Додаток

до рішення обласної ради

від 29.07.2021 № 217

СТАТУТ

комунального некомерційного підприємства

«Госпіталь ветеранів війни» Житомирської обласної ради

(нова редакція)

**РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Госпіталь ветеранів війни» Житомирської обласної ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров’я, створеним з метою забезпечення надання ефективної планової стаціонарної медичної допомоги та психологічної реабілітації ветеранів війни, учасникам антитерористичної операції по захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, особам прирівняних до них, відповідно до наданих пільг, особам, що не є ветеранами війни, а саме: ветеранам та інвалідам армії, МВС, СБУ, учасникам АТО добровольчих батальйонів АТО, супроводжуючим інвалідів війни І групи, дітям війни, а також іншим особам відповідно чинного до законодавства України.

1.2. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області. Підприємство є правонаступником всього майна, коштів, всіх прав та обов’язків комунальної установи «Обласний госпіталь ветеранів війни» Житомирської обласної ради.

1.4. Засновником, Власником та Органом управління майном Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Житомирської області в особі Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Органу управління майном.

1.5. Координацію та контроль за діяльністю Підприємства здійснює Департамент охорони здоров’я Житомирської обласної державної адміністрації (далі-Департамент охорони здоров’я) в межах повноважень наданих йому Міністерством охорони здоров’я України та делегованих Органом управління майном.

1.6.Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Житомирської обласної ради, голови Житомирської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров’я, рішеннями Житомирської обласної ради, положеннями з управління об’єктами спільної власності, затвердженими рішеннями Житомирської обласної ради, та цим Статутом, який затверджується Органом управління майном.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повна назва: комунальне некомерційне підприємство «Госпіталь ветеранів війни» Житомирської обласної ради;

2.1.2. Скорочена назва: КНП «ГВВ» ЖОР.

2.2. Юридична адреса Україна, 13301, Житомирська область, м. Бердичів, вул. Європейська, 52.

**3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство створене з метою забезпечення надання ефективної планової стаціонарної медичної допомоги та психологічної реабілітації ветеранів війни області, учасникам антитерористичної операції по захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, особам прирівняних до них, відповідно до наданих пільг, особам, що не є ветеранами війни, а саме: ветерани та інваліди армії, МВС, СБУ, учасники АТО добровольчих батальйонів, супроводжуючі інвалідів війни І групи, діти війни, та інші, згідно чинного законодавства України, відповідно вимог та за стандартами Національної служби здоров’я України, а також надання послуг (в тому числі медичних) будь-яким фізичним та юридичним особам на платній основі відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.2. Основною метою діяльності Підприємства є:

- розробка заходів, спрямованих на підвищення якості медичної допомоги ветеранам війни та особам, прирівняним до них, організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- створення економічних, матеріально-технічних та соціальних умов для підвищення якості медичної допомоги.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення медичного обслуговування ветеранів війни із застосуванням сучасних засобів та методів лікування;

- вивчення та аналіз захворюваності ветеранів війни області;

- збір та обробка статистичних (медико-соціальних) даних в порядку, визначеному відомчими нормативно-правовими актами;

- організаційно-методичне керівництво медичною допомогою ветеранів війни області;

- планове стаціонарне оздоровлення ветеранів війни та осіб, прирівняних до них відповідно до пільг на основі застосування нових методів діагностики та лікування;

- планове надання реабілітації (а тому числі психологічної) ветеранам війни, учасникам АТО та особам прирівняним до них за пільгами Житомирської області, а також іншим особам, які мають потребу в отриманні зазначених послуг;

- проведення профілактичних оглядів;

- надання платних послуг (в тому числі медичних) будь-яким фізичним та юридичним особам, враховуючи норми цього Статуту;

- здійснення організаційно-методичного керівництва лікувально-профілактичними закладами області (далі - ЛПЗ області) з питань надання медичної допомоги особам, визначеним у пункті 3.1 цього Статуту;

- розробка, вивчення, поширення передового досвіду та втілення в практику серед ЛПЗ області нових методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації ветеранів війни;

- створення належних умов для проходження післядипломної освіти (інтернатури) випускниками вищих медичних закладів освіти ІІІ-ІV рівнів акредитації, проходження практики студентами медичних закладів освіти І-ІІ рівня акредитації, підвищення кваліфікації працівників шляхом проведення семінарів, конференцій, а також направлення на курси підвищення кваліфікації у вищі навчальні заклади післядипломної освіти;

