Додаток

до рішення обласної ради

від 27.04.2023 № 538

**Статут**

**Житомирського обласного комунального агролісогосподарського підприємства "Житомироблагроліс"**

**Житомирської обласної ради**

 (нова редакція)

Житомирське обласне комунальне агролісогосподарське підприємство «Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради (надалі – Підприємство) засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном), зареєстроване виконкомом Житомирської міської ради 17.05.2004.

**СТАТТЯ 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства**

* 1. Найменування Підприємства:

повна назва: Житомирське обласне комунальне агролісогосподарське підприємство «Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради.

скорочена назва: ЖОКАП «Житомироблагроліс».

1.2. Місцезнаходження: 10006, Україна, м. Житомир, вул. Радивілівська, буд. 138а.

**СТАТТЯ 2. Мета і предмет діяльності Підприємства**

2.1. Підприємство створене з метою здійснення державної політики щодо розвитку лісового та мисливського господарства, охорони і захисту лісів, одержання прибутку за рахунок задоволення потреб населення в сировині, матеріалах та послугах, а також:

- здійснення заходів щодо раціонального використання лісів, їх відновлення та збереження;

- ведення обліку лісів;

- проведення заходів щодо посилення водоохоронних, захисних, санітарно-гігієнічних, оздоровчих та інших функцій лісу;

- забезпечення додержання встановленого режиму на територіях і об’єктах природно-заповідного фонду;

- прогнозування та вирішення проблем ефективного використання лісових ресурсів;

- контроль за раціональним веденням лісозаготівельних робіт та використанням лісових ресурсів;

- організація ведення лісового господарства;

- забезпечення охорони лісів і захисних лісонасаджень від незаконних рубок, пошкоджень, самовільного сінокосіння, випасу худоби та інших порушень;

- проведення грошової оцінки лісу на лісосіках;

- організація ведення мисливського господарства відповідно до вимог Закону України „Про мисливське господарство та полювання”.

 2.2. Для досягнення поставленої мети Підприємство організовує свою діяльність самостійно або у співробітництві з іншими підприємствами та спеціалістами. Підприємство може вступати в договірні відносини з державними, приватними, колективними та іншими підприємствами, організаціями і громадянами, а також може бути посередником між ними при виконанні робіт та наданні послуг, що належать до предмету діяльності Підприємства.

 2.3. Предметом діяльності Підприємства є організація, координація та контроль за діяльністю дочірніх підприємств у реалізації ними статутних повноважень, спеціалізованому веденні лісового господарства, здійсненні господарської діяльності, регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності дочірніх підприємств.

 2.4. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

 2.4.1. Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності.

 2.4.2. Лісівництво.

 2.4.3. Ведення діяльності, пов'язане з побічним користування лісом.

 2.2.4. Виготовлення, переробка та реалізація сировини, лісоматеріалів, інших матеріалів.

 2.4.5. Організація оптової, роздрібної торгівлі лісопродукцією, продукцією переробки та виробничо-технічного призначення.

 2.4.6. Організація та експлуатація складів (як власних, так і орендованих) для зберігання експортно-імпортних вантажів та продукції внутрішнього ринку.

 2.4.7. Виробництво (виготовлення, випуск):

 - сільськогосподарської продукції;

 - продукції виробничо-технічного призначення;

 - будівельних матеріалів.

 2.4.8. Зовнішньоекономічна діяльність, а саме:

- експорт та імпорт товарів і продукції;

- розрахункові операції з іноземними суб'єктами господарської діяльності;

- спільна підприємницька діяльність з іноземними суб’єктами господарської діяльності, що включає створення спільних підприємств різних видів і форм, проведення спільних господарських операцій та спільне володіння майном як на території України, так і за її межами, за згодою Органу управління майном;

 - інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.4.9. Надання послуг:

- посередницьких при купівлі, продажу товарів народного споживання та продукції лісовиробничої і лісопереробної діяльності;

- інформаційних, постачальницько-збутових;

- з ремонту техніки, яка зайнята в лісовому господарстві;

- з організації переробки сировини.

2.4.10. Рекламна діяльність.

2.4.11. Відкриття фірмових спеціалізованих крамниць, створення оптових та дрібнооптових баз.

2.4.12. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

2.5. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

 3.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Лісовим кодексом України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Житомирської обласної ради, положеннями з управління об’єктами спільної власності, затвердженими рішеннями Житомирської обласної ради, та цим Статутом, який затверджується Органом управління майном.

 3.3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.

 3.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат з організації своєї діяльності, соціального розвитку і матеріального стимулювання працівників, забезпечує безпеку виробництва, дотримання санітарно-гігієнічних норм і вимог щодо захисту здоров’я його працівників.

 3.5. Відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном.

 3.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

 3.7. Підприємство несе відповідальність за свої зобов’язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

 Підприємство не несе відповідальності за зобов’язання Органу управління майном.

 3.8. Підприємство має право укладати договори, угоди, набувати майнові та пов’язані з ними немайнові права, виконувати обов’язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.9. Особливості взаємовідносин Підприємства з дочірніми підприємствами регулюється цим Статутом та статутами дочірніх підприємств.

3.10. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об’єднаннях здійснюється за рішенням Житомирської обласної ради, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

**СТАТТЯ 4. Майно Підприємства**

 4.1. Статутний капітал Підприємства становить 100 гривень.

Підприємство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу тільки за рішенням Органу управління майном.

Збільшення розміру статутного капіталу може відбуватись після повної оплати усіх раніше задекларованих сум та здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

 4.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області і закріплюється за ним на праві господарського відання. Перелік майна, що закріплюється за Підприємством на праві господарського відання, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

 Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

 Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Кошти, одержані в результаті відчуження нерухомого майна та об’єктів незавершеного будівництва, спрямовуються в обласний бюджет.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Органом управління майном;

- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- відрахування, які здійснюються дочірніми підприємствами на утримання Підприємства від основної реалізації лісопродукції, відсоток відрахувань узгоджується технічною нарадою всіх дочірніх підприємств та Підприємства згідно з фінансовим планом, затвердженим Органом управління майном;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення та дотації з бюджету;

 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

 4.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням відповідного суду.

**СТАТТЯ 5. Права та обов’язки Підприємства**

 5.1. Права Підприємства:

 5.1.1. Підприємство за погодженням з Органом управління майном планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

 5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

 5.1.3. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

 5.1.4. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах і проводить через них всі касові та кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

 5.1.5. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

 5.1.6. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

 5.1.7. Отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах.

 5.1.8. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

 5.1.9. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності з дозволу Органу управління майном;

- утворювати з дозволу Органу управління майном структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності, і затверджувати положення про них.

5.2. Підприємство здійснює контроль за:

- дотриманням Правил лісокористування і лісовідновлення дочірніми підприємствами;

- додержанням установленого порядку і Правил ведення державного обліку лісів;

- проведенням заходів щодо посилення водоохоронних, захисних, санітарно-гігієнічних, оздоровчих та інших функцій лісу;

- використанням земель лісового фонду відповідно до їх цільового призначення і охороною цих земель;

- додержанням вимог пожежної безпеки і виконанням санітарних правил в лісах, а також захисту їх від шкідників і хвороб;

- дотриманням правил ведення мисливського господарства згідно з чинним законодавством;

- цільовим використанням бюджетних асигнувань дочірніми лісогосподарськими підприємствами.

5.3. Обов’язки Підприємства:

5.3.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Органом управління майном, які є обов’язковими до виконання.

 5.3.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.4. Підприємство зобов’язане:

- дотримуватися вимог Лісового кодексу України, законодавства України;

 - забезпечувати оптимальну роботу дочірніх підприємств з своєчасного відновлення та підвищення продуктивності лісів; вивчати, узагальнювати та впроваджувати у виробництво прогресивні технології, передовий досвід щодо створення лісових насаджень;

 - сприяти поданню дочірніми підприємствами в установленому порядку замовлень на виконання лісовпорядних робіт, використання лісових ресурсів;

 - нести відповідальність за обґрунтоване планування робіт згідно з матеріалами лісовпорядкування і цільове використання бюджетних коштів;

 - брати участь у розробці довгострокових прогнозів, концепцій, схем розвитку лісового господарства агропромислового комплексу на території області, впроваджувати господарський розрахунок, вирішувати питання оплати праці;

 - опрацьовувати стратегічні напрями розвитку охорони лісів від пожеж, захисту від шкідників та хвороб, у тому числі із застосуванням біологічних засобів;

 - вживати заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж;

 - впроваджувати новітні засоби і технології гасіння лісових пожеж, вдосконалювати систему наземної охорони лісів;

 - вживати заходів щодо забезпечення працівників лісової охорони безкоштовним форменим одягом, спеціальними засобами для ведення лісового господарства, зброєю в порядку, передбаченому законодавством;

 - вести з єдиною системою державного лісового кадастру облік лісів, лісовий моніторинг, а також галузевий облік стану і використання земель лісового фонду.

