Додаток

до рішення обласної ради

від 27.07.17 № 729

**СТАТУТ**

**комунальної установи**

**«Обласна клінічна лікарня**

**ім. О.Ф. Гербачевського»**

**Житомирської обласної ради**

(нова редакція)

Комунальна установа «Обласна клінічна лікарня ім. О.Ф. Гербачевського» Житомирської обласної ради (надалі – Лікарня) заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).

**СТАТТЯ 1. Найменування та місцезнаходження Лікарні**

1.1.Найменування Лікарні:

повна назва: комунальна установа «Обласна клінічна лікарня ім. О.Ф. Гербачевського» Житомирської обласної ради;

скорочена назва: КУ обласна лікарня.

1.2. Місцезнаходження Лікарні: 10002, Україна, м. Житомир, вул. Червоного Хреста, 3.

**СТАТТЯ 2. Мета і предмет діяльності Лікарні**

2.1. Лікарня - багатопрофільний лікувальний заклад, призначений для надання спеціалізованої, високоспеціалізованої стаціонарної та амбулаторно-поліклінічної медичної допомоги населенню області.

2.2. Предметом діяльності Лікарні є:

- надання в повному обсязі висококваліфікованої терапевтичної, хірургічної, ортопедичної, інтенсивної та невідкладної стаціонарної та амбулаторно-поліклінічної (консультативної) медичної допомоги населенню області із залученням, у разі потреби, лікарів та фахівців усіх лікувально-профілактичних закладів області, України, в т.ч. на договірній основі;

- надання цілодобової ургентної та планово-консультативної медичної допомоги населенню області;

- проведення профілактичної роботи;

- розробка, вивчення та поширення передового досвіду та втілення його в практику при наданні медичної допомоги;

- надання практичної допомоги лікувально-профілактичним закладам області з питань організації медичної допомоги населенню;

- забезпечення взаємодії та наступності з іншими лікувально-профілактичними закладами та санітарно-епідемічною службою при вирішенні питань надання меддопомоги в екстремальних ситуаціях;

- організація якісного медичного догляду та сервісного обслуговування хворих;

- розробка, вивчення та втілення в практику Лікарні новітніх медичних технологій, нових методів діагностики, лікування та реабілітації хворих;

- придбання, зберігання, перевезення, відпуск та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів з метою надання спеціалізованої медичної допомоги населенню;

- організація збору вторинної сировини, дорогоцінних металів, біологічних відходів;

- проведення науково-дослідницьких робіт у медицині на договірній основі;

- проведення кваліфікованого обстеження призовників, експертизи працездатності та надання рекомендацій щодо медико-соціальної експертизи у випадках інвалідності;

- застосування нових економічних методів господарювання;

- організація та надання в Лікарні платних медичних послуг згідно з чинним законодавством;

- забезпечення умов для проведення на базі Лікарні спеціалізації і підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу лікувально-профілактичних закладів області;

- співпраця із страховими компаніями, запровадження методів страхової медицини в Лікарні;

- проведення кваліфікованого обстеження та надання висновків застрахованим особам, у т.ч. за домовленістю;

- забезпечення дотримання прав пацієнта при зверненні у Лікарню;

- забезпечення готовності Лікарні до роботи в екстремальних умовах;

- створення госпрозрахункових підрозділів;

- залучення позабюджетних коштів на фінансування потреб Лікарні;

- направлення хворих на консультації в інші лікувальні заклади та НДІ;

- співпраця з міжнародними організаціями з питань вирішення проблем лікування та профілактики захворювань;

- наукові дослідження та експериментальні розроблення в області медичних наук;

- курси підвищення професійної кваліфікації.

2.3. Лікарня є неприбутковою установою.

**СТАТТЯ 3. Юридичний статус Лікарні**

1. Лікарня є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Лікарня набуває з дня її державної реєстрації.
2. Лікарня здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень обласної ради, положень з управління об’єктами спільної власності, затверджених рішеннями обласної ради, та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

 3.3. Участь Лікарні в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється за погодженням з Органом управління майном, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.4. Лікарня веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах Державного казначейства України, гербову печатку, додаткові печатки та штампи, фірмові бланки зі своїм найменуванням.

3.5. Лікарня несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного їй майна згідно з чинним законодавством.

Лікарня не несе відповідальності за зобов’язання Органу управління майном.

3.6. Лікарня має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати обов’язки юридичної особи згідно з чинним

законодавством, бути позивачем і відповідачем у судах.

 3.7. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень управління охорони здоров’я облдержадміністрації, координацію діяльності Лікарні здійснює вищезазначене управління.

**СТАТТЯ 4. Майно Лікарні**

1. Майно Лікарні становлять основні засоби та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.
2. Майно Лікарні є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

4.3. Перелік майна, що закріплюється за Лікарнею на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

4.4. Здійснюючи право оперативного управління, Лікарня володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

4.5. Лікарня не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за Лікарнею на праві оперативного управління, здійснюються з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Лікарня має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

4.6. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

- за нерухоме майно та об’єкти незавершеного будівництва - в обласний бюджет;

- за індивідуально-визначене майно - на рахунок Лікарні на поповнення обігових коштів.

4.7. Джерелами формування майна є:

- бюджетні надходження;

- майно, передане Органом управління майном;

- доходи, одержані від реалізації послуг, а також від інших видів господарської діяльності;

 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

 - майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законом.

4.8. Лікарня здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсамивідповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

 4.9. Збитки, завдані Лікарні в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Лікарні згідно з рішенням суду.

**СТАТТЯ 5. Права та обов'язки Лікарні**

5.1. Права Лікарні:

Лікарня:

 - за погодженням з Органом управління майном планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'єктури ринку послуг та економічної ситуації згідно з чинним законодавством України;

- реалізує свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - фіксованими державними цінами.

Лікарня має право:

- мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- вступати на договірних засадах у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі з іноземними, на виконання робіт спільної діяльності за згодою Органу управління майном;

- планувати та здійснювати медико-господарську діяльність з метою виконання поставлених завдань відповідно до Статуту;

- утворювати з дозволу Органу управління майном госпрозрахункові і негоспрозрахункові структурні підрозділи, філії, інші виробничі, пункти обслуговування, якщо це необхідно для підтримки основної діяльності Лікарні, згідно з діючим законодавством, і затверджувати положення про них;

 - розвивати власну матеріально-технічну базу;

 - виступати позивачем та відповідачем у суді;

 - одержувати від підприємств, установ, організацій, незалежно від їх форм власності і видів діяльності, відомості, необхідні для роботи;

- проводити атестацію робочих місць за умовами праці;

 - користуватись земельними ділянками, на яких вона розташована, та виділених у постійне користування;

 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, благодійних фондів і громадян;

 - одержувати у встановленому порядку ліцензії, сертифікати, дозволи тощо, необхідні для здійснення певних видів діяльності, згідно з чинним законодавством;

- на договірних умовах, за погодженням з Органом управління майном та управлінням охорони здоров’я облдержадміністрації, бути базою для проведення науково-дослідних робіт, проходження інтернатури лікарями відповідного профілю, виробничої практики студентів, підвищення кваліфікації лікарів;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству України.

5.2. Обов'язки Лікарні:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- забезпечувати облік та звітність згідно з формами і в терміни, затверджені Державним комітетом статистики України, організацію і контроль за проведенням статистичного обліку і звітності з медичної практики, фінансової діяльності тощо;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення Лікарні;

- придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Лікарні, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасності розрахунків з працівниками Лікарні;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- виконувати умови колективного договору згідно з законодавством України;

- вживати заходів щодо удосконалення та підвищення кваліфікації працівників Лікарні.

У разі порушення Лікарнею законодавства про охорону навколишнього природного середовища, її діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.3. Лікарня здійснює бухгалтерський та оперативний облік, веде статистичну звітність у встановленому порядку згідно з чинним законодавством України.

 Головний лікар Лікарні та головний бухгалтер, заступники головного лікаря, керівники структурних підрозділів в межах функціональних обов’язків несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться в періодичних, річних звітах та балансі Лікарні, в зведених періодичних, річних звітах та балансі Лікарні.

5.4. Відносини Лікарні з іншими юридичними особами та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

**СТАТТЯ 6. Управління Лікарні**

 6.1. Управління Лікарні від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

 6.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Лікарні.

 6.3. Оперативне управління (керівництво) Лікарнею здійснює головний лікар.

 6.4. Колегіальним контролюючим органом Лікарні, що здійснює контроль за її діяльністю, є Наглядова рада.

