Додаток

до рішення обласної ради

від 24.12.2020 № 14

*(зі змінами,* *внесеними згідно*

*з рішенням обласної ради*

*від 14.07.2022 №420,*

*від 20.06.2024 № 772 )*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійні комісії обласної ради**

**VІІІ скликання**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Відповідно до ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постійні комісії обласної ради є органами ради, що обираються з числа депутатів обласної ради для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються Регламентом обласної ради та Положенням про постійні комісії.

2. Основними завданнями постійних комісій обласної ради є:

- вивчення і підготовка для розгляду на засіданнях ради питань про стан і розвиток галузей економіки області та соціально-культурної сфери;

- попередній розгляд проєктів програм соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету, звітів про виконання програм і бюджету;

- вивчення і попередній розгляд питань управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, здійснення контролю за ефективністю управління майном.

3. Постійні комісії обласної ради є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

Діяльність постійних комісій координуютьголова обласної ради, перший заступник та заступник голови ради.

4. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень. Обласна рада своїм рішенням може ліквідовувати і реорганізовувати раніше утворені постійні комісії, вносити зміни у їх склад.

5. Голова, заступник голови, секретар та члени постійної комісії обираються на пленарному засіданні обласної ради.

Повноваження голови постійної комісії можуть бути припинені тільки за рішенням обласної ради.

6. У склад постійних комісій не можуть бути обрані голова обласної ради, перший заступник та заступник голови ради.

**ІІ. ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ**

7. Постійні комісії обласної ради сприяють реалізації повноважень обласної ради у питаннях, що належать до її відання, беруть участь у розробці, відповідно до функціональної спрямованості, програми соціально-економічного розвитку області, інших цільових програм.

8. Питання діяльності кожної постійної комісії обласної ради визначаються функціональною спрямованістю, що розробляється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту обласної ради та даного Положення.

9. Постійні комісії за дорученням обласної ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проєкти програм соціально-економічного розвитку, обласного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд обласної ради, розробляють проєкти рішень обласної ради та готують висновки з цих питань, члени комісій виступають на сесіях із доповідями і співдоповідями.

У разі звернення уповноважених осіб Житомирської обласної державної адміністрації щодо проведення засідання постійної комісії обласної ради з питань бюджету та комунальної власності стосовно розгляду питань, визначених пунктом 8 підрозділу «З питань бюджету та комунальної власності» розділу «IV. Функціональна спрямованість постійних комісій» цього Положення, питання має бути розглянуто протягом 3 робочих днів з моменту надходження відповідного звернення.

У випадку, якщо постійна комісія обласної ради з питань бюджету та комунальної власності не  розглядає питання, визначені пунктом 8 підрозділу «З питань бюджету та комунальної власності» розділу «IV. Функціональна спрямованість постійних комісій» цього Положення, протягом 3 робочих днів з моменту надходження відповідного звернення, Житомирська обласна державна адміністрація має право прийняти рішення із зазначених питань згідно з чинним законодавством та подати його на затвердження обласної ради.

10. Постійні комісії за дорученням ради, голови обласної ради, першого заступника і заступника голови ради або за власною ініціативою вивчають діяльність із питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень, незалежно від форм власності, та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради.

11. Постійні комісії здійснюють контроль за виконанням рішень обласної ради.

12. Постійні комісії обласної ради з питань, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

У разі ненадання інформації або подання недостовірної інформації, їх керівники або інші посадові особи несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України*.*

13. Постійні комісії обласної ради для вивчення питань, розробки проєктів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

14. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, погодження та призначення обласною радою, готують висновки та рекомендації з цих питань.

15. У разі створення тимчасових контрольних комісій обласної ради, робочих груп (комісій) для вивчення окремих питань, делегують до їх складу своїх представників.

16. Постійні комісії ради керуються в своїй діяльності вимогами ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами в частині, що стосується їх функціональних питань.

17. Постійні комісії звітують перед радою про проведену роботу.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

 18. Постійні комісії обласної ради організовують свою роботу відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту обласної радиVІІІ скликання, Положення про постійні комісіїVІІІ скликання та функціональної спрямованості.

19. Основною формою роботи постійних комісій обласної ради є засідання, які скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу комісії. Депутати можуть брати участь у засіданнях постійної комісії дистанційно (у форматі відеоконференції).

