Додаток

 до рішення обласної ради

 від 22.12.16 № 471

**СТАТУТ**

**комунального навчального закладу**

**«Ушомирська загальноосвітня**

**школа-інтернат І-ІІ ступенів»**

**Житомирської обласної ради**

(нова редакція)

Комунальний навчальний заклад «Ушомирська загальноосвітня школа-інтернат І-ІІ ступенів» Житомирської обласної ради (надалі – школа-інтернат) заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі — Орган управління майном).

**СТАТТЯ 1. Найменування та місцезнаходження школи-інтернату**

1.1. Найменування школи-інтернату:

повна назва: комунальний навчальний заклад «Ушомирська загальноосвітня школа-інтернат І-ІІ ступенів» Житомирської обласної ради;

скорочена назва: КНЗ «Ушомирська школа-інтернат».

1.2. Місцезнаходження школи-інтернату: Житомирська область, Коростенський р-н , с. Ушомир, вул. Макаренка, 21.

**СТАТТЯ 2. Мета і предмет діяльності школи-інтернату**

 2.1. Школа-інтернат є неприбутковим закладом.

2.2. Головною метою школи-інтернату є забезпечення реалізації права дітей, які потребують соціальної допомоги, на загальну середню освіту.

2.3. Головними завданнями школи-інтернату є:

- утримання, виховання та навчання дітей, які потребують соціальної допомоги (не мають необхідних умов для виховання та навчання в сім’ї), розвиток їх природних здібностей, формування соціально зрілої особистості;

- виховання громадянина України;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров’я дітей;

- формування і розвиток соціально адаптованої особистості, творчого мислення вихованців;

- забезпечення поглибленого оволодіння системою знань і умінь з обраних навчальних предметів, здійснення допрофільної підготовки учнів;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини та громадянина;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство;

- сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, особистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

- здійснення соціально-педагогічного патронату;

- надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній роботі;

- забезпечення соціального захисту, медико-психолого-педагогічної реабілітації та соціальної адаптації вихованців з урахуванням стану здоров’я, індивідуальних особливостей психофізичного розвитку вихованців.

2.4. Структура школи-інтернату:

I ступінь – 1- 4 класи;

II ступінь – 5 - 9 класи.

2.5. У школі-інтернаті можуть навчатися діти віком від 6 (7) років.

2.6. Школа-інтернат може мати у своєму складі класи для учнів.

 2.7. Мережа класів (виховних груп) у школі-інтернаті формується на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.02. № 128, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06.03.02 за № 229/6517; відповідно до санітарно-гігієнічних умов, допустимої площі на одного вихованця.

 2.8. Комплектування школи-інтернату учнями (вихованцями) здійснюється управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

 2.9. Комплектування школи-інтернату, як правило, закінчується 25 серпня.

Протягом навчального року можливе зарахування дітей за умови наявності вільних місць у відповідних класах.

2.10. Зарахування учнів (вихованців) у школу-інтернат проводиться наказом директора на підставі таких документів:

- направлення управління освіти і науки облдержадміністрації;

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

- копії свідоцтва про народження дитини;

- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до 1-го класу);

- витягу з історії розвитку дитини (форма 112-о) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, мазок із зіва на дифтерію, аналіз калу на дезгрупу, яйця глистів, зшкребок на ентеробіоз);

- копії форми 063-о про профілактичні щеплення;

- довідки дільничного лікаря про відсутність інфекційних захворювань у будинку, де проживає дитина (дійсна протягом 3-х днів);

- довідки про стан матеріального забезпечення сім’ї для всіх дітей при зарахуванні у школу-інтернат;

2.11. В окремих випадках в школі-інтернаті можуть утримуватись діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування. Вони зараховуються у школу-інтернат згідно з рішенням органів опіки і піклування та відповідних для цієї категорії дітей документів.

2.12. Документи, необхідні для зарахування дитини у школу-інтернат, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

2.13. Режим роботи школи-інтернату цілодобовий, затверджується керівником закладу та погоджується з управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

2.14. Під час канікул адміністрація школи-інтернату сприяє організації відпочинку та оздоровленню вихованців у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.

