



Україна

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної ради

від 20.06.2023 № 18

Про Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, що надходять у Житомирську обласну раду

Відповідно до статей 56, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 53² Закону України «Про запобігання корупції», з метою належної організації роботи з повідомленнями щодо порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, що надходять у Житомирську обласну раду, згідно з додатком.

2. Раднику відділу забезпечення діяльності керівництва обласної ради (патронатна служба) виконавчого апарату Житомирської обласної ради, уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у Житомирській обласній раді Хижняк Т.В. ознайомити з цим розпорядженням працівників виконавчого апарату Житомирської обласної ради.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Заступник голови
обласної ради

В.В. Ширма

**Порядок
організації роботи з повідомленнями про корупцію,
що надходять у Житомирську обласну раду**

I. Загальні положення

1. Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, що надходять у Житомирську обласну раду (далі – Порядок), розроблено з метою належної організації роботи з повідомленнями щодо порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закону) працівниками виконавчого апарату Житомирської обласної ради (далі – обласна рада), що надходять в обласну раду на спеціальну телефонну лінію, спеціальну електронну пошту, офіційну електронну пошту обласної ради, іншими засобами поштового зв'язку.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

3. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним, у тому числі анонімним.

Усне повідомлення викладається викривачем на особистому прийомі або надходить на спеціальну телефонну лінію.

Вимоги до анонімних повідомлень та порядок їх розгляду визначаються Законом.

Повідомлення, яке не містить ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

4. Повідомлення про корупцію має містити інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

5. Повідомлення про корупцію має містити такі реквізити:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи;

- текст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яку може бути перевірено;

- прізвище, ім'я, по батькові, адреса та підпис викривача (автора повідомлення).

Повідомлення, які надходять на спеціальну електронну пошту, офіційну електронну пошту обласної ради, надсилаються з підписом викривача у сканованому вигляді.

6. Прийняття повідомлень, що надійшли на спеціальну телефонну лінію, спеціальну електронну пошту, здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Житомирській обласній раді (далі – уповноважена особа).

7. Прийняття повідомлень, що надійшли на офіційну електронну пошту обласної ради, іншими засобами поштового зв'язку, здійснюється відділом документального забезпечення, протокольної роботи та звернень громадян управління з документального, комп'ютерного та матеріально-технічного забезпечення діяльності виконавчого апарату обласної ради.

8. Працівникам виконавчого апарату обласної ради, які беруть участь у розгляді повідомлень про корупцію, забороняється розголошувати інформацію, що міститься у повідомленні, особам, які не мають безпосереднього відношення до розгляду повідомлення.

II. Порядок отримання повідомлень, які надходять на спеціальну телефонну лінію

1. В обласній раді функціонує спеціальна телефонна лінія з метою прийому телефонних дзвінків від осіб, які бажають повідомити про можливі факти порушення вимог Закону.

2. Номери телефонів, за якими працює спеціальна телефонна лінія, та графік її роботи зазначено на офіційному вебсайті обласної ради у розділі «Антикорупційна політика».

3. Повідомлення про корупцію, що надійшли в обласну раду, реєструються за умови наявності інформації, визначеної у пунктах 4, 5 розділу I цього Порядку.

4. Повідомлення, що надійшло на спеціальну телефонну лінію обласної ради, вноситься уповноваженою особою у форму повідомлення про корупцію, що надійшло на спеціальну телефонну лінію обласної ради (додаток 1 до Порядку).

5. У разі, якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, уповноважена особа пропонує викривачу звернутися в обласну раду письмово або надіслати повідомлення на спеціальну електронну пошту або офіційну електронну пошту обласної ради.

6. Під час прийняття повідомлення на спеціальну телефонну лінію уповноважена особа інформує викривача про необхідність направлення ним повідомлення за його особистим підписом засобами поштового зв'язку для отримання відповіді від обласної ради.

7. Повідомлення про корупцію, отримані на спеціальну телефонну лінію, в день отримання передаються у відділ документального забезпечення, протокольної роботи та звернень громадян управління з документального, комп'ютерного та матеріально-технічного забезпечення діяльності обласної ради виконавчого апарату обласної ради для їх реєстрації.

III. Порядок отримання повідомлень, які надходять на спеціальну електронну пошту

1. В обласній раді створено спеціальну електронну пошту, на яку здійснюється передача викривачами повідомлень про можливі факти порушення вимог Закону уповноваженій особі.