Для визначення їх правомочності беруться дані про реєстрацію депутатів, яка проводиться перед початком засідання особисто депутатом підтвердженням своєї присутності власноручним підписом у відповідному реєстрі. У разі дистанційної участі депутата у роботі комісії (у форматі відеоконференції), головуючий озвучує прізвище, ім’я, по батькові такого депутата, а відповідна інформація відображається в протоколі засідання.

*(Пункт 19 викладено у новій редакції,* *згідно з рішенням обласної ради від 20.06.2024 № 772).*

20. Керівництво діяльністю постійних комісій обласної ради і організація їх роботи покладається на голів постійних комісій.

Голова постійної комісії:

- скликає і веде засідання комісії, дає доручення, сприяє забезпеченню членів комісії необхідними матеріалами і документами, запрошує для участі в роботі комісії, підготовчих комісій і робочих груп представників органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості, фахівців і вчених;

**-** представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;

- організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісій;

- звітує обласній раді про роботу комісії, виступає на сесіях обласної ради з доповідями і співдоповідями;

- здійснює координацію роботи з іншими постійними комісіями обласної ради.

21. Заступник голови постійної комісії здійснює функції голови комісії у разі його відсутності або неможливості ним виконувати свої повноваження за інших причин, виконує за дорученням голови окремі його функції, а також завдання щодо організації роботи постійної комісії обласної ради.

22. Секретар постійної комісії забезпечує своєчасність підготовки необхідних матеріалів до засідань комісії, проводить облік роботи, яка виконується членами комісії, веде протоколи її засідань.

23. Член постійної комісії зобов'язаний брати участь у роботі постійної комісії і робочих груп, за дорученням комісії має вивчати питання, що належать до її відання, повідомляти їй про свої висновки, сприяти виконанню прийнятих нею рекомендацій, здійснювати контроль за вжиттям заходів щодо їх виконання.

24. Голова, заступник, секретар, члени постійної комісії обласної ради на час засідань постійних комісій, а також для здійснення депутатських повноважень в інших, передбачених законом випадках, звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю, за рахунок обласного бюджету, відповідно до чинного законодавства.

25. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а, в разі його відсутності, - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії, а, в разі їх відсутності, - особами, що виконують їх функції. У разі відсутності одного із підписів, документ вважається нечинним. Проєкти порядку денного засідань постійної комісії ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються на сайті обласної ради і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». За заявою депутата дані документи після їх підписання направляються відповідним членам постійної комісії обласної ради.

*(Пункт 25 викладено у новій редакції,* *згідно з рішенням обласної ради від 20.06.2024 № 772).*

26. Рекомендації постійних комісій обласної ради підлягають обов'язковому розгляду відповідними органами влади, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи щодо наданих комісіями рекомендацій комісії повинні бути повідомлені у встановлений ними термін.

27. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативи комісій, а також за дорученням обласної ради, голови ради, першого заступника або заступника голови ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій, а, в разі їх відсутності, - заступниками голови або секретарями комісій. Протоколи засідання комісій, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головами і секретарями комісій, а, в разі їх відсутності, - особами, що виконують їх функції. У разі відсутності одного із підписів, документ вважається нечинним. Проєкти порядку денного спільного засідання постійних комісій ради, висновки і рекомендації постійних комісій, протоколи їх засідання є відкритими та оприлюднюються на сайті обласної ради і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Спільне засідання постійних комісій є правомочним, якщо у ньому бере участь не менш як половина депутатів від загального складу кожної комісії.

Рекомендації спільних засідань постійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу кожної комісії.

*(Пункт 27 викладено у новій редакції,* *згідно з рішенням обласної ради від 20.06.2024 № 772).*

28. За рішенням постійної комісії (комісій) можуть проводитися закриті,а також виїзні засідання.

29. Постійні комісії обласної ради інформують громадськість про свою діяльність через медіа.

*(У тексті Положення слова «засоби масової інформації» замінено словом «медіа», згідно з рішенням обласної ради від 20.06.2024 № 772).*

30. Депутати, що беруть участь в обговоренні, як правило, виступають один раз з обговорюваного питання порядку денного. Право виступу повторно, а також більшої тривалості може бути надано будь-якій особі за процедурним рішенням комісії.

Тривалість виступів:

- для доповіді - 5 хв.

- для співдоповіді - 3 хв.

