Додаток

до рішення обласної ради

від 07.03.2024 № 678

**С Т А Т У Т**

**комунального некомерційного підприємства**

**«Обласний медичний центр реабілітації» Житомирської обласної ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. Комунальне некомерційне підприємство «Обласний медичний центр реабілітації» Житомирської обласної ради (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров’я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичні послуги з лікування пацієнтів з руховими порушеннями при захворюваннях нервової системи та кістково-м’язевої системи.
3. Підприємство створене Житомирською обласною радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунальної установи «Обласний медичний центр вертебрології і реабілітації» Житомирської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство «Обласний медичний центр реабілітації» Житомирської обласної ради.

Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області.

Підприємство є правонаступником всього майна, коштів, всіх прав та обов’язків комунальної установи «Обласний медичний центр вертебрології і реабілітації» Житомирської обласної ради.

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області.

1.4. Засновником, Власником та Органом управління майном Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Житомирської області в особі Житомирської обласної ради (надалі - Орган управління майном). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Органу управління майном.

Координацію та контроль за діяльністю Підприємства здійснює Департамент охорони здоров’я Житомирської обласної державної адміністрації (надалі – Департамент охорони здоров’я) в межах повноважень, наданих йому Міністерством охорони здоров’я України, та делегованих Органом управління майном.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, у розумінні п. 1.6. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Житомирської обласної ради, розпорядженнями голови Житомирської обласної ради, голови Житомирської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров’я Житомирської обласної державної адміністрації, положеннями з управління об’єктами спільної власності, затверджених рішеннями Житомирської обласної ради, та цим Статутом, який затверджується Органом управління майном.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МIСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ**

**ПІДПРИЄМСТВА**

1. Найменування Підприємства:

2.1.1 Повне найменування: комунальне некомерційне підприємство«Обласний медичний центр реабілітації» Житомирської обласної ради.

2.1.2 Скорочене найменування: КНП «ОМЦР».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, Житомирська область, м. Житомир, вул. Чуднівське шосе, 1;

2.3. Юридична адреса: Україна, м. Житомир, вул. Професора Кравченка, 5

1. **МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Головною метою діяльності Підприємства є надання реабілітаційної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах та медичних послуг населенню Житомирської та інших областей, по електронному направленню лікування, а також у випадку самозвернення та оплати вартості лікування і реабілітації.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є організація та надання високоспеціалізованих медичних послуг, адміністративна, організаційно методична, консультативна та інша діяльність, а саме:

- забезпечення населення в повному обсязі високоспеціалізованою стаціонарною, амбулаторною та консультативною медичною допомогою із залученням, при необхідності, лікарів, фахівців усіх лікувально-профілактичних установ області та України;

- надання планової стаціонарної медичної допомоги, фізичної та психологічної реабілітації;

- надання високоспеціалізованої медичної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах пацієнтам із захворюваннями хребта, суглобів, які потребують високої інтенсивності лікування та реабілітації на основі використання сучасних технологій з доведеною ефективністю;

- проведення комплексу реабілітаційних заходів (зменшення, подолання, коригування фізичних, психологічних, сенсорних порушень з метою подальшої інтеграції пацієнтів у суспільство, пацієнтів з руховими порушеннями хвороб нервової системи, а саме, церебро-васкулярною патологією, (особи, що перенесли гостре порушення мозкового кровообігу);

- консультативна, амбулаторна та стаціонарна допомога хворим дегенеративно-дистрофічними захворюваннями хребта в стадії загострення неповної ремісії;

- реабілітація хворих після операцій і травм на хребті, суглобних кістках та з наслідками перенесених захворювань периферійної нервової системи, кістково-м'язової і сполучної тканин;

- направлення пацієнтів на консультації в інші лікувальні заклади, науково-дослідницькі інститути;

