# Додаток

до рішення

Житомирської обласної ради

від 29.07.2021№ 187

## ОБЛАСНА ПРОГРАМА

СТВОРЕННЯ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2021-2025 РОКИ

I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Програми створення страхового фонду документації Житомирської області на 2021-2025 роки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення  Програми | Обласна державна адміністрація |  |
| 2. | Дата, номер і назва  розпорядчого документа  органу виконавчої влади про  розроблення Програми | Розпорядження голови Житомирської обласної  державної адміністрації від 15.01.2021 № 10 «Про  розроблення обласної Програми створення страхового фонду документації Житомирської області на 2021-2025 роки» |
| 3. | Розробник Програми | Державний архів Житомирської області |
| 4. | Співрозробники Програми |  |
| 5. | Відповідальний  виконавець Програми | Державний архів Житомирської області |
| 6. | Учасники Програми | Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації |
| 7. | Термін реалізації  Програми | 2021-2025 роки |
| 7.1. | Етапи виконання Програми | 2021-2023 рр., 2024-2025рр. |
| 8. | Перелік  бюджетів, які беруть участь  у виконанні Програми | Обласний та місцеві бюджети |
| 9. | Загальний обсяг  фінансових ресурсів,  необхідних для реалізації  Програми | 236,2 тис. грн |
| 10. | Основні джерела фінансування Програми | Обласний бюджет, місцеві бюджети, інші кошти, які не заборонені законодавством |

Програма створення страхового фонду документації Житомирської області

на 2021-2025 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про страховий фонд документації України», постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320 «Про затвердження Положення про формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації», Методичних рекомендацій щодо створення обласного (регіонального) страхового фонду документації, затвердженого наказом МНС України від 27 червня 2006 року № 400 та згідно з Порядком розроблення обласних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням обласної ради від 26.01.2016 № 114.

Обласний (регіональний) страховий фонд документації (далі – СФД) – банк документів страхового фонду документації, який створюється Житомирською обласною державною адміністрацією і є складовою частиною страхового фонду документації України.

Формування обласного (регіонального) СФД проводиться на плановій основі відповідно до чинного законодавства та з додержанням вимог чинного законодавства про державну таємницю та технічний захист інформації.

Основою для відповідного розроблення Програми СФД є затверджені переліки об’єктів мобілізаційного призначення, підприємств, установ та організацій (постачальники документів), документація на продукцію, об'єкти і споруди систем життєзабезпечення населення і транспортних зв'язків яких підлягає закладанню до обласного (регіонального) СФД.

До складу СФД входять документи страхового фонду на продукцію, об’єкти будівництва, які мають важливе значення для сталого функціонування області, об’єкти систем життєзабезпечення населення, транспортних зв’язків, на потенційно небезпечні об’єкти, на об’єкти культурної спадщини, розташовані на території області (далі – документи СФД).

Документація, яка надається для виготовлення документів СФД, за комплектністю, складом та технічними вимогами повинна відповідати вимогам єдиної системи конструкторської документації, єдиної системи технологічної документації та нормативних документів з питань страхового фонду документації.

Документи СФД виготовляються підприємствами страхового фонду документації України, заносяться в установленому порядку до Державного реєстру документів страхового фонду документації України і відправляються на бази зберігання страхового фонду документації України.

2. Проблема, на розв'язання якої спрямована Програма

Розроблення Програми є основою для здійснення заходів щодо формування СФД.

Реалізація заходів Програми розрахована на 5 років, з 2021 по 2025 рік. Склад і обсяг документації, яка підлягає мікрофільмуванню, визначаються постачальниками документації. Комплект документації готується та передається ними до Північного регіонального центру страхового фонду документації (далі – ПРЦ СФД), м.Київ, вул. Вишгородська, 21.

Комплект зазначеної документації повинен бути достатнім для:

забезпечення обороноздатності та мобілізаційної готовності області;

здійснення заходів щодо запобігання аваріям та катастрофам, оцінки ситуацій, прийняття рішень та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, які виникають на об’єктах та окремих територіях, що підлягають постійному та обов’язковому обслуговуванню державними аварійно-рятувальними службами;

проведення відбудовчих робіт під час ліквідації надзвичайних ситуацій, відбудовчих та будівельних робіт на об’єктах і спорудах систем життєзабезпечення і транспортних зв’язків у разі втрати або неможливості отримання документації на них;

проведення відбудовчих робіт (консервація, реставрація, реабілітація, музеєфікація, ремонт на об’єктах культурної спадщини, зруйнованих в умовах особливого періоду та надзвичайних ситуацій, а також внаслідок природного старіння конструкцій);

відтворення об’єктів культурної спадщини і документації на них - у разі втрати оригіналів, а також реставрація - у разі пошкодження оригіналів;

організації виробництва продукції господарського призначення, яка має важливе значення для сталого функціонування економіки області, у разі втрати або неможливості отримати документації на неї.

Загальний обсяг документації, термін її постачання на мікрофільмування та вартість робіт може коригуватися при укладанні договорів з Північним РЦ СФД.

Програмою передбачено мікрофільмування проєктної документації підприємств та організацій області (документацію), (технічну (ТД), проєктну документацію для будівництва (ПДБ), конструкторську (КД), технологічну (ТД), нормативну (НД), обліково-фондову документацію на музейні пам’ятки, пам’ятки архівів, документальні пам’ятки бібліотек (ОФД).

3. Мета Програми

Метою Програми є виконання робіт зі створення СФД для забезпечення обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування області та юридичних осіб - постачальників документів документацією для проведення будівельних (відбудовчих), аварійно–рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, для збереження культурної спадщини на випадок втрати або псування оригіналу документа, а також для організації виробництва, експлуатації та ремонту продукції господарського призначення.

4.Шляхи і засоби розв’язання Програми, строки та етапи виконання Програми

Реалізація заходів Програми розрахована на 5 років (2 етапи): 1 етап – 2021-2023 роки, 2 етап – 2024-2025 роки.

Організаційне забезпечення виконання заходів Програми здійснюють в межах своєї компетенції:

Державний архів Житомирської області;

структурні підрозділи облдержадміністрації;

райдержадміністрації;

виконкоми місцевих рад;

 ПРЦ СФД.

Постачальники документації відповідно до чинного законодавства України, в межах своєї компетенції:

 щороку розробляють, відповідно до термінів, передбачених Програмою, плани постачання документації та виготовлення документів СФД і погоджують їх з керівником ПРЦ СФД;

 визначають комплект документації на об’єкти і несуть відповідальність за достатність цього комплекту при постачанні на мікрофільмування та його повноту;

 постачають документацію до ПРЦ СФД відповідно до планів постачання;

 забезпечують своєчасне ведення документів СФД шляхом надання до Північного РЦ СФД комплекту документації на конструктивні елементи, що зазнали змін (нове будівництво, реконструкція, ремонт тощо).

Відповідно до ст.24 Закону України «Про страховий фонд документації України» та п.18 постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.02 № 320 «Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного страхового фонду документації», фінансування Програми здійснюється щороку за рахунок місцевих бюджетів, власних коштів підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності.

Орієнтовна потреба у фінансуванні –236 197 тис. грн.

Джерелами фінансування Програми є обласний бюджет, інші бюджети місцевого самоврядування та інші кошти, не заборонені законодавством.

Ресурсне забезпечення Програми

тис. грн

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми | Виконання Програми | | | | | Усього витрат на виконання Програми |
| I етап | | | II етап | |
| 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік | 2024 рік | 2025 рік |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Обсяг ресурсів усього, в тому числі: | 21,074 | 63,147 | 57,069 | 57,766 | 37,141 | 236, 2 |
| державний бюджет | - | - | - | - | - | - |
| обласний бюджет | - | 27,276 | 5,655 | 4.857 | 0,374 | 38,162 |
| районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети, бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування | 6,552 | 9,615 | 10,462 | 31,138 | --- | 57.766 |
| кошти небюджетних джерел | 14,523 | 28,255 | 40,952 | 21,771 | 36.767 | 140,268 |

5. Перелік завдань (напрямів) і заходів Програми та результативні показники

Завданнями Програми СФД є:

створення СФД на продукцію господарського призначення, яка має важливе значення для сталого функціонування економіки області, для організації виробництва продукції у разі втрати або неможливості отримання документації на неї;

створення СФД на об’єкти будівництва для проведення відбудовчих робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та аварійно - відновлювальних робіт на об’єктах систем життєзабезпечення населення і транспортних зв’язків у разі втрати або неможливості отримання документації на них;

створення СФД на рухомі пам’ятки культурної спадщини для відтворення їх та документації на них, у разі втрати оригіналів, а також реставрації у разі пошкодження оригіналів;

 створення СФД на нерухомі пам’ятки культурної спадщини для проведення відбудовчих робіт (реставрація, ремонт) на об’єктах культурної спадщини, зруйнованих в умовах особливого періоду та надзвичайних ситуацій, а також унаслідок природного старіння конструкцій (перелік додається).

Виконання Програми створення СФД забезпечить розвиток функціонування підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту області, в результаті цього, зменшення витрат на ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій.

Реалізація Програми дозволить, у разі необхідності, забезпечити органи влади та сили з ліквідації наслідків аварій і катастроф документами СФД, необхідними для проведення відбудовчих робіт, а також у найкоротші терміни провести будівельні та відновлювальні роботи на об’єктах мобілізаційного призначення, підприємствах, які мають важливе значення для сталого функціонування економіки області, об’єктах систем життєзабезпечення населення, транспортних зв’язків, на потенційно небезпечних об’єктах, на об’єктах культурної спадщини, розташованих на території області.

Напрями діяльності та заходи Програми додаються (додаток 1, додаток 2).

Виконання заходів Програми дозволить, у разі необхідності, забезпечити органи влади та сили з ліквідації наслідків аварій і катастроф документами обласного СФД, необхідними для проведення відбудовчих робіт, а також у найкоротші терміни провести будівельні та відновлювальні роботи на об’єктах мобілізаційного призначення, підприємствах, які мають важливе значення для сталого функціонування економіки області, об’єктах систем життєзабезпечення населення, транспортних зв’язків, на потенційно небезпечних об’єктах, на об’єктах культурної спадщини, розташованих на території області.

Показники продукту Програми

тис.грн

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва показника | Одиниця виміру | Вихідні дані на початок дії Програми | Етапи Програми | | | | | Усього витрат на виконання Програ ми |
| I етап | | | II етап | |
| 2021 рік  тис.грн/ арк. | 2022 рік  тис.грн/ арк. | 2023 рік  тис.грн/  арк. | 2024 рік  тис. грн/  арк. | 2025 рік  тис.грн/  арк. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Показники продукту Програми | | | | | | | | |
| 1 | Комплект документів | Аркуш | 24,91 грн  1 аркуш | 21,074  846 | 63,147  2,535 | 57,069  2,291 | 57,766  2,319 | 37,141  1,491 | 236,2  9,482 |

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюється Житомирською обласною радою та Житомирською обласною державною адміністрацією.

Координація робіт щодо виконання заходів Програми покладається на Державний архів Житомирської області.

Виконання заходів Програми здійснюють структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконкоми місцевих рад, ПРЦ СФД, також забезпечують щороку інформування Державного архіву Житомирської області до 20 грудня для узагальнення та подальшого інформування обласної ради та облдержадміністрації.

Державний архів Житомирської області щороку до 25 лютого подає Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики облдержадміністрації узагальнену інформацію про стан та результати виконання Програми.

Перший заступник

голови обласної ради О.М. Дзюбенко