Додаток

 до рішення Житомирської

 обласної ради

 від 07.12.2022 № 464

**СТАТУТ**

**ЗВЯГЕЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 1.1. Звягельський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Житомирської обласної ради (далі - ліцей) - комунальний заклад спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття освіти військового профілю для осіб (далі - ліцеїсти) з 13 років одночасно із здобуттям базової та/або профільної середньої освіти.

1.2. Ліцей заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).

1.3. Повна назва: Звягельський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Житомирської обласної ради.

Скорочена назва закладу: Звягельський ліцей з ПВФП

1.4. Юридична адреса: 11702, Україна, Житомирська область, Звягельський район, м.Звягель, вул. Шевченка,72, код ЄДРПОУ 13553798.

1.5. Ліцей є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи ліцей набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»,« Про військовий обовязок і військову службу», постановою Кабінету Міністрів України № 672 від 30 червня 2021 року «Про затвердження Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Житомирської обласної ради, положеннями з управління об’єктами спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, затвердженими рішеннями Житомирської обласної ради, наказами Департаменту освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації та цим Статутом, який затверджується Органом управління майном.

1.7. Ліцей створений з метою забезпечення реалізації права громадян для здобуття повної загальної середньої освіти.

1.8. Ліцей веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи, фірмові бланки з власним найменуванням.

1.9. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України, Статутом, має право від свого імені укладати договори, угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах. 1.10. Ліцей не несе відповідальності за зобов’язаннями Органу управління майном. 1.11. Ліцей, крім державної, може розробляти та встановлювати власну символіку й атрибутику: емблему, прапор та інше. 1.12. Ліцей несе відповідальність перед суспільством і державою за:

- безпечні умови діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, спортивної, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Ліцей, як заклад загальної середньої освіти має такі повноваження:

- проходить інституційний аудит (ст.45 Закону України «Про освіту»);

- реалізує положення Конституції України, [Закону України «Про освіту»](https://osvita.ua/legislation/law/2231/), інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;

- забезпечує єдність навчання і виховання;

- формує освітню (освітні) програму (програми) закладу;

- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

- забезпечує збереження життя і здоров'я ліцеїстів, педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти;

- формує у ліцеїстів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу*;*

- ініціює перед засновником питання щодо створення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів ліцею;

- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

- видає документи про освіту встановленого зразка.

1.14. Координацію діяльності ліцею здійснює Департамент освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації.

1.15. Ліцей здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості та є бюджетною установою, що фінансується відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

 1.16. Ліцей має навчальні, житлові, адміністративно-господарські приміщення, об’єкти навчально-матеріальної бази, що забезпечують розміщення ліцеїстів і проведення навчально-виховної роботи.

**2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Головними завданнями ліцею є: забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;

формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, наукового світогляду;

виконання вимог стандартів освіти, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти і подальшого проходження служби у секторі безпеки і оборони;

формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, уміннями та навичками, відповідного рівня військово-прикладної фізичної підготовки;

формування у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;

утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

виховання у ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формування у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти.

2.3. Ліцей розробляє та затверджує Стратегію розвитку закладу освіти не менше як на 5 років.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЛІЦЕЮ**

3.1. Права ліцею:

3.1.1. Ліцей здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

3.1.2. Ліцей для здійснення своєї статутної діяльності має право володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

одержувати від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і видів їх діяльності відомості, необхідні для роботи;

вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, у тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності з дозволу Органу управління майном;

самостійно здійснювати господарську та інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України і сприяють вирішенню поставлених завдань;

розвивати власну матеріальну базу;

на добровільних засадах і за погодженням з Органом управління майном вступати в асоціації, об'єднання, необхідні для вдосконалення освітнього процесу як в Україні, так і за її межами, на підставі угод;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

встановлювати форму одягу для ліцеїстів;

здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних зобов’язань, яка не суперечить чинному законодавству.

3.2. Обов’язки ліцею:

3.2.1. Ліцей зобов’язаний здійснювати бухгалтерський облік згідно з чинним законодавством. Начальник та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться у річному звіті та балансі.

3.2.2. Ліцей:

забезпечує своєчасні відрахування згідно з чинним законодавством;

забезпечує зберігання у належному стані переданого йому майна та раціональне використання матеріальних, фінансових, трудових ресурсів;

здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює за погодженням з Органом управління майном будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;

здійснює оплату праці працівників відповідно до умов, передбачених чинним законодавством;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

 4.1. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої на основі державних стандартів повної загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої освіти військового спрямування.

Освітні програми ліцею розробляються на основі типових освітніх програм. Під час складення освітньої програми враховується спрямованість підготовки ліцеїстів на подальшу службу в Збройних Силах, інших складових сектору безпеки і оборони. Освітні програми ліцею схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються Департаментом освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації.

4.2. Освітній процес у ліцеї здійснюється державною мовою.

4.3. Строк навчання у ліцеї становить:

- два роки — для ліцеїстів, які розпочали навчання з десятого класу

- три роки для осіб, які розпочали навчання в ліцеї з 1 вересня 2027 року.

4.4.Зарахування до ліцею здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань з урахуванням результатів медичного огляду та професійно-психологічного відбору у порядку, визначеному законодавством та за погодженням мережі та наповнюваності класів з Департаментом освіти і науки Житомирської облдержадміністрації

Із числа осіб, не зарахованих до ліцею за результатами конкурсу, формується відповідно до їх рейтингу резерв вступників до ліцею в кількості 20 відсотків чисельності набору. Зазначені особи мають переважне право на зарахування до ліцею протягом навчального року за наявності вільних для навчання місць. У цьому випадку зарахування до ліцею протягом навчального року здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

4.5. Індивідуалізація і диференціація навчання в ліцеї забезпечуються шляхом викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркових, і рівнів їх складності.

З метою забезпечення належного рівня здобуття ліцеїстами загальної середньої освіти дозволяється здійснювати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами (інтегрованими курсами), обов’язковими для вивчення, і вибірковими освітніми компонентами в межах, визначених нормативними документами.

Загальна середня освіта ліцеїстів досягається шляхом впровадження профільного навчання, вивчення спеціальних курсів, факультативів тощо.

 Класи в ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності та площі приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до чисельності зарахованих ліцеїстів. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) регулюється законодавством.

Класи у ліцеї іменуються навчальними взводами, які поділяються на навчальні відділення і об’єднуються в навчальні роти.

4.6. Режим роботи ліцею - цілодобовий, затверджується рішенням педагогічної ради ліцею та вводиться в дію наказом начальника ліцею, погоджується з Департаментом освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації. Ліцеїсти під час навчання безоплатно проживають у спеціально обладнаних приміщеннях ліцею (особи жіночої статі — в окремих спеціально обладнаних приміщеннях), здобувають освіту та забезпечуються за рахунок засновника харчуванням, речовим майном в порядку та за нормами, що передбачені законодавством.

4.7. Ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату (штатного розпису) ліцею. У випадку відсутності в ліцеї медичного працівника ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату відповідних закладів охорони здоров’я, у порядку, встановленому законодавством.

4.8**.** Харчування ліцеїстів здійснюється згідно з нормами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту.

4.9. Ліцей забезпечує виконання [підпункту 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/843-2021-%D0%BF#n7)пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2021 р. № 843 “Деякі питання соціального захисту дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування”.

4.10. Навчальний рік у ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі (навчальної практики). Структура навчального року визначається режимом роботи ліцею в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

4.11. Освітній процес включає:- навчальну роботу на планових заняттях та позакласних заходах; - виховну роботу; - методичну роботу;