- надання будь-яким особам відповідно до законодавства на безоплатній та оплатній основі послуг первинної, вторинної (спеціалізованої) амбулаторно та стаціонарної медичної допомоги, необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я;

- медична практика;

- забезпечення дотримання прав пацієнта при зверненні до Підприємства;

- придбання, зберігання, перевезення, використання та знищення дозволених до застосування в Україні наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів з метою надання спеціалізованої медичної допомоги хворим;

- провадження діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання;

- співробітництво з міжнародними організаціями з питань вирішення проблем лікування та профілактики захворювань;

- направлення хворих для консультацій в інші лікувальні заклади, медичні інститути;

- реалізація медичних заходів державних та регіональних програм з охорони здоров’я ветеранів війни;

- вивчення та впровадження досвіду роботи передових ЛПЗ, своєчасне освоєння та впровадження в практику сучасних методів профілактики, діагностики та лікування хворих;

- інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.5. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, є необхідним отримання спеціального дозволу, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області, яке передано Підприємству на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого у порядку, встановленому Органом управління майном, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Підприємству забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів органів управління та інших, пов’язаних з ним осіб. Доходи (прибутки) підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчим документом, відповідно до податкового законодавства України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами, іншу атрибутику юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність за погодженням з Органом управління майном та Департаментом охорони здоров’я. Затверджує штатний розпис за погодженням з Департаментом охорони здоров’я.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Органу управління майном, як і Органом управління майном не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Органом управління майном, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно, що закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, здійснюються з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться в постійному користуванні Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Органом управління майном.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане Органом управління майном;

5.3.2. Кошти обласного бюджету (бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від відшкодування експлуатаційних витрат орендарями; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти, отримані в рамках реалізації бюджетних (державних та місцевих) цільових програм та цільових програм приватних фондів;

5.3.5. Кошти передбачені чинним законодавством України;

5.3.6. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.7. Кошти, отримані від співробітництва з іншими територіальними громадами;

5.3.8. Кошти, отримані за будь-якими договорами із фізичними чи юридичними особами;

5.3.9. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, зараховуються на рахунки в органах Державної казначейської служби України або банківських установ і використовуються згідно з фінансовим планом та потреб Підприємства.

5.3.10. Кредити банків;

5.3.11. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.12. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.13. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.14. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 100 грн (гривень), та формується у натуральній формі.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Органу управління майном.

5.6. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України, враховуючи норми цього Статуту.

5.8. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, зараховуються на рахунки в банку і використовуються згідно з фінансовим планом.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство, за погодженням з Органом управління майном та Департаментом охорони здоров’я, планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, згідно з чинним законодавством України.

6.2. Підприємство має право:

6.2.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.2.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.2.3. Укладати господарські та інші договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.2.4 Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.2.5. Володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за Підприємством на праві оперативного управління майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах визначених законодавством та цим Статутом, а також орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення господарської діяльності.

6.2.6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.2.7. Проводити розрахунки за своїми зобов’язаннями з іншими установами (підприємствами) в безготівковому порядку через установи банків, а розрахунки готівкою здійснювати відповідно до правил виконання розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України.

6.2.8. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку та Органом управління майном.

6.2.9. Встановлювати вартість медичних послуг, визначених цим Статутом, відповідно до законодавства та затверджених Департаментом охорони здоров’я.

6.2.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.2.11. Отримувати наукову, методичну, експертну та технічну допомогу, програмно-апаратне забезпечення для здійснення предмету діяльності, передбаченого цим Статутом.

6.2.12. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.2.13. Створювати відокремлені структурні підрозділи, інші виробничі підрозділи і пункти обслуговування, Підприємства з дозволу Органу управління майном та Департаменту охорони здоров’я, якщо це необхідно для підтримки основної діяльності Підприємства, відповідно до законодавства України. Затверджувати положення таких підрозділів і пунктів.

6.2.14. Бути позивачем та відповідачем у суді.

6.2.15. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, благодійних фондів і громадян.

6.2.16. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.3. Підприємство зобов’язане:

6.3.1. Забезпечувати надання медичних послуг населенню відповідно до галузевих стандартів та міжнародних принципів доказової медицини.

6.3.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.3. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

6.3.4. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Житомирської обласної ради, положеннями по управлінню об’єктами спільної власності, затвердженими рішеннями Житомирської обласної ради, наказами Департаменту охорони здоров’я та цим Статутом, який затверджується Органом управління майном.