 6.5. Наймання головного лікаря здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном, шляхом укладення з ним контракту. Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря передбачаються контрактом відповідно до чинного законодавства України.

По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Лікарні, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення у контракт відповідних змін і доповнень.

 6.6. Головний лікар Лікарні:

- діє на засадах єдиноначальності;

- погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру та штат Лікарні;

- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Лікарні, у тому числі: заступників головного лікаря, керівників структурних підрозділів, головного бухгалтера, головну медичну сестру;

- забезпечує форми і системи оплати праці працівників Лікарні, встановлює їм конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених колективним договором та відповідно до чинного законодавства;

 - забезпечує складення балансу доходів та видатків Лікарні, формування та подання місячної, квартальної та річної звітностей;

 - несе відповідальність за формування, виконання балансу доходів та видатків Лікарні;

 - розпоряджається у межах своїх повноважень майном Лікарні, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, області і закріплене за Лікарнею на праві оперативного відання, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- забезпечує ефективне використання та зберігання переданого їй майна, за яке несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- діє без довіреності від імені Лікарні, представляє її інтереси у відносинах з усіма підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні, так і за її межами;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах Державного казначейства розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання виробничих і фінансових планів;

- затверджує нормативні документи, що регламентують розпорядок роботи Лікарні;

- укладає та підписує колективний договір з трудовим колективом;

- встановлює ступінь відповідальності заступників, керівників підрозділів, керівників філій;

 - організовує різнопланову роботу Лікарні і несе персональну відповідальність за її діяльність;

- здійснює керівництво колективом Лікарні, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- затверджує документи, що регламентують діяльність Лікарні;

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов’язаних із діяльністю Лікарні, котрі є обов’язковими до виконання всіма працівниками у межах чинного законодавства та відповідно до цього Статуту, організовує контроль за їх виконанням;

- застосовує у встановленому порядку заходи морального та матеріального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на працівників Лікарні;

- забезпечує дотримання законодавства з охорони праці, протипожежного захисту, техніки безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку в межах Лікарні;

- виконує інші обов’язки та доручення.

6.7. Рішення головного лікаря Лікарні, прийняті у межах чинного законодавства та відповідно до цього Статуту, обов’язкові до виконання всіма підлеглими працівниками Лікарні.

6.8. Невиконання рішень головного лікаря персоналом Лікарні несе за собою накладання дисциплінарних заходів впливу.

6.9. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Лікарні і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

6.10. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Лікарні, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю головного лікаря.

6.11. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Лікарні з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.12. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

6.13. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Лікарні.

6.14. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Лікарні, приймаються адміністрацією за участі трудового колективу і відображаються у колективному договорі.

Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається головному лікарю Лікарні, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Повноваження трудового колективу Лікарні реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи, якщо на них присутні 2/3 членів трудового колективу.

6.15. У разі зміни головного лікаря, обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Лікарні в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 7. Господарська діяльність Лікарні**

7.1. Основним джерелом формування фінансових ресурсів Лікарні є кошти обласного бюджету. Додатковими джерелами фінансування Лікарні можуть бути позабюджетні кошти, у т.ч. надходження від платних послуг, благодійні пожертви громадян, організацій, підприємств та інші джерела, що не заборонені чинним законодавством.

7.2. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, після сплати обов’язкових відрахувань, згідно з чинним законодавством, використовуються для потреб Лікарні.

7.3. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, зараховуються на реєстраційні рахунки спеціального фонду і використовуються згідно з затвердженим кошторисом.

7.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ним осіб.

7.5. Відносини Лікарні з підприємствами, організаціями, громадянами України та іноземними інвесторами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Форми і системи оплати праці встановлюються відповідно до чинного законодавства України. Мінімальна заробітна плата працівників Лікарні не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.7. Аудит господарсько-фінансової діяльності Лікарні здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 8. Припинення діяльності Лікарні**

8.1. Лікарня припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обов’язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються

Органом управління майном.

8.3. 3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Лікарнею. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Лікарні і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

8.4. При припиненні діяльності Лікарні, працівникам, які звільняються, гарантується захист їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При припиненні діяльності Лікарні, печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому законодавством порядку.

8.6. Лікарня вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр України запису про його припинення.

8.7. Майно Лікарні, що залишилося після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

**СТАТТЯ 9. Заключні положення**

9.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

9.2. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

9.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко