Додаток

до рішення обласної ради

від 07.03.2018 № 970

**КОНТРАКТ**

**з директором Житомирської спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з легкої атлетики Житомирської обласної ради,**

**що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області**

 м. Житомир 07 березня 2018 року

Обласна рада, іменована далі Орган управління майном, в особі голови обласної ради **Ширми Володимира Васильовича**, з однієї сторони, та громадянка **Дмухівська Надія Сергіївна**, іменована далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

Дмухівська Н.С.призначається на посаду директора Житомирської спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з легкої атлетикиЖитомирської обласної ради на строк з 04 травня 2018 року по 03 травня 2019 року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) Житомирською спеціалізованою дитячо-юнацькою спортивною школою олімпійського резерву з легкої атлетики Житомирської обласної ради (надалі – спортивна школа), забезпечувати її статутну діяльність,ефективне використання і збереження закріпленого за спортивною школою майна, а Орган управління майном зобов’язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління майном.

3. Керівник є повноважним представником спортивної школи під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків, визначених Статутом спортивної школи, іншими нормативними актами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, Статутом спортивної школи та цим контрактом

II. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво спортивною школою, організовує її статутну, господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, рішеннями обласної ради, Статутом спортивної школи та цим контрактом.

7. Керівник спортивної школи щоквартально подає управлінню сім’ї, молоді та спорту облдержадміністраціїзвіт про результати виконання умов контракту.

8. Керівник зобов’язується:

8.1. Виконувати та забезпечувати виконання рішень обласної ради щодо управління спортивною школою, що є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, розпоряджень голови обласної ради та наказів управління сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації.

8.2. Неухильно дотримуватися вимог положення та цього контракту.

8.3. Забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Керівником, чинному законодавству, Статуту та рішенням обласної ради, розпорядженням голови обласної ради та наказам управління сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації.

8.4. Забезпечувати своєчасне перерахування у бюджет податків та інших обов’язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам спортивної школи.

8.5. Забезпечувати своєчасне надання спортивною школою передбаченої законодавством України звітності та інформації.

8.6. Постійно підвищувати рівень знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов’язків.

8.7. Повідомляти Орган управління майном, управління сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації про виявлені недоліки в роботі спортивної школи.

8.8. Здійснити усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього контракту, а також передати справи новопризначеному керівнику в останній день строку дії контракту. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у Керівника, чекової книжки, службового посвідчення. Передача оформлюється підписанням акта приймання-передачі.

9. Керівник має право:

- діяти від імені спортивної школи, представляти її на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- укладати від імені спортивної школи господарські договори та інші угоди;

- видавати від імені спортивної школи довіреності;

- відкривати від імені спортивної школи рахунки в органах Держказначейства України;

- користуватися правом розпорядження коштами спортивної школи;

- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників спортивної школи;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном,управлінням сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації, Статутом закладу і цим контрактом до компетенції Керівника.

10. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків щодо управління спортивною школою та розпорядження її майном.

11. Орган управління майном:

- надає інформацію на запит Керівника;

- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково - за вимогою Керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту.

12. Управління сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації:

- надає інформацію на запит Керівника;

- організовує фінансовий контроль за діяльністю спортивної школи;

- погоджує кошторис доходів і видатків спортивної школи;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за спортивною школою майна.

13. Орган управління майном делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у спортивній школі та укладання трудових договорів з працівниками спортивної школи.

14. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов’язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

15. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом спортивної школи, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями спортивної школи.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

КЕРІВНИКА

16. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівникові спортивної школи нараховується заробітна плата відповідно до норм чинного законодавства, що регулює правовідносини в даній галузі, з урахуванням змін та доповнень, які існують на момент її виплати.

Заробітна плата Керівника складається з:

а) посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством;

б) премії у розмірі до 100 відсотків до посадового окладу, за погодженням з управлінням сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації та в межах фонду оплати праці спортивної школи (у разі допущення в спортивній школі нещасного випадку зі смертельними наслідками з вини спортивної школи, премія Керівникові не нараховується);

в) надбавки за складність, напруженість у роботі у розмірі 50 відсотків до посадового окладу, за погодженням з управлінням сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації і в межах фонду оплати праці спортивної школи;

г) надбавки  у розмірі  до  50 відсотків до посадового окладуза особистий внесок для забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу
підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних команд України - на період перебування спортсменів у складі збірних команд України, згідно з Наказом Міністерства України у справах молоді та спорту від 23.09.05 № 2097;

ґ) надбавки за вислугу років до посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, надбавка, зазначена у пункті в), скасовується або зменшується.

Крім того, Керівникові, за погодженням з управлінням сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації і в межах фонду оплати праці спортивної школи, може виплачуватись грошова винагорода згідно з підсумками роботи за рік, відповідно до діючого у спортивній школі положення.

17. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні (основна) та 7 календарних днів за особливий характер праці (додаткова). Оплата відпустки провадиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

18. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

19. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

20. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

21. Цей контракт припиняється:

а) у разі закінчення строку його дії;

б) за угодою сторін;

в) до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктами 22, 23 цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

22. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення строку його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов’язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов’язків, передбачених контрактом, у результаті чого для спортивної школи настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);

в) у разі невиконання спортивною школою зобов’язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України, а також невиконання спортивною школою зобов’язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі непогодження кошторисів доходів і видатків спортивної школи;

ґ) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці, у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) у разі неподанняуправлінню сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації щоквартального звіту про результати виконання умов контракту.

23. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов’язків за контрактом, та з інших поважних причин.

24. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин, йому виплачується вихідна допомога у розмірі тримісячної середньої заробітної плати.

25. Протягом трьох останніх місяців строку дії контракту Орган управління майном може укласти угоду про продовження дії контракту на новий строк. Якщо таку угоду до дня закінчення дії контракту не буде укладено, контракт вважається припиненим.

VI. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

26. Цей контракт діє з 04 травня 2018 року по 03 травня 2019 року.

 VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

27. Відомості про спортивну школу.

 Повна назва: Житомирська спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву з легкої атлетики Житомирської обласної ради.

 Адреса: 10008, м. Житомир, вул. Фещенка-Чопівського, 18.

 Розрахунковий рахунок: №35413001039554 в УДКСУ у м. Житомирі Житомирської області, МФО 811039, код ЄРДПОУ 13551670.

28. Відомості про Орган управління майном.

Повна назва: Житомирська обласна рада.

Адреса: 10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 1.

29. Відомості про Керівника.

П.І.Б.: Дмухівська Надія Сергіївна.

Домашня адреса:

Мобільний телефон:

Паспорт:

30. Цей контракт укладено у трьох примірниках, які зберігаються в обласній  раді,  управлінні  сім’ї,  молоді та спорту облдержадміністрації, Керівника, і мають однакову юридичну силу.

Голова Житомирської Директор Житомирської

обласної ради спеціалізованої дитячо-юнацької

 спортивної школи олімпійського

 резерву з легкої атлетики

 Житомирської обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Ширма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Дмухівська