



Україна

**ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної ради

від 30.08.2023 № 25

Про створення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків

Відповідно до статей 56, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555, з метою проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Житомирської обласної ради:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Житомирської обласної ради (далі – робоча група) та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Житомирської обласної ради (додаток 2).

3. Робочій групі:

- провести оцінювання корупційних ризиків у діяльності Житомирської обласної ради до 30.09.2023;

- розробити проект Антикоруptionної програми Житомирської обласної ради на 2023-2025 роки і внести його на розгляд постійної комісії обласної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності.

4. Раднику відділу забезпечення діяльності керівництва обласної ради (патронатна служба) виконавчого апарату Житомирської обласної ради, уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у Житомирській обласній раді Хижняк Т.В. ознайомити з цим розпорядженням голову і членів робочої групи з оцінювання корупційних ризиків та забезпечити оприлюднення його разом з додатками на офіційному вебсайті обласної ради не пізніше робочого дня, наступного за днем видачі цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Заступник голови  
обласної ради

В.В. Ширма

СКЛАД  
робочої групи з оцінювання корупційних ризиків  
у діяльності Житомирської обласної ради

Назар Віктор Іванович	керуючий справами виконавчого апарату Житомирської обласної ради, голова робочої групи;
Кемка Дарина Володимирівна	заступник начальника відділу юридичної та кадрової роботи виконавчого апарату Житомирської обласної ради, заступник голови робочої групи;
Хижняк Тетяна Василівна	радник відділу забезпечення діяльності керівництва обласної ради (патронатна служба) виконавчого апарату Житомирської обласної ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Житомирській обласній раді, секретар робочої групи.
Члени робочої групи:	
Мусевич Алла Іванівна	депутат обласної ради, секретар постійної комісії обласної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності (за згодою);
Лайчук Наталія Миколаївна	начальник управління інформації, зв'язків з громадськістю, міжнародної співпраці, з питань соціальної підтримки виконавчого апарату Житомирської обласної ради;
Бабич Жанна Валеріївна	консультант управління організаційного забезпечення депутатської діяльності, роботи постійних комісій та фракцій виконавчого апарату Житомирської обласної ради;

Дорожинський  
Олександр Андрійович

консультант відділу комп'ютерного, технічного забезпечення та господарських питань управління з документального, комп'ютерного та матеріально-технічного забезпечення діяльності обласної ради виконавчого апарату Житомирської обласної ради;

Дяченко  
Людмила Миколаївна

консультант відділу бухгалтерського обліку управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та аудиту виконавчого апарату Житомирської обласної ради;

Ткачук  
Віра Анатоліївна

консультант відділу з питань реформи місцевого самоврядування та децентралізації влади, реалізації проектів та програм виконавчого апарату Житомирської обласної ради;

Зубченко  
Оксана Володимирівна

начальник відділу з питань юридичної, претензійно-правової та антикорупційної діяльності Управління майном Житомирської обласної ради.

Заступник голови  
обласної ради



В.В. Ширма

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків  
у діяльності Житомирської обласної ради

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі - робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Житомирської обласної ради.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Житомирської обласної ради та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;
- 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;
- 4) досліджує середовище Житомирської обласної ради та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків, а саме:

визначає функції та активи Житомирської обласної ради, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Житомирської обласної ради, аналізує характер їх взаємодії з Житомирською обласною радою;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Житомирської обласної ради;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Житомирської обласної ради;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Житомирської обласної ради;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Житомирської обласної ради як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики, а саме:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Житомирської обласної ради;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Житомирської обласної ради;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики, а саме:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати Житомирської обласної ради від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту Антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням голови Житомирської обласної ради або особи, яка виконує його обов'язки, інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Житомирської обласної ради, Управління майном Житомирської обласної ради інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Житомирської обласної ради, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати, у разі потреби, до діяльності робочої групи інших працівників Житомирської обласної ради;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту Антикорупційної програми;

7) вносити голові Житомирської обласної ради або особі, яка виконує його обов'язки, пропозиції щодо вдосконалення діяльності обласної ради у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови Житомирської обласної ради. Голова обласної ради або особа, яка виконує його обов'язки, визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

У разі відсутності голови робочої групи, його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови, а саме:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати, у разі потреби, скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести у протокол висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства в Житомирській обласній раді та її виконавчому апараті. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює виконавчий апарат Житомирської обласної ради.

Заступник голови  
обласної ради



В.В. Ширма