Додаток

до розпорядження

голови обласної ради

від 25.01.2019 № 8

ПОРЯДОК

обробки та захисту персональних даних у базах персональних даних, володільцем яких є Житомирська обласна рада

1. **Загальні положення**

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог Конституції України, Закону України [«Про захист персональних даних»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17), [Типового порядку обробки персональних даних](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1_02715-14/paran11#n11), затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року №1/02-14.

1.2. Порядок обробки та захисту персональних даних у базах персональних даних, володільцем яких є Житомирська обласна рада (далі – Порядок) визначає комплекс організаційних та технічних заходів захисту персональних даних суб’єктів персональних даних:

депутатів обласної ради;

помічників-консультантів депутатів обласної ради;

голів районних рад, сільських, селищних, міських голів;

осіб, представлених до нагородження;

працівників виконавчого апарату Житомирської обласної ради;

осіб, які претендують на зайняття вакантних посад у виконавчому апараті обласної ради;

осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади у виконавчому апараті обласної ради;

керівників комунальних підприємств, установ, організацій - об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області;

контрагентів обласної ради;

громадян, яким надається разова грошова допомога;

інших осіб, персональні дані яких обробляються при здійсненні Житомирською обласною радою своїх повноважень.

1.3. Порядок є обов’язковим для виконання посадовими особами виконавчого апарату обласної ради, які мають доступ до персональних даних та/або обробляють персональні дані.

1.4. Усі терміни у Порядку вживаються у значенні відповідно до Закону України [«Про захист персональних даних»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17).

1.5. До персональних даних належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, за якими вона ідентифікується чи може конкретно ідентифікована.

1.6.  Збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація,

2

передача), знищення персональних даних здійснюється відповідальними виконавцями виконавчого апарату обласної ради у порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.7. Обробка персональних даних здійснюється в інформаційній (автоматизованій) системі та у формі картотеки персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства.

1.8. Обробка персональних даних здійснюється Житомирською обласною радою лише за згодою суб’єкта персональних даних, яка надається суб’єктом у письмовій формі встановленого обласною радою зразка.

1.9. Особа має право на одержання будь-яких відомостей про себе, що містяться у базах персональних даних, без зазначення мети запиту.

1.10. Взаємодія з Уповноваженим Верховної Ради з прав людини здійснюється в порядку, встановленому законами України [«Про захист персональних даних»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17), «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

1. **Бази персональних даних Житомирської обласної ради**

2.1. Житомирська обласна рада є володільцем наступних баз персональних даних:

|  |  |
| --- | --- |
| Назва бази персональних даних | Відповідальний виконавець |
| База персональних даних голів районних рад, сільських, селищних, міських голів  База персональних даних депутатів обласної ради, помічників-консультантів депутатів обласної ради  База персональних даних осіб, представлених до нагороджень та надання депутатами обласної ради разової грошової допомоги малозабезпеченим громадянам області | Начальник управління [організаційного забезпечення депутатської діяльності, роботи постійних комісій та фракцій](https://zt.gov.ua/index.php/oblasna-rada/struktura-ta-personi/vikonavchij-aparat/130-orgv.html) виконавчого апарату обласної ради, відповідальні працівники даного управління згідно з посадовими обов’язками |
| База персональних даних працівників виконавчого апарату обласної ради, осіб, які претендують на зайняття вакантних посад у виконавчому апараті обласної ради та зарахованих до кадрового резерву | Заступник керуючого справами, начальник управління юридичної та кадрової роботи виконавчого апарату обласної ради, відповідальні працівники даного управління згідно з посадовими обов’язками |
| База персональних даних для нарахувань заробітної плати,  соціальних виплат працівникам виконавчого апарату обласної ради | 3  Начальник [управління, головний бухгалтер управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та аудиту](https://zt.gov.ua/index.php/oblasna-rada/struktura-ta-personi/vikonavchij-aparat/7105-vbuh.html) виконавчого апарату обласної ради, відповідальні працівники даного управління згідно з посадовими обов’язками |
| База персональних даних контрагентів  База персональних даних, пов’язаних із зверненнями громадян в обласну раду та наданням депутатами обласної ради разової грошової допомоги малозабезпеченим громадянам області |  |
| База персональних даних, пов'язаних зі зверненнями громадян в обласну раду та надання головою обласної ради разової грошової допомоги малозабезпеченим громадянам області  База персональних даних працівників виконавчого апарату обласної ради, які перебувають на квартирному обліку  База персональних даних керівників підприємств, установ, організацій, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області | Начальник [управління з документального, комп’ютерного та матеріально – технічного забезпечення діяльності обласної ради](https://zt.gov.ua/index.php/oblasna-rada/struktura-ta-personi/vikonavchij-aparat/8638-zagv-2.html) виконавчого апарату обласної ради  Консультант [управління з документального, комп’ютерного та матеріально – технічного забезпечення діяльності обласної ради](https://zt.gov.ua/index.php/oblasna-rada/struktura-ta-personi/vikonavchij-aparat/8638-zagv-2.html) виконавчого апарату обласної ради, відповідальний за ведення квартирного обліку  Начальник управління майном виконавчого апарату обласної ради |