2.15. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці школи-інтернату на період канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні, можуть виїжджати додому у супроводі дорослих.

 2.16. За клопотанням батьків або осіб, які їх замінюють, адміністрація школи-інтернату може давати дозвіл вихованцям, які перебувають на утриманні в закладі, проживати у своїх сім’ях, якщо це не шкодитиме фізичному і психічному здоров’ю дітей і батьки дитини не позбавлені батьківських прав у судовому порядку.

Надання такої можливості на період від одного місяця до повного терміну навчання в школі-інтернаті оформляється наказом директора.

2.17. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять
забороняється, крім особливих випадків, передбачених законодавством.

2.18. За утримання дітей у школі-інтернаті з батьків або осіб, які їх замінюють, стягується плата в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

 Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування перебувають на повному державному утриманні відповідно до встановлених норм.

2.19. Вихованці школи-інтернату, відповідно до встановлених норм та фактичного матеріально-фінансового забезпечення закладу, забезпечуються м’яким інвентарем, предметами особистої гігієни, а також підручниками, технічним та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової роботи тощо.

Вихованці школи-інтернату, відповідно до встановлених норм, забезпечуються одягом і взуттям.

Директор школи-інтернату може вносити обґрунтовані корективи у норми і терміни носіння вихованцями одягу та взуття в межах асигнувань і з урахуванням місцевих особливостей.

2.20. По закінченні школи-інтернату випускникам безоплатно видається комплект літнього одягу і взуття, яке було у їхньому користуванні під час навчання в цьому закладі. За потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може видаватись також комплект зимового одягу і взуття, що був у користуванні дитини під час навчання.

Вихованцям, які вибули зі школи-інтернату з інших причин, безоплатно видається комплект сезонного одягу та взуття, що був у їхньому користуванні на момент вибуття.

 2.21. Медичне обслуговуванняучнів (вихованців) школи-інтернату здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розпису закладу. У разі відсутності у штаті посад медичних працівників окремих спеціальностей, медичне обслуговування здійснюють медичні працівники дитячих закладів охорони здоров`я за територіальним принципом.

Заклади охорони здоров’я разом з управлінням освіти і науки облдержадміністрації та управлінням охорони здоров’я облдержадміністрації щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд, моніторинг і подальшу показану корекцію стану здоров’я вихованців.

2.22. Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) школи-інтернату покладається на засновника (власника) та керівника цього закладу.

Норми та порядок організації харчування вихованців установлюється Кабінетом Міністрів України.

 2.23. Контроль і нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів, з охорони здоров’я, якістю харчування вихованців покладається на територіальні органи охорони здоров’я і територіальні установи державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.24. Психологічне забезпечення навчально-виховного процесу в школі-інтернаті здійснюється практичним психологом.

2.25. Науково-методичне забезпечення діяльності школи-інтернату здійснюється відповідно до статті 42 Закону України «Про загальну середню освіту».

2.26. Навчально-виховний процес у школі-інтернаті здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі Типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Робочий навчальний план школи-інтернату затверджує управління освіти і науки облдержадміністрації.

2.27. Школа-інтернат працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

2.28. Порядок поділу класу на групи на уроках з вивчення окремих предметів встановлюється відповідно до Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.02 № 128, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 06.03.02 за № 229/6517.

2.29. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог.

2.30. Для проведення уроків з трудового навчання і профорієнтації вихованців у школі-інтернаті організовуються навчально-виробничі майстерні, база для вивчення інформаційних технологій, навчально-дослідні ділянки тощо.

2.31. Тривалість і структура навчального року, строки і тривалість канікул, уроків, оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) школи-інтернату, державна підсумкова атестація, переведення і випуск вихованців, видача документів про базову та повну загальну середню освіту, нагородження вихованців і випускників золотою і срібною медалями, похвальним листом і похвальною грамотою здійснюються відповідно Положення про загальноосвітній навчальний заклад, нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

2.32. Мова навчання й виховання в школі-інтернаті визначається відповідно до Конституції України, Закону України «Про засади державної мовної політики».

