4. Майно і кошти школи-інтернату**

4.1. Майно школи-інтернату становлять основні засоби, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу.

Майно школи-інтернату є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

Перелік майна, що закріплюється за школою-інтернатом на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, школа-інтернат володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту, рішенням Органу управління майном.

Школа-інтернат не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

При цьому відчуження, списання, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за школою-інтернатом на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, школа-інтернат має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

* за нерухоме майно та об`єкти незавершеного будівництва – в обласний

бюджет;

- за індивідуально визначене майно – на рахунок школи-інтернату на поповнення обігових коштів.

4.2. Майно школи-інтернату, що забезпечує її статутну діяльність, не може бути предметом застави.

4.3. Джерелами формування майна школи-інтернату є:

- майно, передане школі-інтернату Органом управління майном;

- кошти обласного бюджету;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб`єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Школа-інтернат, відповідно до чинного законодавства, користується землею, що надана їй для постійного користування, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.5. Збитки, завдані школі-інтернату внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються згідно з рішенням відповідного суду.

**СТАТТЯ 5. Права та обов`язки школи-інтернату**

5.1. Права школи-інтернату.

5.1.1. Школа-інтернат здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

5.1.2. Школа-інтернат для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства та цього Статуту;

- одержувати від підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності і видів їх діяльності, відомості, необхідні для роботи;

- вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності з дозволу Органу управління майном;

- самостійно здійснювати господарську та інші види діяльності, що не суперечать діючому законодавству України і сприяють вирішенню поставлених завдань;

- розвивати власну матеріальну базу;

- на добровільних засадах і за погодженням з Органом управління майном вступати в асоціації, об`єднання, необхідні для вдосконалення навчально-виховного процесу як в Україні, так і за її межами, на підставі угод;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних зобов`язань, та яка не суперечить чинному законодавству.

5. 2. Обов`язки школи інтернату.

5.2.1. Школа-інтернат зобов`язана здійснювати бухгалтерський облік згідно із чинним законодавством України. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться у річному звіті та балансі.

5.2.2. Школа-інтернат:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- забезпечує зберігання в належному стані переданого їй майна та раціональне використання матеріальних, фінансових, трудових ресурсів;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;

- здійснює оплату праці працівників відповідно до умов, передбачених чинним законодавством;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.3. Учасниками навчально-виховного та реабілітаційного процесів є учні (вихованці), керівники, педагогічні, медичні та інші працівники школи-інтернату, батьки або особи, які їх замінюють.

5.2.4. Статус учасників навчально-виховного та реабілітаційного процесу, їх права та обов`язки визначаються нормативно-правовими актами.

**СТАТТЯ 6. Управління школою-інтернатом**

6.1. Управління школою-інтернатом від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснює Орган управління майном у встановленому ним порядку.

6.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності школи-інтернату.

6.3. Колегіальним контролюючим органом школи-інтернату, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

6.4. Керівництво школою-інтернатом здійснює її директор.

Призначення директора здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном та чинним законодавством шляхом укладення з ним контракту. Умови праці та матеріального забезпечення директора передбачені контрактом.

По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності школи-інтернату, і обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення у контракт відповідних змін і доповнень.

6.5. Директор самостійно вирішує питання діяльності школи-інтернату, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном та обласної державної адміністрації.

6.6. Директор школи-інтернату:

- діє на засадах єдиноначальності;

- погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру та штатний розпис школи-інтернату і подає на затвердження в управління освіти і науки облдержадміністрації;

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує, спрямовує і координує навчально-виховний процес, несе відповідальність за його якість та ефективність;

- згідно з чинним законодавством вирішує виробничі, трудові, соціально-економічні проблеми членів трудового колективу школи-інтернату;

- розпоряджається, у межах своїх повноважень, майном школи-інтернату, у тому числі її коштами (відчуження, списання, передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за школою-інтернатом на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю школи-інтернату;

- забезпечує складення кошторису, подачу квартальної та річної звітності;

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання майна, а також майнового стану школи-інтернату, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- відповідно до чинного законодавства, цього Статуту, кваліфікаційних характеристик, розробляє та затверджує посадові обов'язки працівників і Правила внутрішнього розпорядку закладу за погодженням із профспілковим комітетом;

- затверджує розклад занять, режим роботи працівників школи-інтернату;

- встановлює надбавки та доплати, вирішує питання матеріального заохочення працівників школи-інтернату у межах затвердженого фонду заробітної плати, застосовує стягнення у встановленому порядку;

- забезпечує дотримання вимог безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки дітей та працівників;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- діє від імені закладу, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє заклад в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах;

- створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах;

- виконує інші обов'язки.

6.7. Рішення директора, заступників директора і керівників структурних підрозділів обов'язкові для всіх підлеглих їм працівників.

6.8. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту школи-інтернату і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

6.9. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань школи-інтернату, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

6.10. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю школи-інтернату з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.11. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

6.12. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності школи-інтернату, приймаються адміністрацією закладу за участі трудового колективу і відображаються у колективному договорі.

Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається керівнику школи-інтернату, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

6.13. Колегіальним органом управління школою-інтернатом є педагогічна рада, яку очолює директор.

6.14. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні, медичні працівники, інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із правом дорадчого голосу представники органів управління освітою, підприємств, установ, організацій, батьки (або особи, що їх замінюють).

6.15. Органом громадського самоврядування школи-інтернату є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу у рік.

6.16. У період між загальними зборами діє рада школи-інтернату.

6.17. У школі-інтернаті створюються і діють відповідно до затверджених положень методичні структурні підрозділи, учнівський комітет, батьківський комітет, інші об’єднання ( у разі потреби).

6.18. У разі зміни директора, обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності школи-інтернату в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 7. Фінансово-господарська діяльність школи-інтернату**

7.1. Фінансування школи-інтернату здійснюється з обласного бюджету.

Додатковими джерелами фінансування школи-інтернату можуть бути інші джерела, що не заборонені чинним законодавством.

7.2. Кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету і штатний розпис закладу затверджуються начальником управління освіти і науки облдержадміністрації.

7.3. Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших нормативно-правових актів України, школа-інтернат складає затверджені форми звітності та подає їх до відповідних органів.

7.4. Школа-інтернат самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.5. Школа-інтернат має приміщення та обладнання для організації навчально-виховного процесу, корекційно-відновлювальної роботи, реабілітаційних заходів, проживання вихованців, проведення позакласних заходів.

7.6. Школа-інтернат забезпечується автотранспортом для перевезення дітей та господарських потреб.

7.7. Школа-інтернат може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 27.08.10 № 796.

7.8. Аудит діяльності школи-інтернату здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов`язаних з ним осіб.

**СТАТТЯ 8. Припинення діяльності школи-інтернату**

8.1. Школа-інтернат припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обов`язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

8.2. Ліквідація школи-інтернату здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління школою-інтернатом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно школи-інтернату, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

8.4. При припиненні діяльності школи-інтернату, працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При припиненні діяльності школи-інтернату печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

8.6. Школа-інтернат вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр України запису про її припинення.

8.7. Майно школи-інтернату, що залишилося після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

**СТАТТЯ 9. Заключні положення**

9.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

9.2. Цей Статут, всі зміни і доповнення до нього затверджуються управлінням освіти і науки облдержадміністрації за попереднім погодженням з Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством.

9.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко