



Україна
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної ради

від 15.03.2021 № 26

Про Порядок
проведення пленарного
засідання сесії Житомирської обласної
ради в режимі відеоконференції
(дистанційне засідання)

Відповідно до статті 55, пункту 11-1 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 3 Регламенту обласної ради VIII скликання, затвердженого рішенням Житомирської обласної ради від 24.12.2020 №13, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №211 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», зі змінами:

1. Затвердити Порядок проведення пленарного засідання сесії Житомирської обласної ради в режимі відеоконференції (дистанційне засідання), що додається.
2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради



В.І. Федоренко

Додаток
до розпорядження
голови обласної ради
від 15.03.2021 № 26

Порядок
проведення пленарного засідання сесії Житомирської обласної ради
в режимі відеоконференції (дистанційне засідання)

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок пленарного засідання сесії Житомирської обласної ради в режимі відеоконференції (дистанційне засідання) (далі - Порядок), розроблений відповідно до пункту 11-1 Розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 3 Регламенту обласної ради VIII скликання, затвердженого рішенням Житомирської обласної ради від 24.12.2020 №13, визначає порядок скликання та проведення сесії Житомирської обласної ради в режимі відеоконференції на період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19).

2. Порядок підготовки та скликання пленарного засідання сесії обласної ради в режимі відеоконференції (дистанційне засідання)

2.1. Розпорядження про скликання сесії обласної ради в режимі відеоконференції (дистанційне засідання) доводиться до відома депутатів обласної ради, населення не пізніше як за 24 години до початку пленарного засідання, із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання пленарного засідання ради шляхом оприлюднення інформації на офіційному вебсайті обласної ради VIII скликання.

2.2. Проекти рішень сесії обласної ради з матеріалами, а також посилання для участі в пленарному засіданні сесії, ідентифікатор відеоконференції та пароль надсилаються депутатам обласної ради на їх електронні адреси.

2.3. У порядок денний сесії обласної ради, що проводиться відповідно до вимог цього Порядку, можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до обласного бюджету, інших питань, щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидша ліквідація особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами епідемій та пандемій, чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, процедурні питання.

2.4. Пленарне засідання сесії обласної ради в режимі відеоконференції проводиться за допомогою клієнта для конференцій «ZOOM» (далі – додаток ZOOM).

Технічна організація та супровід пленарного засідання сесії обласної ради в режимі відеоконференції (дистанційне засідання) здійснюється управлінням з документального, комп'ютерного та матеріально – технічного забезпечення діяльності обласної ради виконавчого апарату Житомирської обласної ради.

Онлайн трансляція пленарного засідання сесії обласної ради в режимі відеоконференції (дистанційне засідання) здійснюється управлінням інформації, зв'язків з громадськістю, міжнародної співпраці, з питань соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції та сімей загиблих виконавчого апарату Житомирської обласної ради.

3. Порядок реєстрації депутатів для участі у пленарному засіданні сесії обласної ради в режимі відеоконференції (дистанційне засідання)

3.1. Начальник управління організаційного забезпечення депутатської діяльності, роботи постійних комісій та фракцій виконавчого апарату Житомирської обласної ради або особа, що виконує його обов'язки, перед початком проведення пленарного засідання сесії обласної ради в режимі відеоконференції (дистанційне засідання), в надає слово кожному депутату для його реєстрації.

3.2. Для підтвердження реєстрації для участі у пленарному засіданні сесії обласної ради депутат під час наданого йому слова оголошує своє прізвище, ім'я та по батькові, а також номер посвідчення депутата обласної ради.

3.3. Начальник управління організаційного забезпечення депутатської діяльності, роботи постійних комісій та фракцій виконавчого апарату Житомирської обласної ради або особа, що виконує його обов'язки, забезпечує надання головуючому списку депутатів, зареєстрованих для участі у пленарному засіданні сесії обласної ради в режимі відеоконференції (дистанційне засідання), а також список відсутніх депутатів, після чого головуючий озвучує кількість зареєстрованих депутатів, відсутніх депутатів та визначає правомочність сесії.

