Додаток

до рішення обласної ради

від 07.03.2024 № 675

СТАТУТ

комунального некомерційного підприємства

«Обласний протитуберкульозний диспансер» Житомирської обласної ради

**РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Обласний протитуберкульозний диспансер» Житомирської обласної ради (надалі – Підприємство) є неприбутковим закладом охорони здоров’я, створеним з метою здійснення медичної практики та надання протитуберкульозної медичної допомоги населенню за різними напрямками залежно від шляхів ведення і потреб хворого.

1.2. Підприємство створене Житомирською обласною радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення обласного протитуберкульозного диспансеру Житомирської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство «Обласний протитуберкульозний диспансер» Житомирської обласної ради.

Майно Пiдприємства є спільною власнiстю територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області.

Підприємство є правонаступником всього майна, коштів, всіх прав та обов’язків обласного протитуберкульозного диспансеру Житомирської обласної ради.

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області.

1.4. Засновником, Власником та Органом управління майном Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Житомирської області в особі Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Органу управління майном.

Координацію та контроль за діяльністю Підприємства здійснює Департамент охорони здоров’я Житомирської обласної державної адміністрації (надалі Департамент охорони здоров’я) в межах повноважень, наданих йому Міністерством охорони здоров’я України та делегованих Органом управління майном.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, у розумінні п. 1.6. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної ради, голови Житомирської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров’я, рішеннями Житомирської обласної ради, положеннями з управління об’єктами спільної власності, затверджених рішеннями Житомирської обласної ради, та цим Статутом, який затверджується Органом управління майном.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повна назва Підприємства: комунальне некомерційне підприємство «Обласний протитуберкульозний диспансер» Житомирської обласної ради.

2.1.2. Скорочена назва Підприємства: КНП «ОПТД» ЖОР.

2.2. Юридична адреса: Україна, Житомирська область, м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 62.

2.3. Адреси місць провадження діяльності:

Україна, Житомирська область, м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 62.

Україна, Житомирська область, Житомирський район, смт. Гуйва, вул. Бердичівська, 64;

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство створене як спеціалізований лікувальний заклад для здійснення медичної практики та надання висококваліфікованої, спеціалізованої, орієнтованої на пацієнта лікувально-профілактичної допомоги особам з підозрою на туберкульоз та хворим на туберкульоз.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1.Забезпечення спеціалізованою стаціонарною, амбулаторно-поліклінічною, діагностичною, консультативною, реабілітаційною медичною допомогою дорослого та дитячого населення області із застосуванням сучасних методів діагностики, лікування та реабілітації.

3.2.2. Забезпечення паліативною допомогою хворих на туберкульоз.

3.2.3. Здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), знищенням, використанням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів при наданні медичної допомоги.

3.2.4. Здійснення діяльності, пов’язаної з використанням джерел іонізуючого випромінювання при наданні спеціалізованої стаціонарної, амбулаторно-поліклінічної, діагностичної, консультативної, реабілітаційної медичної допомоги дорослому та дитячому населенню області.

3.2.5. Здійснення бактеріологічною лабораторією ІІІ рівня бактеріологічної та молекулярно-генетичної діагностики туберкульозу для Підприємства та лікувально-профілактичних закладів області з метою забезпечення надання ефективної спеціалізованої стаціонарної, амбулаторно-поліклінічної, діагностичної, консультативної, реабілітаційної медичної допомоги дорослому та дитячому населенню області.

3.2.6. Здійснення бактеріологічною лабораторією ІІІ рівня контролю за якістю діагностики туберкульозу в лабораторіях І рівня.

3.2.7. Дотримання наступності в лікуванні, діагностиці та реабілітації хворих на туберкульоз.

3.2.8. Забезпечення діагностики та лікування туберкульозу лікарськими засобами, медичним та лабораторним обладнанням, виробами медичного призначення, витратними матеріалами та ін. шляхом отримання, зберігання та раціонального розподілу матеріальних цінностей, придбаних за кошти державного та місцевого бюджетів, благодійної діяльності і гуманітарної допомоги.

3.2.9. Забезпечення діагностики та лікування туберкульозу на амбулаторному етапі лікарськими засобами, медичним та лабораторним обладнанням, виробами медичного призначення, витратними матеріалами та ін. придбаних за кошти державного бюджету, благодійної діяльності та гуманітарної допомоги шляхом отримання, зберігання в лікарняній аптеці Підприємства та цільового перерозподілу (у випадках, коли це не суперечить чинному законодавству України) до лікувально-профілактичних закладів Житомирської області.

3.2.10. Безпосередня взаємодія з лікувально-профілактичними закладами області первинного-третинного рівнів надання медичної допомоги, ДУ «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України», ДУ «Національний інститут фтизіатрії і пульмонології ім. Ф. Г. Яновського НАМН України», іншими відомствами, благодійними та неурядовими організаціями.

3.2.11. Здійснення організаційно-методичного супроводу комплексу протитуберкульозних лікувальних, оздоровчих і протиепідемічних заходів.

3.2.12. Організація обліку, реєстрації і диспансерного спостереження хворих на туберкульоз, контингенту осіб з підвищеним ризиком захворювання на туберкульоз та рецидивів, з проведенням диференційованих профілактичних заходів у відповідності до діючих стандартів лікування та диспансерного спостереження.

3.2.13. Зменшення захворюваності та смертності від туберкульозу; визначення та контроль прогнозів епідеміологічної ситуації щодо захворюваності на туберкульоз в Житомирській області.

3.2.14. Забезпечення повноцінного функціонування та використання медичних інформаційних систем.

3.2.15. Проведення експертизи якості надання медичної допомоги хворим на туберкульоз в лікувально-профілактичних закладах Житомирської області; участь у розробці заходів та надання рекомендацій щодо поліпшення якості медичної допомоги.

3.2.16. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності хворих на туберкульоз, в тому числі, захворювання на туберкульоз, що виникло внаслідок професійної діяльності (професійного захворювання) та повторної експертизи втрати працездатності хворих, що вилікували туберкульоз.

3.2.17.Забезпечення проведення первинної спеціалізації випускників вищих медичних закладів освіти в заочній частині в якості бази стажування.

3.2.18. Участь у перепідготовці, спеціалізації, підвищенні кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою спільно з комунальним вищим навчальним закладом „Житомирський медичний інститут” Житомирської обласної ради.

3.2.19. Забезпечення дотримання прав та безпеки пацієнта при зверненні до Підприємства.

3.2.20. Забезпечення прав та безпеки співробітників Підприємства при здійсненні професійної діяльності.

3.2.21. Забезпечення готовності Підприємства до функціонування в екстремальних умовах.

3.2.22. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності з дотриманням чинного законодавства України.

3.2.23. Співробітництво з міжнародними організаціями щодо проблем боротьби з туберкульозом.

3.2.24. Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги, що пов’язані з його основним видом діяльності, для громадян і юридичних осіб за плату згідно з законодавством України.

3.2.25. Підприємство має право здійснювати будь-яку діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області, яке передано Підприємству на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого у порядку, встановленому Органом управління майном, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються у порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Підприємству забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників (учасників), членів органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб. Доходи підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених установчим документом, відповідно до податкового законодавства України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами, іншу атрибутику юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов’язки, бути стороною, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність у порядку, встановленому Органом управління майном. Затверджує штатний розпис за погодженням з Департаментом охорони здоров’я.

4.10. Підприємство несе відповідальність за свої зобов’язання згідно з чинним законодавством України.

4.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язання Органу управління майном, як і Органом управління майном не несе відповідальності за зобов’язання Підприємства.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Органом управління майном, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно, що закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, здійснюються з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться в постійному користуванні Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Органом управління майном.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане Органом управління майном; кошти обласного бюджету (бюджетні кошти).

5.3.2. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду рухомого майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.3. Цільові кошти, отримані в рамках реалізації бюджетних (державних та місцевих) цільових програм та цільових програм приватних фондів.

5.3.4. Кошти, передбачені чинним законодавством України.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кошти, отримані за будь-якими договорами із фізичними чи юридичними особами.

5.3.7. Кредити банків.

5.3.8. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.9. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.11. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 100 грн. (гривень) та формується у натуральній формі.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Органу управління майном.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду рухоме майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам в порядку, встановленому Органу управління майном.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України, враховуючи норми Статуту.

5.10. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, зараховуються на рахунки в банку і використовуються згідно з фінансовим планом.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство, за погодженням з Органом управління майном та Департаментом охорони здоров’я, планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, згідно з чинним законодавством України.

6.2. Підприємство має право:

6.2.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.2.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.2.3. Укладати господарські та інші договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.2.4 Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.2.5. Володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за Підприємством на праві оперативного управління майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах, визначених законодавством та Статутом, а також орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення господарської діяльності.

6.2.6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.2.7. Проводити розрахунки за своїми зобов’язаннями з іншими установами (підприємствами) та фізичними особами в безготівковому порядку через установи банків, а розрахунки готівкою здійснювати відповідно до правил виконання розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України.

6.2.8. Встановлювати вартість послуг, визначених Статутом, відповідно до законодавства України.

6.2.9. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.2.10. Отримувати наукову, методичну, експертну та технічну допомогу, програмно-технічне забезпечення для здійснення предмету діяльності, передбаченого Статутом.

6.2.11. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.2.12. Співпрацювати з вищими медичними закладами освіти усіх рівнів акредитації.

6.2.13. Надавати консультативну допомогу з питань, що належить до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їх запитом.

6.2.14. Створювати з дозволу Органу управління майном та Департаменту охорони здоров’я відокремлені структурні підрозділи, інші виробничі підрозділи і пункти обслуговування, якщо це необхідно для підтримки основної діяльності Підприємства, відповідно до законодавства України. Затверджувати положення таких підрозділів і пунктів.

6.2.15. Реалізовувати свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – фіксованими державними цінами.

6.2.16. Виступати позивачем та відповідачем в усіх судових інстанціях.

6.2.17. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, благодійних фондів і громадян.

6.2.18.Одержувати у порядку, встановленому чинним законодавством України, ліцензії, сертифікати, дозволи тощо.

6.2.19. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.3. Підприємство зобов’язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями обласної ради, положеннями по управлінню об’єктами спільної власності, затвердженими рішеннями обласної ради, наказами Департаменту охорони здоров’я та Статутом, який затверджується Органом управління майном.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства із врахуванням та у межах єдиної комплексної політики у галузі охорони здоров’я України.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів, з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та Статуту.

6.2.8. Здійснювати заходи із вдосконалення форм нарахування заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства. Забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасність розрахунків з працівниками.

6.2.9. Виконувати інші обов’язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

**ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

7.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Підприємства, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення у контракт відповідних змін і доповнень.

7.4. Колегіальним контролюючим органом Підприємства, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада (у разі її утворення). Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Підприємства і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

7.5. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Підприємства, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

7.6. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Підприємства з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

7.8. Орган управління майном:

7.8.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, за погодженням Департаменту охорони здоров’я, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.8.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.8.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.8.4. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.8.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.8.6. Погоджує створення відокремлених структурних підрозділів Підприємства. Такі підрозділи діють відповідно до положення про них та затверджуються наказом директора Підприємства.

7.8.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.8.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс, передавальний та розподільчий акти.

7.9. Директор Підприємства:

7.9.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.9.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Органу управління майном та Департаменту охорони здоров’я.

7.9.3. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів Підприємства, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.9.4. Забезпечує складення проекту фінансового плану Підприємства та подання його на затвердження Органу управління майном у встановленому ним порядку. Порядок складення, затвердження та контролю виконання фінансового плану Підприємства здійснюється відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють вказані питання, якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами Органу управлінням майном.

7.9.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.9.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та Статуту, рішень Органу управління майном. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за ним на праві оперативного управління майна.

7.9.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.9.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.9.9. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим.

7.9.10. Подає у встановленому порядку Органу управління майном та Департаменту охорони здоров’я квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно надає Органу управління майном бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів. За запитом Органу управління майном надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.9.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством України про працю рішення у сфері трудових відносин. Укладає трудові договори з працівниками Підприємства, забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.9.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.9.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров’я. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.9.14. Розробляє штатний розпис Підприємства та погоджує його в Департамент охорони здоров’я.

7.9.15. Розробляє, затверджує форми і системи оплати праці, встановлює розміри посадових окладів працівників Підприємства у встановленому порядку, встановлює працівникам Підприємства премії, винагороди, надбавки і доплати на умовах, передбачених колективним договором (у разі його укладання) та законодавством України.

7.9.16. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.9.17. Вживає заходів для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам Підприємства, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

7.9.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

7.9.19. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.9.20. За погодженням із Органом управління майном та відповідно до вимог законодавства України має право укладати договори оренди рухомого майна.

7.9.21. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства, згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Органом управління майном і директором Підприємства.

7.10. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.11. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, його обов’язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

7.12. Рішення директора Підприємства, прийняті у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту, обов’язкові до виконання всіма підлеглими працівниками Підприємства.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров’я.

8.2. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає із врахуванням фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством України та Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення необхідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги, і регіональних потреб. Структура та штатна чисельність Підприємства погоджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які забезпечують його діяльність на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу та інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво інтересів цього трудового колективу з метою внесення пропозицій щодо поліпшення роботи Підприємства, а також соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.4. Право укладення колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу, визначеному загальними зборами трудового колективу.

9.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я працівників Підприємства, а також інші питання соціального спрямування вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, Статуту та колективного договору.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти державного та місцевого бюджетів та кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел не заборонених законодавством України.

9.7. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним з Органом управління майном.

9.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

9.10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством України.

9.11 Підприємство зобов’язано створювати умови, які б забезпечували участь працівника у його управлінні.

9.12. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.13. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України.

**10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Пiдприємство самостійно здiйснює оперативний та бухгалтерський облiк результатiв своєї діяльності, веде обробку, облiк персональних даних працiвникiв, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звiтнiсть. Порядок ведення бухгалтерського обліку та облiку персональних даних, статистичної, фiнансової та кадрової звiтностi визначається законодавством України.

10.2. Пiдприємство несе вiдповiдальнiсть за своєчасне i достовiрне подання передбачених форм звітності у вiдповiдні органи.

10.3. Контроль за фiнансово-господарською дiяльнiстю Пiдприємства здiйснюють вiдповiднi державнi органи в межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Орган управління майном має право здiйснювати контроль за фiнансово-господарською дiяльністю Пiдприємства, за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Пiдприємство подає Органу управління майном, за його вимогою, бухгалтерський звiт та iншу документацiю, яка стосується фiнансово-господарської дiяльностi.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я, клінічним настановам, та законодавству України.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації – згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів для стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу перевіряються в установленому законодавством України порядку.

11.7. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. Все, що не передбачено Статутом, регулюється законодавством України.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН У СТАТУТ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

12.2. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються відповідно до чинного законодавства України.

12.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Заступник голови

обласної ради В.В. Ширма