- заходи з покращення матеріально-технічного забезпечення навчальних занять. 4.12. Ліцей планує свою роботу самостійно. Основним документом, що визначає повсякденну діяльність ліцею, є річний план роботи. Додатково у ліцеї можуть розроблятися інші документи щодо забезпечення життєдіяльності ліцею. 4.13. Військова підготовка ліцеїстів проводиться відповідно до навчальної програми предмета «Захист України», для закладів спеціалізованої освіти військового профілю, що затверджується Міністерством освіти і науки України. 4.14. З метою дотримання прав та інтересів ліцеїстів керівником (начальником) ліцею призначаються класні керівники, обов’язки яких покладаються на педагогічних працівників ліцею. На класного керівника покладається керівництво одним класом (взводом). 4.15. У вихованні та навчанні ліцеїстів використовуються різноманітні форми та методи проведення класних і позакласних занять, що забезпечують виховання у них високих моральних і вольових якостей, постійної готовності до захисту Батьківщини, розвиток розумових здібностей, вироблення навичок самостійної роботи, уміння використовувати отримані знання на практиці. 4.16. У ході освітнього процесу проводяться індивідуальні, індивідуально-групові заняття, консультації для ліцеїстів, які пропустили заняття у зв’язку з участю у навчально-тренувальних зборах і змаганнях, для вирівнювання знань з ліцеїстами, факультативні та гурткові заняття загальноосвітнього та військово-прикладного характеру, спортивні змагання, екскурсії до військових частин, військових навчальних закладів, музеїв тощо. 4.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується начальником ліцею. Час для факультативних і гурткових занять визначається начальником ліцею відповідно до державних стандартів освіти, навчальних програм і рекомендацій МОН.

4.18. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання ліцеїстів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники ліцею.

4.19. Переведення ліцеїстів до наступних класів, відрахування ліцеїстів з ліцею здійснюється у порядку, визначеному Міноборони.

4.20. Оцінювання відповідності результатів навчання ліцеїстів, які завершили здобуття профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються МОН. Після завершення здобуття профільної середньої освіти ліцеїсти, крім державної підсумкової атестації, повинні пройти атестацію з навчальних предметів, визначених стандартом спеціалізованої освіти військового спрямування. Зміст, форми і порядок проведення атестації в ліцеї затверджуються Міноборони.

4.21. Після завершення навчання за освітньою програмою профільної середньої освіти на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації ліцеїсти отримують відповідні документи про освіту та нагрудний знак, зразок якого затверджує засновник ліцею.

 4.22. За результатами навчання ліцеїсти можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники ліцею — похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями (золотою «За високі досягнення у навчанні», срібною «За досягнення у навчанні») відповідно до порядку, затвердженого МОН.

4.23. Заохочення і відзначення ліцеїстів за спортивні досягнення, творчі здобутки здійснюється згідно з Положенням про заохочення та відзначення ліцеїстів, затвердженим рішенням педагогічної ради ліцею.

4.24. Ліцеїсти, які здобули повну загальну середню освіту, відповідно до їх заяв направляються до вищих військових навчальних закладів, закладів фахової передвищої військової освіти, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти. Випускники ліцею можуть прибувати до зазначених закладів освіти у формі одягу ліцеїстів.

Особові справи ліцеїстів, які не вступають на навчання до вищих військових навчальних закладів, закладів фахової передвищої військової освіти військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, зберігаються в ліцеї в установленому законодавством порядку

4.25. Ліцеїсти, які проявили лідерські якості, мають високий рівень результатів навчання та дисципліни, можуть бути призначені на посади командирів навчальних відділень та заступників командирів навчальних взводів. Наказом начальника ліцею цим ліцеїстам присвоюються такі навчальні звання:

командиру навчального відділення — молодший віце-сержант, віце-сержант;

заступнику командира навчального взводу — віце-сержант, старший віце-сержант;

головному сержанту навчальної роти — головний віце-сержант.

Ліцеїстам, які мають високі досягнення в навчанні та підтриманні дисципліни, наказом начальника ліцею може бути присвоєно навчальне звання «старший ліцеїст».

4.26. Правила поведінки, права та обов’язки ліцеїстів визначаються Статутом ліцею. 4.27. Виховна робота в ліцеї базується на:

 - вихованні в ліцейному та сімейному колективах; - всебічному розвитку особистості ліцеїстів; - вихованні морально-етичних якостей; - стимулюванні розвитку спортивних та творчих задатків; - вихованні екологічної свідомості ліцеїстів; - вихованні громадянської гідності; - стимулюванні громадянської активності. 4.28. Національно-патріотичне виховання в ліцеї базується на прикладах мужності та героїзму українських воїнів протягом усіх періодів історії України. 4.29. Для проведення занять, а також керівництва роботою гуртків, начальнику ліцею дозволяється залучати у встановленому порядку педагогічних працівників інших закладів освіти. 4.30. Основною структурною ланкою ліцею є навчальна рота (курс). Управління навчальною ротою здійснюється командиром навчальної роти - старшим офіцером-вихователем (вихователем-командиром навчальної роти), командирами навчальних взводів - офіцерами-вихователями (вихователями-командирами навчальних взводів). 4.31. У ліцеї можуть створюватись громадські організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству України. 4.32. Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. В загальних зборах можуть брати участь представники батьківського колективу.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів колективу визначаються колективним договором ліцею.

4.33. Загальні збори заслуховують звіт начальника ліцею про здійснення керівництва ліцеєм, розглядають питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ліцею.

4.34. Колегіальним органом ліцею є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради. Начальник ліцею є головою педагогічної ради. Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем і вводяться в дію наказом начальника ліцею.

Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири раз на рік. Рішення ухвалюються більшістю голосів членів педагогічної ради, оформлюються протоколами, які вводяться в дію наказами начальника ліцею та є обовязковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.35. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи ліцею;

- переведення ліцеїстів до наступних класів і їх випуск, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення ліцеїстів та працівників ліцею.

4.36. При ліцеї за рішенням загальних зборів можуть створюватися і діяти Наглядова рада, рада сержантів та інші органи громадського самоврядування. 4.37. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань ліцею, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю начальника ліцею.

4.38. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю ліцею з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.39. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

4.40. Рада сержантів ліцею є формою учнівського самоврядування в ліцеї. Рада сержантів створюється із числа віце-сержантів ліцею. Голова ради сержантів обирається із числа віце-сержантів шляхом голосування членів ради сержантів. Засідання ради сержантів проводиться у разі потреби за ініціативи голови ради сержантів.

Засідання ради сержантів є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Робота ради сержантів проводиться у відповідності з Положенням про раду сержантів, яке затверджується на загальних зборах ліцею.

**5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1**.** До учасників освітнього процесу ліцею належить особовий склад ліцею та батьки ліцеїстів або їх інші законні представники. Особовий склад ліцею поділяється на постійний і змінний.

До постійного складу ліцею належать військовослужбовці та працівники, які входять до підрозділів управління, основних структурних підрозділів, підрозділів забезпечення, а також педагогічні працівники.

До основних структурних підрозділів ліцею, які здійснюють підготовку ліцеїстів, належать методичні комісії з окремих навчальних предметів (або циклові методичні комісії), навчальні роти ліцеїстів та бібліотека.

До постійного складу ліцею належать військовослужбовці та працівники, які входять до керівного складу, методичні комісії з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), навчальні роти ліцеїстів та бібліотека, підрозділи забезпечення, а також педагогічні працівники.

Комплектування посад постійного складу ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

Чисельність змінного складу ліцею визначається ліцензованим обсягом.

Військовослужбовці Збройних Сил, військовослужбовці та посадові особи інших складових сектору безпеки і оборони можуть відряджатися до ліцею на відповідні посади за їх згодою із залишенням на військовій службі.

Забезпечення військовослужбовців та посадових осіб, призначених на штатні посади до ліцею, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Права учасників освітнього процесу визначаються відповідно до чинного законодавства. 5.2. Ліцеїсти мають право:

 - вибирати форми навчання, факультативи, спецкурси;

 - брати участь у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах, гуртках, групах за інтересами; - користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, спортивною базою ліцею;

 - брати участь у роботі самоврядування ліцею; - брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля ліцеїстів;

 - на доступ до інформації з усіх галузей знань;

 - на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;

 - на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

 5.3. Ліцеїсти зобов’язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватися Статуту ліцею, правил внутрішнього ліцейного розпорядку;

- бережливо ставитися до державного, громадського, особистого майна;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;

- активно працювати на уроках та самопідготовці, самостійно виконувати всі навчальні завдання, регулярно займатись спортом і брати активну участь у спортивно-масовій роботі; - бути дисциплінованими, чесними, знати визначені розділи загальновійськових статутів Збройних Сил України і добросовісно їх виконувати;

- зміцнювати дружбу в колективі, допомагати товаришам, застерігати їх від негативних вчинків, виявляти нетерпимість до порушників дисципліни і встановленого порядку; - з повагою ставитись до своїх батьків або осіб, що їх заміняють. 5.4. Ліцеїсти можуть залучатися до чергувань, а також до самообслуговування, різних видів іншої суспільно-корисної праці. Самообслуговування повинно організовуватися відповідно до віку, стану здоров’я ліцеїстів, базуючись на санітарно-гігієнічних правилах. Робота із самообслуговування проводиться під керівництвом вихователів (вихователів–офіцерів) або вчителів. Залучення ліцеїстів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не повязаних із реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

5.5. До ліцеїстів застосовуються заохочення:

- оголошення подяки;

- зняття раніше накладеного дисциплінарного стягнення;

- повідомлення батьків або осіб, що їх заміняють, школи, в якій ліцеїст навчався до вступу в ліцей, про відмінне навчання та зразкове виконання обов’язків;

- нагородження ліцеїста фотокарткою, на якій він біля розгорнутого Прапора ліцею;

- нагородження грамотою, цінним подарунком або грошовою премією;

- занесення прізвища ліцеїста до Книги пошани ліцею.

5.6. До ліцеїстів можуть застосовуватись такі стягнення:

- зауваження;

- догана;

- сувора догана;

- позбавлення чергового звільнення з розташування ліцею (не більше 2-х разів на місяць);

- призначення в наряд поза чергою на роботу (до 3-х нарядів);

- позбавлення звання «молодший віце-сержант», «віце-сержант», «старший віце-сержант», «головний віце-сержант», «старший ліцеїст»;

- усунення від виконання обов’язків молодшого командира.

 5.7. Ліцеїстам забороняється:

- самовільно, без дозволу вихователя-командира роти та належних документів виходити за межі ліцею;

 - вживати і приносити на територію ліцею алкогольні напої та наркотичні засоби;

- палити, зберігати тютюнові вироби, запалюючі засоби та наркотичні засоби;

- висловлюватись нецензурно, вступати в суперечки зі старшими, ображати товаришів; - порушувати правила безпеки життєдіяльності на уроках і при виконанні робіт; - псувати державне майно та майно ліцею; - порушувати визначену форму одягу.

5.8. Педагогічні працівники призначаються на посаду начальником ліцею. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють виконувати професійні обов’язки.

5.9. Педагогічні працівники мають право на:

 - академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання; - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

 - підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

 - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;

- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

- інші права, передбачені законодавством.

 Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

5.10. Педагогічні працівники зобов' язані:

 - отримуватися Статуту ліцею, правил і режиму внутрішнього трудового розпорядку, умов контракту або трудового договору та законодавства про працю;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність; - виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей ліцеїстів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров ’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності; - дотримуватися педагогічної етики; - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- формувати у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у ліцеїстів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати ліцеїстів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки.

5.11. У ліцеї проводиться атестація педагогічних працівників, відповідно до чинного законодавства.

5.12. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадові обов’язки, умови договору, контракту, законодавства про працю, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

5.13. Командир навчальної роти - старший офіцер-вихователь (вихователь-командир навчальної роти) призначається на посаду з числа осіб офіцерського складу, які мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, досвід військової служби на посадах офіцерського складу не менше восьми років, вільно володіють державною мовою, фізичний і психічний стан яких дозволяє провадити професійну діяльність. Посада командира навчальної роти — старшого офіцера-вихователя може бути заміщена згідно з вимогами законодавства цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж роботи не менше восьми років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність. Командир навчальної роти - старший офіцер-вихователь (вихователь-командир навчальної роти) безпосередньо підпорядковується начальнику ліцею і здійснює роботу з військово-професійної орієнтації ліцеїстів, вивчає індивідуальні якості ліцеїстів своєї роти, керує освітнім процесом в роті та проводить навчально-методичну роботу з командирами навчальних взводів-офіцерами-вихователями (вихователями-командирами навчальних взводів), відповідає за допризовну та фізичну підготовку ліцеїстів, моральний стан і дисципліну особового складу роти, точне виконання ними розпорядку дня, правил поведінки та носіння встановленої форми (однострою), правильне використання та збереження навчальної зброї, військового майна роти та ведення ротного господарства, веде відповідну документацію.

5.14. Командир навчального взводу-офіцер-вихователь (вихователь-командир навчального взводу) призначається на посаду з числа громадян України, які мають вищу освіту ступеня не нижче бакалавра, вільно володіють державною мовою, стан фізичного і психічного здоров’я яких не перешкоджає виконанню професійних обов’язків. Командир навчального взводу-офіцер-вихователь (вихователь-командир навчального взводу) підпорядковується командиру навчальної роти, проводить заняття з допризовної підготовки і відповідає за навчання та виховання, моральний стан, дисципліну ліцеїстів свого взводу, за стан їх здоров’я, фізичний розвиток, всебічно вивчає індивідуальні якості ліцеїстів свого взводу, формує військово-професійну орієнтацію на подальше навчання у вищих навчальних закладах єдиної системи військової освіти. 5.15. Батьки ліцеїстів (особи, які їх замінюють) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їх дітей до ліцею.

Батьки ліцеїстів мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

- звертатися до органів державного управління з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та вдосконаленні і розвитку матеріально-технічної бази ліцею;

- захищати у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

5.16. Батьки (особи, які їх замінюють) зобов’язані:

- постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до державної мови, культури, сім’ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів, виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі невиконання батьками (особами, які їх замінюють) своїх обов’язків, ліцей може виступати позивачем у суді щодо позбавлення їх батьківських прав.

 5.17. Адміністративно-господарський персонал приймається на роботу і звільняється начальником ліцею згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов’язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

**6. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

6.1. Управління ліцеєм від імені територіальних громад, сіл, селищ, міст обласного значення здійснює Орган управління майном у встановленому ним порядку.

6.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності ліцею.

6.3. Безпосереднє управління діяльністю ліцею здійснює начальник ліцею. Повноваження начальника визначаються законодавством, Положенням про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою та цим Статутом. Призначення начальника здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном та чинним законодавством шляхом укладання з ним контракту. Умови праці та матеріальне забезпечення начальника передбачені контрактом.

6.4. Посаду керівника ліцею може обіймати громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс на посаду керівників закладів загальної середньої освіти, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл,селищ, міст області.

6.5. Начальник самостійно вирішує питання діяльності ліцею, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном та Департаменту освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації.

6.6. Начальник ліцею :

адміністративно-господарським, обслуговуючим персоналом, ліцеїстами, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівникам;

- забезпечує та контролює проведення освітнього процесу, несе відповідальність перед Органом управління майном та Департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації за його результати;

- розробляє та затверджує штатний розписи на основі типових штатних нормативів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру, штатну чисельність ліцею;

- контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує виконання державних стандартів освіти, захист прав ліцеїстів, додержання вимог охорони праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- діє без довіреності від імені ліцею, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє заклад у всіх органах державної влади, установах, громадських організаціях, на підприємствах;

 - розпоряджається у межах своїх повноважень майном ліцею, у тому числі його коштами, відчудження, списання та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за ліцеєм на праві оперативного управління;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

 - призначає на посади і звільняє з посад педагогічних працівників, працівників із числа адміністративно-господарського персоналу; - установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги педагогічним та іншим працівникам ліцею, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання майна, а також майнового стану ліцею, за який несе матеріальну відповідальність згідно чинного законодавства України;

- є головою педагогічної ради – колегіального органу управління ліцею;

- несе відповідальність за виконання покладених на ліцей завдань, за результати фінансово- господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ліцею;

- виконує інші обов’язки.