- для участі в обговоренні - 3 хв.

- заключне слово доповідача - 3 хв.

- для репліки - 1 хв.

31. Члени постійних комісій зобов’язані запобігати корупції, нерівноправності громадян, виникненню ситуацій, які можуть призводити до корупційних ризиків. Запобігання корупції також здійснюється з’ясуванням конфлікту інтересів депутата ради, інших представників місцевого самоврядування, під час вивчення всіх питань в комісії. Депутати місцевої ради зобов’язані інформувати комісію, повідомляти про конфлікт інтересів, надавати інформацію, яким чином питання, які розглядаються комісією, стосуються того чи іншого депутата ради. У випадку порушення законодавства, регламенту, рішень ради та цього положення, депутати несуть відповідальність.

32. Інформування громадськості про діяльність постійних комісій покладається на виконавчий апарат ради та голову комісії. На засідання постійних комісій обов’язково запрошуються представники інформаційних агенцій, вебсайтів, преси, радіо, телебачення шляхом розсилання електронною поштою відповідного анонсу, який надсилається не пізніше як за 1 день до засідання комісії, а у випадку проведення термінових засідань – невідкладно, одночасно із повідомленням членів комісії про невідкладне засідання.

33. При проведенні засідання комісії ведеться протокол, [засідання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3590-20#n21) транслюється в мережі «Інтернет» у режимі реального часу, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», та підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням не менше 5 років і оприлюдненням відеозапису засідання на сайті обласної ради.

Відеозапис засідання постійної комісії оприлюднюється в частині, що транслюється відповідно до статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному вебсайті ради чи в інший спосіб, із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису.

*(Пункт 33 викладено у новій редакції,* *згідно з рішенням обласної ради від 20.06.2024 № 772. Норми пункту 33 в частині здійснення відеофіксації, зберігання та оприлюднення відеозаписів набирають чинності через три місяці з дня опублікування Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування», в частині проведення трансляцій - через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні).*

**IV. ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

**З питань бюджету та комунальної власності**

1. Попередньо розглядає проєкт обласного бюджету, зміни до обласного бюджету і подає на розгляд обласної ради відповідні висновки і рекомендації.
2. Розглядає подання, пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту обласного бюджету, а також рекомендації постійних комісій обласної ради до проєкту обласного бюджету та приймає рішення щодо врахування (не врахування) поданих рекомендацій та пропозицій.
3. Здійснює контроль за виконанням обласного бюджету, цільовим та економним використанням бюджетних коштів.
4. Здійснює перевірку річного звіту про виконання обласного бюджету, надає рекомендації щодо його внесення на затвердження обласної ради.
5. Розглядає проєкти програми соціально-економічного і культурного розвитку області, цільові програми, готує висновки і рекомендації з цих питань.
6. У межах поточного виконання обласного бюджету аналізує хід виконання затверджених цільових програм в аспекті досягнення ними поставленої мети, пріоритетності програм, ефективності використання бюджетних коштів, виділених на реалізацію відповідних програм. Надає рекомендації щодо підвищення ефективності  цільових програм або доцільності їх подальшої реалізації.
7. Контролює питання ефективності, раціонального використання бюджетних коштів, вносить пропозиції щодо організації і контролю з цього питання. Заслуховує розпорядників бюджетних коштів стосовно напрямів та ефективності використання коштів обласного бюджету.
8. Надає погодження стосовно передачі бюджетних призначень на виконання функцій, завдань або надання послуг, на які надано бюджетні призначення, від одного головного розпорядника бюджетних коштів обласного бюджету до іншого, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів, а також збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету) за бюджетною програмою.
9. Розглядає рекомендації інших постійних комісій обласної ради з питань формування, виконання, внесення змін до обласного бюджету та приймає рішення (висновки і рекомендації) щодо їх внесення на розгляд обласної ради.
10. Здійснює контроль за використанням майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області та, у разі необхідності, вживає заходів щодо підвищення ефективності його використання.
11. Здійснює попередній розгляд та надає рекомендації, висновки на розгляд обласної ради з питань управління об’єктами спільної власності щодо створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація) підприємств, установ і організацій (крім тих, що належать до повноважень інших постійних комісій обласної ради).
12. Погоджує Перелік першого типу об’єктів оренди комунальної власності, які підлягають передачі в оренду на аукціоні та Переліки другого типу об’єктів оренди комунальної власності, які підлягають передачі в оренду без проведення аукціону, а також, у разі необхідності, умови оренди та зміст оголошення аукціону з оренди майна на окремі об’єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.
13. Розглядає питання та надає рекомендації щодо надання орендарю згоди на здійснення невід’ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.
14. Погоджує в установленому законодавством та обласною радою порядку питання про продаж, передачу в концесію або під заставу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.
15. Погоджує перелік об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що підлягають приватизації, а також, у разі необхідності, умови приватизації та зміст оголошення аукціону.
16. Погоджує статути підприємств, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, контролює виконання їх умов та вживає заходів у разі їх порушення (крім тих, що належать до повноважень інших постійних комісій обласної ради).
17. Погоджує укладання, розірвання контрактів із керівниками комунальних підприємств, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, та контролює їх виконання за дотриманням умов. Погоджує призначення та звільнення виконуючих обов’язки керівників підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, призначених розпорядженням голови обласної ради (крім тих, що належать до повноважень інших постійних комісій обласної ради).
18. Погоджує в установленому законодавством порядку питання про передачу майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області у державну або комунальну власність відповідних територіальних громад і прийняття майна інших форм власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст області.
19. Погоджує питання закріплення майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області на праві оперативного управління та господарського відання.
20. Ініціює, у разі потреби, проведення інвентаризації, оцінки майна, аудиту (в тому числі погоджує виконавця робіт, у разі залучення виконавців за договором) спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.
21. Розглядає та погоджує дозволи на списання майна з балансів підприємств, установ, організацій, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, в установленому законодавством та обласною радою порядку.
22. Вносить рекомендації щодо надання пільг зі сплати орендної плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.
23. Заслуховує звіти керівників підприємств, установ, організацій про результати виконання показників ефективності управління майном та з інших питань діяльності об’єктів спільної власності (крім тих, що належать до повноважень інших постійних комісій обласної ради). Надає пропозиції голові обласної ради щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників об’єктів спільної власності у разі встановлення фактів порушення ними умов контракту та вимог рішень обласної ради.
24. Здійснює попередній розгляд і надання висновків, рекомендацій з питань розпорядження землями, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, на яких розташовані будівлі, споруди, інші об’єкти нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, та/або які перебувають у постійному користуванні підприємств, установ, організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.
25. Здійснює контроль  за  виконанням  рішень  обласної ради за напрямками діяльності комісії, власних рекомендацій.
26. У разі необхідності, вирішує інші питання з управління майном спільної власності, що належать до компетенції обласної ради.
27. Здійснює попередній розгляд питань управління корпоративними правами (пакетами акцій, паями в господарських товариствах), що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, надає висновки і рекомендації із зазначених питань на розгляд обласної ради, контролює ефективність управління корпоративними правами (пакетом акцій) спільної власності. Надає голові обласної ради пропозиції щодо персонального складу для включення представників до статутних органів суб’єктів господарювання.
28. Попередньо погоджує тарифи та перелік послуг, що надаються підприємствами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.
29. Погоджує та контролює виконання фінансових планів комунальних підприємств обласної ради (крім комунальних некомерційних підприємств).
30. Розглядає інші питання, визначені нормативними актами обласної ради.

**З питань соціально-економічного розвитку регіону, інвестиційної діяльності, середнього і малого бізнесу, будівництва, транспорту та зв’язку**

1. Попередньо розглядає програму соціально-економічного розвитку області, обласний бюджет, цільові програми щодо роботи промислових, будівельних, транспортних підприємств і об'єднань, підприємств енергетики, зв'язку, житлово-комунального господарства. Здійснює контроль за виконанням програм та заслуховує на своїх засіданнях інформацію щодо їх реалізації.

2. Вивчає та розглядає відповідність проєкту обласного бюджету програмі соціально-економічного розвитку області.

3. Бере участь у підготовці питань, які вносяться на розгляд обласної ради, пов'язаних із розвитком промисловості, будівництва, транспорту та зв'язку.

4. Аналізує і вносить пропозиції на сесії ради щодо оптимізації обслуговування підприємств та населення області транспортними засобами, а також стану забезпечення в повному обсязі пільгового проїзду відповідних категорій громадян, вивчає можливість монетизації пільгового перевезення**.**

5. Здійснює попередній розгляд та вносить рекомендації з питань сприяння:

- реформуванню та розвитку житлово-комунального господарства;

- забезпеченню безпеки руху транспортних засобів та розвитку транспортної інфраструктури в області;

- розвитку сучасних засобів зв’язку, телекомунікаційних мереж;

- розвитку малого, середнього підприємництва, захисту законних прав підприємців та підприємницьких структур;

- залученню інвестицій у господарський комплекс області, реалізації пріоритетних інвестиційних проєктів;

- розвитку житлового будівництва;

- структурній перебудові галузей промисловості області виходячи з потреб наповнення бюджету та відновлення роботи підприємств.

6. Розробляє пропозиції щодо розвитку галузей господарського комплексу області, заслуховує звіти керівників відповідних управлінь обласної державної адміністрації та готує висновки з цих питань.

7. Робить відповідні висновки щодо планів забудови територій та благоустрою населених пунктів області.

8. Аналізує питання щодо використання коштів, які спрямовуються на будівництво і утримання шляхів.

9. Вивчає і вносить пропозиції з питань залучення альтернативних джерел енергії для забезпечення енергетичних потреб господарств області.

10. Вносить пропозиції голові обласної ради щодо ініціювання притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника об’єкта спільної власності галузей промисловості та транспорту при встановленні фактів порушення ним умов контракту або рішень обласної ради.

**З питань агропромислового комплексу,**

**земельних відносин та розвитку села**

1. Попередньо розглядає та вносить пропозиції у програму соціально – економічного розвитку області, обласного бюджету, цільових програм з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, розвитку соціальної інфраструктури села.

2. Здійснює попередній розгляд та вносить рекомендації, висновки на пленарне засідання ради з питань сприяння сільськогосподарським товаровиробникам у виробничій діяльності, створення умов для рівноправного функціонування різних форм власності.

3. Попередньо розглядає питання:

- передачі земельних ділянок комунальної власності у державну власність, а також державної власності у комунальну власність;

- використання земель спільної власності територіальних громад;

- зміни меж адміністративно-територіальних утворень області;

- організації землеустрою;

- розподілу використання коштів, які надходять на спеціальний рахунок обласної ради у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва.

4. Здійснює контроль за виконанням програм, рішень ради щодо:

- використання та охорони земель, поліпшення родючості ґрунтів, впровадження прогресивних ґрунтозахисних, ґрунтообробних та екологічно безпечних технологій;

- проведення агролісотехнічних заходів та консервації деградованих і забруднених земель;

- розвитку особистих селянських господарств;

- роботи обслуговуючих кооперативів, заготівельних організацій, переробки, зберігання і реалізації сільськогосподарської продукції.

5. Вносить пропозиції голові обласної ради щодо ініціювання притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника об’єкта спільної власності, який належить до сільськогосподарської або переробної галузей, при встановленні фактів порушення ним умов контракту або рішень обласної ради.

**З питань екології, охорони навколишнього середовища та використання природних ресурсів**

1. Попередньо розглядає та вносить відповідні рекомендації до проєктів рішень обласної ради щодо програми соціально – економічного розвитку області, обласного бюджету, цільових програм з питань охорони навколишнього природного середовища, розвитку мінерально-сировинної галузі та питань, пов’язаних із ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи.

2. Вносить пропозиції на сесію ради з питань визначення пріоритетних напрямків екологічної політики області та здійснення контролю за їх виконанням.

3. Вивчає стан виконання управліннями облдержадміністрації, підприємствами, об'єднаннями, установами, організаціями заходів щодо мінімізації наслідків аварії на ЧАЕС, заслуховує їх керівників.

4. Здійснює попередній розгляд та надає висновки, рекомендації щодо розгляду обласною радою питань стосовно:

- організації територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення, інших територій, що підлягають особливій охороні;

- надання дозволів на спеціальне використання природних ресурсів;

- раціонального використання природних багатств області, зокрема, покладів бурштину;

- надання угідь для ведення мисливського господарства та полювання;

- впровадження екологічно чистих технологій і виробництв, проведення природоохоронних, ресурсозберігаючих та відновлювальних заходів щодо умов розміщення промислових та інших об’єктів з урахуванням вимог природоохоронного законодавства;

- здійснення системи заходів щодо захисту населення від еколого-техногенних аварій, стихійних лих та інших надзвичайних ситуацій;

-  внесення пропозицій щодо лімітів використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів, здійснення побічних лісових користувань;

- затвердження Положення про спеціальний позабюджетний обласний фонд охорони навколишнього природного середовища;

- оголошення природних та інших об’єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам’ятниками історії або культури, які охороняються законом;

- питань обмеження, тимчасової заборони (зупинення) діяльності підприємств, установ і організацій у разі порушення ними вимог водного законодавства:

-  затвердження порядку організації охорони палацово-паркових, паркових та садибних комплексів, природних заповідників;

- передачі у власність, постійне користування земельних лісових ділянок, земельних ділянок для потреб надрокористування на землях спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області та припинення права користування ними;

-  надання гірничих відводів на користування надрами місцевого значення;

- погодження вирішення питань надрокористування відповідно до вимог чинного законодавства;

- розподілу та використання коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;

- розміщення підприємств та інших об’єктів, діяльність яких пов’язана з використанням водних ресурсів і може негативно впливати на їх стан.

5. Ініціює перед обласною радою створення і визначення статусу природоохоронних, у тому числі резервних фондів, для фінансування цільових екологічних програм та інших заходів щодо охорони навколишнього природного середовища.

6. Взаємодіє та співпрацює з громадськими неурядовими екологічними організаціями, Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України, Комітетом Верховної Ради України з питань екологічної політики, природокористування, Державною службою України з надзвичайних ситуацій.

7. Бере участь у проведенні роз'яснювальної роботи серед населення щодо бережливого ставлення до природи рідного краю. Сприяє проведенню еколого-просвітницьких заходів, семінарів, круглих столів.

**З питань охорони здоров'я, соціального захисту населення**

**та у справах ветеранів**

1. Попередньо розглядає і вносить пропозиції до програми соціально-економічного розвитку, обласного бюджету, цільових програм з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення, зокрема, ветеранів війни і праці, учасників бойових дій.

2. Вивчає стан справ та здійснює контроль за виконанням програм, рішень ради із зазначених питань, зокрема:

- будівництва та зміцнення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я та соціального захисту населення;

- організації медичного обслуговування населення, розвитку сімейної медицини, впровадження страхової медицини;

- проведення санітарно-профілактичних заходів, забезпечення санітарного стану населених пунктів, промислових та комунальних підприємств, закладів торгівлі і громадського харчування, місць масового відпочинку громадян;

- поліпшення роботи медико-санітарних закладів з охорони материнства і дитинства, організації надання медичної допомоги дітям та підліткам;

- раціонального використання бюджетних коштів, виділених на забезпечення медичних закладів обладнанням, інвентарем та паливом, проведення ремонту;

- стану харчування хворих у лікарнях, диспансерах, інших установах галузі охорони здоров'я;

- здійснення заходів щодо ефективного використання мережі лікарень, поліклінік, санаторіїв, ФАПів, інших лікувальних та оздоровчих закладів;

- виконання нормативних актів щодо призначення і виплати трудових та соціальних пенсій, субсидій, всіх видів державної допомоги, передбаченої чинним законодавством.

3. Розглядає питання щодо:

- створення належних умов для життєзабезпечення ветеранів, учасників бойових дій, підвищення рівня їх соціально-побутового та медичного обслуговування;

- роботи будинків-інтернатів для інвалідів, ветеранів війни і праці, інших закладів галузі соціального захисту населення, створення в них належного рівня побутових умов, медико-санітарного та культурного обслуговування;

- надання встановлених чинним законодавством пільг і переваг пенсіонерам, ветеранам війни та праці, інвалідам війни, учасникам бойових дій;

- діяльності ветеранських організацій.

4. Бере участь у проведенні санітарно-освітньої роботи серед населення щодо профілактики захворювань, ведення здорового способу життя.

5. Вивчає стан справ щодо створення нових робочих місць на ринку праці, сприяє залученню інвалідів до роботи на підприємствах і в організаціях різних форм власності, вносить відповідні пропозиції.

6. Здійснює попередній розгляд та вносить рекомендації, висновки на пленарне засідання ради з питань управління об’єктами спільної власності галузі охорони здоров’я та соціального захисту населення, а саме щодо:

- створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація) підприємств, установ, організацій спільної власності;

- затвердження, погодження, внесення змін до статутів (положень) підприємств, установ, організацій спільної власності, прийняття рішень у зв’язку з порушенням статутів (положень);

- погодження призначення та звільнення керівників підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області на підставі контрактів;

- приватизації об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

- списання медичного обладнання (первісною балансовою вартістю понад десять тисяч гривень) із балансів установ, організацій та підприємств галузі охорони здоров’я, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

А також:

- погоджує призначення та звільнення керівників установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області на підставі контрактів;

- заслуховує на засіданнях комісії звіти керівників підприємств, установ, організацій спільної власності про результати виконання показників ефективності управління майном та з інших питань діяльності об'єктів спільної власності;

- здійснює інші повноваження з управління спільною власністю, доручені обласною радою.

7. Вносить пропозиції голові обласної ради щодо ініціювання притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника об’єкта спільної власності галузі охорони здоров’я та соціального захисту населення у разі встановлення фактів порушення ним умов контракту або рішень обласної ради.

8. Погоджує проєкти рішень обласної ради щодо переліку підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню.

9. Погоджує та контролює виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств Житомирської обласної ради.

**З гуманітарних питань**

1. Попередньо розглядає і вносить пропозиції до програми соціально-економічного розвитку, обласного бюджету, цільових програм з питань розвитку освіти, науки, культури, туризму, сім’ї та молоді, фізичної культури і спорту, засобів масової інформації та свободи слова.

2. Вивчає стан справ та здійснює контроль за виконанням обласних галузевих програм, рішень ради з питань, віднесених до компетенції комісії, зокрема щодо:

- будівництва та зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти, культури та інших об'єктів соціально-культурного призначення;

- використання капіталовкладень, матеріальних та фінансових ресурсів, своєчасності проведення ремонту приміщень, надання комунальних послуг;

- реалізації заходів, спрямованих на поліпшення роботи дитячих дошкільних закладів, шкіл, вищих навчальних закладів усіх рівнів акредитації, їх підготовки до початку навчального року, літнього оздоровлення дітей;

- роботи закладів культури і мистецтва, підвищення їх ролі у відродженні і збереженні самобутніх традицій українського народу, розвитку народної творчості, організації дозвілля населення;

- охорони і відродження пам'ятників історії та культури, збереження і використання культурного надбання;

- реалізації заходів, спрямованих на соціальну підтримку молодих сімей, працевлаштування та зайнятості молоді, розвитку молодіжного житлового будівництва, попередження негативних явищ у молодіжному середовищі;

- розвитку фізичної культури, спорту і туризму в області, раціонального використання та будівництва фізкультурно-спортивної бази.

3. Спільно з відповідними департаментами та управліннями облдержадміністрації вносить на розгляд ради пропозиції про стан і розвиток гуманітарної сфери в області, розробляє проєкти рішень ради, готує висновки з цих питань.

4. Здійснює попередній розгляд та вносить рекомендації з питань сприяння національно-культурному розвитку національних меншин, забезпеченню конституційних прав і свобод жителів області у сфері світогляду і віросповідання, міжконфесійній злагоді.

5. Сприяє участі підприємств, об’єднань, установ, організацій у забезпеченні та покращенні ними матеріальної бази закладів гуманітарної сфери.

6. Розглядає питання щодо висвітлення роботи ради, її постійних комісій, депутатів у медіа та вносить пропозиції раді.

*(У тексті Положення слова «засоби масової інформації» замінено словом «медіа», згідно з рішенням обласної ради від 20.06.2024 № 772).*

7. Здійснює попередній розгляд та вносить рекомендації, висновки на пленарне засідання ради з питань управління об’єктами спільної власності галузей освіти, науки, культури, туризму, фізичної культури і спорту, а саме щодо:

- створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація) підприємств, установ, організацій спільної власності;

- затвердження, погодження, внесення змін до статутів (положень) підприємств, установ, організацій спільної власності, прийняття рішень у зв'язку з порушенням статутів (положень);

- приватизації об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

А також:

- погоджує призначення та звільнення керівників установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області на підставі контрактів;

- заслуховує на засіданнях комісії звіти керівників установ, організацій спільної власності про результати виконання показників ефективності управління майном та з інших питань діяльності об'єктів спільної власності;

- здійснює інші повноваження з управління спільною власністю, доручені обласною радою.