1. **Мета та підстави обробки персональних даних**

3.1. Обробка персональних даних депутатів обласної ради, помічників-консультантів депутатів обласної ради, голів районних рад, сільських, селищних, міських голів здійснюється з метою реалізації адміністративних відносин у сфері діяльності представницького органу місцевого самоврядування обласного рівня, реалізації депутатських повноважень відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», інших актів законодавства, які регулюють правові відносини у сфері набуття депутатських повноважень та їх реалізації депутатами обласної ради, реалізації повноважень

4

помічників-консультантів депутатів обласної ради та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

3.2. Обробка персональних даних осіб, представлених до нагородження, здійснюється з метою забезпечення реалізації прав громадян на заохочення та нагородження відзнаками у порядку, встановленому чинним законодавством та рішеннями обласної ради.

3.3. Обробка персональних даних, пов’язаних зі зверненням громадян в обласну раду, в тому числі з питань, пов’язаних із наданням депутатами та керівництвом обласної ради разової грошової допомоги малозабезпеченим громадянам області, проводиться з метою забезпечення, відповідно до законодавства та рішень обласної ради, адміністративних відносин у сфері діяльності представницького органу місцевого самоврядування, реалізації депутатських повноважень тощо.

3.4. Обробка персональних даних працівників виконавчого апарату обласної ради, осіб, які претендують на зайняття вакантних посад у виконавчому апараті, та осіб, зарахованих до кадрового резерву, проводиться з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових відносин у сферах управління персоналом, військового обліку військовозобов’язаних, реалізації права на службу в органах місцевого самоврядування, відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про відпустки», інших актів законодавства, які регулюють правові відносини у сфері праці та управління персоналом, порядку призначення та звільнення з посад та проходження служби посадовими особами місцевого самоврядування, формування та роботи з кадровим резервом, навчання та підвищення кваліфікації, просування по службі в установленому порядку, військового обліку та виконання інших функцій з кадрових питань для здійснення повноважень обласної ради.

3.5. Обробка персональних даних для нарахувань заробітної плати, соціальних виплат працівникам виконавчого апарату обласної ради проводиться з метою реалізації, відповідно до законодавства, прав та виконання обов’язків обласної ради у сфері трудових відносин, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, згідно з актами законодавства законодавства, які регулюють правові відносини у сфері праці, надання пільг, нарахування та виплати допомог, оподаткування тощо при здійсненні повноважень обласною радою.

3.6. Обробка персональних даних контрагентів здійснюється з метою укладення та виконання правочинів під час здійснення Житомирською обласною радою господарської діяльності відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України тощо, відносин у сфері бухгалтерського і податкового обліку відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів.

3.7. Обробка персональних даних інших осіб здійснюється з метою реалізації повноважень Житомирської обласної ради, функцій та обов’язків

5

виконавчого апарату відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» тощо.

3.8. Обробка персональних даних у базах персональних даних здійснюється відповідно до статті 11 Закону України [«Про захист персональних даних»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17).

1. **Склад персональних даних**

Відповідно до визначеної мети обробки, актів законодавства, обробляються такі персональні дані:

депутатів – персональні дані відповідно до облікової картки депутата обласної ради;

голів районних рад, сільських, селищних, міських голів **–** персональні дані відповідно до поданої в обласну раду інформації;

помічників-консультантів депутатів обласної ради:

* прізвище, ім’я, по батькові;
* число, місяць і рік народження;
* освіта;
* місце роботи, посада;

– адреса проживання;

– телефон та інші відомості, які особа добровільно надає про себе;

осіб, представлених до нагороджень:

– прізвище, ім’я, по батькові;

– дата і місце народження;

– реєстраційний номер облікової картки;

– громадянство;

– паспортні дані;

– відомості про освіту та трудову діяльність;

– біографічні дані;

– телефон та інші відомості, які особа добровільно надає про себе;

працівників виконавчого апарату обласної ради, осіб, що претендують на зайняття вакантних посад виконавчого апарату обласної ради, та зарахованих до кадрового резерву:

– прізвище, ім’я, по батькові;

– дата і місце народження;

– реєстраційний номер облікової картки;

– громадянство;

– паспортні дані;

– адреса проживання;

– номер засобу зв’язку;

– відомості про освіту, науковий ступінь, вчене звання;

– відомості про трудову діяльність, військовий облік;

– біографічні дані, склад сім’ї, відомості про членів сім’ї;

– відомості про пільги, ділові та особисті якості;

6

– телефон та інші відомості, які особа добровільно надає про себе;

фізичних осіб-підприємців (контрагентів):

– прізвище, ім’я, по батькові;

– відомості про місце реєстрації і місце фактичного проживання, номери телефонів, адреса електронної пошти;

– паспортні дані;

– банківські реквізити, копії дозвільних документів;

– реєстраційний номер облікової картки;

– телефон та інші відомості, які особа добровільно надає про себе;

громадян, які звертаються у Житомирську обласну раду:

– прізвище, ім’я, по батькові;

– адреса проживання;

– номер засобу зв’язку;

– відомості, що зазначаються у зверненнях та запитах;

– телефон та інші відомості, які особа добровільно надає про себе;

працівників виконавчого апарату, які перебувають на квартирному обліку в обласній раді:

– прізвище, ім’я, по батькові;

– дата і місце народження;

– реєстраційний номер облікової картки;

– громадянство;

– паспортні дані;

– адреса проживання;

– номер засобу зв’язку;

– відомості про освіту, науковий ступінь, вчене звання;

– відомості про трудову діяльність, військовий облік;

– біографічні дані, склад сім’ї, відомості про членів сім’ї;

– відомості про пільги, ділові та особисті якості;

– телефон та інші відомості, які особа добровільно надає про себе;

керівників комунальних підприємств, установ, організацій – об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області:

– прізвище, ім’я, по батькові;

– дата і місце народження;

– реєстраційний номер облікової картки;

– громадянство;

– паспортні дані;

– адреса проживання;

– номер засобу зв’язку;

– відомості про освіту, науковий ступінь, вчене звання;

– відомості про трудову діяльність, військовий облік;

– біографічні дані, склад сім’ї, відомості про членів сім’ї;

– відомості про пільги, ділові та особисті якості;

– телефон та інші відомості, які особа добровільно надає про себе.

7

1. **Права та обов’язки суб’єктів персональних даних**

5.1. Відповідно до статті 8 Закону України [«Про захист персональних даних»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17), суб’єкт персональних даних має право:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

5) пред’являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

1. **Обов’язки посадових осіб виконавчого апарату обласної ради,**

**відповідальних за організацію роботи, пов’язаної із обробкою персональних даних**

6.1. Посадові особи виконавчого апарату обласної ради, які обробляють персональні дані, мають бути обізнані з вимогами Закону України [«Про захист персональних даних»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) та іншими нормативно-правовими актами у сфері захисту персональних даних.