6.7. Рішення начальника ліцею, прийняті у межах чинного законодавства та відповідно до цього Статуту, обов’язкові до виконання всіма підлеглими ліцею. Для забезпечення управління освітнім процесом та організації повсякденної

діяльності ліцею в його штаті (штатному розписі) передбачаються посади заступників начальника ліцею відповідно до типових нормативів штатних посад.

6.8. На посаду заступника начальника ліцею може бути призначений військовослужбовець або така посада може бути заміщена в установленому законодавством порядку цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше двох років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність. Функціональні обов’язки (посадові інструкції) заступника начальника розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються керівником (начальником) ліцею.

6.9. Для забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку ліцеїстів, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань ліцею в його штаті (штатному розписі) передбачаються посади практичних психологів відповідно до типових нормативів штатних посад.

6.10. На посаду практичного психолога ліцею може бути призначений військовослужбовець або така посада може бути заміщена згідно з вимогами законодавства цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту за відповідною спеціальністю ступеня не нижче магістра та стаж роботи на посаді практичного психолога не менше двох років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність. Практичний психолог підпорядковується начальнику ліцею з усіх питань діяльності. Функціональні обов’язки (посадові інструкції) практичного психолога розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником ліцею.

**7. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛІЦЕЮ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею провадиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну звгальну освіту», інших нормативно-правових актів.

7.2. Майно ліцею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Перелік майна, що закріплюється за ліцеєм на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном. Ліцей не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

При цьому відчуження, списання, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за ліцеєм на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, ліцей має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

7.3. Майно ліцею, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

7.4. Джерелами формування майна ліцею є:

- майно, передане ліцею Органом управління майном;

- кошти обласного бюджету;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб`єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

7.5. Ліцей здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

7.6. Збитки, завдані ліцею в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються згідно з рішенням відповідного суду.

7.7. Фінансування ліцею здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Додатковими джерелами фінансування ліцею можуть бути:

- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержані від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

7.8. Ліцей для провадження своєї основної діяльності має право придбати та орендувати в установленому порядку необхідні приміщення, спортивні споруди, спортивне обладнання, інвентар, автотранспортні засоби, спеціальні транспортні засоби для супроводження і організації безпеки ліцеїстів (вихованців) під час проведення та участі у спортивних заходах, з урахуванням специфіки видів спорту, користуватись послугами підприємств, установ, організацій, фізичних осіб.

7.9. Ліцей може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, зі змінами. Усі кошти, отримані від діяльності закладу використовуються виключно на його потреби.

7.10. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до ліцею у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів для проведення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком.

7.11. Ліцей самостійно використовує бюджетні кошти відповідно до кошторису доходів і видатків, затвердженого в установленому порядку.

7.12. Ліцей має право укладати з іншими закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями договори про співробітництво і обмін спортивними делегаціями.

7.13. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в ліцеї здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7.14. Ліцей, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності та подає їх в органи Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

7.15. Ліцей самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку в органи, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.17. Аудит діяльності ліцею здійснюється згідно із законодавством.

7.18. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників та працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

7.19. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частин серед працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ним осіб.

**8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1 Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів встановлювати відповідно до законодаста Украни прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8*.*2. Основними видами міжнародного співробітництва є:

- підвищення кваліфікації фахівців;

- організація спільної підготовки і стажування ліцеїстів;

- проведення спільних навчально-тренувальних зборів і занять;

- інші види співробітництва, передбачені чинним законодавством.

**9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

9.1. Ліцей припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав та обов’язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством – за рішенням суду.

9.2. Ліквідація ліцею  здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ліцеєм. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

9.4. При припиненні діяльності ліцею, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. При припиненні діяльності закладу ліцеїсти переходять до інших закладів освіти за вибором батьків дітей або їх законних представників.

9.6. При припиненні діяльності ліцею  печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

9.7. Ліцей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр України запису про його припинення.

9.8. Майно ліцею, що залишилося після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

**10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

10.2. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

10.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Заступник голови

обласної ради В.В. Ширма