- надання планової медичної допомоги (консультативної, стаціонарної, амбулаторної), фізичної та психологічної реабілітації, в тому числі інвалідам, учасникам війни та бойових дій, учасникам АТО та ООС, учасникам ліквідації аварії та постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС, особам з інвалідністю та прирівняним до них категоріям громадян;

- забезпечення дотримання прав пацієнта при зверненні до Підприємства;

- вирішення питання щодо термінів і тактики обстеження та лікування пацієнтів, обрання методу реабілітації при неефективному лікуванні на попередніх етапах надання спеціалізованої медичної допомоги;

- керівництво організаційно-методичною роботою з питань надання медичної допомоги пацієнтам з дегенеративно-дистрофічними захворюваннями опорно-рухового апарату, після переломів кінцівок та хребта з руховими порушеннями центральної та периферичної нервової системи, включно особам, що перенесли гостре порушення мозкового кровообігу;

- організація якісного медичного догляду та сервісу обслуговування пацієнтів;

- проведення кваліфікованого консультування та надання висновку застрахованим особам;

- замовлення, придбання, облік, зберігання, відпуск та знищення медичних засобів;

- проведення кваліфікованого консультування призовників;

- впровадження сучасних управлінських технологій, застосування нових економічних методів господарювання;

- ресурсне забезпечення статутної діяльності та виконання державних і регіональних програм шляхом юридично-правового забезпечення (ліцензування, акредитація, правова та нормативна база, взаємодія з контролюючими органами), комунікативно-інформаційне забезпечення (збір, аналіз інформації, підготовка документів з питань реабілітації для Підприємства та інших закладів охорони здоров’я), координація роботи, взаємозв’язок з закладами охорони здоров’я всіх рівнів;

- створення економічних, матеріально-технічних та соціальних умов для підвищення якості медичної допомоги;

- забезпечення кадрами, підготовка та підвищення їх професійної кваліфікації шляхом проведення семінарів, конференцій, направлення на курси підвищення кваліфікації у ВНЗ післядипломної освіти;

- створення належних умов для проходження післядипломної освіти випускниками ВМНЗ освіти ІІІ-1V рівня акредитації;

- залучення позабюджетних коштів на фінансування потреб Підприємства;

- створення госпрозрахункових підрозділів;

- здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства;

- співробітництво та/або участь у всеукраїнських, міжнародних наукових, соціологічних дослідженнях в рамках благодійних програм реабілітації у медицині, в т. ч, на договірній основі;

- розробка, вивчення та втілення в практику Підприємства нових високотехнологічних методів діагностики, лікування та реабілітації хворих, нових комп'ютерних технологій у медицині;

- організація та надання на Підприємстві платних медичних послуг, у т.ч. за методиками нетрадиційної медицини, відповідно до законодавства України;

- співпраця з міжнародними організаціями з питань вирішення проблем лікування та профілактики захворювань хребта та профільних патологій);

- використання лікувальної фізкультури в комплексі медичної реабілітації з метою створення фізичної основи для наступної соціально- трудової і соціально-побутової реабілітації;

- надання психотерапевтичних послуг, психологічний супровід та підтримка пацієнтів у період реабілітації;

- проведення ультразвукового обстеження хворих і працівників Підприємства;

- надання послуги проживання;

- співпраця із страховими компаніями, створення умов для запровадження страхової форми надання медичних послуг;

- надання платних медичних та немедичних послуг відповідно до законодавства України;

- здійснення контролю лікувальних закладів, віднесених до ДСМК, щодо роботи за умов виникнення надзвичайних ситуацій.

- надання платних послуг з медичного обслуговування населення за договорами із суб’єктами господарювання, страховими компаніями, в тому числі з Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України.

3.3. Надання платних послуг з медичного обслуговування іноземних громадян, які тимчасово перебувають на території України, в тому числі за договорами страхування.

3.4. Закупівля, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів згідно з чинним законодавством України.

