



Україна
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної ради

від 15.05.2023 № 16

Про Положення про посвідчення
Житомирської обласної ради

Відповідно до статей 56, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впорядкування виготовлення, оформлення, обліку, видачі та знищення посвідчень Житомирської обласної ради:

1. Затвердити Положення про посвідчення Житомирської обласної ради згідно з додатком.

2. Визначити:

2.1. Управління організаційного забезпечення депутатської діяльності, роботи постійних комісій та фракцій виконавчого апарату Житомирської обласної ради відповідальним за облік та видачу посвідчень депутатам обласної ради, помічникам-консультантам депутатів обласної ради.

2.2. Відділ юридичної та кадрової роботи виконавчого апарату Житомирської обласної ради відповідальним за облік, видачу та повернення посвідчень працівниками виконавчого апарату Житомирської обласної ради.

2.3 Управління з документального, комп'ютерного та матеріально – технічного забезпечення діяльності обласної ради виконавчого апарату Житомирської обласної ради відповідальним за виготовлення та знищення посвідчень, що видає виконавчий апарат Житомирської обласної ради.

2.4. Посвідчення, видані депутатам обласної ради, помічникам-консультантам депутатів обласної ради, є дійсними до моменту складання своїх повноважень депутатами обласної ради і не підлягають поверненню обласній раді.

2.5. При прийомі на роботу у виконавчий апарат Житомирської обласної ради нових працівників або зміні посад у працюючих протягом десяти робочих днів видавати їм відповідне посвідчення. При звільненні працівників виконавчого апарату відповідальна особа за облік, видачу та повернення посвідчень вилучає у працівника посвідчення з відміткою у відповідному журналі та передає його на знищення.

3. Управлінню з документального, комп'ютерного та матеріально – технічного забезпечення діяльності обласної ради виконавчого апарату Житомирської обласної ради внести відповідні зміни у номенклатуру справ

виконавчого апарату Житомирської обласної ради.

4. Управління майном Житомирської обласної ради відповідальне за виготовлення, видачу, облік, повернення та знищення посвідчень начальнику Управління майном Житомирської обласної ради, керівникам, у т.ч. виконуючим обов'язки керівника підприємств, установ, організацій, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області.

5. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови обласної ради від 28.07.2011 №32 «Про Положення про посвідчення обласної ради».

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого апарату Житомирської обласної ради.

Заступник голови
обласної ради



В.В. Ширма

ПОЛОЖЕННЯ **про посвідчення Житомирської обласної ради**

1. Загальні положення.

1.1. Посвідчення Житомирської обласної ради (далі – посвідчення) - це офіційний документ, який засвідчує особу та підтверджує повноваження, надані, відповідно, депутату обласної ради, помічнику-консультанту депутата обласної ради, працівнику виконавчого апарату Житомирської обласної ради.

1.2. Опис посвідчення помічника-консультанта депутата обласної ради, порядок його видачі регламентовано Положенням про помічника-консультанта депутата Житомирської обласної ради, затвердженим рішенням обласної ради від 14.12.10 № 45.

2. Опис посвідчення.

2.1. Посвідчення – це книжечка у розгорнутому вигляді розміром 65 x 175 мм у твердій обкладинці синього кольору, яка виготовлена з лідерину.

На лицьовій стороні обкладинки посередині розміщено зображення малого Державного Герба України і напис "ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА РАДА". Герб і напис виконано тисненням під золото.

2.2. У посвідченні депутата обласної ради на першій сторінці розвороту верху розміщено зображення малого Державного Герба України і напис "ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА РАДА". Нижче міститься такий текст:

« _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Депутат обласної ради

Голова обласної ради _____ ініціали та прізвище».
(підпис)

На другій сторінці розвороту з правої сторони наклеюється фотокартка розміром 30 x 40 мм, яка виготовляється без білих кутів і засвідчується печаткою обласної ради. Зліва від неї міститься такий напис:

« ПОСВІДЧЕННЯ»,
нижче «№ ____» .

У нижній лівій частині – роки відповідного скликання ради.

2.3. У посвідченні працівника виконавчого апарату Житомирської

обласної ради на першій сторінці розвороту зліва розміщено зображення малого Державного Герба України. Праворуч міститься такий текст:

«Житомирська обласна рада
Виконавчий апарат

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада)

Голова обласної ради _____ ініціали та прізвище).
(підпис)

На другій сторінці розвороту з правої сторони наклеюється фотокартка розміром 30 x 40 мм, яка виготовляється без білих кутів і засвідчується печаткою обласної ради. Зліва від неї міститься такий напис:

« ПОСВІДЧЕННЯ»,
нижче «№ _____» .

У нижній лівій частині – особистий підпис та дата видачі.

3. Виготовлення посвідчень.

3.1. Посвідчення обласної ради виготовляються управлінням з документального, комп'ютерного та матеріально – технічного забезпечення діяльності обласної ради виконавчого апарату Житомирської обласної ради.

3.2. Посвідчення видаються:

депутатам обласної ради на підставі протоколів відповідних територіальних виборчих комісій;

помічникам-консультантам депутата обласної ради на підставі відповідного розпорядження голови обласної ради;

працівникам виконавчого апарату Житомирської обласної ради на підставі розпорядження голови обласної ради про призначення на посаду.

4. Облік, видача і знищення посвідчень.

4.1. Виконавчий апарат Житомирської обласної ради забезпечує після друку облік посвідчень, їх видачу та знищення відповідно до вимог цього Положення.

4.2. Посвідчення видаються відповідним управлінням або відділам на підставі документів, вказаних у п. 3.2 цього Положення.

4.3. Видані посвідчення реєструються у журналах реєстрації посвідчень обласної ради, для посвідчень депутата обласної ради – у відомості видачі, що ведуться кожним управлінням або відділом, вказаним у п.п. 2.1-2.2 розпорядження, окремо. Сторінки журналів повинні бути пронумеровані,

журнали прошнуровані і скріплені підписом керуючого справами виконавчого апарату Житомирської обласної ради та гербовою печаткою обласної ради.

4.4. При отриманні або поверненні посвідчень особи, які їх отримують, особисто розписуються у вищезазначених журналах.

4.5. Особи, які отримують посвідчення, попереджаються про недопустимість передачі його іншим особам та інформуються про порядок його використання при виконанні відповідних повноважень.

4.6. Повернуті посвідчення підлягають знищенню.

4.7. Посвідчення, що не відповідають встановленим зразкам, заповнені з помилками та виправленнями, вважаються недійсними і підлягають негайному вилученню та знищенню.

4.8. Знищення посвідчень проводиться комісією у складі трьох працівників виконавчого апарату Житомирської обласної ради, яка затверджується розпорядженням голови обласної ради. Про знищення посвідчень складається акт. В журналі реєстрації робиться відмітка про знищення.

5. Заміна посвідчень.

5.1. При втраті посвідчення особа, яка його отримала, зобов'язана негайно письмово повідомити про це першого заступника голови обласної ради.

5.2. Особа, яка втратила посвідчення, зобов'язана за власний рахунок опублікувати у друкованому медіа про визнання недійсним втраченого посвідчення та подає підтвердження в обласну раду про опублікування такого повідомлення.

5.3. У разі подання заяви про заміну зіпсованого посвідчення або про видачу нового замість втраченого, керуючий справами виконавчого апарату Житомирської обласної ради приймає рішення про видачу нового посвідчення.

Заступник голови
обласної ради



В.В. Ширма