8. Вносить пропозиції голові обласної ради щодо ініціювання притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника об’єкта спільної власності галузей освіти, науки, культури, туризму, фізичної культури і спорту у разі встановлення фактів порушення ним умов контракту або рішень обласної ради.

**З питань регламенту, депутатської діяльності,**

**місцевого самоврядування, законності,**

 **правопорядку та антикорупційної діяльності**

1. Здійснює попередній розгляд проєктів Стратегії розвитку Житомирської області, програм у сфері соціально-економічного розвитку, екології, обласного бюджету, антикорупційної програми, цільових програм з питань місцевого самоврядування, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян. Заслуховує інформацію щодо їх виконання, вносить відповідні рекомендації.

2. Розробляє і вносить на розгляд ради проєкти Регламенту обласної ради, Положення про президію обласної ради, Положення про помічника-консультанта депутата обласної ради. Надає пропозиції щодо внесення відповідних доповнень та змін.

3. Здійснює контроль за дотриманням Регламенту обласної ради, дає пояснення депутатам, іншим учасникам пленарного засідання обласної ради щодо застосування його положень.

4. Розглядає пропозиції щодо делегування обласній державній адміністрації окремих повноважень обласної ради, а також про їх відкликання.

5. Розглядає питання щодо дотримання кожним депутатом норм депутатської етики.

6. Здійснює контроль за своєчасним розглядом керівниками управлінь та департаментів облдержадміністрації, підприємств, об'єднань, установ, організацій запитів і звернень депутатів обласної ради.

7. Розглядає питання щодо реалізації органами державної влади, організаціями, підприємствами, об'єднаннями та установами пропозицій і зауважень депутатів обласної ради, висловлених на сесіях обласної ради.

8. За дорученням обласної ради готує рекомендації з питань, пов'язаних із депутатською діяльністю, організовує заслуховування повідомлень депутатів про їх роботу в обласній раді, виконання ними депутатських обов'язків, рішень та доручень обласної ради, постійних комісій.

9. Готує висновки з питань, пов'язаних із гарантіями депутатської діяльності, відкликанням депутата виборцями або у зв'язку з набранням законної сили обвинувального вироку суду щодо депутата.

10. Попередньо розглядає проєкти рішень обласної ради щодо внесення змін в адміністративно-територіальний устрій Житомирської області.

11. Вивчає та готує питання щодо стану дотримання прав і свобод людини, забезпечення законності і правопорядку на території області, які вносяться на розгляд ради, розробляє проєкти рішень ради та готує висновки з цих питань.

12. Здійснює контроль за реалізацією заходів Комплексної програми профілактики злочинності в області на відповідний період і вивчає стан її виконання безпосередньо на місцях.

13. Аналізує питання діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку та органів самоорганізації населення на території області. Заслуховує, в разі необхідності, інформацію сільських, селищних, міських рад про роботу з координації діяльності цих формувань.

14. Аналізує та вивчає стан дотримання чинного законодавства при здійсненні органами місцевого самоврядування повноважень. Розглядає звернення до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноважень районних, обласної ради та їх органів.

15. Забезпечує дерегуляцію та спрощення процедури в межах компетенції обласної ради.

16. Бере участь у розробці пропозицій до проєктів законів та наукових заходах з правової тематики.

17. Здійснює контроль за дотриманням вимог частини першої статті 591 «Конфлікт інтересів» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надає зазначеним у ній особам консультації та роз′яснення щодо запобігання і врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

18. Проводить правову, у тому числі антикорупційну, експертизу проєктів рішень обласної ради.

19. Розробляє заходи протидії корупції та контролю за дотриманням органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, розташованими на території Житомирської області, антикорупційного законодавства в межах, передбачених законодавством.

20. Узагальнює пропозиції щодо кандидатур у склад поліцейської комісії територіальних органів поліції і подає їх на розгляд обласної ради.

21. Взаємодіє з судовими органами, органами прокуратури, Національної гвардії, Національної поліції, Служби безпеки України з питань захисту прав людини, законності та правопорядку.

22. Здійснює контроль за виконанням Закону України «Про очищення влади» у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством.

23. Аналізує та вивчає стан дотримання чинного законодавства у сфері мобілізаційної роботи, територіальної оборони, статусу учасників АТО.

 24. Розглядає та подає на затвердження обласній раді проєкти програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки.

Перший заступник

голови обласної ради О.М. Дзюбенко