3.5. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУТ ПІДПРИЄМСТВА**

1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.
2. Підприємство користується закріпленим за ним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області, яке передано Підприємству на праві оперативного управління.
3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого у порядку, встановленому Органом управління майном, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує їх за цінами ( тарифами), що визначаються у порядку, встановленому законодавством України.
4. Підприємству забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників (учасників), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених установчим документом, відповідно до податкового законодавства України.
5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглі та гербову печатки зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами, іншу атрибутику юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов’язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

* 1. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність у порядку, встановленому Органом управління майном. Затверджує штатний розпис за погодженням з Департаментом охорони здоров’я.
  2. Участь Підприємства в асоціаціях та інших об’єднаннях здійснюється за погодженням із Органом управління майном, якщо це не суперечить конкуренційному законодавству та чинному законодавству України.
  3. Підприємство несе відповідальність за свої зобов’язання згідно з чинним законодавством України.
  4. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язання Органу управління майном, як і Орган управління майном не несе відповідальності за зобов’язання Підприємства.

1. **СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ** **ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Органом управління майном, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно, що закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, здійснюються з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться в постійному користуванні Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Органом управління майном.

* 1. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
     1. Майно, передане Органом управління майном.
     2. Бюджетні кошти.
     3. Власні надходження Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства.
     4. Цільові кошти, отримані в рамках реалізації бюджетних (державних, місцевих) цільових програм та цільових програм приватних фондів.
     5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.
     6. Кошти отримані за будь-якими договорами із фізичними чи юридичними особами.
     7. Кредити банків.
     8. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.
     9. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.
     10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.11. Інші джерела не заборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 100 грн. (гривень) та формується у натуральній формі.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Органу управління майном.

5.7. Підприємство, у визначеному законодавством України порядку, самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.9. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, зараховуються на рахунки в органи Державної казначейської служби України (банківських установ) і використовуються згідно з фінансовим планом.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1.Підприємство, за погодженням з Органом управління майном та Департаментом охорони здоров’я, планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, згідно з чинним законодавством України.

6.2. Підприємство має право:

6.2.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.2.2. Самостійно організовувати і здійснювати свою статутну діяльність відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.2.3. Укладати господарські та інші договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.2.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.2.5. Володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за Підприємством на праві оперативного управління майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах, визначених законодавством та Статутом, а також орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення господарської діяльності.

6.2.6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.2.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України, та Органом управління майном.

6.2.8. Проводити розрахунки за своїми зобов’язаннями з іншими установами (підприємствами) та фізичними особами в безготівковому порядку через органи казначейства та установи банків, а розрахунки готівкою здійснювати відповідно до правил виконання розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України.

6.2.9. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.2.10.  Отримувати наукову, методичну, експертну та технічну допомогу, програмно-технічне забезпечення для здійснення предмету діяльності, передбаченого Статутом.

6.2.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.2.12. Співпрацювати з вищими медичними закладами освіти усіх рівнів акредитації.

6.2.13. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їх запитом.

6.2.14. Створювати з дозволу Органу управління майном та Департаментом охорони здоров’я відокремлені структурні підрозділи, інші виробничі підрозділи і пункти обслуговування, якщо це необхідно для підтримки основної діяльності Підприємства, відповідно до законодавства України. Затверджувати положення таких підрозділів і пунктів.

6.2.15. Реалізовувати свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - фіксованими державними цінами.

6.2.16. Бути позивачем та відповідачем у судах.

6.2.17. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, благодійних фондів і громадян.

6.2.18. Одержувати у порядку, встановленому чинним законодавством України, ліцензії, сертифікати, дозволи тощо.

6.2.19. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.3. Підприємство зобов’язане:

6.3.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

* + 1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями обласної ради, положеннями по управлінню об’єктами спільної власності, затвердженими рішеннями обласної ради, наказами Департаменту охорони здоров’я та Статутом, який затверджується Органом управління майном.

6.3.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства із врахуванням та у межах єдиної комплексної політики у галузі охорони здоров’я України.

6.3.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів із врахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.3.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.7. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.3.8. Здійснювати заходи із вдосконалення форм оплати праці працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства. Забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасність розрахунків з працівниками.

6.3.9. Виконувати інші обов’язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

* 1. Управління Підприємством від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.
  2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.
  3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до чинного законодавства та актів Органу управління майном. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.
  4. Колегіальним контролюючим органом Підприємства, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада (у разі її утворення). Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Підприємства і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.
  5. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Підприємства, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.
  6. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Підприємства з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.
  7. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.
  8. Орган управління майном:
     1. Визначає основні напрямки діяльності Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров’я, затверджує план діяльності та звіт про його виконання.
     2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.
     3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.
     4. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.
     5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс, передавальний та розподільчий акти.
     6. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.
     7. Погоджує створення відокремлених структурних підрозділів Підприємства. Такі підрозділи діють відповідно до положення про них та затверджуються наказом директора Підприємства.
     8. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.9. Директор Підприємства:

* + 1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.
    2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Органу управління майном та Департаменту охорони здоров'я.
    3. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів Підприємства, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.
    4. Забезпечує складення проєкту фінансового плану Підприємства та подання його на затвердження Органу управління майном у встановленому ним порядку. Порядок складення, затвердження та контролю виконання фінансового плану Підприємства здійснюється відповідно до нормативно- правових актів, що регулюють вказані питання, якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами Органу управлінням майном.
    5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.
    6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України, Статуту та рішень Органу управління майном. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.
    7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.9.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.9.9. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань є обов’язковим.

* + 1. Подає у встановленому порядку Органу управління майном та Департаменту охорони здоров’я квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно надає Органу управління майном бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.
    2. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.
    3. Призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників і головного бухгалтера за погодженням з Департаментом охорони здоров’я.
    4. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у порядку, визначеному законодавством України.
    5. Розробляє штатний розпис Підприємства та погоджує його в Департаменті охорони здоров’я.
    6. Розробляє, затверджує форми і системи оплати праці, встановлює розміри посадових окладів працівників Підприємства у встановленому порядку, встановлює працівникам Підприємства премії, винагороди, надбавки і доплати на умовах, передбачених колективним договором (у разі його укладання) та законодавством України.
    7. У встановленому порядку накладає дисциплінарні стягнення на працівників Підприємства.
    8. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.
    9. Вживає заходів щодо своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов’язкових платежів.
    10. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.
    11. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.9.21. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Органом управління майном і керівником Підприємства, рішеннями Органу управління майном.

7.9.22. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.9.23. Рішення директора Підприємства, прийняті у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту, обов’язкові до виконання всіма працівниками Підприємства.

7.9.24. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки директора Підприємства виконує один із заступників директора Підприємства чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

1. **ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує директор Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров’я.

8.2. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує його директор.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає із врахуванням фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством України та Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги, і регіональних потреб. Структура та штатна чисельність Підприємства погоджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

**9**. **ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

**ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які забезпечують його діяльність на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

* 1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво його інтересів з метою внесення пропозицій щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально- культурного і побутового обслуговування.
  2. Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.
  3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.
  4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
  5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу, визначеному загальними зборами трудового колективу.
  6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.
  7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти державного та місцевого бюджетів та кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.
  8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.
  9. Заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.
  10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Органом управління майном.
  11. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов’язань щодо оплати праці.
  12. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

1. **КОНТОРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.
   2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.
   3. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я, клінічним настановам, та законодавству України.
   4. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.
   5. Орган управління майном має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю, за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Органу управління майном,за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності Підприємства.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

* 1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
  2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід обласного бюджету.
  3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду.
  4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.
  5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.
  6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.
  7. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.
  8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.
  9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.
  10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
  11. Все, що не передбачено Статутом, регулюється законодавством України.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

**ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

12.2. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього затверджується Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

12.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Заступник голови

обласної ради В.В. Ширма