6.3.5. Планувати свою діяльність для реалізації мети та предмету діяльності згідно із Статутом.

6.3.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.8. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.3.9. Отримувати спеціальні дозволи, ліцензії на діяльність в сфері медичних послуг та лікувально-профілактичної допомоги, які підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України.

6.3.10. Здійснювати заходи із вдосконалення форм нарахування заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства. Забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасність розрахунків з працівниками.

6.3.11. Виконувати інші обов’язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

**ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснює Орган управління майном у встановленому ним порядку.

7.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

 7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до діючого законодавства України та актів Органу управління майном. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Підприємства, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення у контракт відповідних змін і доповнень

7.4. Колегіальним контролюючим органом Підприємства, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада (у разі її утворення).

Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Підприємства і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

7.5. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Підприємства, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

7.6. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Підприємства з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

7.8. Орган управління майном:

7.8.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства за погодженням Департаментом охорони здоров’я, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.8.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.8.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.8.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.8.5. Погоджує створення відокремлених структурних підрозділів Підприємства. Такі підрозділи діють відповідно до положення про них та затверджуються наказом директора Підприємства;

7.8.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.8.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс, передавальний та розподільчий акти.

7.9. Директор Підприємства:

7.9.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.9.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Органу управління майном та Департаменту охорони здоров’я.

7.9.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.9.4. Забезпечує складання проєкту фінансового плану Підприємства та подання цього проекту для затвердження Органом управління майном у встановленому порядку. Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану Підприємства здійснюється відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють вказані питання, якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами Органом управління майном.

7.9.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.9.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту, рішень Органу управління майном. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.9.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.9.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.9.10. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим.

7.9.11. Подає в установленому порядку Органу управління майном та Департаменту охорони здоров’я квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно надає Органу управління майном бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів. За запитом Органу управління майном надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.9.12. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.9.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.9.14. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора і головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров’я. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.9.15. Затверджує штатний розпис Підприємства та встановлює розміри посадових окладів працівників Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров’я.

7.9.16. Розробляє і затверджує форми і системи оплати праці в установленому порядку, встановлює працівникам Підприємства премії, винагороди, надбавки і доплати на умовах, передбачених колективним договором (в разі його укладення) та законодавством України.

7.9.17. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.9.18. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

7.9.19. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.9.20. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.9.21. Вирішує інші питання, не віднесені до компетенції Органу управління майном згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Органом управління майном і Директором Підприємства.

7.10. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.11. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, його обов’язки виконує медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

7.12. Рішення директора Підприємства, прийняті у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту, обов’язкові до виконання всіма працівниками Підприємства.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров’я.

8.2. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством України та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги. Структура та штатна чисельність Підприємства погоджується Органом управління майном та Департаментом охорони здоров’я.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу та інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво інтересів цього трудового колективу з метою внесення пропозицій щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.3. Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу, визначеному загальними зборами трудового колективу.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, оплати праці, гарантій обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти державного та місцевого бюджетів та кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також інших джерел не заборонених законодавством України.

9.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

9.9. Заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

9.11. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

9.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

**10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.**

10.1. Пiдприємство самостійно здiйснює оперативний та бухгалтерський облiк результатiв своєї дiяльностi та веде обробку та облiк персональних даних працiвникiв, а також веде юридичну, фiнансову та кадрову звiтнiсть. Порядок ведення бухгалтерського обліку та облiку персональних даних, статистичної, фiнансової та кадрової звiтностi визначається законодавством України.

10.2. Пiдприємство несе вiдповiдальнiсть за своєчасне i достовiрне подання передбачених форм звiтностi вiдповiдним органам.

10.3. Контроль за фiнансово-господарською дiяльнiстю Пiдприємства здiйснюють вiдповiднi державнi органи в межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Орган управління майном має право здiйснювати контроль фiнансово-господарської дiяльностi Пiдприємства та контроль за якiстю i обсягом надання медичної допомоги. Пiдприємство подає Органу управління майном, за його вимогою, бухгалтерський звiт та iншу документацiю, яка стосується фiнансово-господарської діяльності Підприємства.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я, клінічним настановам, та законодавству України.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід обласного бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія вживає усі необхідні заходи для стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.**

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Органу управління майном, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Перший заступник

голови обласної ради О.М. Дзюбенко