Додаток

 до рішення обласної ради

 від 27.07.17 № 730

**КОНТРАКТ**

**з директором комунального закладу**

**„Бердичівський педагогічний коледж” Житомирської обласної ради,**

**що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області**

м. Житомир 27 липня 2017 року

 Обласна рада, іменована далі Орган управління майном, в особі голови обласної ради **Ширми Володимира Васильовича**, з однієї сторони, та громадянка **Лейчук Алла Олександрівна**,іменована далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

Лейчук А.О. призначається на посаду директора комунального навчального закладу „Бердичівський педагогічний коледж” Житомирської обласної ради на строк з 27 липня 2017 року по 26 липня 2022 року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне (оперативне) керівництво комунальним закладом „Бердичівський педагогічний коледж” Житомирської обласної ради (надалі – педагогічний коледж), забезпечувати його статутну діяльність, використання і збереження закріпленого за педагогічним коледжем майна, а Орган управління майном зобов’язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління майном.

3. Керівник є повноважним представником педагогічного коледжу під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків, визначених Статутом педагогічного коледжу, іншими нормативними актами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, Статутом педагогічного коледжу та цим контрактом.

II. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво педагогічним коледжем, організовує його статутну, господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, рішеннями обласної ради, Статутом педагогічного коледжу та цим контрактом.

7. Керівник педагогічного коледжу щоквартально подає Органу управління майном та управлінню освіти і науки облдержадміністрації звіт про результати виконання умов контракту.

8. Керівник зобов’язується:

8.1. Виконувати та забезпечувати виконання рішень обласної ради щодо управління педагогічним коледжем, що є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, розпоряджень голови обласної ради та наказів управління освіти і науки облдержадміністрації.

8.2. Неухильно дотримуватися вимог Статуту педагогічного коледжу, умов колективного договору та цього контракту.

8.3. Забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Керівником, чинному законодавству, Статуту педагогічного коледжу, рішенням обласної ради, розпорядженням голови обласної ради та наказам управління освіти і науки облдержадміністрації.

8.4. Забезпечувати своєчасне перерахування у бюджет податків та інших обов’язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам педагогічного коледжу.

8.5. Забезпечувати своєчасне надання педагогічним  коледжем передбаченої законодавством України звітності та інформації.

8.6. Постійно підвищувати рівень знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов’язків.

8.7. Повідомляти Орган управління майном та управління освіти і науки облдержадміністрації про виявлені недоліки у роботі педагогічного коледжу.

8.8. Здійснити усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього контракту, а також передати справи новопризначеному керівнику в останній день строку дії контракту. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у Керівника, чекової книжки, службового посвідчення. Передача оформлюється підписанням акта приймання-передачі.

9. Керівник зобов’язаний забезпечити:

- підготовку фахівців за відповідними програмами на відповідних рівнях вищої освіти згідно із стандартами вищої освіти;

- підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників педагогічного коледжу;

- виконання державного (регіонального) замовлення та інших договірних зобов’язань педагогічного коледжу;

- дотримання педагогічним коледжем ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки кадрів з вищою освітою;

- організацію навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти;

- дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими потребами;

- стабільне фінансово-економічне становище педагогічного коледжу та ефективне використання майна, закріпленого за педагогічним коледжем, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

- захист інформації відповідно до законодавства;

- дотримання педагогічним коледжем вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог територіального органу центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування і реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю;

- виконання педагогічним коледжем вимог органів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, а також вимог Органу управління майном;

- вжиття заходів із вдосконалення управління, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

- виконання навчальних планів і програм, дотримання всіма підрозділами педагогічного коледжу штатно-фінансової дисципліни, організацію та здійснення контролю за навчальною діяльністю;

- своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;

- цільове та ефективне використання коштів обласного бюджету;

- своєчасне та у повному обсязі виконання педагогічним коледжем зобов’язань перед державним бюджетом, органами Пенсійного фонду України, державними соціальними фондами;

- виконання кошторису доходів і видатків педагогічного коледжу, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

- вжиття, у межах своїх повноважень, заходів із запобігання проявам корупційних правопорушень у педагогічному коледжі;

- подання на затвердження управлінню освіти і науки облдержадміністрації річного кошторису доходів і видатків педагогічного коледжу;

- щорічне звітування перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування педагогічного коледжу про результати своєї роботи, зокрема, про виконання колективного договору;

- розвиток і модернізацію змісту, форм фізичного виховання студентів, студентського спорту та відповідної матеріально-технічної бази, підготовку та оприлюднення щорічного звіту про стан фізичного виховання і спорту у педагогічному коледжі.

10. Керівник має право:

- діяти від імені педагогічного коледжу, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- укладати від імені педагогічного коледжу господарські договори та інші угоди;

- видавати від імені педагогічного коледжу довіреності;

- відкривати від імені педагогічного коледжу поточні та депозитні рахунки в органах Державної казначейської служби України, в банках у порядку, встановленому законодавством;

- приймати на роботу та звільняти з роботи працівників педагогічного коледжу, визначати їх функціональні обов’язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

- формувати контингент осіб, які навчаються у педагогічному коледжі, відраховувати та поновлювати зазначених осіб на підставах та у порядку, що передбачені законодавством;

- перевіряти якість роботи працівників педагогічного коледжу та організацію навчального процесу;

- створювати робочі та дорадчі органи педагогічного коледжу у порядку, визначеному Статутом педагогічного коледжу;

- разом з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників педагогічного коледжу, студентів подавати для затвердження вищому колегіальному органові громадського самоврядування педагогічного коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписувати їх;

- делегувати відповідно до Статуту педагогічного коледжу частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;

- видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, давати обов’язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами педагогічного коледжу доручення;

- вирішувати питання фінансово-господарської діяльності педагогічного коледжу, затверджувати його структуру та штатний розпис;

- розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені цим контрактом, Статутом педагогічного коледжу та законодавством;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, управлінням освіти і науки облдержадміністрації, Статутом педагогічного коледжу і цим контрактом до компетенції Керівника.

11. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків щодо управління педагогічним коледжем та розпорядження його майном.

12. Орган управління майном:

- надає інформацію на запит Керівника;

- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково - за вимогою Керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту.

13. Орган управління майном зобов’язується забезпечити створення належних умов для виконання Керівником обов’язків, передбачених цим контрактом, Статутом педагогічного коледжу та законодавством.

12. Управління освіти і науки облдержадміністрації:

- надає інформацію на запит Керівника;

- організовує фінансовий контроль за діяльністю педагогічного коледжу;

-погоджує кошторис доходів і видатків педагогічного коледжу;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за педагогічним коледжем майна.

14. Орган управління майном делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у педагогічному коледжі та укладання трудових договорів з працівниками педагогічного коледжу.

15. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов’язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

16. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку Керівник керується трудовим законодавством, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом педагогічного коледжу, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями педагогічного коледжу.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

17. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівникові педагогічного коледжу нараховується заробітна плата відповідно до норм чинного законодавства, що регулює правовідносини в даній галузі, з урахуванням змін та доповнень, які існують на момент її виплати.

Заробітна плата Керівника складається з:

а) посадового окладу у розмірі, передбаченому нормативно-правовими актами з оплати праці;

б) надбавки за вислугу років у розмірі, передбаченому законодавством;

в) надбавки за престижність у розмірі до 20 відсотків посадового окладу;

г) надбавки за почесне звання „Заслужений працівник освіти України” у розмірі 20 відсотків до посадового окладу;

ґ) надбавки за складність, напруженість у роботіу розмірі до 50 відсотків посадового окладу;

д) надбавки за високі досягнення у праці у розмірі до 50 відсотків посадового окладу;

е) премії у розмірі до 100 відсотків посадового окладу.

У разі допущення у педагогічному коледжі нещасного випадку зі смертельними наслідками з вини педагогічного коледжу, премія Керівникові не нараховується.

є) доплати у розмірі 10 відсотків посадового окладу, як Керівникові закладу, учні якого проживають у гуртожитку.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, надбавки, зазначені у пунктах ґ), д), скасовуються або зменшуються.

Граничний розмір зазначених надбавок для Керівника встановлюється відповідно до законодавства.

За викладацьку роботу Керівникові проводиться оплата праці відповідно до вичитаних годин.

Крім того, Керівникові, як педагогічному працівнику, за погодженням з управлінням освіти і науки облдержадміністрації, може виплачуватися щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків, розмір якої не може перевищувати одного посадового окладу.

Преміювання Керівника, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється за погодженням з управлінням освіти і науки облдержадміністрації у межах наявних коштів на оплату праці у порядку, визначеному законодавством.

18. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю

56 календарних днів та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком. Оплата відпустки провадиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

19. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

20. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

21. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

22. Цей контракт припиняється:

а) у разі закінчення строку його дії;

б) за угодою сторін;

в) до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктами 23, 24 цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

23. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення строку його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов’язків, покладених на нього цим контрактом, та статутних завдань;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов’язків, передбачених контрактом, у результаті чого для педагогічного коледжу настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);

в) у разі невиконання педагогічним коледжем зобов’язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України, а також зобов’язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі непогодження кошторисів доходів і видатків педагогічного коледжу;

ґ) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців у разі наявності вини Керівника;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці, у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) у разі неподання Органу управління майном та управлінню освіти і науки облдержадміністрації щоквартального звіту про результати виконання умов контракту;

з) у разі виникнення або виявлення Органом управління майном обставин, передбачених частиною другою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”.

24. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ним рішень, які обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов’язків за контрактом, та з інших поважних причин.

в) у випадках, передбачених статтею 39 Кодексу законів про працю України та цим контрактом.

25. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин, йому виплачується вихідна допомога у розмірі місячної середньої заробітної плати.

У разі дострокового розірвання контракту у зв’язку з невиконанням або неналежним виконанням сторонами обов’язків, передбачених цим контрактом, він розривається з попередженням за два тижні відповідної сторони.

VI. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

26. Цей контракт діє з 27 липня 2017 року по 26 липня 2022 року.

VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

27. Відомості про педагогічний коледж.

Повна назва:комунальний заклад „Бердичівський педагогічний коледж” Житомирської обласної ради.

Адреса: 13300, Житомирська область, м. Бердичів, вул. Європейська,53/1.

Розрахунковий рахунок: № 35412001033379 в ГУДКСУ у Житомирській області, МФО 811039, код 02135862.

28. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: Житомирська обласна рада.

Адреса: м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 1.

29. Відомості про Керівника:

П.І.Б.: Лейчук Алла Олександрівна.

 Домашня адреса:

Мобільний телефон:

Паспорт:

30. Цей контракт укладено в трьох примірниках, які зберігаються в обласній раді, управлінні освіти і науки облдержадміністрації, Керівника і мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Голова Житомирської обласної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Ширма |  Директор комунального  закладу „Бердичівський  педагогічний коледж ”  Житомирської обласної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Лейчук |