Сесія обласної ради є правомочною, якщо в її пленарному засіданні беруть участь більше половини депутатів від загального складу ради.

4. Порядок проведення пленарного засідання сесії обласної ради в режимі відео конференції (дистанційне засідання)

4.1. У разі реєстрації необхідної кількості депутатів для проведення сесії, головуючий оголошує про відкриття її пленарного засідання.

4.2. Головуючий веде пленарне засідання сесії обласної ради в режимі відеоконференції (дистанційне засідання), визначає порядок надання слова депутату, ставить питання на голосування, організовує голосування, оголошує

результати голосування, підписує протокол поіменного голосування, оголошує про відкриття/закриття пленарного засідання сесії обласної ради.

4.3. Після відкриття пленарного засідання головуєчий оголошує питання порядку денного, які вносяться на розгляд обласної ради.

Кожен депутат обласної ради має право виступити з кожного питання порядку денного не більше одного разу.

Депутат обласної ради, який бажає виступити, за допомогою додатка ZOOM «піднімає руку». Вказана дія фіксується у відповідному вікні додатка ZOOM списку депутатів.

При фіксуванні такого бажання декількома депутатами обласної ради, головуєчий визначає порядок надання слова, оголосивши прізвище та ім'я депутата.

Головуєчий може надавати слово голові обласної державної адміністрації, керівникам департаментів обласної державної адміністрації, структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, якщо буде така потреба.

Голосування за затвердження порядку денного пленарного засідання сесії обласної ради в режимі відеоконференції (дистанційне засідання) здійснюється в порядку, передбаченому для голосування за проекти рішень.

4.4. Голосування за проекти рішень, включені у порядок денний, здійснюється шляхом оголошення кожним депутатом обласної ради, що зареєструвався для участі у пленарному засіданні сесії обласної ради, в алфавітному порядку, особисто, із зазначенням прізвища, імені та по батькові, порядкового номера проекту рішення, вказавши позицію «за», «проти» чи «утримався» щодо питання, поставленого на голосування.

Під час голосування зображення депутата обласної ради виводиться на інформаційне табло. Для голосування кожному депутату обласної ради надається не більше 20 сек. Процес голосування не може бути перервано для надання слова.

4.5. Підрахунок голосів «за», «проти» чи «утримався» з питання, поставленого на голосування, покладається на працівників управління організаційного забезпечення депутатської діяльності, роботи постійних комісій та фракцій виконавчого апарату Житомирської обласної ради та управління з документального, комп'ютерного та матеріально – технічного забезпечення діяльності обласної ради виконавчого апарату Житомирської обласної ради.

Після кожного голосування з питань порядку денного, начальник управління організаційного забезпечення депутатської діяльності, роботи постійних комісій та фракцій виконавчого апарату Житомирської обласної ради або особа, що виконує його обов'язки, надає головуєчому інформацію про результати поіменного голосування.

Результати поіменного голосування оприлюднюються на офіційному вебсайті Житомирської обласної ради у день проведення пленарного засідання сесії обласної ради в режимі відеоконференції (дистанційне засідання).

4.6. Головуєчий оголошує результати голосування після їх підрахунку.

4.7. Оформлення протоколу пленарного засідання сесії обласної ради в режимі відеоконференції (дистанційне засідання) покладається на працівників управління з документального, комп'ютерного та матеріально – технічного забезпечення діяльності обласної ради виконавчого апарату Житомирської обласної ради.

Протокол пленарного засідання сесії обласної ради в режимі відеоконференції (дистанційне засідання) оформлюється та оприлюднюється протягом п'яти робочих днів від дня проведення засідання.

Запис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу пленарного засідання сесії обласної ради.

4.8. Інші питання, не врегульовані цим Порядком, регулюються Регламентом обласної ради VIII скликання та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

Голова обласної ради



В.І. Федоренко