**СТАТТЯ 3. Юридичний статус школи-інтернату**

3.1. Школа-інтернат є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи навчальний заклад набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Школа-інтернат у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України ,,Про освіту”, ,,Про загальну середню освіту”, ,,Про охорону дитинства”, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.10 №778, Положенням про загальноосвітню школу-інтернат та загальноосвітню санаторну школу-інтернат, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.06.03 №363, рішеннями обласної ради, положеннями з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затвердженими рішеннями обласної ради, наказами управління освіти і науки облдержадміністрації та цим Статутом, який погоджується Органом управління майном та затверджується управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

3.3. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень управління освіти і науки облдержадміністрації, координацію діяльності школи-інтернату здійснює вищезазначене управління.

3.4. Школа-інтернат веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи, фірмові бланки з власним найменуванням, ідентифікаційний код.

3.5. Школа-інтернат несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

3.6. Школа-інтернат не несе відповідальності за зобов'язання Органу управління майном.

3.7. Школа-інтернат має право укладати договори (угоди), набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки згідно з чинним законодавством, бути позивачем і відповідачем у судах.

**СТАТТЯ 4. Майно і кошти школи-інтернату**

4.1. Майно школи-інтернату становлять основні засоби, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу.

Майно школи-інтернату є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

Перелік майна, що закріплюється за школою-інтернатом на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, школа-інтернат володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Школа-інтернат не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

При цьому відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за школою-інтернатом на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, школа-інтернат має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

- за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва – в обласний бюджет;

- за індивідуально визначене майно – на рахунок школи-інтернату на поповнення обігових коштів.

4.2. Майно школи-інтернату, що забезпечує її статутну діяльність, не може бути предметом застави.

4.3. Джерелами формування майна є:

- майно, передане школі-інтернату Органом управління майном;

- кошти обласного бюджету;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Школа-інтернат, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.5. Збитки, завдані школі-інтернату внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються згідно з рішенням відповідного суду.

**СТАТТЯ 5. Права та обов'язки школи-інтернату**

5.1. Права школи-інтернату.

5.1.1. Школа-інтернат здійснює види діяльності, передбачені Статутом. 5.1.2. Школа-інтернат для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства та цього Статуту;

- одержувати від підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності і видів їх діяльності, відомості, необхідні для роботи;

- вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності з дозволу Органу управління майном;

- самостійно здійснювати господарську та інші види діяльності, що не суперечать діючому законодавству України і сприяють вирішенню поставлених завдань;

- розвивати власну матеріальну базу;

- на добровільних засадах і за погодженням з Органом управління майном вступати в асоціації, об'єднання, необхідні для вдосконалення навчально-виховного процесу як в Україні, так і за її межами, на підставі угод;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних зобов'язань, та яка не суперечить чинному законодавству.

5.2. Обов'язки школи-інтернату.

5.2.1. Школа-інтернат зобов'язана здійснювати бухгалтерський облік згідно з чинним законодавством. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

5.2.2. Школа-інтернат:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- забезпечує зберігання в належному стані переданого їй майна та раціональне використання матеріальних, фінансових, трудових ресурсів;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;

- здійснює оплату праці працівників відповідно до умов, передбачених чинним законодавством;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.3. Учасниками навчально-виховного процесу є учні (вихованці), керівники, педагогічні, медичні та інші працівники школи-інтернату, батьки або особи, які їх замінюють.

5.2.4. Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються нормативно-правовими актами.

**СТАТТЯ 6. Управління школою-інтернатом**

6.1. Управління школою-інтернатом від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснює Орган управління майном у встановленому ним порядку.

6.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності школи-інтернату.

 6.3. Колегіальним контролюючим органом школи-інтернату, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

6.4. Керівництво школою-інтернатом здійснює її директор.

Призначення директора здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном та чинним законодавством шляхом укладення з ним контракту. Умови праці та матеріального забезпечення директора передбачені контрактом.

По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності школи-інтернату, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення у контракт відповідних змін і доповнень.

6.5. Директор самостійно вирішує питання діяльності школи-інтернату, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном та обласної державної адміністрації.

 6.6. Директор школи-інтернату:

- діє на засадах єдиноначальності;

- погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру та штатний розпис школи-інтернату і подає на затвердження в управління освіти і науки облдержадміністрації;

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує, спрямовує і координує навчально-виховний процес, несе відповідальність за його якість та ефективність;

- згідно з чинним законодавством вирішує виробничі, трудові, соціально-економічні проблеми членів трудового колективу школи-інтернату;

- розпоряджається, у межах своїх повноважень, майном школи-інтернату, у тому числі її коштами (відчуження, списання, передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за школою-інтернатом на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю школи-інтернату;

- забезпечує складення кошторису, подачу квартальної та річної звітності;

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання майна, а також майнового стану школи-інтернату, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- відповідно до чинного законодавства, власного Статуту, кваліфікаційних характеристик, розробляє і затверджує посадові обов'язки працівників і Правила внутрішнього розпорядку закладу за погодженням із профспілковим комітетом;

- затверджує розклад занять, режим роботи працівників школи-інтернату;

- встановлює надбавки та доплати, вирішує питання матеріального заохочення працівників школи-інтернату у межах затвердженого фонду заробітної плати, застосовує стягнення у встановленому порядку;

- забезпечує дотримання вимог безпечної життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки дітей та працівників;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- діє від імені закладу, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє заклад в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах;

- створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах;

- виконує інші обов'язки.

6.7. Рішення директора, заступників директора і керівників структурних підрозділів обов'язкові для всіх підлеглих їм працівників.

 6.8. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту школи-інтернату і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

 6.9. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань школи-інтернату, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

 6.10. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю школи-інтернату з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

 6.11. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

 6.12. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності школи-інтернату, приймаються адміністрацією закладу за участі трудового колективу і відображаються у колективному договорі.

Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається керівнику школи-інтернату, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

6.13. Колегіальним органом управління школою-інтернатом є педагогічна рада, яку очолює директор.

6.14. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники та інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із правом дорадчого голосу представники органів управління освітою, підприємств, установ, організацій, батьки (або особи, що їх замінюють).

6.15. Органом громадського самоврядування школи-інтернату є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу у рік.

6.16. У період між загальними зборами діє рада школи-інтернату.

6.17. У школі-інтернаті створюються і діють відповідно до затверджених положень методичні структурні підрозділи, учнівський комітет, батьківський комітет, інші об’єднання ( у разі потреби).

6.18. У разі зміни директора, обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності школи-інтернату в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

 **СТАТТЯ 7. Фінансово-господарська діяльність школи-інтернату**

7.1. Фінансування школи-інтернату здійснюється з обласного бюджету.

Додатковими джерелами фінансування школи-інтернату можуть бути інші джерела, що не заборонені чинним законодавством.

7.2. Кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету і штатний розпис закладу затверджуються начальником управління освіти і науки облдержадміністрації.

 7.3. Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших нормативно-правових актів України, школа-інтернат складає затверджені форми звітності та подає їх до відповідних органів.

 7.4. Школа-інтернат самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.5. Школа-інтернат має приміщення та обладнання для організації навчально-виховного процесу, проживання вихованців, проведення позакласних заходів.

7.6. Школа-інтернат забезпечується автотранспортом для перевезення дітей та господарських потреб.

7.7. Школа-інтернат може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.10 № 796.

7.8. Аудит діяльності школи-інтернату здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ним осіб.

**СТАТТЯ 8. Припинення школи-інтернату**

8.1. Школа-інтернат припиняє свою діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обов'язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи ( у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

8.2. Ліквідація школи - інтернату здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління школою-інтернатом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно школи-інтернату і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Органу управління майном.

8.4. За умови припинення діяльності школи-інтернату, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. За умови припинення діяльності школи-інтернату, печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

8.6. Школа-інтернат вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр України запису про її припинення.

8.7. Майно школи-інтернату, що залишилося після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

**СТАТТЯ 9. Заключні положення**

9.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

9.2. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього, затверджуються управлінням освіти і науки облдержадміністрації за попереднім погодженням з Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством.

9.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко