Додаток

до рішення обласної ради

від 17.08.2023 № 583

**КОНТРАКТ**

**з начальником Житомирської обласної комунальної спеціалізованої аварійно-рятувальної служби Житомирської обласної ради,**

**що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області**

м. Житомир 17 серпня 2023 року

Житомирська обласна рада, іменована далі Орган управління майном, в особі заступника голови Житомирської обласної ради **Ширми Володимира Васильовича**, що діє на підставі статті 56 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з однієї сторони, та громадянин **Лавренюк Віктор Анатолійович**, іменований далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

**Лавренюк В.А.** призначається на посаду начальника Житомирської обласної комунальної спеціалізованої аварійно-рятувальної служби Житомирської обласної ради на строк з 31 жовтня 2023 року по 30 жовтня 2028 року.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) Житомирською обласною комунальною спеціалізованою аварійно-рятувальною службою Житомирської обласної ради (надалі – служба), забезпечувати її статутну діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за службою майна, а Орган управління майном зобов’язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління майном.

3. Керівник є повноважним представником служби під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків, визначених Статутом служби, іншими нормативними актами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, Статутом служби та цим контрактом.

ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво службою, організовує її виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, рішеннями обласної ради, Статутом служби та цим контрактом.

7. Керівник щоквартально подає Департаменту з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи Житомирської облдержадміністрації звіт про результати виконання умов контракту.

8. Керівник зобов’язується:

8.1. Виконувати та забезпечувати виконання рішень Житомирської обласної ради щодо управління службою, що є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, розпоряджень голови обласної ради і наказів Департаменту з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи облдержадміністрації.

8.2. Неухильно дотримуватись вимог Статуту та цього контракту.

8.3 Забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Керівником, чинному законодавству, Статуту служби та рішенням обласної ради, розпорядженням голови обласної ради і наказам Департаменту з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи облдержадміністрації.

8.4. Забезпечувати своєчасне перерахування у бюджет податків та інших обов’язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам служби.

8.5. Забезпечувати своєчасне надання службою передбаченої законодавством України звітності та інформації.

8.6. Постійно підвищувати рівень знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов’язків.

8.7. Повідомляти Органу управління майном, Департаменту з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи облдержадміністрації про виявлені недоліки в роботі служби.

8.8. Здійснити усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього контракту, а також передати справи новопризначеному керівнику в останній день строку дії контракту. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у Керівника, чекової книжки, службового посвідчення. Передача оформлюється підписанням акта приймання - передачі.

9. Керівник має право:

- діяти від імені служби, представляти її на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- укладати від імені служби господарські договори та інші угоди;

- видавати від імені служби довіреності;

- відкривати від імені служби рахунки в органах Державної казначейської служби України;

- користуватися правом розпорядження коштами служби;

- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників служби;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, Департаментом з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи облдержадміністрації, Статутом служби і цим контрактом до компетенції Керівника.

10. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків щодо управління службою та розпорядження її майном.

11. Орган управління майном:

- надає інформацію на запит Керівника;

- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково - за вимогою Керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту.

12. Департамент з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи облдержадміністрації:

- надає інформацію на запит Керівника;

- організовує фінансовий контроль за діяльністю служби;

- погоджує кошторис доходів і видатків служби;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за службою майна.

13. Орган управління майномделегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у службі та укладання трудових договорів з працівниками служби.

14. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов’язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

15. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом служби, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями служби.

ІІІ. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

КЕРІВНИКА

16. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівникові служби нараховується заробітна плата відповідно до норм чинного законодавства, що регулює правовідносини у даній галузі, з урахуванням змін та доповнень, які існують на момент її виплати.

Заробітна плата Керівника складається з:

а) посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством;

б) премії у розмірі до 100 відсотків до посадового окладу, за погодженням з Департаментом з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи облдержадміністрації та в межах фонду оплати праці служби.

У разі допущення на службі нещасного випадку зі смертельними наслідками з вини служби, премія Керівникові не нараховується.

в) доплати за вислугу років, розмір якої встановлюється штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством;

г) надбавки за складність, напруженість у роботі у розмірі 50 відсотків до посадового окладу за погодженням з Департаментом з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи облдержадміністрації та в межах фонду оплати праці служби.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, надбавка „г” скасовується або зменшується.

Крім того, всі виплати із заробітної плати, які носять стимулюючий характер, проводяться у межах коштів, передбачених на виплату заробітної плати.

17. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні (основна) та 7 календарних днів (додаткова за особливий характер праці). Оплата відпустки провадиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його місячного посадового окладу.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

18. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим контрактом.

19. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

20. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

21. Цей контракт припиняється:

а) у разі закінчення строку його дії;

б) за угодою сторін;

в) до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктами 22, 23 цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

22. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення строку його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов’язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов’язків, передбачених контрактом, у результаті чого для служби настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);

в) у разі невиконання установою зобов’язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України, а також невиконання службою зобов’язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі непогодження кошторисів доходів і видатків служби;

ґ) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців у разі наявності вини Керівника;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці, у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) у разі неподання Департаменту з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи облдержадміністрації щоквартального звіту про результати виконання умов контракту.

23. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов’язків за контрактом, та з інших поважних причин.

24. Протягом трьох останніх місяців строку дії контракту Орган управління майном може укласти угоду про продовження дії контракту на новий строк. Якщо таку угоду до дня закінчення дії контракту не буде укладено, контракт вважається припиненим.

VІ. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

25. Цей контракт діє з 31 жовтня 2023 року по 30 жовтня 2028 року.

VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

26. Відомості про службу.

Повна назва: Житомирська обласна комунальна спеціалізована аварійно-рятувальна служба Житомирської обласної ради.

Адреса: м. Житомир, вул. Чуднівська (гідропарк).

Розрахунковий рахунок: UA 589201720344280001000041595 в ДКСУ у м. Києві, МФО 820172, код 03362949.

27. Відомості про Орган управління майном.

Повна назва: Житомирська обласна рада.

Адреса: 10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 1.

28. Відомості про Керівника:

П.І.Б.: Лавренюк Віктор Анатолійович.

Домашня адреса:

Мобільний телефон:

Паспорт:

29. Цей контракт укладено в трьох примірниках, які зберігаються в обласній раді, Департаменті з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи облдержадміністрації, Керівника і мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Заступник голови  Житомирської обласної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Ширма | Начальник Житомирської обласної комунальної спеціалізованої аварійно-рятувальної служби Житомирської обласної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Лавренюк |