5.5. Підприємство через засоби масової інформації проводить роз’яснювальну роботу серед населення щодо захисту лісонасаджень від пожеж, шкідників, хвороб лісу, охорони та правильного використання лісів і лісових ресурсів, лісовідновлення.

 5.6. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством, подає Органу управління майном зведені квартальні, річні, планові та бухгалтерські форми, інші зведення за вимогою.

 Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку і статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі Підприємства.

 5.7. Відносини Підприємства з іншими суб’єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

**СТАТТЯ 6. Взаємовідносини Підприємства з дочірніми підприємствами**

6.1. Підприємство координує і контролює діяльність щодо здійснення господарської діяльності, управління, планування господарської діяльності, ведення лісового та мисливського господарства, лісовідновлення,лісорозведення, заготівлі деревини, функціонального використання незаліснених земель і побічних продуктів лісу, вивезення деревини, її переробки, виробництва товарів народного споживання і виробничого призначення із деревини та її відходів, а також використання коштів, створених ним дочірніх підприємств:

ДП „Ємільчинський лісгосп АПК”;

ДП „Звягельський лісгосп АПК”;

ДП „Коростенський лісгосп АПК”;

ДП „Коростишівський лісгосп АПК”;

ДП „Малинський лісгосп АПК”;

ДП „Олевський лісгосп АПК”;

ДП „Пулинський лісгосп АПК”.

ДП „Радомишльський лісгосп АПК”;

ДП „Романівський лісгосп АПК”;

ДП „Словечанський лісгосп АПК”.

6.2. Створення, реорганізація (злиття, перетворення, приєднання), ліквідація дочірніх підприємств здійснюється за рішенням Підприємства та на підставі наказу по Підприємству за погодженням з Органом управління майном.

 6.3 Підприємство наділяє свої дочірні підприємства майном та майновими правами в порядку, передбаченому законодавством.

 6.4. Підприємство має право передавати частки належного йому майна дочірнім підприємствам для використання в господарський діяльності.

 6.5. Генеральний директор Підприємства затверджує структуру і штатний розпис дочірніх підприємств.

 6.6. Підприємство погоджує придбання та списання основних засобів дочірніми підприємствами згідно з чинним законодавством та у порядку, що встановлюється Органом управління майном.

 6.7. Генеральний директор Підприємства вирішує питання прийому на роботу і звільнення з посад керівників дочірніх підприємств.

**СТАТТЯ 7. Управління Підприємством**

7.1. Управління Підприємством від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

7.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

 7.3. Оперативне управління (керівництво) Підприємством здійснює генеральний директор.

7.4. Наймання генерального директора здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном, шляхом укладення з ним контракту.

 По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Підприємства, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення у контракт відповідних змін і доповнень.

 У випадку значних змін умов господарювання у зв’язку з прийняттям законодавчих та інших нормативно-правових актів, Орган управління майном має право ставити перед генеральним директором питання про зміну (уточнення) умов контракту.

 7.5. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном.

 7.6. Генеральний директор Підприємства:

- діє на засадах єдиноначальності;

- затверджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру та штатну чисельність Підприємства;

- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Підприємства, у тому числі заступників генерального директора, керівників відокремлених підрозділів, філій, головного бухгалтера;

- затверджує положення про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Органом управління майном;

- розпоряджається у межах своїх повноважень майном Підприємства, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов’язаних з діяльністю Підприємства;

- відповідно до умов колективного договору, застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

- забезпечує складення балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної і річної звітності;

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами як в Україні, так і за її межами;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Підприємства;

- виконує інші обов’язки.

 7.7. Рішення генерального директора є обов’язковими для всіх підлеглих йому працівників.

 7.8. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються адміністрацією Підприємства за участі трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

 7.9. У разі зміни генерального директора, обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 8. Господарська діяльність Підприємства**

 8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

 8.2. Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, розпоряджається Підприємство.

 Частина чистого прибутку, згідно з рішенням Органу управління майном, у розмірах, передбачених законодавством України, перераховується в обласний бюджет.

 8.3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов’язаних зі своєю діяльністю.

 8.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

 Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

 8.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

 8.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

 8.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 9. Припинення Підприємства**

9.1. Підприємство припиняється у результаті передачі всього свого майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

 9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

 Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

 У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

9.4. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

9.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

9.7. Майно Підприємства, що залишилося після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Органу управління майном.

 **СТАТТЯ 10. Заключні положення**

 10.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

 10.2. Цей Статут, всі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном і реєструються згідно з чинним законодавством України.

 10.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Заступник голови

обласної ради В.В. Ширма