8

6.2. Посадові особи виконавчого апарату обласної ради, які обробляють персональні дані або мають доступ до баз персональних даних, зобов’язані:

- дотримуватися вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність виконавчого апарату обласної ради щодо обробки і захисту персональних даних у базах даних;

- використовувати персональні дані лише відповідно до професійних чи службових або трудових обов’язків, запобігати втраті персональних даних або їх неправомірному використанню;

- не допускати розголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв’язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов’язків;

- забезпечувати реалізацію прав суб’єктів персональних даних;

- у разі виявлення порушень законодавства про захист персональних даних та/або цього Порядку, повідомляти про це керівництво обласної ради з метою вжиття необхідних заходів;

- при звільненні з роботи або переведенні на іншу посаду своєчасно передати керівникові структурного підрозділу або іншому уповноваженому працівнику носії інформації, що містять відомості про персональні дані, які були отримані або створені особисто чи спільно з іншими працівниками під час виконання посадових обов’язків.

6.3. Працівники виконавчого апарату, які мають доступ до баз персональних даних відповідно до своїх посадових обов’язків, надають письмове зобов’язання про нерозголошення персональних даних, які їм були довірені або стали відомі у зв’язку з виконанням службових обов’язків за встановленою формою.

**7. Спосіб збору, накопичення, зберігання та**

**знищення персональних даних**

7.1. Збір, обробка персональних даних здійснюється на підставі чинного законодавства.

7.2. Первинними джерелами відомостей про фізичну особу є видані на її ім’я документи, підписані нею документи, а також відомості, які особа надає про себе.

7.3. Збирання персональних даних є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору відомостей про фізичну особу.

7.4. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки.

Обробка персональних даних здійснюється лише за згодою суб’єкта персональних даних, за винятком випадків, коли така згода не вимагається законодавством про персональні дані.

Згода суб’єкта на обробку його персональних даних повинна бути добровільною та інформованою. Згода надається в письмовій формі та зберігається у виконавчому апараті обласної ради у встановленому законодавством у сфері архівної справи та діловодства порядку та строки.

9

7.5. Видалення та знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

7.6. Порядок доступу до персональних даних суб’єкта персональних даних та третіх осіб визначається у встановленому Законом України [«Про захист персональних даних»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) порядку.

7.7. Посадові особи виконавчого апарату обласної ради, які обробляють персональні дані або мають доступ до баз персональних даних, вживають заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів.

7.8. Захист персональних даних передбачає заходи, спрямовані на запобігання їх випадкових втрат або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

7.9. Володілець/розпорядник визначає рівень доступу зазначених працівників до персональних даних суб’єктів. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частини) суб’єктів, які необхідні йому у зв’язку з виконанням своїх професійних чи службових або трудових обов’язків.

7.10. Усі інші працівники обласної ради мають право на повну інформацію лише стосовно власних персональних даних.

7.11. Персональні дані мають оброблятися у такий спосіб, щоб унеможливити доступ до них сторонніх осіб.

7.12. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства.

7.13. З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних, вживаються спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо виключення несанкціонованого доступу до персональних даних, що обробляються, та роботи технічного і програмного комплексу, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних.

7.14. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних повинні бути документально зафіксовані відповідальною особою або структурним підрозділом, що організовує роботу, пов’язану із захистом персональних даних при їх обробці.

7.15. У разі пред’явлення суб’єктом вмотивованої вимоги щодо заборони обробки своїх персональних даних (їх частини) та/або зміни їх складу/змісту, така вимога підлягає розгляду впродовж 10 днів з моменту отримання.

Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб’єкта (їх частина) обробляються незаконно, виконавчий апарат припиняє обробку персональних даних суб’єкта (їх частини) та інформує про це суб’єкта персональних даних.

У разі, якщо вимога не підлягає задоволенню, суб’єкту надається мотивована відповідь щодо відсутності підстав для її задоволення.

7.16. Взаємодія з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини здійснюється в порядку, визначеному [законами](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) України «Про захист персональних даних», [«Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини»](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/776/97-%D0%B2%D1%80).

10

1. **Захист персональних даних**

8.1. Відповідальні посадові особи виконавчого апарату, на яких покладена організація роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці, забезпечують захист персональних даних на паперових носіях від несанкціонованого доступу.

8.2. До роботи з персональними даними на паперових носіях допускаються посадові особи виконавчого апарату для виконання своїх службових завдань.

8.3. Порушення законодавства про захист персональних даних тягне за собою відповідальність, встановлену законом.

Голова обласної ради В.В. Ширма