2. Адресу спеціальної електронної пошти, на яку здійснюється передача повідомлень викривачами, зазначено на офіційному вебсайті обласної ради у розділі «Антикорупційна діяльність».

3. Повідомлення про корупцію, отримані на спеціальну електронну пошту, в день отримання або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні, передаються у відділ документального забезпечення, протокольної роботи та звернень громадян управління з документального, комп'ютерного та матеріально-технічного забезпечення діяльності обласної ради виконавчого апарату обласної ради для їх реєстрації.

4. Повідомлення про корупцію, що надійшли на спеціальну електронну пошту, електронну пошту обласної ради та іншими засобами поштового зв'язку, реєструються за умови наявності інформації, визначеної у пунктах 4, 5 розділу I цього Порядку.

IV. Реєстрація повідомлень

1. Усі повідомлення, незалежно від каналів надходження, реєструються відділом документального забезпечення, протокольної роботи та звернень громадян управління з документального, комп'ютерного та матеріально-технічного забезпечення діяльності обласної ради виконавчого апарату обласної ради.

2. У правому нижньому куті повідомлення чи іншому вільному від тексту місці проставляється реєстраційний штамп Житомирської обласної ради, у якому зазначаються вхідний номер повідомлення, що складається з індексу, номера за порядком у відповідному році, та дата надходження.

Реєстрація та облік повідомлень здійснюється згідно з індексом ПК - повідомлення про корупцію, АПК – анонімне повідомлення про корупцію.

3. Після ідентифікації та реєстрації повідомлення про корупцію стосовно працівників виконавчого апарату обласної ради, таке повідомлення передається відділом документального забезпечення, протокольної роботи та

звернень громадян управління з документального, комп'ютерного та матеріально-технічного забезпечення діяльності обласної ради виконавчого апарату обласної ради голові обласної ради або особі, яка виконує його обов'язки.

Голова обласної ради або особа, яка виконує його обов'язки, приймає рішення щодо перевірки інформації, зазначеної у повідомленні, шляхом накладення відповідної резолюції.

Після накладення резолюції повідомлення передається уповноваженій особі.

V. Порядок розгляду повідомлень

1. Уповноважена особа здійснює попередню перевірку повідомлення про корупцію.

2. Повідомлення про корупцію, яке відповідає за змістом вимогам Закону і його розгляд належить до компетенції обласної ради, підлягає перевірці. Про результати розгляду (перевірки) обласна рада інформує викривача.

3. Після здійснення попередньої перевірки, уповноважена особа готує службову записку голові обласної ради або особі, яка виконує його обов'язки, в якій викладається суть вжитих заходів з перевірки викладеної інформації, відповідні результати, а також пропозиції щодо прийняття одного з таких рішень:

- призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації (у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності);

- передати матеріали в орган досудового розслідування (у разі встановлення ознак кримінального правопорушення) або в інші уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції в порядку, передбаченому чинним законодавством;

- зняти з контролю (закрити) повідомлення про корупцію (у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні).

4. У разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні про корупцію, голова обласної ради або особа, яка виконує його обов'язки, приймає рішення про проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування шляхом накладення резолюції на службову записку уповноваженої особи.

У резолюції можуть визначатися строки перевірки, посади, імена та прізвища посадових осіб – керівника та його заступника (у разі необхідності), відповідальних за її проведення.

Керівник з проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування розподіляє між посадовими особами, залученими до внутрішньої (службової) перевірки або розслідування, конкретні завдання відповідно до їх компетенції та функціональних обов'язків, забезпечує проведення перевірки та контролює хід виконання завдань, має право надавати додаткові завдання та доручення.

5. Результати внутрішньої (службової) перевірки або розслідування викладаються у службовій записці на ім'я голови обласної ради або особи, яка виконує його обов'язки.

6. Службова записка має містити інформацію про підстави початку перевірки, інформацію, яка перевірялась, встановлені факти чи події, що призвели до порушення вимог Закону, причини та умови, що призвели до цих порушень або сприяли їм, наслідки таких порушень, можливу заподіяну шкоду та нанесені збитки внаслідок таких порушень, інші відомості, які мають значення для розгляду повідомлення про корупцію.

7. За результатами внутрішньої (службової) перевірки або розслідування, голова обласної ради або особа, яка виконує його обов'язки, приймає одне з таких рішень:

- про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено (у межах компетенції), про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;

- про передачу матеріалів в орган досудового розслідування (у разі встановлення ознак кримінального правопорушення) або в інші уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції.

8. Анонімне повідомлення, яке не відповідає за змістом вимогам Закону, не підлягає розгляду, про що уповноважена особа службовою запискою інформує голову обласної ради або особу, яка виконує його обов'язки.

Анонімне повідомлення, яке відповідає за змістом вимогам Закону і стосується голови обласної ради або особи, яка виконує його обов'язки, надсилається у Національне агентство з питань запобігання корупції.

Анонімне повідомлення, яке відповідає за змістом вимогам Закону і належить до компетенції обласної ради, підлягає розгляду (перевірці).

У разі непідтвердження інформації, викладеної в анонімному повідомленні, про це повідомляється голові обласної ради або особі, яка виконує його обов'язки.

У разі підтвердження інформації, викладеної в анонімному повідомленні, вживаються заходи щодо припинення порушення, усунення наслідків, притягнення до дисциплінарної відповідальності, а, у разі виявлення ознак кримінального чи адміністративного правопорушення, повідомлення надсилається у спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції.

9. Документи і матеріали стосовно розгляду повідомлень про корупцію, що надійшли в обласну раду, обліковуються і формуються у справи.

Повідомлення про корупцію вносяться уповноваженою особою в Журнал обліку повідомлень про корупцію (додаток 2 до Порядку).

Справи щодо розгляду повідомлень про корупцію та Журнал обліку повідомлень про корупцію зберігаються в уповноваженій особі.

VI. Строки розгляду та зберігання повідомлень

1. Повідомлення про корупцію підлягає попередній перевірці у строк не більше 10 робочих днів.

2. Внутрішня (службова) перевірка або розслідування за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, голова обласної ради або особа, яка виконує його обов'язки, продовжує строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляється викривачу.

3. Викривачу на його повідомлення про корупцію надається письмова інформація про результати попередньої перевірки у 3-денний строк з дня завершення відповідної перевірки.

4. У разі, якщо розгляд отриманої інформації про корупцію не належить до компетенції обласної ради, викривачу повідомляється про це у 3-денний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

5. У разі, якщо отримана інформація стосується дій чи бездіяльності голови обласної ради або особи, яка виконує його обов'язки, така інформація без проведення попередньої перевірки у 3-денний строк надсилається у Національне агентство з питань запобігання корупції.

6. Анонімне повідомлення підлягає перевірці у строк не більше 15 днів з дня його отримання. Якщо у вказаний строк неможливо перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, голова обласної ради або особа, яка виконує його обов'язки, продовжує строк розгляду повідомлення до 30 днів з дня його отримання.

7. Викривачу, у зв'язку із здійсненням ним повідомлення про корупцію за його заявою, надається інформація про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування не пізніше п'яти днів після отримання такої заяви, а також про кінцеві результати розгляду, перевірки та/або розслідування.

8. Повідомлення про корупцію, отримані на спеціальну телефонну лінію, спеціальну електронну пошту, офіційну електронну пошту обласної ради, іншими засобами поштового зв'язку, зберігаються протягом строку, встановленого законодавством.

Заступник голови
обласної ради



В.В. Ширма

Форма повідомлення про корупцію, що надійшло на спеціальну телефонну лінію Житомирської обласної ради

П.І.Б. заявника _____

Відомості для листування:

Поштова адреса	Контактний телефон	Електронна адреса

Інформація про порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, ім'я, по батькові _____

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце роботи, посада _____

Обставини вчинення правопорушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» за наявності обґрунтованого переконання заявника)

З яких джерел надійшла інформація _____

(зазначаються відомості щодо джерел одержання інформації заявником (наприклад, заявник є однією із сторін відповідного правопорушення, є свідком правопорушення або дізнався від третіх осіб тощо)

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень про корупцію

№ з/п	Реєстраційний номер та дата реєстрації повідомлення	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) викривача (або анонімне)	Місце проживання, телефон (електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Канали отримання повідомлення	Результати розгляду повідомлення
1	2	3	4	5	6	7